

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ মন্ত্রণালয়

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

বাজেট শাখা

www.fid.gov.bd

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর ২য় দ্বি-মাসিক (সেপ্টেম্বর - অক্টোবর ২০২৩) সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোঃ আজিমুদ্দিন বিশ্বাস, এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব  
স্থান : সম্মেলন কক্ষ, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ  
তারিখ ও সময় : ২৮ নভেম্বর ২০২৩, সোমবার, সকাল ১১:০০টা  
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট জানান যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ এ মন্ত্রণালয়/বিভাগের এপিএ টিমকে প্রতি দুই মাসে অন্তত একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করার নির্দেশনা রয়েছে। অতপর: সভাপতির অনুমতিক্রমে তিনি কার্যপত্র অনুসারে আলোচ্যসূচি ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করেন।

সভার আলোচ্যসূচি নিম্নরূপঃ

- আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- বিবিধ।

২.০ আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় দ্বি-মাসিক (সেপ্টেম্বর-অক্টোবর, ২০২৩) বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনা; (সেকশন-৩):

ক্রম.	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৩-২৪	জুলাই-অক্টোবর ২০২৩ পর্যন্ত অর্জন	মন্তব্য/ অগ্রগতি	বাস্তবায়নকারী শাখা	মনিটরিং এ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	[১.১] ফাইন্যান্স কোম্পানী আইন-২০২৩ প্রণয়ন	[১.১.১] জাতীয় সংসদ সচিবালয়ে প্রেরণ	তারিখ	২	৩১-০৫-২৪	২৬-১০-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	কেন্দ্রীয় ব্যাংক শাখা	জনাব মোঃ জেহাদ উদ্দিন
২.	[১.২] আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক পেনশন ও আনুতোষিক পরিকল্পনা ২০২২ প্রণয়ন	[১.২.১] প্রজ্ঞাপন জারী	তারিখ	২	৩১-০৫-২৪	-	১৯.১১.২০২৩ তারিখে আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক পেনশন ও আনুতোষিক পরিকল্পনা ২০২৩ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদনপূর্বক প্রজ্ঞাপন জারীর নিমিত্ত আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকে প্রেরণ করা হয়েছে।	বিশেষায়িত ব্যাংক শাখা	জনাব শিহাব উদ্দিন আহমদ
৩.	[১.৩] প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক কর্মচারি চাকরি প্রবিধানমালা, ২০২২ প্রণয়ন	[১.৩.১] গেজেটে প্রকাশ	তারিখ	২	৩১-০৫-২৪	১৪-১০-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।		
৪.	[১.৪] বিভাগের অর্গানোগ্রাম অনুসারে শূন্যপদ	১.৪.১] ১৬-২০ গ্রেডের ১৯ টি শূন্যপদের নিয়োগের ফলাফল	তারিখ	২	৩১-১০-২৩	১৯-১০-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	প্রশাসন শাখা	জনাব এ. বি. এম. রওশন

