

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ মন্ত্রণালয়

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

বাজেট শাখা

www.fid.gov.bd

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অর্জন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত সভার ১ম
ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

| | | |
|--------------|---|---|
| সভাপতি | : | শেখ মোহাম্মদ সলীম উল্লাহ, সচিব |
| স্থান | : | সম্মেলন কক্ষ, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ ও জুম প্ল্যাটফর্ম |
| তারিখ ও সময় | : | ১৫ অক্টোবর ২০২৩, রবিবার, বেলা ০২:০০ ঘটিকা |
| উপস্থিতি | : | পরিশিষ্ট 'ক' |

উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত সচিব ও এপিএ টিম লিডার জানান যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি গত ১৯.০৭.২০২৩ তারিখে সম্পন্ন হয়েছে যার লক্ষ্যমাত্রাসমূহের বিপরীতে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) অর্জনসমূহ সচিব মহোদয়ের অনুমোদনপূর্বক এপিএএমএস সিস্টেমে এন্ট্রি ও যথাযথ প্রমাণক আপলোড সম্পন্ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। অতঃপর যুগ্মসচিব ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) এপিএ'র অগ্রগতির তথ্য কার্যপত্র অনুসারে ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করেন।

আলোচ্যসূচি:

- ১। আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন পরিবীক্ষণ;
- ২। সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন পরিবীক্ষণ;
- ৩। বিবিধ।

২.০ আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) অর্জন পরিবীক্ষণ; (সেকশন-৩):

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত অর্জন | মন্তব্য/ অগ্রগতি | বাস্তবায়নকারী শাখা |
|------|---|--------------------------------------|-------|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--|------------------------|
| ১ | [১.১] ফাইন্যান্স কোম্পানী আইন-২০২৩ প্রণয়ন | [১.১.১] জাতীয় সংসদ সচিবালয়ে প্রেরণ | তারিখ | ২ | ৩১-০৫-২৪ | - | ভেটিং হয়েছে ০৪.১০.২০২৩ তারিখে মন্ত্রিসভার চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। | কেন্দ্রীয় ব্যাংক শাখা |
| ২ | [১.২] সুরক্ষিত লেনদেন (অস্থাবর সম্পত্তি) আইন, ২০২২ প্রণয়ন | [১.২.১] জাতীয় সংসদ সচিবালয়ে প্রেরণ | তারিখ | ২ | ৩১-০৫-২৪ | ১৮.০৬.২০২৩ | সুরক্ষিত লেনদেন (অস্থাবর সম্পত্তি) আইন, ২০২২ জাতীয় সংসদ সচিবালয়ে বিগত অর্থবছরে প্রেরণ করায় এপিএ সংশোধনী প্রস্তাবনায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ হতে বাদ দেয়ার জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগকে অনুরোধ করা হয়েছে। | |
| ৩ | [১.৩] আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক পেনশন ও আনুতোষিক পরিকল্পনা ২০২২ প্রণয়ন | [১.৩.১] প্রজ্ঞাপন জারী | তারিখ | ২ | ৩১-০৫-২৪ | - | ০১.১০.২০২৩ তারিখে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর সভাপতিত্বে একটি পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয়। | বিশেষায়িত ব্যাংক শাখা |
| ৪ | [১.৪] প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক কর্মচারি চাকরি প্রবিধানমালা, ২০২২ প্রণয়ন | [১.৪.১] গেজেটে প্রকাশ | তারিখ | ১ | ৩১-০৫-২৪ | ১৪.১০.২০২৩ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ সংশোধনী প্রস্তাবনায় সূচকের মান ২ করার জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগকে অনুরোধ করা | |

