



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
www.fid.gov.bd

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen`s Charter)

২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২২

সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen`s Charter)

১. ভিশন ও মিশন

রূপকল্প (Vision) : দক্ষ, অন্তর্ভুক্তিমূলক ও শক্তিশালী আর্থিক বাজার ও সেবা ব্যবস্থা।

অভিলক্ষ্য (Mission) : নীতিগত ও প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো শক্তিশালী করার মাধ্যমে আর্থিক বাজার ও সেবা ব্যবস্থার মানোন্নয়ন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

২.১ নাগরিক সেবা

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|------------|--|--|--|--|------------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১ | ব্যাংক হিসাব বিবরণী, প্রত্যয়ন পত্র ও সনদ সত্যায়ন | আবেদনকারী বা তার মনোনীত প্রতিনিধির নিকট সনদ হস্তান্তর | (১) সত্যায়নের জন্য নির্ধারিত ছকে আবেদনপত্র (২) নোটারীকৃত ব্যাংক হিসাব বিবরণী/প্রত্যয়ন পত্র/সনদের মূলকপি ও ফটোকপি | বিনামূল্যে | ৩ (তিন) কর্মদিবস | আজিজুর রহমান, সহকারী সচিব ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৫৬০১৩ মোবাইল: +৮৮- ০১৭১১০২৫৬৫৭ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: co.parliament@fid.gov.bd |

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|------------|--|---|---|--|------------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১ | কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন | প্রতিনিধি মনোনয়ন পত্র প্রেরণ | (১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/দপ্তর/সংস্থার অনুরোধ পত্র (২) কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত সম্বলিত সভার কার্যবিবরণী (৩) নিয়োগ কমিটির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট পদের নিয়োগের জন্য এ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত ছাড়পত্র | বিনামূল্যে | ৫ (পাঁচ) কার্যদিবস | জনাব মীনাফী বর্মন উপসচিব (প্রশাসন ও কল্যাণ) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৬২১০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৪-০৩১৩৩৫ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.admin@fid.gov.bd |
| ২ | প্রকল্প/কর্মসূচির অর্থ ছাড় | অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে অর্থ ছাড়করণ | (১) অর্থ ছাড়করণের প্রস্তাব (২) অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত অর্থ অবমুক্তি নির্দেশিকা অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে তথ্য | বিনামূল্যে | ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস | মুহাম্মদ আমিন শরীফ সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮-২২৩৩৫৬০১৭ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯২৪১৯৪৭ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: sas.project@fid.gov.bd |
| ৩ | এ বিভাগের আওতাধীন বিআইসিএম ও আইসিবি এর অর্থ ছাড় | সরকারি মঞ্জুরি জ্ঞাপন | (১) প্রাক্কলিত বাজেট প্রস্তাব (২) পরিচালনা পর্যদের কার্যবিবরণীর কপি | বিনামূল্যে | ১০ (দশ) কার্যদিবস | জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা উপসচিব (পুঁজিবাজার) ফোন: +৮৮-০২- ৯৫৫৯২০৫ মোবাইল: +৮৮- ০১৭১৭০০৫০৩৪ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.cm@fid.gov.bd |

