

ছক-১

মহাব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতিযোগ্য ফিডার পদধারী উপমহাব্যবস্থাপকগণের জ্যেষ্ঠতা তালিকা

ব্যাংকের নাম:-.....

জ্যেষ্ঠতার ক্রমিক	উপমহাব্যবস্থাপকগণের নাম	জন্ম তারিখ ও অবসর গ্রহণের তারিখ	ব্যাংকে যোগদানের তারিখ ও .....তারিখ পর্যন্ত মোট কর্মকাল	ডিজিএম পদে পদোন্নতির তারিখ ও.....তারিখ পর্যন্ত ডিজিএম হিসেবে মোট কর্মকাল

উপব্যবস্থাপনা পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ  
ব্যবস্থাপনা/প্রশাসন) এর স্বাক্ষর ও সীলমোহর

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর স্বাক্ষর ও সীলমোহর

→

## ছক-২

### মহাব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতিযোগ্য উপমহাব্যবস্থাপকগণের মামলা সংক্রান্ত তথ্য

ব্যাংকের নাম:-

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	বিভাগীয় মামলা চলমান আছে কিনা ? (থাকলে বিবরণ দিন)	ফৌজদারী মামলায় জড়িত কিনা? (থাকলেবিবরণ দিন)	দুদকের কোন মামলায় জড়িত কিনা ? (থাকলে বিবরণ দিন)	অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি আছে কিনা? (থাকলে বিবরণ দিন)	বর্তমানে কোন অভিযোগ পেন্ডিং আছে কিনা ? (থাকলে বিবরণ দিন)	পূর্বে কোন মামলায় খালাস/সাজাপ্রা প্ত হয়ে থাকলে (মামলা নং ও তারিখসহ বিবরণ)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

(প্রতি পৃষ্ঠায় ব্যবস্থাপনা পরিচালকসহ তিনজন কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীলমোহরসহ প্রদান করতে হবে)

## ছক-৩

### মহাব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতিযোগ্য উপমহাব্যবস্থাপকগণের বিস্তারিত তথ্য

	নাম ও পদবি	:																					
১.	বর্তমান কর্মস্থল (ব্যাকের নাম)	:																					
২.	ঠিকানা (স্থায়ী ও বর্তমান উভয় ঠিকানা উল্লেখ করতে হবে)	:																					
৩.	ডিজিএম পদে পদোন্নতির তারিখ ও .....তারিখ পর্যন্ত ডিজিএম হিসেবে মোট কর্মকাল	:																					
৪.	ব্যাকের চাকুরীকাল (যোগদানের তারিখ ও .....তারিখ পর্যন্ত মোট কর্মকাল উল্লেখসহ)	:																					
৫.	জন্ম ও অবসর গ্রহণের তারিখ	:																					
৬.	শিক্ষাগত যোগ্যতা (এস, এস, সি/এইচ, এস, সি/স্নাতক(সম্মান)/স্নাতক(পাশ) স্নাতকোত্তর/ বিষয়/বিশ্ববিদ্যালয়/সন এবং প্রাপ্ত বিভাগ বা গ্রেড উল্লেখসহ)	:																					
৭.	ব্যাকিং ডিপ্লোমা (উভয় পর্ব/প্রথম পর্ব উল্লেখ করুন)	:																					
৮.	নেতৃত্ব পরিমাপণ:	:																					
	<table border="1"><thead><tr><th>দপ্তরের নাম</th><th>সময়কাল (তারিখসহ)</th></tr></thead><tbody><tr><td>(ক) গ্রেড-১ শাখার প্রধান :</td><td></td></tr><tr><td>(খ) ট্রেজারির কার্যক্রম:</td><td></td></tr><tr><td>(গ) ফরেন ট্রেডের কার্যক্রম:</td><td></td></tr><tr><td>(ঘ) আইসিটির কার্যক্রম:</td><td></td></tr><tr><td>(ঙ) এরিয়া চীফ:</td><td></td></tr><tr><td>(চ) ডিভিশন চীফ:</td><td></td></tr><tr><td>(ছ) কর্পোরেট-১ শাখার প্রধান:</td><td></td></tr><tr><td>(জ) কর্পোরেট-২ শাখার প্রধান:</td><td></td></tr><tr><td>(ঝ) প্রিন্সিপাল বা লোকাল ব্রাঞ্চার কর্মকাল:</td><td></td></tr></tbody></table>	দপ্তরের নাম	সময়কাল (তারিখসহ)	(ক) গ্রেড-১ শাখার প্রধান :		(খ) ট্রেজারির কার্যক্রম:		(গ) ফরেন ট্রেডের কার্যক্রম:		(ঘ) আইসিটির কার্যক্রম:		(ঙ) এরিয়া চীফ:		(চ) ডিভিশন চীফ:		(ছ) কর্পোরেট-১ শাখার প্রধান:		(জ) কর্পোরেট-২ শাখার প্রধান:		(ঝ) প্রিন্সিপাল বা লোকাল ব্রাঞ্চার কর্মকাল:			
দপ্তরের নাম	সময়কাল (তারিখসহ)																						
(ক) গ্রেড-১ শাখার প্রধান :																							
(খ) ট্রেজারির কার্যক্রম:																							
(গ) ফরেন ট্রেডের কার্যক্রম:																							
(ঘ) আইসিটির কার্যক্রম:																							
(ঙ) এরিয়া চীফ:																							
(চ) ডিভিশন চীফ:																							
(ছ) কর্পোরেট-১ শাখার প্রধান:																							
(জ) কর্পোরেট-২ শাখার প্রধান:																							
(ঝ) প্রিন্সিপাল বা লোকাল ব্রাঞ্চার কর্মকাল:																							

