

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ  
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখা  
[www.fid.gov.bd](http://www.fid.gov.bd)



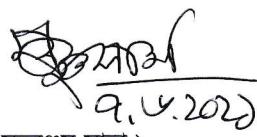
নং-৫৩.০০.০০০০.২২৩.০৬.০০৫.২১/১৪

২৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮  
তারিখঃ -----  
০৭ জুন ২০২১

বিষয়ঃ আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা চূড়ান্ত করে নির্দেশক্রমে এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ৩ (তিনি) পাতা।

  
৭.৬.২০২১  
( মৃত্যুঞ্জয় সাহা )  
যুগ্মসচিব  
ফোন- ৯৫৭৬০৮০  
ই-মেইল: [nisfinid@gmail.com](mailto:nisfinid@gmail.com)

মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ নাহিদ সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা]

নং-৫৩.০০.০০০০.২২৩.০৬.০০৫.২১/

২৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮  
তারিখঃ -----  
০৭ জুন ২০২১

অনুলিপিঃ

- ১। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ২। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব ( শুদ্ধাচার ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ৪। যুগ্মসচিব ও সদস্য, এপিএ টিম, মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ৫। অফিস কপি।

( মৃত্যুঞ্জয় সাহা )  
যুগ্মসচিব

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বাস্তীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।  
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বাস্তীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচাদান সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তুবাহনের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তুবাহন অংগীকৃতি পরিবাস্থ, ২০২১-২০২২	মন্ত্রণা কর্জন কোয়ার্টার র	অর্জি ত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২</b>								
১.১ নেতৃত্বকৃতা কর্মীর সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	বৃগ্মসচিব (শুল্কাচার)	৪	অফিসারা	১	১
১.২ নেতৃত্বকৃত কর্মীর সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	বৃগ্মসচিব (শুল্কাচার)	১০০%	অফিসারা	১০০	১০০
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠানের নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বৃগ্মসচিব (শুল্কাচার)	৪	অফিসারা	১	১
১.৪ শুল্কাচার সংগ্রাম প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	বৃগ্মসচিব (শুল্কাচার)	৪টি (১৩০ জন)	অফিসারা	১	১
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডভিডভিড) অকেজে মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ ইত্যাদি	উন্নত কর্ম- পরিবেশ ও তারিখ (সেবা)	২	সংখ্যা ও বিতরণ ও সেবা)	উপসচিব ( প্রত্ন, বিতরণ ও সেবা)	৩টি ৩১-১২- ২০২১ ৩০-০৬- ২০২২	অফিসারা	৩১১২- ২০২১ ২০২২	৩০-০৬- ২০২২
০১.অকেজে মালামাল (চোয়ার টেবিল) বিনষ্টকরণ। ০২।অধিসে জিমনাসিয়াক হিটোনো, মাস্ক ও যাস্ত স্যানিটাইজার বিতরণ। ০৩।কর্মপরিবেশ উন্নতকরণ। ( কাপি সংযুক্ত)								



