



সমন্বিত বাজেট ও হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি (আইবাস++)

# বাজেট প্রণয়ন মডিউল

বাজেট পরিপত্র – ২ (Budget Circular - 2)

## ব্যবহার নির্দেশিকা

সরকারি ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ কর্মসূচি

অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

# সূচীপত্র

১	ভূমিকাঃ .....	৩
১.১	আইবাস++ এ প্রবেশের নিয়মঃ.....	৩
১.২	হোম স্ক্রিনের আইকন পরিচিতিঃ .....	৭
১.৩	বাজেট প্রণয়ন সংক্রান্ত মেনুবার পরিচিতিঃ.....	৮
২	বাজেট পরিপত্র – ২( BC 2): .....	১০
২.১	বাজেট প্রাক্কলন (Budget Estimate) এর মেনু পরিচিতি:.....	১১
২.২	সামগ্রিক বাজেট সীমা (Aggregate Ceiling) এন্ট্রি : .....	১৩
২.৩	মন্ত্রণালয় ভিত্তিক প্রাথমিক লক্ষ্যমাত্রা ও ব্যয়সীমা (Preliminary Indicative Ceiling):.....	১৪
২.৪	মন্ত্রণালয় ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা ও ব্যয়সীমা চূড়ান্তকরণ (Preliminary Indicative Ceiling Finalize) : .....	১৫
২.৫	ফরম ১ : রাজস্ব প্রাপ্তি (Form 1 : Receipt): .....	১৬
২.৬	ফরম ১ : রাজস্ব প্রাপ্তি চূড়ান্তকরণ (Form 1 : Receipt Finalize):.....	১৮
২.৭	ফরম ২ : অনুন্নয়ন ব্যয়সীমা (Form 2 : Non Dev) : .....	১৯
২.৮	ফরম ২ : অনুন্নয়ন ব্যয়সীমা চূড়ান্তকরণ (Form 2 : Non Dev Finalize): .....	২০
২.৯	ফরম ২ : সম্পদ (Form 2 : Resource):.....	২১
২.১০	ফরম ২ : অনুন্নয়ন স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান(Form 2 : Non-Dev Auto):.....	২২
২.১১	ফরম ২ : অনুন্নয়ন স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান চূড়ান্তকরণ (Form 2 : Non-Dev Auto Finalize):.....	২৪
২.১২	ফরম ৪ : কর্মসূচি (Form 4 : Programme): .....	২৫
২.১৩	ফরম ৪ : কর্মসূচীর চূড়ান্তকরণ (Form 4 : Programme Finalize): .....	২৬
২.১৪	ফরম ৭ : উন্নয়ন (Form 7 : Development):.....	২৭
২.১৫	ফরম ৭ : উন্নয়ন চূড়ান্তকরণ (Form 7 : Development Finalize):.....	২৯
৩	বাজেট সংশোধন (Budget Adjustment).....	৩০
৩.১	বাজেট সংশোধন (Budget Adjustment) এর মেনু পরিচিতি:.....	৩০
৩.২	ফরম ১ : রাজস্ব প্রাপ্তি (Form 1 : Receipt): .....	৩০
৩.৩	ফরম ২ : অনুন্নয়ন(Form 2 : Non Dev):.....	৩১
৩.৪	ফরম ২ : অনুন্নয়ন স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান (Form 2 : Non-Dev Auto):.....	৩৩
৩.৫	ফরম ৪ : কর্মসূচি (Form 4 : Programme):.....	৩৫
৩.৬	ফরম ৭ : উন্নয়ন (Form 7 : Development):.....	৩৬
৪	বাজেট চূড়ান্তকরণ (Budget Finalization) .....	৩৮
৪.১	বাজেট চূড়ান্তকরণ (Budget Finalization) এর মেনু পরিচিতি:.....	৩৮
৪.২	ফরম ১ : রাজস্ব প্রাপ্তি (Form 1 : Receipt): .....	৩৮
৪.৩	ফরম ২ : অনুন্নয়ন(Form 2 : Non Dev):.....	৪০
৪.৪	ফরম ২ : অনুন্নয়ন স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান (Form 2 : Non-Dev Auto):.....	৪১
৪.৫	ফরম ৪ : কর্মসূচি (Form 4 : Programme): .....	৪৩
৪.৬	ফরম ৭ : উন্নয়ন (Form 7 : Development):.....	৪৪
৫	<b>Budget Reopen</b> .....	৪৭
৬	বাজেট প্রাক্কলন এর রিপোর্টসমূহ (Budget Circular-2 Reports) .....	৪৭