৬

| | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত অর্জন | মন্তব্য/ অগ্রগতি | বাস্তবায়ন ক/শাখা |
|----|--|--|-----------------|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---|------------------------|
| | | | | | | | হয়েছে। | |
| ৫ | [১.৫] বিভাগের অর্গানোগ্রাম অনুসারে শূন্যপদ পূরণ | [১.৫.১] ১৬-২০ গ্রেডের ১৯ টি শূন্যপদের নিয়োগের ফলাফল প্রকাশ হবে। | তারিখ | ২ | ৩১-১০-২৩ | - | ৮ টি পদের চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশিত হয়েছে এবং বাকি ১১ পদের ভাইভা চলমান আছে। আগামী ২০.১০.২০২৩ তারিখের মধ্যে চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশিত হবে। | প্রশাসন শাখা |
| ৬ | [১.৬] বীমা বিষয়ক বিধিমালা/প্রবিধানমালা প্রণয়ন | [১.৬.১] বীমাকারীর পরিসংখ্যান প্রবিধানমালা প্রণয়ন | তারিখ | ২ | ৩১-০৫-২৪ | - | ১৮.০৯.২০২৩ তারিখে ডেটিং এর জন্য প্রেরণ করা হলে ২৫.০৯.২০২৩ তারিখে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ এ বিষয়ে মতামত/পরামর্শসহ ফেরত প্রদান করে। সে মোতাবেক ২৬.০৯.২০২৩ তারিখে IDRA কে সংশোধনী আনার জন্য প্রেরণ করা হয়েছে। | বীমা শাখা |
| ৭ | | [১.৬.২] বীমাকারী পরিচালক নির্বাচন বিধিমালা প্রণয়ন | তারিখ | ২ | ১৫-০৬-২৪ | - | ২৪.০৮.২০২৩ তারিখে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ এ বিষয়ে মতামত/পরামর্শসহ ফেরত প্রদান করে। সে মোতাবেক ৩১.০৮.২০২৩ তারিখে IDRA কে সংশোধনী আনার জন্য প্রেরণ করা হয়েছে। | |
| ৮ | | [১.৬.৩] বীমা একচুয়ারির যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার প্রবিধানমালা প্রণয়ন | তারিখ | ২ | ১৫-০৬-২৪ | - | লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ হতে ডেটিং হয়েছে। ২৬.০৯.২০২৩ তারিখে IDRA কে অনাপত্তি/সম্মতি জ্ঞাপনের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে। | |
| ৯ | [১.৭] বিভাগের কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন | [১.৭.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | ৬ | ৩ | | প্রশিক্ষণ শাখা |
| ১০ | [১.৮] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/মাঠ কার্যালয়ের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ | [১.৮.১] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ | সংখ্যা | ১ | ১২ | ১ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ সংশোধনী প্রস্তাবনায় লক্ষ্যমাত্রা ১৫ টি এবং সূচকের মান ২ করার জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগকে অনুরোধ করা হয়েছে। | এপিএ টিম |
| ১১ | [২.১] রাষ্ট্র মালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংকসমূহের শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ | [২.১.১] শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ | হাজার কোটি টাকা | ১ | ৫৭ | ৬৯.৮৭ | রাষ্ট্র মালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংকসমূহের শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ জুন, ২০২৩ তারিখে ৫৬.৪৫ হাজার কোটি টাকা ছিল। | বাণিজ্যিক ব্যাংক শাখা |
| ১২ | [২.১] রাষ্ট্র মালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংকসমূহের শ্রেণিকৃত ঋণের হাসকরণ | [২.১.২] শ্রেণিকৃত ঋণ হতে আদায়ের হার | % | ২ | ২.৫০ | ১.৩১২ | | |
| ১৩ | [২.২] কৃষি ঋণ বিতরণ | [২.২.১] বিতরণকৃত কৃষিঋণ | হাজার কোটি টাকা | ২ | ৩৩.১০ | ৮.৮১ | | কেন্দ্রীয় ব্যাংক শাখা |
| ১৪ | [২.৩] এসএমই ঋণ বিতরণ | [২.৩.১] বিতরণকৃত এসএমই ঋণ | হাজার কোটি টাকা | ২ | ১৮৫ | ৪৬ | | |