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|------------|--|--|--|--|------------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ৪ | এ বিভাগ ও জাতীয় বাজেটের অন্তর্ভুক্ত এ বিভাগের আওতাধীন স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা ও প্রকল্প/কর্মসূচির বাজেট প্রণয়ন | এ বিভাগের পক্ষ হতে বাজেট প্রাক্কলন (আয় ও ব্যয়) অনুমোদনের জন্য অর্থ বিভাগে প্রেরণ | (১) প্রাক্কলিত বাজেট প্রস্তাব (২) পরিচালনা পর্যদের কার্যবিবরণীর কপি | বিনামূল্য | ৬০ (ষাট) কার্যদিবস | জনাব মাকছুমা আকতার বানু যুগ্মসচিব (বাজেট) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৫৫২০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১১১০৮৫৯৮ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.budget@fid.gov.bd |
| ৫ | এ বিভাগের আওতাধীন বিশেষায়িত-১ ব্যাংকসমূহের বাজেট অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যক্রম | সরকারি মঞ্জুরি জ্ঞাপন | (১) প্রাক্কলিত বাজেট প্রস্তাব (২) পরিচালনা পর্যদের কার্যবিবরণীর কপি | বিনামূল্য | ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস | শেখ সিদ্দিকুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৫৪২৮২ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫১৯৮৫৩২ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: sas.sb@fid.gov.bd |
| ৬ | এ বিভাগের আওতাধীন বিশেষায়িত-২ ব্যাংকসমূহের বাজেট অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যক্রম | সরকারি মঞ্জুরি জ্ঞাপন | (১) প্রাক্কলিত বাজেট প্রস্তাব (২) পরিচালনা পর্যদের কার্যবিবরণীর কপি | বিনামূল্য | ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস | জনাব শিহাব উদ্দিন আহমদ সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮- ৯৫১৩৫৫২ মোবাইল: + ০১৭১৭০৪২২৯২ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: sas.sb@fid.gov.bd |
| ৬ | এ বিভাগের আওতাধীন আইডিআরএ, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন ও জীবন বীমা কর্পোরেশন এর বাজেট মঞ্জুরি জ্ঞাপন | সরকারি মঞ্জুরি জ্ঞাপন | (১) প্রাক্কলিত বাজেট প্রস্তাব (২) পরিচালনা পর্যদের কার্যবিবরণীর কপি | বিনামূল্য | ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস | জনাব মোঃ জাহিদ হোসেন উপসচিব (বীমা) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৮৪৯৬৬ মোবাইল: +৮৮- ০১৭১২-২৪২৪৮২ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.insurance@fid.gov.bd |
| ৭ | বাংলাদেশ ব্যাংক, রাষ্ট্রমালিকানাধীন ব্যাংক, আর্থিক প্রতিষ্ঠান ও বীমা কর্পোরেশন এর বার্ষিক হিসাব নিরীক্ষার জন্য বহিঃনিরীক্ষক (চার্টার্ড একাউন্টেন্টস) নিয়োগ | নিয়োগ আদেশ প্রদান | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রস্তাব | বিনামূল্যে | ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস | জনাব মোহাম্মদ হেলাল উদ্দিন উপসচিব (অডিট) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৫২৪৫০ মোবাইল: +৮৮- ০১৭১২৬৮৮৫৫৮ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.audit@fid.gov.bd |
| ৮ | এ বিভাগের আওতাধীন আইডিআরএ, বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমী সাধারণ বীমা কর্পোরেশন ও জীবন বীমা কর্পোরেশন এরদপ্তর/ সংস্থার সাংগঠনিক কাঠামো ও সরঞ্জাম তালিকা (TO&E) অনুমোদন/সংশোধন সংক্রান্ত কার্যক্রম | সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি | (১) নির্ধারিত ছকে প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামো ও সরঞ্জাম তালিকা (২) বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামো ও সরঞ্জাম তালিকা (৩) পরিচালনা পর্যদের কার্যবিবরণী | বিনামূল্যে | ৯০ (নব্বই) কার্যদিবস | জনাব মোঃ জাহিদ হোসেন উপসচিব (বীমা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৫৪০১০ মোবাইল: +৮৮- ০১৭১২-২৪২৪৮২ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.insurance@fid.gov.bd |
| ৯ | এ বিভাগের আওতাধীন বিশেষায়িত ব্যাংক-১ এর সাংগঠনিক কাঠামো ও সরঞ্জাম তালিকা (TO&E) অনুমোদন/সংশোধন সংক্রান্ত কার্যক্রম | সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি | (১) নির্ধারিত ছকে প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামো ও সরঞ্জাম তালিকা (২) বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামো ও সরঞ্জাম তালিকা (৩) পরিচালনা পর্যদের কার্যবিবরণী | বিনামূল্যে | ৯০ (নব্বই) কার্যদিবস | শেখ সিদ্দিকুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৫৪২৮২ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫১৯৮৫৩২ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: sas.sb@fid.gov.bd |