## ১ ভূমিকাঃ

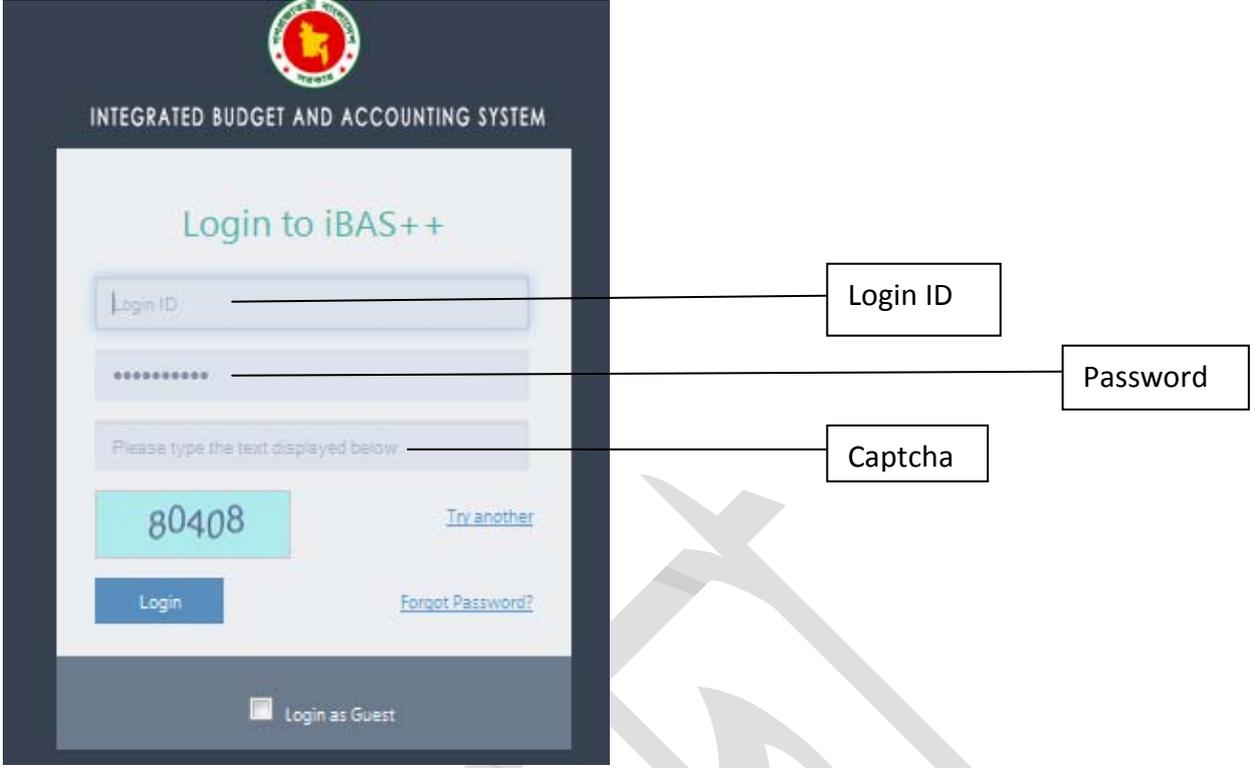
সমিষ্ঠত বাজেট ও হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি (আইবাস++) হচ্ছে বাংলাদেশ সরকারের আর্থিক ব্যবস্থাপনা তথ্য ব্যবস্থা। সরকারের বাজেট প্রণয়ন, বাজেট বাস্তবায়ন, হিসাবরক্ষণ, আর্থিক প্রতিবেদন – ইত্যাদি সকল আর্থিক ব্যবস্থাপনা কর্মকান্ড iBAS++ এর মাধ্যমে সম্পন্ন হবে। এটি একটি ইন্টারনেট-ভিত্তিক সফটওয়্যার। iBAS++ এর বাজেট প্রণয়ন মডিউলের যে অংশটি প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় ব্যবহার করবে, এই ব্যবহার নির্দেশিকাটিতে উহা বিস্তারিত বর্ণনা করা হয়েছে।