✓

৯.	<p>চাকুরী জীবনে বহুমুখী কর্ম অভিজ্ঞতা:</p> <table border="1" data-bbox="268 253 1086 1238"> <thead> <tr> <th data-bbox="268 253 679 327">দপ্তরের নাম</th> <th data-bbox="679 253 1086 327">সময়কাল (তারিখসহ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="268 327 679 405">(ক) ঋণ ও অগ্রীম বিভাগ:</td> <td data-bbox="679 327 1086 405"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 405 679 483">(খ) বৈদেশিক বাণিজ্য বিভাগ:</td> <td data-bbox="679 405 1086 483"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 483 679 562">(গ) ট্রেজারি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ:</td> <td data-bbox="679 483 1086 562"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 562 679 640">(ঘ) এইআরএম বিভাগ:</td> <td data-bbox="679 562 1086 640"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 640 679 719">(ঙ) এন্টি মানি লন্ডারিং বিভাগ:</td> <td data-bbox="679 640 1086 719"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 719 679 797">(চ) প্রশিক্ষণ কেন্দ্র বিভাগ:</td> <td data-bbox="679 719 1086 797"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 797 679 875">(ছ) পলিসি বিভাগ:</td> <td data-bbox="679 797 1086 875"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 875 679 954">(জ) আইটি বিভাগ:</td> <td data-bbox="679 875 1086 954"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 954 679 1032">(ঝ) অডিট এন্ড ইম্পেকশন বিভাগ:</td> <td data-bbox="679 954 1086 1032"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 1032 679 1111">(ঞ) সাইবার সিকিউরিটি বিভাগ:</td> <td data-bbox="679 1032 1086 1111"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 1111 679 1189">(ট) লিটিগেশন বিভাগ:</td> <td data-bbox="679 1111 1086 1189"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 1189 679 1238">(ঠ) শাখা প্রধান:</td> <td data-bbox="679 1189 1086 1238"></td> </tr> </tbody> </table>	দপ্তরের নাম	সময়কাল (তারিখসহ)	(ক) ঋণ ও অগ্রীম বিভাগ:		(খ) বৈদেশিক বাণিজ্য বিভাগ:		(গ) ট্রেজারি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ:		(ঘ) এইআরএম বিভাগ:		(ঙ) এন্টি মানি লন্ডারিং বিভাগ:		(চ) প্রশিক্ষণ কেন্দ্র বিভাগ:		(ছ) পলিসি বিভাগ:		(জ) আইটি বিভাগ:		(ঝ) অডিট এন্ড ইম্পেকশন বিভাগ:		(ঞ) সাইবার সিকিউরিটি বিভাগ:		(ট) লিটিগেশন বিভাগ:		(ঠ) শাখা প্রধান:		৪
দপ্তরের নাম	সময়কাল (তারিখসহ)																											
(ক) ঋণ ও অগ্রীম বিভাগ:																												
(খ) বৈদেশিক বাণিজ্য বিভাগ:																												
(গ) ট্রেজারি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ:																												
(ঘ) এইআরএম বিভাগ:																												
(ঙ) এন্টি মানি লন্ডারিং বিভাগ:																												
(চ) প্রশিক্ষণ কেন্দ্র বিভাগ:																												
(ছ) পলিসি বিভাগ:																												
(জ) আইটি বিভাগ:																												
(ঝ) অডিট এন্ড ইম্পেকশন বিভাগ:																												
(ঞ) সাইবার সিকিউরিটি বিভাগ:																												
(ট) লিটিগেশন বিভাগ:																												
(ঠ) শাখা প্রধান:																												
১০.	<p>পেশাগত দক্ষতা:</p> <p>(ক) আমানত সংগ্রহ/তহবিল ব্যবস্থাপনা হ্যাঁ/না (সম্ভাব্য প্রমাণক)</p> <p>(খ) ঋণ ব্যবস্থাপনা হ্যাঁ/না (সম্ভাব্য প্রমাণক)</p> <p>(গ) NPL ব্যবস্থাপনা হ্যাঁ/না (সম্ভাব্য প্রমাণক)</p> <p>(ঘ) AML/Cyber Security/Risk Management হ্যাঁ/না (সম্ভাব্য প্রমাণক)</p> <p>(ঙ) General Banking/Banking Laws &amp; Practices হ্যাঁ/না (সম্ভাব্য প্রমাণক)</p> <p>(চ) Innovative Financial Instruments Development হ্যাঁ/না (সম্ভাব্য প্রমাণক)</p>	৪																										

