

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচাদল	সূচক	সূচকের শান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার	মেট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ^b															
১.১ বেন্টিকতা কমিটির সভা															
১.২ বেন্টিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন															
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকার উন্নয়ন ^c															
২.১ সশস্ত্রন প্রার্থীর নির্বিত অংশীজনের (Stakeholders)															
অংশগ্রহণে সভা															
২.২ তৎক্ষণাতের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন															
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সভার সংগ্রাহ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ চাকরি অযোড়ান															
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সশস্ত্রন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন															
৩. শৈক্ষাচার প্রার্থীর সহায়ক আইন/বিধীনিক্রিয়ায় ব্যবহৃত প্রশিক্ষণ/সংস্করণ/হালনাশকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপন্থ জারি ^{-d}															
৩.১ বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কঠুণ্ডকের চাকরি প্রবিধানমালা															
গেজেটে প্রকাশিত															
৩.২ নন লাইফ বীমাকারীর সম্পদ বিনিয়োগ বিধিমালা															
৪. গড়েবসাইটে সেবাবস্থা হালনাশকরণ ^{.e}															
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফি নথ্যসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ															

১১১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিগুলির নাম	সূচকের নাম	একবৎ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়নের তারিখ	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবর্ধন, ২০১৯-২০২০				নতুন	
					লক্ষ্যযোগাযোগ/অর্থবহুরের লক্ষ্যনামা	অর্জন	কেয়ার্টার	কেয়ার্টার		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুধুমাত্র সেবাবক্রম হালনাগাদকরণ	সেবাবক্রম হালনাগাদকরণ	সেবাবক্রম হালনাগাদকরণ	তারিখ আইটি	৩০-০৯-১৯ ০১-১২-২০১৯ ০১-০৩-২০২০ ০১-০৬-২০২০	৩০-০৯-১৯ ০১-১২-২০১৯ ০১-০৩-২০২০ ০১-০৬-২০২০	৭০-০৯-১৯ ১০-১২-২০১৯ ০১-০৩-২০২০ ০১-০৬-২০২০	৮	৬	৯	১০
৪.৩ স্বত্ত্বাধিকিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকরণ নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ আইটি(আরটিআই)	১১.১২.২০১৯	১১.১২.২০১৯	১১.১২.২০১৯	অর্জন	৭	৯	১০
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অবিকার সেবাবক্রম হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে তথ্য অবিকার সেবাবক্রম হালনাগাদকরণ	সেবাবক্রম হালনাগাদকরণ	তারিখ আইটি	৩০-০৯-১৯ ০১-১২-২০১৯ ০১-০৩-২০২০ ০১-০৬-২০২০	৩০-০৯-১৯ ০১-১২-২০১৯ ০১-০৩-২০২০ ০১-০৬-২০২০	৭০-০৯-১৯ ১০-১২-২০১৯ ০১-০৩-২০২০ ০১-০৬-২০২০	১৯	১৯	২০১৯	২০২০
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্রম হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্রম হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্রম হালনাগাদকরণ	তারিখ জিআরএস	০১.১২.২০১৯ ০১-০৩-২০২০ ০১-০৬-২০২০	০১.১২.২০১৯ ০১-১২-২০১৯ ০১-০৩-২০২০	০১.১২.২০১৯ ০১-১২-২০১৯ ০১-০৩-২০২০	অর্জন	১৯	১৯	২০২০
৫. সুসামন প্রতিষ্ঠা...৬										
৫.১ উত্তম চার্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চার্চার তালিকা প্রেরণ	তারিখ প্রেরণ	নেটআইএস ফেকাল পরিণত ও উপসর্চিব (অর্জিট)	১১.১০.২০১৯	১১.১০.২০১৯	১১.১০.২০১৯	অর্জন	১০	১০	১০
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পরিণত ও বিকল্প ফোকাল পরিণত কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পরিণত ও বিকল্প ফোকাল পরিণত কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ প্রশাসন	তৃপসর্চিব (প্রশাসন)	০১.১২.২০১৯	০১.১২.২০১৯	০১.১২.২০১৯	অর্জন	১০	১০	১০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচীদল	সূচক	সূচিদের মাস	একাধি	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০	মন্তব্য
৫.৩ জনস্বীকৃষ্ট ভূখ প্রকাশ (শুরুম প্রদান) বিষয়মালা, ২০১৭-এর বিষয় ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	৭	৮	৫	তারিখ উপসচিব (প্রশাসন ও সেবা)	৩১-১০-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার কোয়ার্টার কোয়ার্টার কোয়ার্টার অর্জন
৫.৩ জনস্বীকৃষ্ট ভূখ প্রকাশ (শুরুম প্রদান) বিষয়মালা, ২০১৭-এর বিষয় ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	৭	৮	৫	তারিখ উপসচিব (প্রশাসন ও সেবা)	৩১-১০-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার কোয়ার্টার কোয়ার্টার কোয়ার্টার অর্জন
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কাচার...১								
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক একাধি পরিকল্পনা অনুমোদন					তারিখ অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	১/ অভিযন্ত সচিব (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)	৩১-১০-২০১৯ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-১০-২০ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
৬.২ এডিপিসি বাস্তবায়ন অগ্রগতি					তারিখ অগ্রগতির হার	২/ % অভিযন্ত সচিব (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)	১০০% লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-১০-২০ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
৬.৩ যন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ					দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	৩/ সংখ্যা উপসচিব (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)	৮/ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-১০-২০ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন					বাস্তবায়নের হার	৪/ % উপসচিব (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)	৮০% লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-১০-২০ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কাচার...২								
৭.১ শিল্পিক্ষেত্রে ২০০৬-এর ধারা ১১(১) ও পিল্টারের ২০০৬-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের প্রে-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ					ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৭/ তারিখ উপসচিব (প্রশাসন ও সেবা)	৩১-১২-২০১৯ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-১২-২০১৯ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
৭.২ ই-টেল্কোরের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পর্ক					ই-টেল্কোরে ক্রয় কার্য সম্পর্ক	৮/ % উপসচিব (প্রশাসন ও সেবা)	৮০% লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-১২-২০১৯ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
৮. স্বচ্ছতা ও জৰাবদিহি শান্তিকালীকরণ (১১)								
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৯/ % উপসচিব (প্রশাসন)	৮০% লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধিস্থন কার্যালয় পরিদর্শন					সংখ্যা উপসচিব (অডিট)	৮/ % পরিদর্শন সম্পর্ক	৮০ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন

ক্ষেত্রসম্পর্ক নাম	ক্ষেত্রসম্পর্ক সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	মন্তব্য
১		৭	৮	৫	৬	৭	৮	৮	৯	১০	১১	১২
১.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধিক্ষেত্র কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%	উপসচিব (অডিট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১৪
১.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিনামূলকরণ	নথি শ্রেণি বিনামূলকরণ	২	%	উপসচিব (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
১.৫ শ্রেণি বিনামূলকরণ নথি বিনামূলকরণ	নথি বিনামূলকরণ	৩	%	উপসচিব (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
১০. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্ভাগ্য প্রতিরোধে সহযোগ অন্যান্য কার্যক্রম .১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পার্চাটি কার্যক্রম)												
১০.১ ব্যাংক পরিচালকগণকে ব্যাংক পরিচালনা সংগ্রহভূত আইন, বিধি বিধান, সার্কুলার বিষয়ে অব্যুত্ত করতেঅন্তলাইন প্রক্রিয়া প্রবর্তন।	অনলাইন প্রশিক্ষণ প্রবর্তন	০	তারিখ	যুক্ত সচিব (ব্যাংকিং প্রশাসন)	৩১-০৩-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					৩১-০৩-২০২০	
১০.২ রাষ্ট্রালিকানাধীন ও রাষ্ট্রীয় ব্যাংকসমষ্টিতের উপর বস্তুপান পরিচালকবৃন্দের পদোন্নতিতে স্বচ্ছতা বৃদ্ধির লক্ষ্য ঘোষাত্ত ভিত্তিক নথির পক্ষতি প্রণয়ন।	যোগ্যতা ভিত্তিক নথির পক্ষতি প্রণয়ন	০	তারিখ	যুক্ত সচিব (ব্যাংকিং প্রশাসন)	৩০-০৯-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					৩০-০৯-২০১৯	
১০.৩ এ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তরসংস্থাৰ কূঢ়ারীগণকেৰ বিদেশ অঙ্গ ও বাহ্যিকবাণীদেশ হৃষি সংক্রান্ত সরকারি আদেশেৰ নোটিফিকেশন এসএমএস এৰ মাধ্যমে অবেদনকৰীগণকে অবহিত কৰণ।	এসএমএস	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)	০১-১২-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					০১-১২-২০১৯	
১০.৪ আধিক শঙ্খলা প্রতিষ্ঠা ও দুর্ভাগ্য প্রতিরোধ প্রোচ্ছে রাষ্ট্রালিকানাধীন ব্যাংককে সি.এ ফার্ম কর্তৃক বিশেষ অডিট পরিচালনা।	বিশেষ অডিট পরিচালনা।	২	তারিখ	উপসচিব (অভাবীরীণ ও বাহি নিরীক্ষা)	০১-০৩-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					০১-০৩-২০২০	