### ১.১ আইবাস++ এ প্রবেশের নিয়মঃ

আইবাস++ একটি ইন্টারনেট-ভিত্তিক সফটওয়্যার হওয়ার কারণে এটিতে প্রবেশ করতে হলে আপনাকে কোন একটি ইন্টারনেট ব্রাউজার, যেমন  Internet Explorer,  Google Chrome অথবা  Mozilla Firefox ইত্যাদি ব্যবহার করতে হবে। এ জন্য আপনার ডেস্কটপে উক্ত ইন্টারনেট ব্রাউজারের আইকনে ক্লিক করে তাতে প্রবেশ করতে হবে। তবে এই ক্ষেত্রে Mozilla firefox Browser টি ব্যবহার করা ভালো।

ইন্টারনেট ব্রাউজারের Address বারে ক্লিক করে আইবাস++ এর ঠিকানা (**ibas.finance.gov.bd**) লিখুন। মনে রাখতে হবে আইবাস++ এ প্রবেশ করতে আপনার জন্য প্রয়োজ্য ব্যবহারকারীর পরিচিতি (User Name, Password) অর্থ বিভাগের FSMU (Financial System Management Unit) (ফোন নম্বর- ০২-৯৫৬৯৪১৯) থেকে সংগ্রহ করতে হবে।

উপরোক্ত নিয়মে Address বারে ক্লিক করে আইবাস++ এর ঠিকানা টাইপ করে কি-বোর্ড এর **Enter** কি তে চাপ দিলে নিম্নে প্রদর্শিত **Login** স্ক্রিন দেখতে পাবেন।



**Login ID:** এই ঘরে আপনার লগইন আই ডি টাইপ করুন।

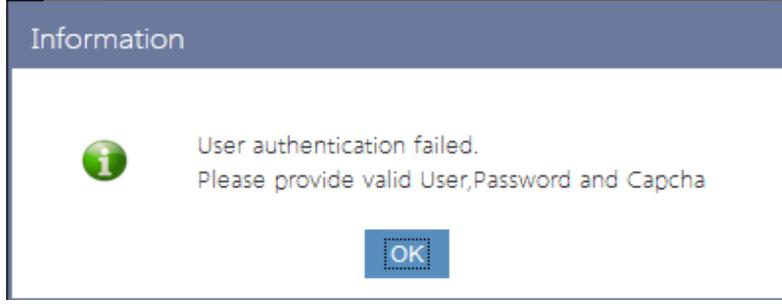
**Password:** এই ঘরে আপনার পাসওয়ার্ড টাইপ করুন। (পাসওয়ার্ডটি সব সময় গোপন রাখুন এবং নিয়মিত পরিবর্তন করুন। মনে রাখবেন Password টাইপ করলে আপনি \*\*\*\*\* এই স্টার চিহ্ন দেখতে পাবেন।

**সতর্কবাণীঃ** আপনার পাসওয়ার্ডের গোপনীয়তা রক্ষা করার ব্যাপারে আপনাকে সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে। আপনার ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে অন্য কেউ ডাটা সংযোজন বা মুছে ফেললে তার দায়দায়িত্ব আপনাকেই নিতে হবে, কারণ আইবাস++ এ স্বয়ংক্রিয়ভাবে সকল কার্যক্রমের রেকর্ড সংরক্ষন করা হয়।

**Captcha:** এই ঘরে অবস্থিত অংক/নম্বর গুলো হলো Captcha নম্বর যাহা উপরের Please type the numbers displayed below লেখা ঘরে এন্ট্রি করতে হবে। যদি Captcha নম্বরগুলো দুর্বোধ্য বা অস্পষ্ট হয় তাহলে Try another এ ক্লিক করে আরেকটি নতুন Captcha নম্বর আনতে পারবেন। কোন হ্যাকিং প্রোগ্রাম ব্যবহার করে যাতে স্বয়ংক্রিয়ভাবে আইবাস++ এ কেউ না ঢুকতে পার, সেজন্য Captcha ব্যবহার করা হয়েছে।