ক্রম.	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৩-২৪	জুলাই-অক্টোবর ২০২৩ পর্যন্ত অর্জন	মন্তব্য/ অগ্রগতি	বাস্তবায়নকারী শাখা	মনিটরিং এ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৫.		[১.৫.১] বীমাকারীর পরিসংখ্যান প্রবিধানমালা প্রণয়ন	তারিখ	২	৩১-০৫-২৪	-	১৮.০৯.২০২৩ তারিখে ভেটিং এর জন্য প্রেরণ করা হলে ২৫.০৯.২০২৩ তারিখে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ এ বিষয়ে মতামত/পরামর্শসহ ফেরত প্রদান করে। সে মোতাবেক ২৬.০৯.২০২৩ তারিখে IDRA কে সংশোধনী আনার জন্য প্রেরণ করা হয়েছে।	বীমা শাখা	
৬.	[১.৫] বীমা বিষয়ক বিধিমালা/ প্রবিধানমালা প্রণয়ন	[১.৫.২] বীমাকারী পরিচালক নির্বাচন বিধিমালা প্রণয়ন	তারিখ	২	১৫-০৬-২৪	-	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের মতামত/পরামর্শ অনুসারে সংশোধনপূর্বক ২০-১১-২০২৩ তারিখে পুনঃরায়ে ভেটিং এর জন্য লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	বীমা শাখা	জনাব মোঃ জাহিদ হোসেন
৭.		[১.৫.৩] বীমা একচুয়ারির যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার প্রবিধানমালা প্রণয়ন	তারিখ	২	১৫-০৬-২৪	-	১৯-১০-২০২৩ তারিখে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের গেজেট প্রকাশের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে। লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ ২২.১০.২০২৩ তারিখে গেজেট প্রকাশের জন্য বিজি প্রেসে প্রেরণ করেছে।		
৮.	[১.৬] বিভাগের কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	[১.৬.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত	সংখ্যা	২	৬	৪	অগ্রগতি চলমান।	প্রশিক্ষণ শাখা	জনাব মাকছুমা আকতার বানু
৯.	[১.৭] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/মাঠ কার্যালয়ের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[১.৭.১] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	সংখ্যা	২	১২	১*	আওতাধীন ১৯টি দপ্তর/সংস্থা/মাঠ কার্যালয়ের এপিএ সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সকল সদস্যগণকে নিয়ে একটি অফিস আদেশ জারীর কার্যক্রম চলমান আছে।	এপিএ টিম	জনাব মাকছুমা আকতার বানু
১০.	[২.১] রাষ্ট্র মালিকানাধীন বাণিজ্যিক	[২.১.১] শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ	হাজার কোটি টাকা	১	৫৭	৬৯.৮৭	২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন।	বাণিজ্যিক ব্যাংক শাখা	জনাব মীনাঙ্গী বর্মন
১১.	ব্যাংকসমূহের শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাসকরণ	[২.১.২] শ্রেণিকৃত ঋণ হতে আদায়ের হার	%	২	২.৫০	১.৩১২	২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন।		
১২.	[২.২] কৃষি ঋণ বিতরণ	[২.২.১] বিতরণকৃত কৃষিঋণ	হাজার কোটি টাকা	২	৩৩.১০	৮.৮১	২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন।	বাণিজ্যিক ব্যাংক শাখা	জনাব মোঃ জেহাদ উদ্দিন
১৩.	[২.৩] এসএমই ঋণ বিতরণ	[২.৩.১] বিতরণকৃত এসএমই ঋণ	হাজার কোটি টাকা	২	১৮৫	৪৬	২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন।	কেন্দ্রীয় ব্যাংক শাখা	

ক্রম.	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৩-২৪	জুলাই-অক্টোবর ২০২৩ পর্যন্ত অর্জন	মন্তব্য/ অগ্রগতি	বাস্তবায়নকারী শাখা	মনিটরিং এ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১৪.	[২.৪] রাষ্ট্রমালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংকসমূহের মাধ্যমে শিল্প ঋণ বিতরণ	[২.৪.১] রাষ্ট্রমালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংকসমূহের মাধ্যমে বিতরণকৃত শিল্পঋণ	কোটি টাকা	২	৪৮৫০	১৭৭৫.৭৫	২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন।	বাণিজ্যিক ব্যাংক শাখা	জনাব মীনাফী বর্মন
১৫.	[২.৫] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে এসএমই ঋণ বিতরণ	[২.৫.১] বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	কোটি টাকা	২	৮৮০০	২২০০	২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন।	কেন্দ্রীয় ব্যাংক শাখা	জনাব মোঃ জেহাদ উদ্দিন
১৬.		[২.৫.২] নারী উদ্যোক্তার সংখ্যা	সংখ্যা (হাজার)	১	১২৬	৩১.৫	২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন।		
১৭.	[২.৬] ক্যাশলেস ট্রানজেকশন বৃদ্ধির লক্ষ্যে মোবাইল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ	[২.৬.১] লেনদেনের পরিমাণ	হাজার কোটি টাকা	১	৯০০	৩১১.৭৯	২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন।	কেন্দ্রীয় ব্যাংক শাখা	জনাব মোঃ জেহাদ উদ্দিন
১৮.	[২.৭] আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধির লক্ষ্যে বাণিজ্যিক ও বিশেষায়িত ব্যাংকসমূহের শাখা বৃদ্ধিকরণ	[২.৭.১] ব্যাংকের শাখার সংখ্যা বৃদ্ধির হার	%	২	১.৭৫	০.৩৭	২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন।		
১৯.	[২.৮] বাণিজ্যিক ব্যাংকসমূহে ডেবিট, ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে লেনদেন সম্প্রসারণ	[২.৮.১] ডেবিট, ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে লেনদেনের পরিমাণ	হাজার কোটি টাকা	২	৫০০	১১৩	২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন।		
২০.	[৩.১] ফাইন্যান্সিয়াল লিটারেসি বিষয়ে বিনিয়োগকারীগণের প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] কার্যক্রমে অংশগ্রহণকারী (ক্রমপুঞ্জিভূত)	সংখ্যা (হাজার)	২	৭০	৬৪.০৮	২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন।	বিএসইসি শাখা	ডঃ নাহিদ হোসেন
২১.	[৩.২] তালিকাভুক্তির মাধ্যমে	[৩.২.১] তালিকাভুক্ত সিকিউরিটিজ (ইকুইটি শেয়ার, মিউচুয়াল ফান্ড, বন্ড, গভঃ ট্রেজারী বন্ড ইত্যাদি) সংখ্যা	সংখ্যা	২	৬৬৫	৬৫২	২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন।		
২২.	পুঁজিবাজারে ইস্যুড ক্যাপিটাল (মূলধন) বৃদ্ধি	[৩.২.২] তালিকাভুক্ত কোম্পানীর ইস্যুড ক্যাপিটাল(ক্রমপুঞ্জিভূত)	হাজার কোটি টাকা	২	৪২১	৪২৯.২১	২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন।		
২৩.		[৩.২.৩] তালিকাভুক্ত কোম্পানীর সংখ্যা	সংখ্যা	২	৩৬২	৩৫৬	২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন।		
২৪.		[৩.৩.১] সাময়িকী প্রকাশ	সংখ্যা	১	৮	২	২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন।		
২৫.	[৩.৩] পুঁজিবাজার সংক্রান্ত প্রকাশনা ও গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা, পর্যবেক্ষণ ও মূল্যায়ন	[৩.৩.২] গবেষণা প্রকাশিত	তারিখ	২	০১-০৫-২৪	-	<b>গবেষণার শিরোনাম:</b> পুঁজিবাজারের উপর বিনিয়োগ শিক্ষার প্রভাব। আপডেট: কাজ চলমান। তথ্য সংগ্রহ এর জন্য প্রশ্নপত্র প্রণয়ন এর কাজ চলছে		