১.৬ জাতীয় শুকাচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ট্রেইনিংসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মালিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ট্রেইনিংসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১ ডারিথ (শুকাচার)	যুগ্মসচিব (শুকাচার)	০৯-০৬-২১ ১৫-১০-২১ ১৫-০১-২২ ১৫-০৪-২২	অফিশিয়াল অর্জন	০৯-০৬- ২০২১ ১৫-১০- ২০২১ ১৫-০১- ২০২১ ১৫-০৪- ২০২১	১৫-১০- ২০২১ ১৫-০১- ২০২১ ১৫-০৪- ২০২১
১.৭ আওতাধীন দপ্তরসংস্থা (প্রযোজ্য ফেস্টে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুকাচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিল্ডব্যাক প্রদান	ফিল্ডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিৎ	৪ ডারিথ (শুকাচার)	যুগ্মসচিব (শুকাচার)	১৫-০৬-২১ ১৫-০৬- ১৫-০১-২২ ৩০-০৪-২২	অফিশিয়াল অর্জন	১৫-০৬- ২০২১ ১৫-১০- ২০২১ ৩০-০৪- ২০২১	১৫-০৬- ২০২১ ৩০-০৪- ২০২১
১.৮ শুকাচার পুরক্ষার প্রদান এবং পুরক্ষা রপ্তানিদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরক্ষার ১ ডারিথ (শুকাচার)	যুগ্মসচিব (শুকাচার)	৩০-০৬- ২০২২	৩১-০৭- ২০২১	৩১-১২- ২০২১	৩১-০৩- ২০২১	৩০-০৬- ২০২১
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ..৮							
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ফ্রে-পরিবক্ষনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ফ্রেয়া পরিবক্ষণালয়হ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফ্রেয়-পরিবক্ষণা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২ ডারিথ (শুকাচার)	উপসচিব (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)	৩১-০৭-২১ ৩১-১২-২১ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১ (রাজস্ব)	অফিশিয়াল অর্জন	৩১-০৭- ২০২১ ২০২১ ২০২১	এ বিভাগের নিজস্ব দেশী পুরক্ষ না থাকায় পরিবক্ষণ ফ্রেয়া ভারিশ মেওয়া গেল না।
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২ সংখ্যা	উপসচিব (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)	PSC(৩১) PIC(২৮)	অফিশিয়াল অর্জন	PSC-৮ PIC-৬ PIC-৮ PIC-৮	PSC-১ PSC-১ PSC-১ PSC-১ None ADB-১৪ (কমিশ সংযুক্ত)
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২ %	উপসচিব (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)	১০০	অফিশিয়াল অর্জন	১০ ৩০ ৭০ ১০০	
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ নিষিদ্ধ মোতাবেক হস্তান্তর	২ তারিখ (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)	উপসচিব (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)	৩০-০৬- ২০২২	অফিশিয়াল অর্জন	৩০-০৬- ২০২২	

৩. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ MRA কর্তৃক MFI সম্মত পরিচালিত পরিদর্শনসমূহের অন্যন্ত ৫টি প্রতিবেদনের প্রাপ্ত ফলাফল বাস্তবায়নে নির্দেশনা প্রদান	অন্যন্ত ৫টি প্রতিবেদনের Follow up পর্যালোচনাকরণ।	৪	তারিখ (এমআরএ)	উপসচিব ২০২২	৩০-০৬- ২০২২
৩.২ আবাসন খাতে বাংলাদেশ স্টার্টস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশনের গ্রাহক সেবা মান যাচাইয়ে ৫ গণশূন্যানী এবং প্রাপ্ত ফলাফল বাস্তবায়নে নির্দেশনা প্রদান।	৫ টি খণ্ড কার্যক্রম পর্যালোচনাকরণ।	৪	উপসচিব (কেন্দ্রীয় বাংক)	৩০-০৬- ২০২২	৩০-০৬- ২০২২
৩.৩ পরিপন্থের আলোকে ৪ (চার) টি বজেবস্থ যুবরূপ কার্যক্রম পরিবাসগ করা।	যুবরূপ বিতরণ কার্যক্রম পরিবাসগ।	৪	তারিখ (বিশেষায়িত বাংক)	উপসচিব ২০২২	৩০-০৬- ২০২২
৩.৪ শুণ খোলাপীর হার কমানো কারণ চিকিৎসকরণের অক্ষে কর্মশালার আয়োজন।	কর্মশালার আয়োজন।	৪	তারিখ	৩০-০৬- ২০২২	৩০-০৬- ২০২২
৩.৫ লাইফ বীমাকারীর সম্পদ বিনিয়োগ প্রতিধানমালা, মোতাবেক ৩০টি বীমা কোম্পানীর বিনিয়োগ পর্যালোচনা নির্দেশনা প্রদান।	৩০টি বীমা কোম্পানীর বিনিয়োগ পর্যালোচনাকরণ।	৪	তারিখ (বীমা)	উপসচিব ৩০-০৬- ২০২২	৩০-০৬- ২০২২

শুভ্যজ্ঞয় সাহা  
যুগ্মসচিব  
৩০.৬.২০২২  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।