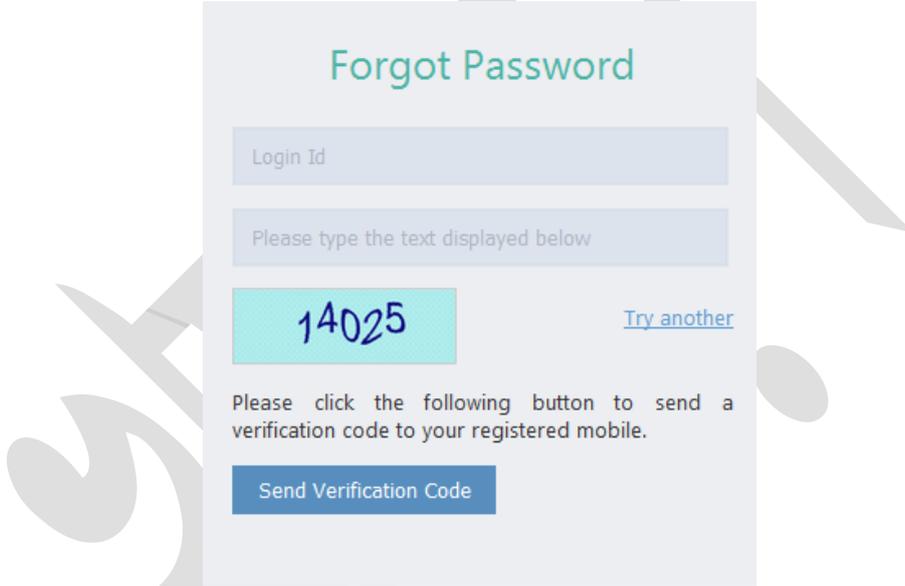
**Login:** Login স্ক্রিনের সমস্ত তথ্য এন্ট্রি করার পর পরবর্তি ধাপে যাওয়ার জন্য  (লগইন) বাটনে ক্লিক করুন।

**জেনে রাখা ভালো:** Login ID, Password, Captcha তথ্য/নম্বরগুলো সঠিক না হলে User authentication Failed সম্ভবিত নিম্নরূপ একটি ম্যাসেজ বক্স আসবে।



উপরোক্ত চিত্রটি আসার পর OK (  ) বাটনে ক্লিক করে পুনরায় তথ্যগুলো সঠিক ভাবে এন্ট্রি করুন।

**Forgot Password?** কোন কারণে Password ভুলে গেলে Forgot Password এ ক্লিক করুন এবং প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে Password পুনরুদ্ধার করুন।



- আপনার Login ID টাইপ করুন।
- অতঃপর নিচে প্রদর্শিত অংক/নম্বর গুলো হলো Captcha নম্বর যাহা উপরের Please type the numbers displayed below লেখা ঘরে এন্ট্রি করতে হবে। যদি Captcha নম্বরগুলো দুর্বোধ্য বা অস্পষ্ট হয় তাহলে Try another এ ক্লিক করে আরেকটি নতুন Captcha নম্বর আনতে পারবেন।
- অতঃপর  বাটনে ক্লিক করলে আপনার মোবাইল ফোনে একটি কোড মেসেজ আকারে যাবে এবং নিচের স্ক্রিনটি প্রদর্শিত হবে।
- প্রদর্শিত স্ক্রিনে Verification Code ঘরে আপনার মোবাইল ফোনে যে কোডটি পেয়েছেন তা টাইপ করুন।
- New Password ঘরে আপনার নতুন Password টি টাইপ করুন।
- Confirm Password ঘরে আপনার নতুন Password টি পুনরায় টাইপ করুন।
- অতঃপর Change বাটনে ক্লিক করুন।