৬

| | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত অর্জন | মন্তব্য/ অগ্রগতি | বাস্তবায়নকারী শাখা |
|----|--|---|-----------------|------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---|------------------------|
| ১৫ | [২.৪] রাষ্ট্রমালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংকসমূহের মাধ্যমে শিল্প ঋণ বিতরণ | [২.৪.১] রাষ্ট্রমালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংকসমূহের মাধ্যমে বিতরণকৃত শিল্পঋণ | কোটি টাকা | ২ | ৪৮৫০ | ১৭৭৫.৭৫ | | বাণিজ্যিক ব্যাংক শাখা |
| ১৬ | [২.৫] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে এসএমই ঋণ বিতরণ | [২.৫.১] বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ | কোটি টাকা | ২ | ৮৮০০ | ২২০০ | | কেন্দ্রীয় ব্যাংক শাখা |
| ১৭ | | [২.৫.২] নারী উদ্যোক্তার সংখ্যা | সংখ্যা (হাজার) | ১ | ১২৬ | ৩১.৫ | | |
| ১৮ | [২.৬] ক্যাশলেস ট্রানজেকশন বৃদ্ধির লক্ষ্যে মোবাইল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ | [২.৬.১] লেনদেনের পরিমাণ | হাজার কোটি টাকা | ১ | ৯০০ | ৩১১.৭৯ | | |
| ১৯ | [২.৭] আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধির লক্ষ্যে বাণিজ্যিক ও বিশেষায়িত ব্যাংকসমূহের শাখা বৃদ্ধিকরণ | [২.৭.১] ব্যাংকের শাখার সংখ্যা বৃদ্ধির হার | % | ২ | ১.৭৫ | ০.৩৭ | | |
| ২০ | [২.৮] বাণিজ্যিক ব্যাংকসমূহে ডেবিট, ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে লেনদেন সম্প্রসারণ | [২.৮.১] ডেবিট, ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে লেনদেনের পরিমাণ | হাজার কোটি টাকা | ২ | ৫০০ | ১১৩ | | |
| ২১ | [৩.১] ফাইন্যান্সিয়াল লিটারেসি বিষয়ে বিনিয়োগকারীগণের প্রশিক্ষণ | [৩.১.১] কার্যক্রমে অংশগ্রহণকারী (ক্রমপঞ্জিভূত) | সংখ্যা (হাজার) | ২ | ৭০ | ৬৪.০৮ | জুন ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত ৬১,৮১৩ জনকে ফাইন্যান্সিয়াল লিটারেসি বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়া ছিল, ২০২৩-২৪ এ প্রথম ত্রৈমাসিকে নতুন ২২৬৭ জন কে এই প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। | |
| ২২ | [৩.২] তালিকাভুক্তির মাধ্যমে পুঁজিবাজারে ইস্যুড ক্যাপিটাল (মূলধন) বৃদ্ধি | [৩.২.১] তালিকাভুক্ত সিকিউরিটিজ (ইকুইটি শেয়ার, মিউচুয়াল ফান্ড, বন্ড, গভঃ ট্রেজারী বন্ড ইত্যাদি) সংখ্যা | সংখ্যা | ২ | ৬৬৫ | ৬৫২ | | বিএসআইসি শাখা |
| ২৩ | | [৩.২.২] তালিকাভুক্ত কোম্পানীর ইস্যুড ক্যাপিটাল(ক্রমপঞ্জিভূত) | হাজার কোটি টাকা | ২ | ৪২১ | ৪২৯.২১ | | |
| ২৪ | | [৩.২.৩] তালিকাভুক্ত কোম্পানীর সংখ্যা | সংখ্যা | ২ | ৩৬২ | ৩৫৬ | | |
| ২৫ | [৩.৩] পুঁজিবাজার সংক্রান্ত প্রকাশনা ও গবেষণা কার্যক্রম | [৩.৩.১] সাময়িকী প্রকাশ | সংখ্যা | ১ | ৮ | ২ | | |
| ২৬ | পরিচালন, পর্যবেক্ষণ ও মূল্যায়ন | [৩.৩.২] গবেষণা প্রকাশিত | তারিখ | ২ | ০১-০৫-২৪ | - | | |
| ২৭ | [৩.৪] সার্টিফিকেট কোর্স অন ক্যাপিটাল মার্কেট এবং পোস্ট গ্র্যাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ক্যাপিটাল মার্কেট প্রোগ্রাম আয়োজন | [৩.৪.১] আয়োজিত প্রোগ্রাম | সংখ্যা | ২ | ২৭ | ৯ টি | ৮টি সার্টিফিকেট কোর্স অন ক্যাপিটাল মার্কেট এবং ১টি পোস্ট গ্র্যাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ক্যাপিটাল মার্কেট প্রোগ্রাম আয়োজন করা হয়েছে। | বিআইসিএম শাখা |
| ২৮ | [৪.১] 'বজ্রবন্ধু সুরক্ষা বীমা' বাস্তবায়ন | [৪.১.১] গ্রাহক সংখ্যা | সংখ্যা (হাজার) | ২ | ৩.৫০ | .৪২২ | | বীমা শাখা |
| ২৯ | [৪.২] বীমা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান | [৪.২.১] প্রশিক্ষিত জনবল | সংখ্যা | ২ | ১১৫০ | ৩৫৩ | | |

