গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখা
[www.bfid.gov.bd]

নং-৫৩.০০.০০০০.২২৩.০৬.০০২.১৬-১৯ তারিখঃ ৩১-০৭-২০১৬

বিষয়ঃ ২০১৬-২০১৭ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন।

সূত্র নংঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং: ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০০৩.১৬.৪১৭ তারিখঃ ৩০-০৬-২০১৬

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের ২০১৬-২০১৭ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন করে নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো ।

সংযুক্তিঃ ৮(আট) পৃষ্ঠা ।

স্বা/-
(নিয়াজ রহমান)
উপসচিব
ফোন- ৯৫৭৬০৪০
ই-মেইল: niazarch2007@gmail.com

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

[**দৃষ্টি আকর্ষণঃ** খন্দকার সাদিয়া আরাফিন,
সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা]

নং-৫৩.০০.০০০০.২২৩.০৬.০০২.১৬-১৯ তারিখঃ ৩১-০৭-২০১৬

অনুলিপিঃ

১। সচিবের একান্ত সচিব, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় ।
২। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (ওয়েবসাইটে উপস্থাপনের জন্য)।
৩। অতিরিক্ত সচিব (অডিট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
৪। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

৩১.০৭.২০১৬
(নিয়াজ রহমান)
উপসচিব

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো
২০১৬-২০১৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নামঃ ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline)) জুন, ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা		১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬ - সেপ্টে/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬ - ডিসে/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭ - মার্চ /১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল /১৭ - জুন /১৭	
১.০ প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা (Institutional Arrangement)											
১.১ নৈতিকতা কমিটির নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (অডিট, শৃঙ্খলা ও প্রশিক্ষণ) ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৬	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১। অতিরিক্ত সচিব (অডিট, শৃঙ্খলা ও প্রশিক্ষণ) ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি ২। উপসচিব (অডিট) ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট।	০	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২.০ সচেতনতা বৃদ্ধি (Awareness Raising)											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১। অতিরিক্ত সচিব (অডিট, শৃঙ্খলা ও প্রশিক্ষণ) ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি ২। উপসচিব (অডিট) ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট।	০	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষনার্থী	প্রশিক্ষনার্থীর সংখ্যা	১। উপসচিব (অডিট) ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট। ২। উপসচিব (প্রশিক্ষণ ও শৃঙ্খলা)	০	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline)) জুন, ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা		১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬ - সেপ্টে/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬ - ডিসে/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭ - মার্চ /১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল /১৭ - জুন /১৭	
৩.০ আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার (Reforms of Rules and Regulations)											
৩.১ ফাইনান্স কোম্পানী আইন	আইন জারী	সংখ্যা	উপসচিব (কেন্দ্রীয় ব্যাংক)	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	মন্ত্রিসভার নীতিগত অনুমোদনের জন্য সারসংক্ষেপ প্রণয়ন	মন্ত্রিসভার নীতিগত অনুমোদনের জন্য সারসংক্ষেপ প্রেরণ	মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম	মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.২ স্টক এক্সচেন্জসমূহে স্মল ক্যাপ প্লাটফর্ম চালুকরণের নিমিত্ত বিধিমালা	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	১। যুগ্ম সচিব (বিএসইসি ও বিআইসিএম) ২। বিএসইসি	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	তথ্য সংগ্রহ	বিভিন্ন সংস্থার সাথে আলোচনা	খসড়া প্রণয়ন	চূড়ান্ত করণ	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.