## Change Password

Login Id: hyeazad

- অতঃপর Password Changed Successfully মেসেজটি প্রদর্শন করবে।

### Information



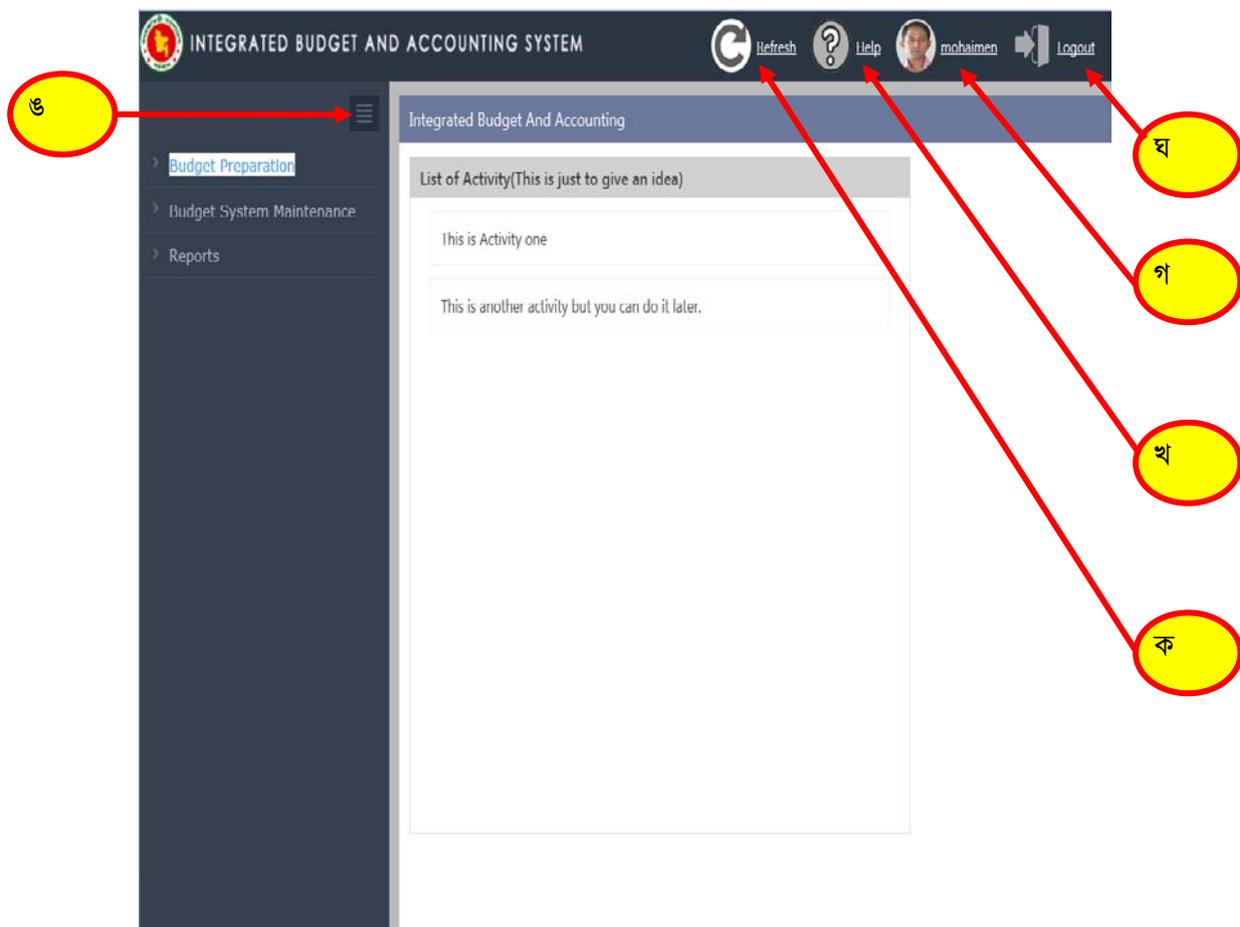
Password changed successfully

OK

- যদি আপনার মোবাইলে  বাটনে ক্লিক করার পর কিছু সময় পর কোন কোড মেসেজ আকারে না যায় তবে  বাটনে ক্লিক করলে মোবাইল ফোনে একটি কোড মেসেজ আকারে যাবে। অতঃপর সমপূর্ণ প্রক্রিয়াটি পুনরায় করলে আপনার ভুলে যাওয়া Password পরিবর্তন করতে পারবেন।

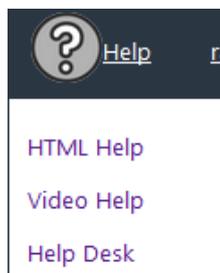
**Login as Guset:** শর্ত সাপেক্ষে Guest ইউজার হিসাবেও iBAS++সিস্টেমে প্রবেশ করা যাবে।