১১.	প্রশিক্ষণ/ওয়ার্কশপ/সেমিনার/শিক্ষা সফরে অংশগ্রহণ(অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক)	ঃ	
১২.	পেশাগত প্রকাশনা (দেশে-বিদেশে কোন স্বীকৃত জার্নালে প্রকাশিত লেখার কপি সহ)	ঃ	
১৩.	প্রাপ্ত প্রণোদনা/পুরস্কার:  (ক) বিশেষ কোন কাজে সাফল্য অর্জনে ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত প্রণোদনা ও পুরস্কার যা ব্যাংকের বোর্ড অব ডিরেক্টর কর্তৃক অনুমোদনকৃত। বোর্ড অব ডিরেক্টর এর সংশ্লিষ্ট সভার অনুমোদন না থাকলে পুরস্কার/প্রণোদনা তথ্য প্রদানের প্রয়োজন নেই। (কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ছায়াছবি)।	ঃ	
১৪.	ইনোভেশন:  (ক) শুদ্ধাচার ও বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি কমিটিতে থাকলে এ সংক্রান্ত কার্যক্রমের প্রমাণকের সত্যায়িত ছায়াছবি।  (খ) ই-নথি ব্যবস্থাপনা, ইন্টারনেট ব্যাংকিং, সফটওয়্যার উন্নয়ন/ নির্মাণ সম্ভাব্য প্রমাণকের সত্যায়িত ছায়াছবি।	ঃ	
১৫.	কমিউনিকেশন দক্ষতা (গ্রাহক/আন্তঃপ্রাতিষ্ঠানিক যোগাযোগ)	ঃ	
১৬.	চাকুরী জীবনে সততা/বিশ্বস্ততা/সুনাম/সংকটময় পরিস্থিতি মোকাবিলা/ স্বপ্রণোদিত উদ্যোগ গ্রহণ (প্রমাণকসহ উদ্যোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ)	ঃ	
১৭.	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর) বিগত ০৫ বছরের (কোন বিরূপ মন্তব্য (যদি থাকে) এবং সে প্রেক্ষিতে কোন ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়ে থাকলে তার বর্ণনাসহ)	ঃ	
১৮.	বিভিন্ন কর্মস্থলে সম্পাদিত কর্মকালের সংক্ষিপ্ত বিবরণ (মাঠ এবং কেন্দ্রীয় পর্যায়ে বিগত ১০ বছরের তথ্য তারিখসহ)	ঃ	
১৯.	চলমান অথবা নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় মামলা/কোর্ট কেইস/অন্যান্য মামলা সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য (যদি থাকে)	ঃ	