Handwritten signature/initials

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত অর্জন | মন্তব্য/ অগ্রগতি | বাস্তবায়ন ব. শাখা | |
|-----------|--|---|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|------------------|--------------------|---|
| ৩০ | [৪.৩] বীমা দাবী নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি | [৪.৩.১] সরকারি মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের নিষ্পত্তিকৃত দাবির হার | % | ১ | ৪৬ | ৩৮.২২ | বীমা শাখা | |
| ৩১ | | [৪.৩.২] বেসরকারি মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের নিষ্পত্তিকৃত দাবির হার | % | ১ | ৬৬ | ৩৪.৮৩ | | |
| ৩২ | [৪.৪] লাইফ, নন-লাইফ বীমা গ্রাহক সংখ্যা | [৪.৪.১] লাইফ পলিসির সংখ্যা | সংখ্যা (হাজার) | ২ | ১০৫০০ | ৩৫০.৪১ | | |
| ৩৩ | | [৪.৪.২] নন-লাইফ পলিসির সংখ্যা | সংখ্যা (হাজার) | ২ | ৫২৫ | ২৯৫.১৮ | | |
| ৩৪ | [৪.৫] প্রবাসী কর্মী বীমা গ্রাহক সংখ্যা | [৪.৫.১] প্রবাসী কর্মী বীমা পলিসির সংখ্যা (ক্রমপঞ্জিভূত) | সংখ্যা (লক্ষ) | ২ | ১৮ | ১৭.২৫ | এমআরএ শাখা | |
| ৩৫ | [৫.১] ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ ও আদায় | [৫.১.১] বিতরণকৃত ক্ষুদ্র ঋণ | হাজার কোটি টাকা | ২ | ২১৫ | ৪৬.২২ | | |
| ৩৬ | | [৫.১.২] আদায়কৃত ক্ষুদ্র ঋণের হার | % | ২ | ৯৩ | ৯৩.০১ | | |
| ৩৭ | [৫.২] এমএফআই সুবিধাভোগীদের সংখ্যা বৃদ্ধি | [৫.২.১] সুবিধাভোগীর সংখ্যা | সংখ্যা (লক্ষ) | ২ | ৩৯৫ | ৩৮৫ | | |
| ৩৮ | [৫.৩] নারীদের মধ্যে ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ | [৫.৩.১] এমএফআই সুবিধাভোগী সদস্যদের মধ্যে ক্ষুদ্র ঋণ গ্রহণকারী নারীর হার | % | ২ | ৭৫ | ৭৫ | | |
| ৩৯ | [৫.৪] ক্ষুদ্রঋণ সংক্রান্ত প্রকাশনা ও গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা | [৫.৪.১] প্রকাশনার সংখ্যা | সংখ্যা | ১ | ৪ | - | | ডিসেম্বর ২০২৩ এর মধ্যে ৩টি এবং এপ্রিল ২০২৪ এর ১টি প্রকাশনা প্রকাশিত হবে। |
| ৪০ | | [৫.৪.২] গবেষণা প্রকাশিত | তারিখ | ১ | ০১-০৫-২৪ | - | | Impact of Regulation Microfinance Sector in Bangladesh বিষয়ে বার্ড কর্তৃক গবেষণাপত্রটি আগামী জানুয়ারি ২০২৪ এর মধ্যে প্রকাশিত হবে। |