ক্রম.	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৩-২৪	জুলাই-অক্টোবর ২০২৩ পর্যন্ত অর্জন	মন্তব্য/ অগ্রগতি	বাস্তবায়নকারী শাখা	মনিটরিং এ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
২৬.	[৩.৪] সার্টিফিকেট কোর্স অন ক্যাপিটাল মার্কেট এবং পোস্ট গ্র্যাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ক্যাপিটাল মার্কেট প্রোগ্রাম আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত প্রোগ্রাম	সংখ্যা	২	২৭	১৩ টি	১২ টি সার্টিফিকেট কোর্স অন ক্যাপিটাল মার্কেট এবং ১টি পোস্ট গ্র্যাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ক্যাপিটাল মার্কেট প্রোগ্রাম আয়োজন করা হয়েছে।	বিত্তীয়সিএম শাখা	ডঃ নাহিদ হোসেন
২৭.	[৪.১] 'বজ্রবন্ধু সুরক্ষা বীমা' বাস্তবায়ন	[৪.১.১] গ্রাহক সংখ্যা	সংখ্যা (হাজার)	২	৩.৫০	.৪২২	২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন।	বীমা শাখা	জনাব মোঃ জাহিদ হোসেন
২৮.	[৪.২] বীমা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষিত জনবল	সংখ্যা	২	১১৫০	৩৫৩	২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন।		
২৯.	[৪.৩] বীমা দাবী নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি	[৪.৩.১] সরকারি মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের নিষ্পত্তিকৃত দাবির হার	%	১	৪৬	৩৮.২২	২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন।		
৩০.	[৪.৩] বীমা দাবী নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি	[৪.৩.২] বেসরকারি মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের নিষ্পত্তিকৃত দাবির হার	%	১	৬৬	৩৪.৮৩	২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন।	বীমা শাখা	জনাব মোঃ জাহিদ হোসেন
৩১.	[৪.৪] লাইফ, নন-লাইফ বীমা পলিসি গ্রাহক সংখ্যা	[৪.৪.১] লাইফ পলিসির সংখ্যা	সংখ্যা (হাজার)	২	১০৫০০	৩৫০.৪১	২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন।		
৩২.	[৪.৪] লাইফ, নন-লাইফ বীমা পলিসি গ্রাহক সংখ্যা	[৪.৪.২] নন-লাইফ পলিসির সংখ্যা	সংখ্যা (হাজার)	২	৫২৫	২৯৫.১৮	২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন।		
৩৩.	[৪.৫] প্রবাসী কর্মী বীমা গ্রাহক সংখ্যা	[৪.৫.১] প্রবাসী কর্মী বীমা পলিসির সংখ্যা (ক্রমপুঞ্জিত)	সংখ্যা (লক্ষ)	২	১৮	১৭.২৫	২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন।	বিত্তীয়সিএম শাখা	জনাব ফরিদা ইয়াসমিন
৩৪.	[৫.১] ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ ও আদায়	[৫.১.১] বিতরণকৃত ক্ষুদ্র ঋণ	হাজার কোটি টাকা	২	২১৫	৪৬.২২	২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন।		
৩৫.	[৫.১] ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ ও আদায়	[৫.১.২] আদায়কৃত ক্ষুদ্র ঋণের হার	%	২	৯৩	৯৩.০১	২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন।		
৩৬.	[৫.২] এমএফআই সুবিধাভোগীদের সংখ্যা বৃদ্ধি	[৫.২.১] সুবিধাভোগীর সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ)	২	৩৯৫	৩৮৫	২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন।	এমআরএ শাখা	জনাব ফরিদা ইয়াসমিন
৩৭.	[৫.৩] নারীদের মধ্যে ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ	[৫.৩.১] এমএফআই সুবিধাভোগী সদস্যদের মধ্যে ক্ষুদ্র ঋণ গ্রহণকারী নারীর হার	%	২	৭৫	৭৫	২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন।		
৩৮.	[৫.৪] ক্ষুদ্রঋণ সংক্রান্ত প্রকাশনা ও গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা	[৫.৪.১] প্রকাশনার সংখ্যা	সংখ্যা	১	৪	২	ডিসেম্বর ২০২৩ এর মধ্যে ১টি এবং এপ্রিল ২০২৪ এর ১টি প্রকাশনা প্রকাশিত হবে।		