৩ ক্লিয়ারিং ও সেটেলমেন্ট কোম্পানি প্রতিষ্ঠার জন্য বিধিমালা	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	১। যুগ্ম সচিব (বিএসইসি ও বিআইসিএম) ২। বিএসইসি	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	তথ্য সংগ্রহ	বিভিন্ন সংস্থার সাথে আলোচনা	খসড়া প্রণয়ন	চূড়ান্ত করণ	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.৪ মার্কেট মেকার বিধিমালা	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	১। যুগ্ম সচিব (বিএসইসি ও বিআইসিএম) ২। বিএসইসি	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	তথ্য সংগ্রহ	বিভিন্ন সংস্থার সাথে আলোচনা	খসড়া প্রণয়ন	চূড়ান্ত করণ	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.৫ মানি লন্ডারিং প্রতিরোধ আইন, ২০১২ এর আওতায় বিধিমালা	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	উপসচিব (কেন্দ্রীয় ব্যাংক)	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	খসড়া প্রণয়ন	খসড়া প্রণয়ন	বিভিন্ন সংস্থার সাথে আলোচনা	আন্তঃ মন্ত্রণালয় সভা	**পূর্বের কর্মপরিকল্পনা হতে গৃহিত।**
						প্রকৃত অর্জন					
৩.৬ বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন আইন	আইন জারী	সংখ্যা	১। যুগ্ম-সচিব (বিশেষায়িত ব্যাংক) ২। বিএইচবিএফসি	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	স্টেক হোল্ডারদের সাথে আরো পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠান	খসড়া প্রণয়ন	খসড়া চূড়ান্তকরণ	খসড়া আইন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline)) জুন, ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা		১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬ - সেপ্টে/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬ - ডিসে/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭ - মার্চ /১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল /১৭ - জুন /১৭	
৩.৭ বীমা জরিপকারীগণকে লাইসেন্স প্রদান বিধিমালা	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	১। উপসচিব (বীমা) ২। বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	স্টেক হোল্ডারদের সাথে আরো পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠান	খসড়া প্রণয়ন	খসড়া চূড়ান্তকরণ	খসড়া চূড়ান্তকরণ	পূর্বের কর্মপরিকল্পনা হতে গৃহিত।
						প্রকৃত অর্জন					
৩.৮ লাইফ বীমাকারীর সম্পদ বিনিয়োগ প্রবিধানমালা	প্রবিধানমালা জারী	সংখ্যা	১। উপসচিব (বীমা) ২। বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	স্টেক হোল্ডারদের সাথে আরো পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠান	খসড়া প্রণয়ন	খসড়া চূড়ান্তকরণ	খসড়া চূড়ান্তকরণ	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.৯ ইন্সুরেন্স গ্রাহক নিরাপত্তা তহবিল প্রবিধানমালা, ২০১৫	প্রবিধানমালা জারী	সংখ্যা	১। উপসচিব (বীমা) ২। বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	স্টেক হোল্ডারদের সাথে আরো পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠান	খসড়া প্রণয়ন	খসড়া চূড়ান্তকরণ	খসড়া চূড়ান্তকরণ	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.০ প্রণোদনা ও পারিতোষিক (Rewards and Remuneration)											
৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা	১। সচিব ২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ৩। সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি ৪। উপসচিব (প্রশাসন)	৫২৩	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	৪	জুন ২০১৬ পর্যন্ত অধিনস্থ সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের ৫২৩ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline)) জুন, ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা		১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬ - সেপ্টে/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬ - ডিসে/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭ - মার্চ /১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল /১৭ - জুন /১৭	
৫.০ ই-গভর্ন্যান্স (e-Governance)											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালু	ই-মেইল/ এসএমএস এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	সংখ্যা	১। জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট ও যুগ্ম-সচিব (বিএসইসি ও বিআইসিএম) ২। উপসচিব (আইসিটি) ৩। প্রোগ্রামার, বিএফআইডি	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ ভিডিও কনফারেন্স সুবিধা	অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্স	সংখ্যা	উপসচিব (আইসিটি)	১	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩. ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	১। উপসচিব (সেবা) ২। উপসচিব (আইসিটি) ৩। প্রোগ্রামার, বিএফআইডি	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১	০	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৪ অনলাইনে সেবা প্রদানে তালিকা প্রণয়ন এবং অগ্রাধিকার নির্ধারণ	অনলাইন সেবার অগ্রাধিকার নির্ধারিত	সংখ্যা	উপসচিব (আইসিটি)	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	০	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৫ ই-ফাইলিং পদ্ধতি চালুকরন	ই-ফাইলিং চালুকৃত	তারিখ	১। উপসচিব (প্রশাসন) ২। উপসচিব (আইসিটি)	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১	০	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.০ উদ্ভাবনী উদ্যোগ (Innovation)											
৬.১ ইনোভেশন টিম কর্তৃক উপস্থাপিত উদ্ভাবনী ধারনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারনা	সংখ্যা	ইনোভেশন টিম	৮	৮	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	৮	মন্ত্রণালয়সহ অধিনস্থ সংস্থা/ প্রতিষ্ঠানের ৮টি উদ্ভাবনী ধারনাকে আরো সমৃদ্ধিপূর্বক বাস্তবায়নের কার্যক্রম গ্রহণ।
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline)) জুন, ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা		১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬ - সেপ্টে/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬ - ডিসে/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭ - মার্চ /১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল /১৭ - জুন /১৭	
৭.০ জবাবদিহী শক্তিশালীকরণ											
৭.১ অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	অডিট কমিটি	০	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২ ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement) সম্পাদন	APA স্বাক্ষরিত	সংখ্যা	APA টীম	১	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	০	০	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সাথে ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদন	APA স্বাক্ষরিত	সংখ্যা	১। যুগ্ম সচিব (বিশেষায়িত ব্যাংক) ২। উপসচিব (বাণিজ্যিক ব্যাংক) ৩। উপসচিব (বীমা) ৪। APA টীম	১৬	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	০	০	০	৬টি রাষ্ট্রমালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক লিমিটেড কোম্পানী হিসাবে পরিচালিত হওয়ায় অন্তর্ভুক্ত হয়নি।
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৪ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	উপসচিব (আইসিটি)	হালনাগাদকৃত	নিয়মিত	লক্ষ্যমাত্রা	নিয়মিত	নিয়মিত	নিয়মিত	নিয়মিত	
						প্রকৃত অর্জন					
৮.০ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম											
৮.১ ঋণ খেলাপীদের বিরুদ্ধে দেউলিয়া আইনের কার্যকর প্রয়োগ	দ্রুত মামলা রুজু এবং রায় প্রদান	সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব (লিটিগেশন)	১৯৬	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	
						প্রকৃত অর্জন					
৮.২ মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি'র পরিবীক্ষণ কার্যক্রম জোরদার করা	মাইক্রোক্রেডিট কার্যক্রমে অধিকতর স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা প্রতিষ্ঠিত	ক্ষুদ্র ঋণ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	১। উপসচিব (ক্ষুদ্র ঋণ প্রতিষ্ঠান ও এমআরএ) ২। মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি	৩৫৯	৩৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline)) জুন, ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা		১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬ - সেপ্টে/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬ - ডিসে/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭ - মার্চ /১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল /১৭ - জুন /১৭	
৮.৩ বিধানানুসারে আয় ও সম্পদ বিবরণী নিয়মিতভাবে নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের কাছে জমাদান।	আয় ও সম্পদ বিবরণী জমাকৃত	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন)	০	১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.০ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার আলোচ্যসূচিতে শুদ্ধাচার বিষয় অন্তর্ভুক্ত করে নিয়মিত আলোচনা এবং মনিটর করা	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	সিনিয়র সহকারী সচিব (তথ্য, সংসদ ও সমন্বয়)	৭	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২ সংস্থা/প্রতিষ্ঠানে নৈতিকতা কমিটির সভা নিয়মিত আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সংস্থা/প্রতিষ্ঠান	১৪৪	৯৬	লক্ষ্যমাত্রা	২৪	২৪	২৪	২৪	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.