

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ মন্ত্রণালয়

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখা

www.fid.gov.bd



মুক্তিবর্বন্ধন প্রতিমূড়া
আর্থিক বাতের অপ্রযুক্তি

৪ শ্রাবণ ১৪২৭

নং-৫৩.০০.০০০০.২২৩.০৬.০০৫.২০/ ১২

তারিখঃ -----

১৯ জুলাই ২০২০

বিষয়ঃ ২০২০-২০২১ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন।

সূত্র নং: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, শুদ্ধাচার শাখার পরিপত্র নম্বর: ০৮.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২০.৮২ তারিখ: ০৮-০৭-২০২০।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের ২০২০-২০২১ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার খসড়া প্রণয়ন করে নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ৫ (পাঁচ) পাতা।

১৯. ৭. ২০২০

(মৃত্যুঞ্জয় সাহা)

যুগ্মসচিব

ফোন- ৯৫৬০৪০

ই-মেইল: nisfinid@gmail.com

মন্ত্রিপরিষদ সচিব

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ: নাহিদ সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা]

৪ শ্রাবণ ১৪২৭

নং-৫৩.০০.০০০০.২২৩.০৬.০০৫.২০/ ১২

তারিখঃ -----

১৯ জুলাই ২০২০

অনুলিপি:

- ১। যুগ্মসচিব ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ২। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ৩। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (শুদ্ধাচার) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ৫। অফিস কপি।

(মৃত্যুঞ্জয় সাহা)

যুগ্মসচিব

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বাস্তীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বাস্তীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুধুচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

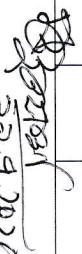
কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলদন সূচক	সংকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বাস্তু/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাণ, ২০২০-২০২১	মন্ত্র মান	আজিঞ্জ মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১.১ নেতৃত্বকৃত কার্মিচার সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (শুধুচার)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১
১.২ নেতৃত্বকৃত কার্মিচার সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকৃত উন্নয়ন.....						অর্জন	১	১
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders)	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (শুধুচার)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	যুগ্মসচিব (শুধুচার)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণশারী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন)	১১০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে আয়োজন	প্রশিক্ষণশারী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন)	১১০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫
৩. শুধুচার প্রতিষ্ঠান সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/শ্যানুযাত প্রণয়ন/সংস্কার হাজনাগদকৰণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপন্থন জারি.....						অর্জন		
৩.১ ব্যাংকার বাহি খাত্র আইন, ২০২০	আইন গেজেটে প্রকাশিত	৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (কেন্দ্ৰীয় বাংক)	৩১-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-০৬- ২০২১
৩.২ বীমা উন্নয়ন ও নির্যাতন কর্তৃপক্ষ এর কর্মচারী চাকুরী প্রতিধানমালা প্রণয়ন	প্রতিধানমালা গেজেটে প্রকাশিত	৫	তারিখ	উপসচিব (বীমা)	৩১-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-০৬- ২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচীদল	সচেতন	একক	বাস্তবায়নের	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবাসণ, ২০২০-২০২১	মন্তব্য
	সূচক	মান	দায়িত্বপ্রাপ্ত যাত্রি/পদ	অর্থসহিতের লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১ম ২য় ৩য়	মোট আজিত মান
৪. ওয়েবসাইট সেবাবক্তৃ হালনাগাদকরণ.....৪						১ ২ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮	১ ২ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টেলিক নথ্যবর্ত্মুহুর স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুরুচার সেবাবক্তৃ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ (আইসিটি)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩১-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২০	৩০-০৯- ২০২০ ৩১-১২- ২০২১ ৩১-০৩- ২০২১	৩১-০৩- ৩১-০৬- ৩১-০৬-
৪.৩ স্বাধীনভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবাবক্তৃ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ (আইসিটি)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩১-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ৩০-০৯- ৩১-১২- ৩১-০৩- ৩১-০৬-	৩০-০৯- ২০২০ ৩১-১২- ২০২১ ৩১-০৩- ২০২১	অর্জন অর্জন অর্জন অর্জন
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য আধিকার সেবাবক্তৃ হালনাগাদকরণ	তথ্য কর্মকর্তা প্রকাশিত	১	তারিখ উপস্থিতি তথ্য কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩১-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ৩১-১২- ৩১-০৩- ৩১-০৬-	৩০-০৯- ৩১-১২- ৩১-০৩- ৩১-০৬-	
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্তৃ হালনাগাদকরণ	সেবাবক্তৃ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩১-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ৩১-১২- ৩১-০৩- ৩১-০৬-	৩০-০৯- ৩১-১২- ৩১-০৩- ৩১-০৬-	
৫. সুশোন প্রতিষ্ঠা.....৫							
৫.১ উত্তম চার্টার তালিকা প্রণয়ন করে মাত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চার্টার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ (শুরুচার)	৩১-০৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৩- ২০২১	
৫.২ অলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	০	% উপস্থিতি / উপস্থিতি (অভিযোগ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা ১০০	১০০ ১০০ ১০০	১২ ১৩ ১৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসংস্থাদেন	সূচকের শাস্তি	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্শণ, ২০২০-২০২১	মন্তব্য
	সূচক	শাস্তি	দায়িত্বপ্রাপ্ত লক্ষ্যমাত্রা	অর্থবছরের অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ কোয়ার্টার	১ম ২য় ৩য় ৪র্থ	মোট আজিত মান
২	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুধুচার.....৭							
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক এক্য পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত এক্য পরিকল্পনা	৩	তাৰিখ (প্রকল্প)	৩১.১০.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১০.২০ ২০	
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বাহ্যিক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পারিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা (প্রকল্প)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২ ২ ২	
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পারিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার পরিবীক্ষণ	৩	% (প্রকল্প)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০ ১০০ ১০০	
৭. ক্রয়মাস্ফুরে শুধুচার.....৭							
৭.১ পিপিএ ২০০৮-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের এক্য- পরিকল্পনা ও রেবসাইটে প্রকাশ সম্পাদন	এক্য পরিকল্পনা ওয়েবসাইট প্রকাশিত	৩	তাৰিখ উপস্থিতি (সেবা)	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.২০ ২০	
৭.২ ই-টেলারের মাধ্যমে এক্য কার্য সম্পাদন	ই-টেলারে এক্য সম্পর্ক	৮	% উপস্থিতি (সেবা)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০ ১০০ ১০০	
৮. স্বচ্ছতা ও জৰাবন্দি শক্তিশালীকৰণ.....১১							
৮.১ স্ব. সেবা হৃদান প্রতিশূলিত (সিটিজেন্স চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	% শাখা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০ ১০০ ১০০	
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আততায়ীন/অধিস্থন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	সংখ্যা শাখা ও অধিশাখা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩২	লক্ষ্যমাত্রা	৮ ৮ ৮	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আততায়ীন/অধিস্থন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	% শাখা ও অধিশাখা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০ ১০০ ১০০	



কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচীদল	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/যাত্তি/পদ	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্শণ, ২০২০-২০২১	মন্তব্য
	সূচক			দায়িত্বপ্রাপ্ত কোয়ার্টার	১ম ২য় ৩য় ৪র্থ	মোট	অঙ্গীকৃত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৮.৪ সার্টিফিল্ড নির্দেশনালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শেষ বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২%	%	শাখা ও অধিশাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ১০০	১০০
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকরণ	২%	%	শাখা ও অধিশাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা ১০০	১০০
৯. শুরুচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বীল প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নৃগতম পৌঁছাতি কার্যক্রম)						
৯.১ এ বিভাগের আওতাধীন সংস্থাসমূহের অধিক আপত্তির অনলাইন ডাটা রেইজ তৈরী	অনলাইন ডাটা রেইজ তৈরী।	৩	তারিখ	নৃগতিক্রিয় (শুরুচার)	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৬-২০২১
৯.২ শুরুচার বোশল বাস্তবায়ন প্রতিবাধক প্রতিবাধক ডাটা ও উত্তরণ শীর্ষক কর্মশালা	কর্মশালা বাস্তবায়ন	৩	তারিখ	নৃগতিক্রিয় (শুরুচার)	৩১-০৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৩-২০২১
৯.৩ শুরুচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বীল প্রতিরোধে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণে প্রেরণ	৩	সংখ্যা	উপস্থিতি (প্রশিক্ষণ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	২
৯.৪ COVID-19 বিস্তর রোধ ব্যাংকের কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	নেতৃত্বকর্তা সম্পর্কিত শোগান প্রচার	৩	তারিখ	উপস্থিতি (প্রশিক্ষণ)	৩১.১০.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১০.২০২০
৯.৫ বাস্তবায়নযোগ্য ব্যাংকসমূহে নৃগতম ২৫% CBS বাস্তবায়ন।	প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	তারিখ	উপস্থিতি (প্রশিক্ষণ)	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৬-২০২১
১০. শুরুচার চর্চার জন্ম পুরস্কার প্রদান.....							
১০.১ শুরুচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নৃগতম ২৫% CBS	৩	তারিখ	নৃগতিক্রিয় (শুরুচার)	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৬-২০২১
	বাস্তবায়ন।						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিপদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবেশগ, ২০২০-২০২১	মন্তব্য				
	সূচক	শান	দায়িত্বপ্রাপ্ত	অর্থবছরের		অস্যামাগ্রা/ ১ম	২য়	৩য়	৪থ	মোট	অঙ্গীকৃত
			বাক্তি/পদ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	অর্জন	শান
১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (শাস্তিবিধ অনুসরণ/টিওএভিইড্টে শালামাল পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ৩ (সেবা)	উপসচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১২-২০২০		৩০-০৬-২০২১		
১২. অর্থ বৰাদ.....৩	বৰাদকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	যুগ্মসচিব (শুধুচার)	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা	০.২৫	০.৫০	২.৫০	১.৫০	
১২.১ শুধুচার কর্ম-পরিচ্ছন্নায় অর্ডেক্ষুত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বৰাদকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ						অর্জন					
১৩. পরিবেশ ও সুল্যায়ন.....৪											
১৩.১ মাছগন্ডায়/বিভাগ বাস্তীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রগতি জাতীয় শুধুচার কৌশল কর্ম পরিবেশ ২০২০-২১ মাত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব তরয়েবসাইটে আপলোডকৰণ	প্রগতি কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ (শুধুচার)	যুগ্মসচিব	০৪-০৮-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৪-০৮-২০২০				
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ট্রেমাসিক পরিবেশগ প্রতিবেদন মাত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব তরয়েবসাইটে আপলোডকৰণ	ট্রেমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (শুধুচার)	১৫-১০-২০২০ ১৫-০১-২০২১ ১৫-০৪-২০২১ ১৫-০৭-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-২০ ২০	১৫-০১-২০২১ ২০২১	১৫-০৪-২০২১ ২০২১	১৫-০৭-২০২১	
১৩.৩ আওতাধীন দষ্টরসংস্থা (যোমেজ) কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবেশগ প্রতিবেদনের ওপৰ ফিতৰাক প্ৰদান	ফিতৰাক সভা/কৰ্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ (শুধুচার)	যুগ্মসচিব	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩১-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০ ২০	৩১-১২-২০২০ ২০২১	৩১-০৩-২০২১ ২০২১	৩০-০৬-২০২১ ২০২১	
 মুহূর্তে মাহা যুগ্মসচিব ২৭.৭.২০২০											
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।											