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|------------|---|-----------------------------|--|--|------------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১০ | এ বিভাগের আওতাধীন বিশেষায়িত ব্যাংক-২ এর সাংগঠনিক কাঠামো ও সরঞ্জাম তালিকা (TO&E) অনুমোদন/সংশোধন সংক্রান্ত কার্যক্রম | সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি | (১) নির্ধারিত ছকে প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামো ও সরঞ্জাম তালিকা (২) বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামো ও সরঞ্জাম তালিকা (৩) পরিচালনা পর্ষদের কার্যবিবরণী | বিনামূল্যে | ৯০ (নব্বই) কার্যদিবস | জনাব শিহাব উদ্দিন আহমদ সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮- ৯৫১৩৫৫২ মোবাইল: + ০১৭১৭০৪২২৯২ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: sas.sb@fid.gov.bd |
| ১১ | এ বিভাগের আওতাধীন বিএসইসি, বিআইসিএম ও আইসিবি এর সাংগঠনিক কাঠামো ও সরঞ্জাম তালিকা(TO&E) অনুমোদন/সংশোধন সংক্রান্ত কার্যক্রম | সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি | (১) নির্ধারিত ছকে প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামো ও সরঞ্জাম তালিকা (২) বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামো ও সরঞ্জাম তালিকা (৩) পরিচালনা পর্ষদের কার্যবিবরণী | বিনামূল্যে | ৯০ (নব্বই) কার্যদিবস | জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা উপসচিব (পুঁজিবাজার) ফোন: +৮৮-০২- ৯৫৫৯২০৫ মোবাইল: +৮৮- ০১৭১৭০০৫০৩৪ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.cm@fid.gov.bd |
| ১২ | এ বিভাগের আওতাধীন এনজিও ফাউন্ডেশন এর পরিচালনা পর্ষদের সদস্য মনোনয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম | সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি | পরিচালনা পর্ষদের সদস্য মনোনয়নের প্রজ্ঞাপন | বিনামূল্যে | ৯০ (নব্বই) কার্যদিবস | জনাব কামরুল হক মারুফ যুগ্মসচিব (প্রকল্প) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৬৭০৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১২-১৯৩৫৮৫ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.project@fid.gov.bd |
| ১৩ | এ বিভাগের আওতাধীন পিকেএসএফ, এসডিএফ ও বিএমডিএফ এর সাংগঠনিক কাঠামো ও সরঞ্জাম তালিকা (TO&E) অনুমোদন/সংশোধন সংক্রান্ত কার্যক্রম | সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি | (১) নির্ধারিত ছকে প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামো ও সরঞ্জাম তালিকা (২) বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামো ও সরঞ্জাম তালিকা (৩) পরিচালনা পর্ষদের কার্যবিবরণী | বিনামূল্যে | ৯০ (নব্বই) কার্যদিবস | জনাব কামরুল হক মারুফ যুগ্মসচিব (প্রকল্প) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৬০১৭ মোবাইল: +৮৮- ০১৭১২-১৯৩৫৮৫ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.project@fid.gov.bd |
| ১৪ | এ বিভাগের আওতাধীন বিশেষায়িত ব্যাংক-১ সমূহে জনবল নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান | সরকারি অনুমোদন জ্ঞাপন | (১) সংস্থার প্রস্তাব (২) অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো (৩) বিদ্যমান শূণ্যপদের তথ্যাদি (৪) পরিচালনা পর্ষদের কার্যবিবরণী | বিনামূল্যে | ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস | শেখ সিদ্দিকুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৫৪২৮২ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫১৯৮৫৩২ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: sas.sb@fid.gov.bd |
| ১৫ | এ বিভাগের আওতাধীন বিশেষায়িত ব্যাংক-২ সমূহে জনবল নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান | সরকারি অনুমোদন জ্ঞাপন | (১) সংস্থার প্রস্তাব (২) অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো (৩) বিদ্যমান শূণ্যপদের তথ্যাদি (৪) পরিচালনা পর্ষদের কার্যবিবরণী | বিনামূল্যে | ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস | জনাব শিহাব উদ্দিন আহমদ সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮- ৯৫১৩৫৫২ মোবাইল: + ০১৭১৭০৪২২৯২ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: sas.sb@fid.gov.bd |
| ১৬ | এ বিভাগের আওতাধীন বিএসইসি, বিআইসিএম ও আইসিবি এর জনবল নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান | সরকারি অনুমোদন জ্ঞাপন | (১) সংস্থার প্রস্তাব (২) অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো (৩) বিদ্যমান শূণ্যপদের তথ্যাদি (৪) পরিচালনা পর্ষদের কার্যবিবরণী | বিনামূল্যে | ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস | জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা উপসচিব (পুঁজিবাজার) ফোন: +৮৮-০২- ৯৫৫৯২০৫ মোবাইল: +৮৮- ০১৭১৭০০৫০৩৪ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.cm@fid.gov.bd |