৩.০ সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনা (৫টি কর্মপরিকল্পনা);

৩.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | |
|-------------------------------|------------------|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ |
| | | | | | | অর্জন | ১ |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | |
|---|--|------------|----------------|--|--|---|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ২ ৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | |
| | | | | | | অর্জন | - |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন | প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী | ২ | সংখ্যা | শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৪ টি (১০৬ জন) | লক্ষ্যমাত্রা | ১ (২৫ জন) |
| | | | | | | অর্জন | ১ (২৫ জন) |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুকে একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিকল্পনা-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | উপসচিব (গ্রহণ, বিতরণ ও সেবা) | ২ টি ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | |
| | | | | | | অর্জন | |
| ১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | উপসচিব (প্রশাসন ও কল্যাণ) | ৩১-১০-২৩ ৩১-০১-২৪ ৩০-০৪-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | |
| | | | | | | অর্জন | ৩১-১০-২৩ তারিখের মধ্যে ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান করা হবে। |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | উপসচিব (গ্রহণ, বিতরণ ও সেবা) | ৩১-০৭-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪ (রাজস্ব) | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-০৭-২০২৩ |
| | | | | | | অর্জন | ১১-০৭-২০২৩ |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | পদ্ধতি | উপসচিব (গ্রহণ, বিতরণ ও সেবা) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% |
| | | | | | | অর্জন | ১১.৭% |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ৩ | % | উপসচিব (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% |
| | | | | | | অর্জন | ৭.৪৫ |

৫

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | |
|--|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ২.৪ প্রকল্পের PSC আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২+১ | সংখ্যা | উপসচিব (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা) | PSC (২৯) | লক্ষ্যমাত্রা | PSC-৬ |
| | | | | | | অর্জন | PSC-৮ |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২+৫ | তারিখ | উপসচিব (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা) | ৩০-০৮-২০২৩ ২৯-০২-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | |
| | | | | | | অর্জন | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | | ৩ | তারিখ | উপসচিব (গ্রহণ, বিতরণ ও সেবা) | ৩০.০৬.২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | |
| | | | | | | অর্জন | |
| ৩.২ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে Digital System এর মাধ্যমে সেবা প্রত্যাশীগণের আবেদন/নথির অবস্থান চিহ্নিতকরণ (File Tracking)। | Digital System এর মাধ্যমে সেবা প্রত্যাশীগণের আবেদন/নথির অবস্থান চিহ্নিতকরণ | ৫ | তারিখ | উপসচিব (বিশেষায়িত ব্যাংক) | ৩০.০৬.২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | |
| | | | | | | অর্জন | |
| ৩.৩ গ্রাহকগণকে সহজে ও স্বল্পতম সময়ে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে কর্পোরেশনের সর্বত্র ICB APP বাস্তবায়ন | ICB APP বাস্তবায়িত | ৫ | তারিখ | উপসচিব (আইসিবি) | ৩১.০৩.২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | |
| | | | | | | অর্জন | |
| ৩.৪ বীমাগ্রাহকের অবলিখন (রিস্ক এসেসমেন্ট) ডিজিটাইল সিস্টেমে সম্পন্নকরণ। | অবলিখন (রিস্ক এসেসমেন্ট) ডিজিটাইল সিস্টেমে সম্পন্নকরণ। | ৫ | তারিখ | উপসচিব (বীমা) | ৩১.১২.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | |
| | | | | | | অর্জন | |

৩.২ ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত অর্জন |
|--|--|------------|--------|----------------------------------|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| [১.১] সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [১.১.১] মন্ত্রণালয়/ বিভাগ কর্তৃক সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | ১০ | তারিখ | ১৬.০৫.২০২৪ | এ বিভাগের সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের বিষয়ে অক্টোবর, ২০২৩ মাসে অনুষ্ঠিত হবে। |
| [১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা | [১.২.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজীকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু | ৪ | সংখ্যা | ৪ | ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালু রয়েছে। |