**Login** স্ক্রিন এ তথ্য সঠিকভাবে এন্ট্রি করার পর হোম স্ক্রিনটি আসবে, যেখান থেকে আপনি প্রয়োজনীয় কাজগুলি সম্পন্ন করতে পারবেন।



## ১.২ হোম স্ক্রিনের আইকন পরিচিতিঃ

- (ক)  **Refresh:** আপনি যেই স্ক্রিন এ কাজ করছেন, Refresh বাটনে click করলে সেই স্ক্রিনটি পুনরায় লোড হবে ।
- (খ)  **Help:** Help বাটনে ক্লিক করলে নিম্নরূপ সাবমেনু আসবে, যা থেকে iBAS++ সম্পর্কিত সকল সহায়তা পাওয়া যাবে ।



- (গ)  **admin:** এখানে আপনার ছবি (যদি আপলোড করা থাকে) ও লগইন আইডি দেখা যাবে। ইহা iBAS++ ইউজারের User ID এবং Profile Picture কে প্রদর্শন করে। এই বাটনটিতে Click করলে নিম্নরূপ Subsystems স্ক্রিন প্রদর্শন করবে। এখানে ইউজার যে Section গুলোতে কাজ করতে সক্ষম তা প্রদর্শন করে। ইউজার Change Your Picture এ ক্লিক করে তার Profile Picture পরিবর্তন করতে পারবেন।

## Change Password:

পাসওয়ার্ড পরিবর্তনের জন্য Change Password অপশনে ক্লিক করলে নিম্নরূপ স্ক্রিন প্রদর্শিত হবে।

**Change Password**

User Name : CAO Finance AAO  
Login : cao\_finance\_aao

Existing Password [\*]:

New Password [\*]:

Confirm New Password [\*]:

Change Password

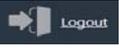
**Existing Password:** এই ঘরে পুরাতন পাসওয়ার্ডটি এন্ট্রি করুন।

**New Password:** নতুন পাসওয়ার্ডটি এন্ট্রি করুন। মনে রাখবেন পাসওয়ার্ডটির সর্বনিম্ন লেংথ ৬ কারেক্টের হতে হবে।

**Confirm New Password:** পুনরায় নতুন পাসওয়ার্ডটি এন্ট্রি করুন।

“Change Password” বাটনে ক্লিক করলে পাসওয়ার্ড পরিবর্তনের একটি নিশ্চিত ম্যাসেজ পাবেন।

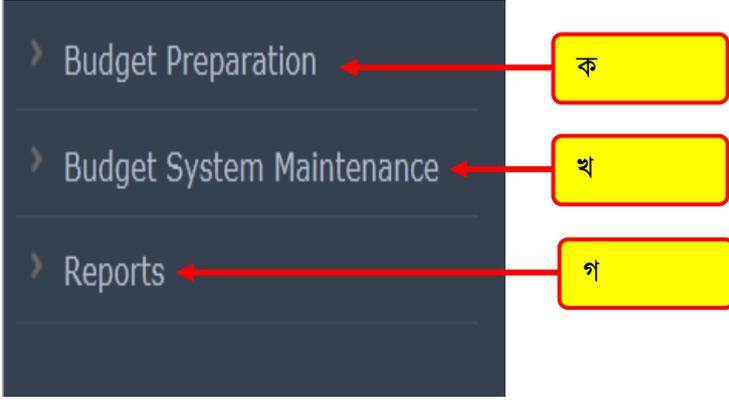
Subsystems মেনু হতে বের হতে Close বাটনে ক্লিক করতে হবে।

(ঘ)  **Logout:** এই বাটনটিতে ক্লিক করে ইউজার iBAS++ System হতে স্থায়ীভাবে বের হওয়া যাবে।

(ঙ)  **Icon:** এই বাটনে ক্লিক করলে বাম পাশের মেনুবারটি লুকায়িত হয়ে স্ক্রিনের আয়তন বৃদ্ধি পাবে। পুনরায় ক্লিক করলে মেনুবারটি আবার প্রকাশিত হবে।

