

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ  
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখা  
www.fid.gov.bd

নং-৫৩.০০.০০০০.২২৩.০৬.০০২.১৭/

২৭শে পৌষ ১৪২৪  
তারিখঃ -----  
১৫ জানুয়ারী ২০১৮।

বিষয়ঃ **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে শুদ্ধাচার কৌশল ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০১৭) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে শুদ্ধাচার কৌশল অগ্রগতি পরিবীক্ষণ সিট (NIS Monitoring Sheet) (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০১৭) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:

১. পরিবীক্ষণ সিট ১০ (দশ) ফর্দ

স্বা/-  
(মৃত্যুঞ্জয় সাহা)  
উপসচিব (অডিট)  
ফোন- ৯৫৭৬০৪০  
ই-মেইল: nisfinid@gmail.com

মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

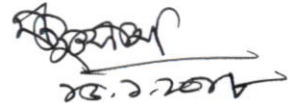
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ খন্দকার সাদিয়া আরাফিন, সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা]

নং-৫৩.০০.০০০০.২২৩.০৬.০০২.১৭/ ১৯)

২৭শে পৌষ ১৪২৪  
তারিখঃ -----  
১৫ জানুয়ারী ২০১৮।

অনুলিপিঃ

- ০১। সচিবের একান্ত সচিব, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ০২। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (ওয়েবসাইটে উপস্থাপনের জন্য)।
- ০৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ০৪। অফিস কপি।

  
(মৃত্যুঞ্জয় সাহা)  
উপসচিব (অডিট)

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো**  
**২০১৭-২০১৮**

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নামঃ আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

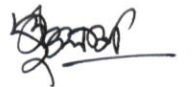
কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭ - সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ - ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ - মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/ ১৮- জুন ১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>১.০ প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (অডিট, শৃঙ্খলা ও প্রশিক্ষণ) ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	১। অতিরিক্ত সচিব (অডিট, শৃঙ্খলা ও প্রশিক্ষণ) ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি ২। উপসচিব (অডিট) ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট।	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন	১০০	১০০			
১.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি ২। উপসচিব (অডিট) ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট।	-	৩১-০৯- ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা			৩১-০৩- ২০১৮		
						প্রকৃত অর্জন					
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১। অতিরিক্ত সচিব (অডিট, শৃঙ্খলা ও প্রশিক্ষণ) ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি ২। উপসচিব (অডিট) ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট।	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	১			

*(স্বাক্ষর)*

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭ - সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ - ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ - মার্চ /১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি / ১৮- জুন ১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>২.০ সচেতনতা বৃদ্ধি</b>											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১। অতিরিক্ত সচিব (অডিট, শৃঙ্খলা ও প্রশিক্ষণ) ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি ২। উপসচিব (অডিট) ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট।	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	১			
২.২ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	১। উপসচিব (অডিট) ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট। ২। উপসচিব (প্রশিক্ষণ ও শৃঙ্খলা)	-	১৪৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৪০	৪৫	
						প্রকৃত অর্জন	৩০	৩০			
<b>৩.০ আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার</b>											
৩.১ ফাইন্যান্স কোম্পানী আইন	আইন জারী	সংখ্যা	উপসচিব (কেন্দ্রীয় ব্যাংক)	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-			
৩.২ স্টক এক্সচেঞ্জসমূহে স্মল ক্যাপ প্লাটফর্ম চালুকরণের নিমিত্ত বিধিমালা	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	১। যুগ্ম সচিব (বিএসইসি ও বিআইসিএম) ২। বিএসইসি	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-			
৩.৩ ক্লিয়ারিং ও সেটেলমেন্ট কোম্পানি প্রতিষ্ঠার জন্য বিধিমালা	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	১। যুগ্ম সচিব (বিএসইসি ও বিআইসিএম) ২। বিএসইসি	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-			

*(Signature)*

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭ - সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ - ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ - মার্চ /১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি / ১৮- জুন ১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>৩.০ আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার (Reforms of Rules and Regulations)</b>											
৩.৪ মার্কেট মেকার বিধিমালা	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	১। যুগ্ম সচিব (বিএসইসি ও বিআইসিএম) ২। বিএসইসি	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-			
৩.৫ মানি লন্ডারিং প্রতিরোধ আইন, ২০১২ এর আওতায় বিধিমালা	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	উপসচিব (কেন্দ্রীয় ব্যাংক)	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-			
৩.৬ বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন আইন	আইন জারী	সংখ্যা	১। যুগ্ম-সচিব (বিশেষায়িত ব্যাংক) ২। বিএইচবিএফসি	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-			
৩.৭ বীমা জরিপকারীগণকে লাইসেন্স প্রদান বিধিমালা	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	১। উপসচিব (বীমা) ২। বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ (আইডিআরএ)	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-			
৩.৮ লাইফ বীমাকারীর সম্পদ বিনিয়োগ প্রবিধানমালা	প্রবিধানমালা জারী	সংখ্যা	১। উপসচিব (বীমা) ২। বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ (আইডিআরএ)	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-			

