

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র সচিব/সচিব,.....মন্ত্রণালয়/বিভাগ

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

#### সৃচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপক্রমণিকা

সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা

### মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Ministry/Division)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

- সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ
- সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ
- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

২০১৬-১৭ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

#### উপক্রমণিকা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের.......মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সিনিয়র সচিব/সচিব,......মন্ত্রণালয়/বিভাগ

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর মধ্যে ২০১৬ সালের .....মাসের.....মাসের....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

#### সেকশন ১:

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি
১.১ রূপকল্প (Vision), :
১.২ অভিলক্ষ্য (Mission),:
১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):
১.৪ কার্যাবলি (Functions):

সেকশন ২
মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িতপ্রাপ্ত	উপান্তসূত্র (Source of Data)
(Outcome/impact)			২০১৪-১ <b>৫</b>	২০১৫-১৬*	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্হাসমূহের নাম	
5	২	9	8	Œ	৬	٩	ъ	৯	50

<sup>\*</sup>সাময়িক

সেকশন ৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic		কার্যক্রম (Activities)	(Activities) সূচক	একক সূচকের স (Unit) (Weight Performan	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of	মান		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)				প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	
Objectives)					Performance Indicators)	₹0 <b>58</b> -2¢	२० <b>১</b> ৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিয়ে		
								\$00%	৯০%	৮০%	90%	৬০%		
۵	٦	9	8	¢	৬	٩	৮	৯	50	22	১২	১৩	\$8	১৫
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের	কৌশলগত ট	উদ্দেশ্যসমূহ					<u> </u>	<u>'</u>		<u> </u>	,	<u> </u>	<u>'</u>	<u>'</u>
•		~ ~												
বাধ্যতামূলক কৌশ	। লগত উদ্দেশ্য	সমূত												
भागजानुगर दराग	1	1.5		<u> </u>	I		1	<u> </u>		1	<u> </u>	1	I	
******														

<sup>\*</sup>সাময়িক

আমি, সিনিয়র সচিব/সচিব,	মন্ত্রণালয়/ বিভাগ,
মাননীয় মন্ত্রী মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনি	নিধি হিসাবে গণপ্ৰজাতন্ত্ৰী বাংলাদেশ
সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সা	টবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে,
এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।	
আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরক	
হিসাবে সিনিয়র সচিব/সচিব,	
করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনী	য় সহযোগিতা প্রদান করব।
স্বাক্ষরিত:	
সিনিয়র সচিব/সচিব	তারিখ
মন্ত্রণালয়/বিভাগ	311.4
19 11 19 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
মন্ত্রিপরিষদ সচিব	তারিখ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	

#### সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

## সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক	কাৰ্যক্ৰম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং	সাধারণ মন্তব্য
নম্বর					উপাত্তসূত্র	

## সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের...... নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
			211 (14 4 2)1 11		