পদোন্নতিযোগ্য কর্মকর্তার স্বাক্ষর

উপব্যবস্থাপনা পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর

প্রতিস্বাক্ষর ও সীলমোহর

২

## ছক-৪

### প্রার্থীর সংক্ষিপ্ত তথ্য (এক পৃষ্ঠার মধ্যে)

১.	নাম, পদবি ও কর্মস্থল (ব্যাংকের নাম)	:	
২.	ঠিকানা (স্থায়ী ও বর্তমান উভয় ঠিকানা পৃথকভাবে লিখুন)	:	
৩.	চাকুরীতে যোগদানের তারিখ, যোগদানকৃত পদবি ও ..... তারিখ পর্যন্ত মোট কর্মকাল	:	
৪.	ডিজিএম পদে পদোন্নতির তারিখ ও ..... তারিখে ডিজিএম হিসেবে কর্মকাল	:	
৫.	জন্ম ও অবসর গ্রহণের তারিখ	:	
৬.	শিক্ষাগত যোগ্যতা	:	
৭.	পেশাগত যোগ্যতা (ব্যাংকিং ডিপ্লোমা)	:	
৮.	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনে বিরূপ মন্তব্য/মতামত থাকলে বর্ণনা করুন	:	
৯.	কর্মকালের সংক্ষিপ্ত বিবরণ (মাঠ পর্যায় এবং প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন পদে/বিভাগে কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ)	:	
১০.	বিভাগীয় মামলা/কোর্ট কেইস/অন্যান্য মামলা সংক্রান্ত তথ্য(নিষ্পত্তিকৃত মামলা থাকলে ফলাফল, সাজা হয়ে থাকলে সাজার মেয়াদসহ উল্লেখ করুন)	:	
১১.	পুরস্কার/পদক/সার্টিফিকেট ইত্যাদি পেয়ে থাকলে বিবরণ দিন ও প্রমানক যুক্ত করুন।	:	

পদোন্নতিযোগ্য কর্মকর্তার স্বাক্ষর

উপব্যবস্থাপনা পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর

প্রতিস্বাক্ষর ও সীলমোহর

## ছক-৫

উপমহাব্যবস্থাপক হতে মহাব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতি প্রদান

(বিবেচনাধীন কর্মকর্তাদের এসিআর সংক্রান্ত তথ্য)

ব্যাংকের নাম-ঠিকানা

বিগত ০৫ (পাঁচ) বছরের এসিআর সংক্রান্ত তথ্য

ক্রঃ নং-	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	১ম বছরের এসিআর এ প্রাপ্ত নম্বর	২য় বছরের এসিআর এ প্রাপ্ত নম্বর	৩য় বছরের এসিআর এ প্রাপ্ত নম্বর	৪র্থ বছরের এসিআর এ প্রাপ্ত নম্বর	৫ম বছরের এসিআর এ প্রাপ্ত নম্বর	প্রাপ্ত গড় নম্বর	মন্তব্য
১।								
২।								

\* কোন বছরে একাধিক পার্ট এসিআর থাকলে সেগুলোর গড় নম্বর ঐ বছরের প্রাপ্ত নম্বর হিসেবে বিবেচিত হবে

(প্রতি পৃষ্ঠায় ব্যবস্থাপনা পরিচালকসহ তিনজন কর্মকর্তার স্বাক্ষর সীলমোহরসহ প্রদান করতে হবে)