ক্রম.	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৩-২৪	জুলাই-অক্টোবর ২০২৩ পর্যন্ত অর্জন	মন্তব্য/ অগ্রগতি	বাস্তবায়নকারী শাখা	মনিটরিং এ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৩৯.		[৫.৪.২] গবেষণা প্রকাশিত	তারিখ	১	০১-০৫-২৪	-	“Impact of Regulation Microfinance Sector in Bangladesh” এর Quantitative Data Collection সম্পন্ন হয়েছে। এক্ষেপে Quantitative এর (FGD ও KII) এর কাজ চলমান রয়েছে। গবেষণাপত্রটি আগামী জানুয়ারি ২০২৪ এর মধ্যে প্রকাশিত হবে।		

### ৩.০ সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনা (৫টি কর্মপরিকল্পনা);

#### ৩.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	জুলাই- অক্টোবর ২০২৩ পর্যন্ত অর্জন
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২
						অর্জন	২
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%
						অর্জন	১০০%
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২ ৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২
						অর্জন	আগামী মাসে ১টি সভা অনুষ্ঠিত হবে।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪ টি (১০৬ জন) ২৫+৩৪+	লক্ষ্যমাত্রা	১ (২৫ জন)
						অর্জন	১ (২৫ জন)
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসচিব (গ্রহণ, বিতরণ ও সেবা)	২ টি ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২ টি
						অর্জন	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	জুলাই- অক্টোবর ২০২৩ পর্যন্ত অর্জন
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন ও কল্যাণ)	৩১-১০-২৩ ৩১-০১-২৪ ৩০-০৪-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩
						অর্জন	৩১-১০-২৩
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (গ্রহণ, বিতরণ ও সেবা)	৩১-০৭-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪ (রাজস্ব)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩
						অর্জন	১১-০৭-২০২৩
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	উপসচিব (গ্রহণ, বিতরণ ও সেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%
						অর্জন	১১.৭% (১ম ত্রৈমাসিক তথ্য)
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	উপসচিব (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%
						অর্জন	৭.৪৫ (১ম ত্রৈমাসিক তথ্য)
২.৪ প্রকল্পের PSC আয়োজন	সভা আয়োজিত	২+১	সংখ্যা	উপসচিব (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)	PSC (৬০)	লক্ষ্যমাত্রা	PSC- ৮+২২+১৫+১৫
						অর্জন	৮+৬
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	উপসচিব (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)	৩০-০৮-২০২৩ ২৯-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৮-২০২৩
						অর্জন	৩১-০৮-২০২৩
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	তারিখ	উপসচিব (গ্রহণ, বিতরণ ও সেবা)	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬.২৪
						অর্জন	
৩.২ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে Digital System এর মাধ্যমে সেবা প্রত্যাশীগণের আবেদন/নথির অবস্থান চিহ্নিতকরণ (File Tracking)।	Digital System এর মাধ্যমে সেবা প্রত্যাশীগণের আবেদন/নথির অবস্থান চিহ্নিতকরণ	৫	তারিখ	উপসচিব (বিশেষায়িত ব্যাংক)	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬.২৪
						অর্জন	
৩.৩ গ্রাহকগণকে সহজে ও স্বল্পতম সময়ে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে কর্পোরেশনের সর্বত্র ICB APP বাস্তবায়ন	ICB APP বাস্তবায়িত	৫	তারিখ	উপসচিব (আইসিবি)	৩১.০৩.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৩.২৪
						অর্জন	
৩.৪ বীমাগ্রাহকের অবলিখন (রিস্ক এসেসমেন্ট) ডিজিটাইল সিস্টেমে সম্পন্নকরণ।	অবলিখন (রিস্ক এসেসমেন্ট) ডিজিটাইল সিস্টেমে সম্পন্নকরণ।	৫	তারিখ	উপসচিব (বীমা)	৩১.১২.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.২৩
						অর্জন	