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|------------|---|--|---|--|------------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১৭ | রাষ্ট্রমালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংকসমূহের উপমহাব্যবস্থাপনা পরিচালক ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের পিআরএল মঞ্জুরি | সরকারি অনুমোদন জ্ঞাপন | (১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র (২) এসএসসি'র সদনপত্র (৩) ছুটি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (৪) শৃঙ্খলা ও অডিট সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (৫) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ | বিনামূল্যে | ১০ (দশ) কর্মদিবস | জনাব মীনাফী বর্মন উপসচিব (প্রশাসন ও কল্যাণ) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৬২১০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৪-০৩১৩৩৫ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.admin@fid.gov.bd |
| ১৮ | বিশেষায়িত ব্যাংক-১ এর জিএম ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের পিআরএল মঞ্জুরি | সরকারি অনুমোদন জ্ঞাপন | (১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র (২) এসএসসি'র সদনপত্র (৩) ছুটি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (৪) শৃঙ্খলা ও অডিট সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (৫) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ | বিনামূল্যে | ১০ (দশ) কর্মদিবস | শেখ সিদ্দিকুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৫৪২৮২ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫১৯৮৫৩২ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: sas.sb@fid.gov.bd |
| ১৯ | বিশেষায়িত ব্যাংক-২ এর জিএম ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের পিআরএল মঞ্জুরি | সরকারি অনুমোদন জ্ঞাপন | (১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র (২) এসএসসি'র সদনপত্র (৩) ছুটি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (৪) শৃঙ্খলা ও অডিট সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (৫) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ | বিনামূল্যে | ১০ (দশ) কর্মদিবস | জনাব শিহাব উদ্দিন আহমদ সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮- ৯৫১৩৫৫২ মোবাইল: + ০১৭১৭০৪২২৯২ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: sas.sb@fid.gov.bd |
| ২০ | এ বিভাগ এবং আওতাধীন ব্যাংক, বীমা সংস্থা ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণ এর অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম | সরকারি আদেশ জারি | (১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) পূরণকৃত সার-সংক্ষেপ ফরম (৩) বিগত ১(এক) বছরের বিদেশ ভ্রমণ বিষয়ক বিবরণী (৪) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রমাণক কাগজাদি (যেমন: চিকিৎসা সংক্রান্ত, প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত) | বিনামূল্যে | ১৫ (পনের) কর্ম দিবস | জনাব ফরিদা ইয়াসমিন উপসচিব (প্রশিক্ষণ) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৬২১০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৪-০৩১৩৩৫ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.training@fid.gov.bd |
| ২১ | বিশেষায়িত ব্যাংক-১ ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নতুন শাখা চালুর অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম | শাখা স্থাপনের সম্মতি/অসম্মতি পত্র প্রদান | (১) ব্যাংকের প্রস্তাব (২) পরিচালনা পর্ষদের সিদ্ধান্ত (৩) শাখা খোলার নির্দেশনা অনুযায়ী তথ্যাদি | বিনামূল্যে | ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস | শেখ সিদ্দিকুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৫৪২৮২ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫১৯৮৫৩২ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: sas.sb@fid.gov.bd |
| ২২ | বিশেষায়িত ব্যাংক-২ ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নতুন শাখা চালুর অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম | শাখা স্থাপনের সম্মতি/অসম্মতি পত্র প্রদান | (১) ব্যাংকের প্রস্তাব (২) পরিচালনা পর্ষদের সিদ্ধান্ত (৩) শাখা খোলার নির্দেশনা অনুযায়ী তথ্যাদি | বিনামূল্যে | ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস | শিহাব উদ্দিন আহমদ সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮- ৯৫১৩৫৫২ মোবাইল: + ০১৭১৭০৪২২৯২ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: sas.sb@fid.gov.bd |