৬

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত অর্জন |
|--|--|------------|--------|--|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| | অব্যাহত রাখা | | | | |
| [১.৩] ইনোভেশন শোকেজিং | [১.৩.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী শোকেজিং আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত। | ৬ | তারিখ | ২৩.০৫.২০২৪ | ফেব্রুয়ারি ২০২৪ মাসে ইনোভেশন শোকেজিং আয়োজন করা হবে। |
| [১.৪] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.৪.১] ই ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | ৬ | % | ৮৫% | ৯৩% |
| [১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন | [১.৫.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা সভা সেমিনার আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | ৪ | অক্টোবর মাসের ১টি কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। ইতোমধ্যে কর্মশালার ব্যয় বাবদ অগ্রিম উত্তোলন করা হয়েছে। |
| | [১.৫.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক পরিকল্পনা প্রণয়নকৃত | ৩ | তারিখ | ২৫.০৩.২০২৪ | স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক পরিকল্পনা তৈরীর কাজ চলমান। |
| [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | ৪ | সংখ্যা | ৪ | ১ |
| | [২.১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ | ৪ | সংখ্যা | ৪ | ১ |
| | [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | ২ | অক্টোবর মাসের ১টি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। |
| [২.২] ই গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [২.২.২] আওতাধীন দপ্তর সংস্থা বিভাগীয় অফিসের অর্ধ-বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রেরিত | ২ | তারিখ | ৩১.০১.২০২৪ | ১৫ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখের মধ্যে অর্ধ- বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রেরণ করা হবে। |
| | [২.২.৩] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের আলোকে নিজ দপ্তরে লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | ২৮.০২.২৪ | দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের পরে লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত হবে। |

৩.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান | বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টে:২০২৩) |
|--|--|--------|-------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| [১.১] নির্দিষ্ট জিআরএস. সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি | [১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত | % | ১০ | ৯০% | ৯৯% |
| [১.১.১] যদি কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ে জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ না পাওয়া যায়, উক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | | প্রযোজ্য নয় | |
| [১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি | % | ৫ | ৯০% | ৯০% |
| [১.২.১] প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনান্তে অভিযোগ উদ্ভবের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ (শুধুমাত্র আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসবিহীন মন্ত্রণালয় /বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য) | [১.২.১.১] অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | | | |
| [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | ১২ | ৩ |
| [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | ২ | ০ |
| [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.২.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | ২ | ০ |

(Signature)

৩.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) | বাৎসরিক অর্জন ২০২৩-২৪ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা |
|---|---|------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ১০ |
| [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ। | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | ১০ | ৪ | ১ টি | ১টি | ব্যাংকিং অনুবিভাগ |
| [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | ৫ | ৪ | ১ টি (মোট ২১ টি প্রতিষ্ঠান) | ১টি | তদারকি কমিটি ও ব্যাংকিং অনুবিভাগ |
| [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন | [২.১.১] সভা আয়োজিত | ৪ | ৪ | ১টি | ১টি | ব্যাংকিং অনুবিভাগ |
| [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত | ৬ | ১ | - | - | ব্যাংকিং অনুবিভাগ |

৩.৫ তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

| কার্যক্রম | সূচক | একক | সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ) | ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি |
|--|---|--------|------------|-------------------------|----------------------|
| [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | % | ৬ | ১০০% | ১০০% |
| [২.১] স্বপ্রণোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | ৩১-১২-২০২৩ ও ৩০-০৬-২০২৪ | - |
| [২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [২.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৫ | ১৫-১০-২০২৩ | ৩০-০৬-২০২৩ |
| [২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৬ | ৩ | ২ |

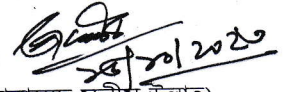
(Handwritten signature)

| কার্যক্রম | সূচক | একক | সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ) | ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি |
|--|---------------------------|--------|------------|------------------------|----------------------|
| [২.৪] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৪ | ২ | - |