## ১.৩ বাজেট প্রণয়ন সংক্রান্ত মেনুবার পরিচিতিঃ

আইবাস++ এ লগইন করার পর আপনি স্ক্রিনের বাম পাশে বাজেট প্রণয়ন সংক্রান্ত মেনু দেখতে পাবেন। কোন কার্য সম্পাদন করতে হলে সংশ্লিষ্ট মেনুতে ক্লিক করতে হবে। মনে রাখবেন মেনুগুলো শুরুতে Collapsed অবস্থায় থাকবে, যাতে ভিতরের সাবমেনুগুলো লুকায়িত থাকবে। কোন মেনুতে ক্লিক করলে ঐ মেনুর অধীনস্থ সকল মেনু দেখা যাবে।



(ক) **Budget Preparation:** এই মেনুর মাধ্যমে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় বাজেট পরিপত্র – ১ ও ২ সংক্রান্ত তথ্য এন্ট্রি করতে পারে এবং অর্থ বিভাগ বাজেট চূড়ান্ত করতে পারে।

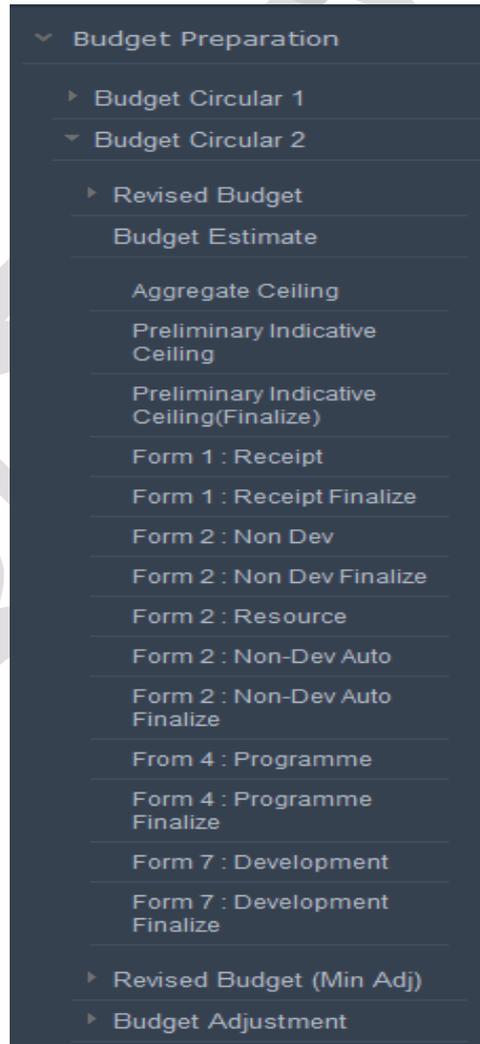
(খ) **Budget System Maintenance:** এই মেনুর মাধ্যমে কোন একটি অর্থবছরের Budget Circular1 ও Budget Circular2 এর জন্য বাজেট এন্ট্রি শুরু বা বন্ধ করা যায়।

(গ) **Reports:** এই স্ক্রিনের মাধ্যমে এর সকল প্রকার রিপোর্ট দেখা ও প্রিন্ট করা যায়।

## ২ বাজেট পরিপত্র – ২ ( Budget Circular 2):

এই মেনুর মাধ্যমে বাজেট পরিপত্র -২ এর প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ এর তথ্য এন্ট্রি করা যায়। এর অধীনে ৪টি সাবমেনু রয়েছে।  
যথা:

- Revised Budget
- Budget Estimate
- Revised Adjustment
- Budget Adjustment



চিত্রঃ বাজেট পরিপত্র -২ এর মেনু সমূহ

## ২.১ বাজেট প্রাক্কলন (Budget Estimate) এর মেনু পরিচিতি:



চিত্রঃ বাজেট প্রাক্কলন এর মেনু সমূহ

### **Aggregate Ceiling:**

এই স্ক্রিন থেকে বাংলাদেশ সরকারের সকল মন্ত্রণালয়ের মোট অনুন্নয়ন ও উন্নয়নের ব্যয়সীমা ও রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রার প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ এন্ট্রি করা যায়।