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|--|--|--|-------------------------------|------------------------|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১ | সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের অগ্রিম মঞ্জুর | অগ্রিম প্রদানের মঞ্জুরি আদেশ জারি | (১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৬৩৯, (২) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ হিসাব বিবরণী (প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত) | বিনামূল্যে | ৭ (সাত) কার্যদিবস | জনাব মীনাঙ্কী বর্মন উপসচিব (প্রশাসন ও কল্যাণ) ফোন:+৮৮-০২-৯৫৪৬২১০ মোবাইল:+৮৮-০১৭১৪-০৩১৩৩৫ ফ্যাক্স:+৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.admin@fid.gov.bd |
| ২ | শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর | শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতার মঞ্জুরি আদেশ জারি | (১) আবেদনপত্র (২) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ইস্যুকৃত অর্জিত ছুটির হিসাব বিবরণী যা নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সুপারিশকৃত (৩) সর্বশেষ ভোগকৃত শ্রান্তি বিনোদন ছুটির আবেদন ও মঞ্জুরি আদেশের অনুলিপি | বিনামূল্যে | ৭ (সাত) কার্যদিবস | জনাব মীনাঙ্কী বর্মন উপসচিব (প্রশাসন ও কল্যাণ) ফোন:+৮৮-০২-৯৫৪৬২১০ মোবাইল:+৮৮-০১৭১৪-০৩১৩৩৫ ফ্যাক্স:+৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.admin@fid.gov.bd |
| ৩ | অর্জিত ছুটি মঞ্জুর | সরকারি আদেশ জারি | (১) আবেদনপত্র (২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) (৩) এ বিভাগের হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) | বিনামূল্যে | ৭ (সাত) কার্যদিবস | জনাব মীনাঙ্কী বর্মন উপসচিব (প্রশাসন ও কল্যাণ) ফোন:+৮৮-০২-৯৫৪৬২১০ মোবাইল:+৮৮-০১৭১৪-০৩১৩৩৫ ফ্যাক্স:+৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.admin@fid.gov.bd |
| ৪ | অর্জিত ছুটি (বহিঃবাংলাদেশ) মঞ্জুর | সরকারি আদেশ জারি | (১) আবেদনপত্র (২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) (৩) এ বিভাগের হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) | বিনামূল্যে | ৭ (সাত) কার্যদিবস | জনাব মীনাঙ্কী বর্মন উপসচিব (প্রশাসন ও কল্যাণ) ফোন:+৮৮-০২-৯৫৪৬২১০ মোবাইল:+৮৮-০১৭১৪-০৩১৩৩৫ ফ্যাক্স:+৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.admin@fid.gov.bd |
| ৫ | এ বিভাগের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ, মেরামত/ মোটর সাইকেল/ কম্পিউটার/ বাইসাইকেল অগ্রীম মঞ্জুর | অগ্রিম মঞ্জুরি আদেশ প্রদান | (১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশ | বিনামূল্যে | ৭ (সাত) কার্যদিবস | জনাব মোহাম্মদ হেলাল উদ্দিন উপসচিব (অডিট) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৫২৪৫০ মোবাইল: +৮৮- ০১৭১২৬৮৮৫৫৮ ফ্যাক্স:+৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.audit@fid.gov.bd |