৪.০ সিদ্ধান্ত: সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে এপিএ বিষয়ে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

| ক্রমিক | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|--------|---|--|
| ১ | আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ'তে কর্মসম্পাদন সূচকের বিপরীতে অর্জনের অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং যথাযথ প্রমাণকসমূহ প্রতি ত্রৈমাসিক শেষে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সকল শাখা/অধিশাখাকে এপিএ ফোকাল পয়েন্ট বরাবর সরবরাহের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। | অতিরিক্ত সচিব (সকল) ও এপিএ টিম এবং সংশ্লিষ্ট শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ |
| ২ | এপিএ'র অন্তর্ভুক্ত সংস্কার ও সুশাসনমূলক ৫টি কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি এবং বাস্তবায়ন পরিকল্পনার বিষয়ে চেকলিস্ট প্রণয়নপূর্বক যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। | কর্মপরিকল্পনা সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/সদস্য সচিব/আহবায়ক |
| ৩ | এপিএ কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত রেগুলেটরি অর্থরিটি সংশ্লিষ্ট বিষয়/সূচকসমূহের অর্জন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ বিভাগে সরবরাহ করতে হবে। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ তে বাংলাদেশ ব্যাংক সংশ্লিষ্ট [২.৩.১], [২.৬.১] এবং বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট [৪.৩.২], [৪.৪.১], [৪.৪.২] কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের লক্ষ্যমাত্রা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সুপারিশ অনুসারে পুনঃবিবেচনাপূর্বক আগামী ১৬.১০.২০২৩ তারিখের মধ্যে সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা/যৌক্তিক ব্যাখ্যা এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। | বাংলাদেশ ব্যাংক, বিএসইসি, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, এমআরএ |
| ৪ | এ বিভাগের এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন পর্যালোচনান্তে যেসকল সূচকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হয়নি বা অর্জন কম হয়েছে সেসকল বিষয়ে পরিকল্পনা প্রণয়নের মাধ্যমে আগামী ত্রৈমাসিকে অর্জন সম্ভব করতে হবে। | অতিরিক্ত সচিব (সকল) ও এপিএ টিম এবং সংশ্লিষ্ট শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ |
| ৫ | ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণকসমূহ অনুমোদন করা হলো। অনুমোদনকৃত ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন এপিএএমএস সফটওয়্যারে এন্ট্রি ও প্রমাণকসমূহ যথাযথভাবে আপলোডপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে। | এপিএ টিম এবং সংশ্লিষ্ট শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ |

৫.০ পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (শেখ মোহাম্মদ সলীম উল্লাহ)
 সচিব
 আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
 অর্থ মন্ত্রণালয়


নম্বর: ৫৩.০০.০০০০.২১২. ৩১.০০২.২৩-১৫০

তারিখ: ৩০ আশ্বিন ১৪৩০
১৫ অক্টোবর ২০২৩

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা [দু.আ: এপিএ ফোকাল পয়েন্ট];

২. সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ;
৩. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন, সিকিউরিটিজ কমিশন ভবন, ই-৬/সি, আগারগাঁও, ঢাকা [দৃ.আ: এপিএ ফোকাল পয়েন্ট];
৪. চেয়ারম্যান, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ৩৭ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা [দৃ.আ: এপিএ ফোকাল পয়েন্ট];
৫. এক্সিকিউটিভ ভাইস-চেয়ারম্যান, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি, ৮ শহিদ সাংবাদিক সেলিনা পারভীন সড়ক, গুলফেশা প্লাজা (৭ম তলা), বড় মগবাজার, ঢাকা [দৃ.আ: এপিএ ফোকাল পয়েন্ট];
৬. অতিরিক্ত সচিব (সকল), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
৭. যুগ্মসচিব (সকল), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
৮. উপসচিব (সকল) আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
৯. উপসচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (মূল্যায়ন) অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ;
১০. সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ;
১১. সচিবের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১২. সহকারী সচিব (সকল), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ;
১৩. প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট স্থানে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)


 (মাকছুমা আকতার বানু)
 যুগ্মসচিব ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট
 ফোন: ৫৫১০০৫২১