৩ প্রতিষ্ঠান/সংস্থা পর্যায়ে শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে স্ব স্ব কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সংস্থা/প্রতিষ্ঠান	২৪	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৪	০	০	০	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.৪ আর্থিক সেক্টরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (ব্যঃপ্রঃ) ও আহ্বায়ক, আয়োজক কমিটি	১	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	০	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.৫ সংস্থা/প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মী আচরণ বিধি (Code of Ethics) প্রণয়ন	কর্মী আচরণ বিধি প্রণিত	সংখ্যা	১। উপসচিব (অডিট) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট ২। বাংলাদেশ ব্যাংক	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১	**পূর্বের কর্মপরিকল্পনা হতে গৃহীত।** ব্যাংক কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক অভিন্ন কর্মী আচরণ বিধি প্রণয়ন।
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline)) জুন, ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা		১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬ - সেপ্টে/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬ - ডিসে/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭ - মার্চ /১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল /১৭ - জুন /১৭	
৯.৬ মন্ত্রণালয়ের Local Area Network স্থাপন	Local Area Network স্থাপিত	সংখ্যা	১। উপসচিব (আইসিটি) ২। উপসচিব (প্রশাসন)	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১	বিশ্ব ব্যাংকের অর্থায়নে বাস্তবায়িত Financial Sector Support Project প্রকল্পের আওতায় LAN স্থাপন করা হবে।
						প্রকৃত অর্জন					
৯.৭ মন্ত্রণালয়ে ওয়েব-সাইট পুনর্গঠন ও হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	প্রতিদিন	উপসচিব (আইসিটি)	হালনাগাদকৃত	দৈনিক	লক্ষ্যমাত্রা	প্রতিদিন	প্রতিদিন	প্রতিদিন	প্রতিদিন	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.৮ ডিজিটাল লাইব্রেরী প্রতিষ্ঠা ও ই-বুক উপস্থাপন	ই-বুক উপস্থাপিত	সংখ্যা	উপসচিব (লাইব্রেরী)	৮১০	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.৯ বিদ্যমান আইন, বিধি, নীতি ও সার্কুলার ওয়েব-সাইটে প্রকাশ	হালনাগাদ উপস্থাপিত	শতাংশ (%)	উপসচিব (আইসিটি)	১০০% (৪৬৬টি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.১০ নির্দিষ্ট সময়ে অফিসে উপস্থিতি	শতাংশ	শতাংশ (%)	উপসচিব (প্রশাসন ও কল্যাণ)	দৈনিক	দৈনিক	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.১১ অফিসের কর্মপরিবেশ উন্নয়ন, নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ও দৃষ্টি নন্দন কর্মপরিবেশ সৃষ্টি	কর্মপরিবেশ উন্নত	প্রতিদিন	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন ও কল্যান)	প্রতিদিন	প্রতিদিন	লক্ষ্যমাত্রা	প্রতিদিন	প্রতিদিন	প্রতিদিন	প্রতিদিন	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.১২ দ্রুত সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	সংখ্যা (নিষ্পত্তির হার %)	জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট ও যুগ্ম-সচিব (বিএসইসি ও বিআইসিএম)	(৯২.২৪%) ১১৯টি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন					
১০.০ বাজেট বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক বাজেট বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত বাজেট	লক্ষ টাকা	১। উপসচিব (বাজেট) ২। উপসচিব (গ্রহণ বিতরণ ও সেবা)	০.২	০.২০	লক্ষ্যমাত্রা	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline)) জুন, ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা		১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬ - সেপ্টে/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬ - ডিসে/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭ - মার্চ /১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল /১৭ - জুন /১৭	
১১.০০ পরিবীক্ষণ											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রনীত	তারিখ	উপসচিব (অডিট) ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট	১	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	০	০	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.২ মন্ত্রীপরিষদ বিভাগে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	উপসচিব (অডিট) ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					

(মোঃ ইউনুসুর রহমান)
সচিব