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|------------|---|-------------------------------|--|--|------------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ৬ | এ বিভাগের ১০-২০ গ্রেডের কর্মচারীদের পিআরএল মঞ্জুর | পিআরএল মঞ্জুরি আদেশ প্রদান | (১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) SSC পরীক্ষার সনদ অথবা (৩) বয়স প্রমানের সনদ | বিনামূল্যে | ১০ (দশ) কার্যদিবস | জনাব মীনাফী বর্মন উপসচিব (প্রশাসন ও কল্যাণ) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৬২১০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৪-০৩১৩৩৫ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.admin@fid.gov.bd |
| ৭ | এ বিভাগের ১০-২০ গ্রেডের কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুরি | পেনশন মঞ্জুরি আদেশ প্রদান | (১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) অনাপত্তি সনদ | বিনামূল্যে | ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস | জনাব মীনাফী বর্মন উপসচিব (প্রশাসন ও কল্যাণ) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৬২১০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৪-০৩১৩৩৫ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৩৫০০ ই-মেইল: ds.admin@fid.gov.bd |

২.৪

| |
|---|
| এ বিভাগের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহ: |
| ক. বাংলাদেশ ব্যাংক |
| খ. রাষ্ট্রমালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংকসমূহ- ৬টি |
| (১) সোনালী ব্যাংক লিমিটেড |
| (২) জনতা ব্যাংক লিমিটেড |
| (৩) অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড |
| (৪) রূপালী ব্যাংক লিমিটেড |
| (৫) বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড |
| (৬) বেসিক ব্যাংক লিমিটেড |
| গ. রাষ্ট্রমালিকানাধীন বিশেষায়িত ব্যাংকসমূহ- ৬টি |
| (১) বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক |
| (২) রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক |
| (৩) কর্মসংস্থান ব্যাংক |
| (৪) আনসার-ডিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক |
| (৫) প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক |
| (৬) পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক |
| ঘ. অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠান |
| বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন |
| (২) বীমা খাত : |
| বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ, জীবন বীমা কর্পোরেশন, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন ও বাংলাদেশ ইন্সুরেন্স একাডেমী। |
| (৩) পুঁজিবাজার খাত : |
| বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন, ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ এবং বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট। |
| (৪) ক্ষুদ্রঋণ খাত : |
| মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরি অথরিটি, পল্লী কর্ম সহায়ক ফাউন্ডেশন, সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন, বাংলাদেশ মিউনিসিপ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফান্ড ও বাংলাদেশ এনজিও ফাউন্ডেশন |

সেবাগ্রহণকারীর কাছে সেবা প্রদান কারীর প্রত্যাশা

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
|--------|--|
| ১. | ত্রুটিমুক্ত এ স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে জমা প্রদান; |
| ২. | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় চার্জ/ফিস পরিশোধ করা; |
| ৩. | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা; |
| ৪. | সাক্ষাতের জন্ম ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা; এবং |
| ৫. | সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা; |

| | |
|----|---|
| ৬. | প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা। |
|----|---|

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|---|---|--|---------------------|
| ১. | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) | নাম ও পদবি: জনাব ডঃ নাহিদ হোসেন, যুগ্মসচিব ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৬৬৫০ ইমেইল: js.cm@fid.gov.bd ওয়েব: | ৩০ কার্যদিবস |
| ২. | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | আপিল কর্মকর্তা | নাম ও পদবি: জনাব আব্দুল্লাহ হারুন পাশা, অতিরিক্ত সচিব ফোন: ৯৫৭৬০২৫ ইমেইল: addlsecy.cm@fid.gov.bd ওয়েব: | ২০ কার্যদিবস |
| ৩. | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ | ৬০ কার্যদিবস |