## ৩.২ ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই- অক্টোবর ২০২৩ পর্যন্ত অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬
[১.১] সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] মন্ত্রণালয়/ বিভাগ কর্তৃক সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	১০	তারিখ	১৬.০৫.২০২৪	এ বিভাগের সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২২-১১- ২০২৩ তারিখে পত্রের মাধ্যমে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা আহ্বান করা হয়েছে।
[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজীকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু অব্যাহত রাখা	৪	সংখ্যা	৪	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালু রয়েছে।
[১.৩] ইনোভেশন শোকেজিং	[১.৩.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী শোকেজিং আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	৬	তারিখ	২৩.০৫.২০২৪	আগামী ফেব্রুয়ারি ২০২৪ মাসে ইনোভেশন শোকেজিং আয়োজন করা হবে।
[১.৪] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৪.১] ই ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	৬	%	৮৫%	৯৩% ১ম ত্রৈমাসিকের তথ্য।
[১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.৫.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা সভা সেমিনার আয়োজিত	৪	সংখ্যা	৪	১টি
	[১.৫.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক পরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	৩	তারিখ	২৫.০৩.২০২৪	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক পরিকল্পনা তৈরীর কাজ চলমান।
[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	৪	সংখ্যা	৪	১ প্রতি ত্রৈমাসিকে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়
	[২.১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ	৪	সংখ্যা	৪	১
[২.২] ই গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	২	২
	[২.২.২] আওতাধীন দপ্তর সংস্থা বিভাগীয় অফিসের অর্ধ-বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রেরিত	২	তারিখ	৩১.০১.২০২৪	১৫ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখের মধ্যে অর্ধ-বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রেরণ করা হবে।
	[২.২.৩] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের আলোকে নিজ দপ্তরে লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	২৮.০২.২৪	দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের পরে লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত হবে।

২

### ৩.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	জুলাই- অক্টোবর ২০২৩ পর্যন্ত অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬
[১.১] নির্দিষ্ট জিআরএস. সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৯০%	৯৯% ১ম ত্রৈমাসিকের তথ্য।
[১.১.১] যদি কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ বিভাগীয় কার্যালয়ে জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ না পাওয়া যায়, উক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
[১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি	%	৫	৯০%	৯০% ১ম ত্রৈমাসিকের তথ্য।
[১.২.১] প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনাতে অভিযোগ উদ্ভবের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ (শুধুমাত্র আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/অফিসবিহীন মন্ত্রণালয় /বিভাগ/ বিভাগীয় কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)	[১.২.১.১] অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন জানুয়ারি, ২৪ মাসে প্রেরণ করা হবে।	
[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	১২	৪
[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	০
[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	২৮-১১-২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হবে।

### ৩.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	জুলাই- অক্টোবর ২০২৩ পর্যন্ত অর্জন	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা
১	২	৩	৪	৫	৬
[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	১০	৪	১ টি	ব্যাংকিং অনুবিভাগ



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	জুলাই- অক্টোবর ২০২৩ পর্যন্ত অর্জন	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা
১	২	৩	৪	৫	১০
[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	৫	৪	১ টি (মোট ২১ টি প্রতিষ্ঠান)	তদারকি কমিটি ও ব্যাংকিং অনুবিভাগ
[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন	[২.১.১] সভা আয়োজিত	৪	৪	১টি	ব্যাংকিং অনুবিভাগ
[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	৬	১	-	ব্যাংকিং অনুবিভাগ