১৪

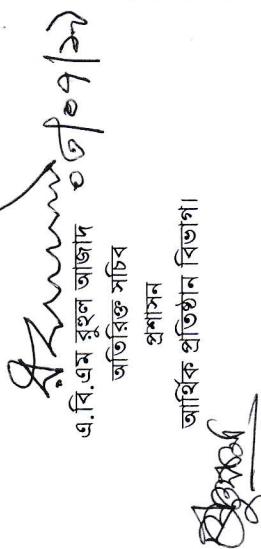
১৫

বাস্তবায়ন অঙ্গটি পরিবৃক্ষণ, ২০১৯-২০২০										নথি
	বদ্ধসম্পাদন স্থূল	সৃষ্টিক্রমের মান	এবং বাস্তবায়নের দায়িত্বশালী বাস্তু/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০১৯-২০২০ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার	নেট অর্জন মান
১	১০.৫ আধিক প্রতিষ্ঠানে দুর্লভি কারণসমূহ ও প্রাতিকরণ নির্ধারণে কর্মশালার আয়োজন (অডিট)	২	৭	৮	৫	৬	৭	৫	৬	১২
১০.১ শুধুচার চর্চার জন্ম পুরুষের প্রদান...৫	শুধুচার পুরুষের প্রদান	শুধু পুরুষের	০	০	০	০	০	০	০	০
১০.২ আওতাধীন/অধিষ্ঠন কার্যালয়ে শুধুচার পুরুষের প্রদানের নিমিত ৩২১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	২	২	২	২	২	২	২
১১. অর্থ বরাদ্দ..৩	শুধুচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত আহের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	০	০	০	০	০	০	০	০
১১.১ শুধুচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত আহের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	০	০	০	০	০	০	০	০	০
১১.২ পরিবৃক্ষণ ও মূল্যায়ন - ৮	নতুনালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুধুচার কোশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মাসিগ্রিয়দ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	২	২	২	২	২	২	২
১১.৩ নির্ধারিত সময়ে ত্বেষামিক পরিবৃক্ষণ প্রতিবেদন মাসিগ্রিয়দ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	গ্রেমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	গ্রেমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	০	০	০	০	০	০	০	০
১২.১ নতুনালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুধুচার কোশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মাসিগ্রিয়দ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	০	০	০	০	০	০	০	০
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্বেষামিক পরিবৃক্ষণ প্রতিবেদন মাসিগ্রিয়দ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	গ্রেমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	গ্রেমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১৫-১০-১৯ ১৫-০১-২০২০ ১৫-০৮-২০২০	১৫-০৯-২০১৯ ১৫-০১-২০২০ ১৫-০৭-২০২০	১৫-০১-২০১৯ ১৫-০১-২০২০ ১৫-০৭-২০২০	১৫-০১- ২০২০	১৫-০১- ২০২০	১৫-০১- ২০২০	১৫-০১- ২০২০	১৫-০১- ২০২০

১১১

১১১

বাব্দের নাম	কর্মসূলীর স্থান	সূচক	প্রক্র	বাস্তবায়নের সূচক	বাস্তবায়ন অঙ্গতি পরিবৃক্ষণ	২০১৯-২০২০	মুদ্রা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিপদ	৭	৮	৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১১ কোয়ার্টার	৪৩ কোয়ার্টার অর্জন
২	ফিল্ডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত ওপর ফিল্ডব্যাক প্রদান	৭	৮	ভারিখ এনআইএস ফোকাল পদেন্ট ও উপসচিব (অটিং)	লক্ষ্যমাত্রা ৩০-০৯-১৯ ০১-১২-২০১৯ ০১-০৩-২০২০ ০১-০৬-২০২০	১১-১২- ২০১৯ ০১-০৩- ২০২০ ১১-০৩- ২০২০	১১ ১২ ১৩ ১৪


 এ.বি.এম. রহুল আজাদ
 অতিরিক্ত সচিব
 প্রশাসন
 আধিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