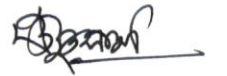


কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭ - সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ - ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ - মার্চ /১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি / ১৮- জুন ১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>৪.০ প্রণোদনা ও পারিতোষিক</b>											
৪.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	১। সচিব ২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ৩। সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি ৪। উপসচিব (প্রশাসন)	৪	৩	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	৩	
						প্রকৃত অর্জন	-	-			
<b>৫.০ ই-গভর্ন্যান্স</b>											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	১। জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট ও যুগ্ম-সচিব (বিএসইসি ও বিআইসিএম) ২। উপসচিব (আইসিটি) ৩। প্রোগ্রামার, এফআইডি	০	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০	
						প্রকৃত অর্জন	৩০	৩০	-	-	
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	উপসচিব (আইসিটি)	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	১	-	-	
৫.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি চালুকরণ	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১। উপসচিব (প্রশাসন) ২। উপসচিব (আইসিটি)	৫	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	১০	২০	
						প্রকৃত অর্জন	৫	৫	-	-	
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	১। উপসচিব (প্রশাসন) ২। উপসচিব (আইসিটি)	১০০	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন	১০০	১০০	-	-	
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১। উপসচিব (প্রশাসন) ২। উপসচিব (আইসিটি)		৩০.০৬. ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	৩০.০৬ . ২০১৮	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭ - সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ - ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ - মার্চ /১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/ ১৮- জুন ১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৫.৬. ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	১। উপসচিব (সেবা) ২। উপসচিব (আইসিটি) ৩। প্রোগ্রামার, এফআইডি	০	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	১০	১০	কোন টেন্ডার আহবান করা হয়নি।
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	১। যুগ্ম সচিব (লিটিগেশন) ২। উপসচিব (আইসিটি) ৩। প্রোগ্রামার, এফআইডি	০	৩০.১২. ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩০.১২.২০১৭	০	০	
						প্রকৃত অর্জন	-	৩০.১২.২০১৭	-	-	

#### ৬.০ উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ

৬.১ ইনোভেশন টিম কর্তৃক উপস্থাপিত উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	ইনোভেশন টিম	-	৩১.০৩. ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.২০১৮	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	ইনোভেশন টিম	-	৩০.০৬. ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২০১৮	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ কৃত	তারিখ	উপসচিব (সেবা)	-	৩১.১২. ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২- ২০১৭	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	৩১-১২- ২০১৭	-	-	



কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭ - সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ - ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ - মার্চ /১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি / ১৮- জুন ১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>৭.০ জবাবদিহী শক্তিশালীকরণ</b>											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	উপসচিব (প্রশিক্ষণ ও শৃঙ্খলা)	০	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	
						প্রকৃত অর্জন	৫	১৫	-	-	
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	উপসচিব (প্রশিক্ষণ ও শৃঙ্খলা)	০	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	
						প্রকৃত অর্জন	৫	১৫	-	-	
৭.৩ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ম্যানুয়েল ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (ব্যাকিং প্রশাসন)	০	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	১	-	-	
৭.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	উপসচিব (এনআইসএস ফোকাল পয়েন্ট)	২০	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	
						প্রকৃত অর্জন	৫	৫	-	-	
৭.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন)		২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭.৬ মন্ত্রণালয় অন্যান্য/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	১। উপসচিব (প্রশাসন) ২। উপসচিব (এনআইসএস ফোকাল পয়েন্ট)		২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	উপসচিব (এনআইসএস ফোকাল পয়েন্ট)		৩১.১২.২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২০১৭	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	১৪.০১.২০১৮	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭ - সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ - ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ - মার্চ /১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি / ১৮- জুন ১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>৮.০ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম</b>											
৮.১ ঋণ খেলাপীদের বিরুদ্ধে দেউলিয়া আইনের কার্যকর প্রয়োগ	দ্রুত মামলা রুজু এবং রায় প্রদান	সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব (লিটিগেশন) ও বাংলাদেশ ব্যাংক	২০	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৪	৫	
						প্রকৃত অর্জন	-	৩	-	-	
৮.২ কর্পোরেট পরিচালন বিধি লঙ্ঘনকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	কর্পোরেট সংস্থার বিরুদ্ধে আইনি ব্যবস্থা গৃহীত।	সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব ( বিএসইসি) ও সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন	২৭৫	২৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	৬৫	৬৫	৭০	৭৫	
						প্রকৃত অর্জন	৬৫	৬৫	-	-	
৮.৩ ইনসিওরেন্স ডেভেলপমেন্ট অ্যান্ড রেগুলেটরি অথরিটি'র (আইডিআরএ) কার্যক্রম জোরদার করা।	বীমা কার্যক্রমের পরিসর ও স্বচ্ছতায় উন্নয়ন সাধিত	নিয়মিত	উপসচিব (বীমা) ও ১। সাধারণ বীমা কর্পোরেশন। ২। জীবন বীমা কর্পোরেশন। ৩। বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমী।	নিয়মিত	নিয়মিত	লক্ষ্যমাত্রা	নিয়মিত	নিয়মিত	নিয়মিত	নিয়মিত	
						প্রকৃত অর্জন	নিয়মিত	নিয়মিত	-		
৮.৪ মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরি অথরিটি'র পরিবীক্ষণ কার্যক্রম জোরদার করা	মাইক্রো ডিট কার্যক্রমে অধিকতর স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা প্রতিষ্ঠিত	ক্ষুদ্র ঋণ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	১। উপসচিব (ক্ষুদ্র ঋণ প্রতিষ্ঠান ও এমআরএ) ও ২। মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরি অথরিটি	৩৮০	৩৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	
						প্রকৃত অর্জন	৮১	৯৪	-		
৮.৫ বিধানানুসারে আওতাধীন প্রতিষ্ঠানের আয় ও সম্পদ বিবরণী নিয়মিতভাবে নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের কাছে জমাদান।	আয় ও সম্পদ বিবরণী জমাকৃত	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন)	১৮	১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১৮	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	


*(Signature)*



কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭ - সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ - ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ - মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন ১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>৯.০ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম</b>											
৯.১ মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার আলোচ্যসূচিতে শুদ্ধাচার বিষয় অন্তর্ভুক্ত করে নিয়মিত আলোচনা এবং মনিটর করা	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	উপ সচিব (তথ্য, সংসদ ও সমন্বয়)	১২	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন	৩	৩	-	-	
৯.২ সংস্থা/প্রতিষ্ঠানে নৈতিকতা কমিটির সভা নিয়মিত আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সংস্থা/প্রতিষ্ঠান	১০৪	১০৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৬	২৬	২৬	২৬	
						প্রকৃত অর্জন	২৬	২৬	-	-	
৯.৩ আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রতিবেদন।	বার্ষিক প্রতিবেদন	তারিখ	১। উপসচিব (অডিট) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট ২। বাংলাদেশ ব্যাংক	০	১৫.০৬.২০১ ৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫.০৬. ২০১৮	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
<b>১০.০ অর্থ বরাদ্দ</b>											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative budget) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	১। উপসচিব (বাজেট) ২। উপসচিব (গ্রহণ বিতরণ ও সেবা)	০.২০	৩	লক্ষ্যমাত্রা	০.১০	০.২০	০.৭০	২.০০	
						প্রকৃত অর্জন	০.১০	০.২০			

*[Handwritten Signature]*

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭ - সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ - ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ - মার্চ /১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি / ১৮- জুন ১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>১১.০০ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন</b>											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	উপসচিব (অডিট) ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট	৪	১৩.০৭.২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	২১.০৬.২০১৭	০	০	০	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন করে প্রেরণ করা হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন	২১-০৬-২০১৭	-	-	-	
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	সংখ্যা	উপসচিব (অডিট) ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	১	-	-	
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	উপসচিব (অডিট) ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট	২৬	১৩.০৭.২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩.০৭.২০১৭	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	১৩.০৭.২০১৭	-	-	-	
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	সংখ্যা	উপসচিব (অডিট) ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট	১০৪	১০৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৬	২৬	২৬	২৬	
						প্রকৃত অর্জন	২৬	২৬	-	-	

  
 (মোঃ ইউনুসুর রহমান)  
 সিনিয়র সচিব