### ৩.৫ তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

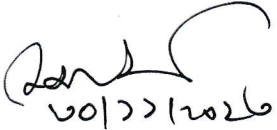
কার্যক্রম	সূচক	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	জুলাই- অক্টোবর ২০২৩ পর্যন্ত অর্জন
[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	৬	১০০%	১০০%
[২.১] স্বপ্রণোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	৩১-১২-২০২৩ ও ৩০-০৬-২০২৪	-
[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫	১৫-১০-২০	০১-০৭-২০২৩
[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬	৩	২
[২.৪] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	২	১

৪.০ সিদ্ধান্ত: সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে এপিএ বিষয়ে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রমিক	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ'তে কর্মসম্পাদন সূচকের বিপরীতে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এবং মূল্যায়ন সংক্রান্ত যথাযথ প্রমাণকসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সকল শাখা/অধিশাখাকে প্রশাসন-১ শাখায় প্রেরণের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (সকল) ও এপিএ টিম এবং সংশ্লিষ্ট শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

ক্রমিক	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.	ক) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ৫টি আবশ্যিক কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত কার্যক্রম/সূচকসমূহ বাস্তবায়নপূর্বক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখা/ফোকাল পয়েন্ট এর নিকট প্রেরণপূর্বক প্রতিবেদনের অনুলিপি এ বিভাগের প্রশাসন-১ শাখায় প্রেরণ করতে হবে। খ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী ৫টি কর্মপরিকল্পনার অর্জনের তথ্য এ বিভাগের এপিএ'র সভায় উপস্থাপন ও অনুমোদনের নিমিত্ত নির্ধারিত ছকে প্রতি ত্রৈমাসিক শেষে পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে প্রশাসন-১ শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	৫টি কর্মপরিকল্পনার আহ্বায়ক/ফোকাল পয়েন্ট/ সদস্য সচিব
৩.	২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ'র কর্মসম্পাদন সূচকে অর্জন কম তা ২য় ত্রৈমাসিকের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জনের নিমিত্ত তদারকি বৃদ্ধিসহ নিবিড় মনিটরিং এর জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	সকল অধিশাখা/শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
৪.	রাষ্ট্র-মালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংকসমূহের শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস করার লক্ষ্যে বাণিজ্যিক ব্যাংক শাখা কর্তৃক মনিটরিং ব্যবস্থা জোরদার করতে হবে।	বাণিজ্যিক ব্যাংক শাখা
৫.	বিএসইসি এবং এমআরএ কর্তৃক যথাক্রমে পুঁজিবাজার এবং ক্ষুদ্রঋণ সংক্রান্ত প্রকাশিতব্য গবেষণা যাতে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রায় নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকাশিত হয় সে বিষয়ে নিবিড় মনিটরিং করতে হবে।	পুঁজিবাজার শাখা ও ক্ষুদ্রঋণ শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

৫.০ পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিকভাবে কাজ করার আহ্বান জানিয়ে এবং উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
৩০/১১/২০২৬

(মোঃ আজিমুদ্দিন বিশ্বাস, এনডিসি)  
অতিরিক্ত সচিব ও এপিএ টিম লিডার  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ  
অর্থ মন্ত্রণালয়।

নম্বর: ৫৩.০০.০০০০.২১১.৯৯.০০১.২৩-১২

তারিখ: ১৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩০  
২৯ নভেম্বর ২০২৩

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা। [দৃ.আ. এপিএ ফোকাল পয়েন্ট];
- ২) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন, ই-৬/সি, আগারগাঁও, ঢাকা। [দৃ.আ. এপিএ ফোকাল পয়েন্ট];
- ৩) চেয়ারম্যান, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ৩৭ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা। [দৃ.আ. এপিএ ফোকাল পয়েন্ট];
- ৪) এক্সিকিউটিভ ভাইস-চেয়ারম্যান, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি, ৮ শহিদ সাংবাদিক সেলিনা পারভীন সড়ক, গুলফেশী প্লাজা (৭ম তলা), বড় মগবাজার, ঢাকা (দৃ.আ. এপিএ ফোকাল পয়েন্ট);
- ৫) অতিরিক্ত সচিব (সকল), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ৬) যুগ্মসচিব (সকল), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ৭) উপসচিব (সকল) আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ৮) সচিবের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৯) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট স্থানে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)।