### **Preliminary Indicative Ceiling:**

এই স্ক্রিন থেকে মন্ত্রণালয়ভিত্তিক (Ministry wise) মোট অনুন্নয়ন ও উন্নয়নের ব্যয়সীমা ও রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রার প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ এন্ট্রি করা যায়।

### **Preliminary Indicative Ceiling (Finalize):**

মন্ত্রণালয় ভিত্তিক (Ministry wise) অনুন্নয়ন ও উন্নয়নের ব্যয়সীমা ও রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রার প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের এন্ট্রি করার পর এই স্ক্রীনের মাধ্যমে চূড়ান্ত করা হয়। চূড়ান্ত করার পর অধিদপ্তর তার বিস্তারিত প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ এন্ট্রি করতে পারবে।

**Form 1 : Receipt:**

এই স্ক্রিনে মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের অধীনস্থ পরিচালন (Office) কোডের ভিত্তিতে অর্থনৈতিক কোড ওয়ারী রাজস্ব প্রাপ্তির প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ এন্ট্রি করা হয়।

**Form 1 : Receipt (Finalize):**

পরিচালন কোডের ভিত্তিতে রাজস্ব প্রাপ্তির প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের এন্ট্রি করার পর এই স্ক্রিন থেকে তা চূড়ান্ত করা হয়। চূড়ান্ত করার পর এন্ট্রিকৃত ডাটা মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের পক্ষে পরিবর্তন করা যাবে না।

**Form 2 : Non Dev:**

মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের অধীনস্থ পরিচালন কোডের ভিত্তিতে অর্থনৈতিক কোড ওয়ারী অনুন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ এই স্ক্রিনের মাধ্যমে এন্ট্রি করতে হবে।

**Form 2 : Non Dev (Finalize):**

পরিচালন কোডের ভিত্তিতে অনুন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ এন্ট্রি করার পর এই স্ক্রিন থেকে তা চূড়ান্ত করা হয়। চূড়ান্ত করার পর এন্ট্রিকৃত ডাটা মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের পক্ষে পরিবর্তন করা যাবে না।

**Form 2 : Resource:**

পরিচালন (Office) কোডের বিপরীতে অনুমোদিত, বিদ্যমান, জনবল(পুরুষ ও মহিলা), সংস্থাপন কর্মচারী, যানবাহন, অফিস সরঞ্জাম, সুবিধাভোগী শ্রেণীর সংখ্যা এই স্ক্রিন থেকে এন্ট্রি করা হয়।

**Form 2 : Non-Dev Auto:**

মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের অধীনস্থ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের অর্থনৈতিক কোড ওয়ারী অনুন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ এই স্ক্রিন এর মাধ্যমে এন্ট্রি করা হয়।

**Form 2 : Non-Dev Auto (Finalize):**

স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের অনুন্নয়ন ব্যয়ের এন্ট্রি করার পর এই স্ক্রিন থেকে তা চূড়ান্ত করা হয় চূড়ান্ত করার পর এন্ট্রিকৃত ডাটা মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের পক্ষে পরিবর্তন করা যাবে না।

**Form 4 : Programme:**

রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচির ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ এই স্ক্রিন এর মাধ্যমে এন্ট্রি করা হয়।

**Form 4 : Programme (Finalize):**

এন্ট্রিকৃত রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত কর্মসূচির ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ চূড়ান্ত করা হয়। চূড়ান্ত করার পর এন্ট্রিকৃত ডাটা মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের পক্ষে পরিবর্তন করা যাবে না।

## Form 7 : Development:

এই স্ক্রিনে প্রকল্পের উন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ এন্ট্রি করা হয়।

## Form 7 : Development (Finalize):

প্রকল্পের উন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের তথ্য এন্ট্রি করার পর এই স্ক্রীনের মাধ্যমে চূড়ান্ত করা হয়। চূড়ান্ত করার পর এন্ট্রিকৃত ডাটা মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের পক্ষে পরিবর্তন করা যাবে না।

## ২.২ সামগ্রিক বাজেট সীমা (Aggregate Ceiling) এন্ট্রি :

এই স্ক্রিন থেকে বাংলাদেশ সরকারের সকল মন্ত্রণালয়ের মোট অনুন্নয়ন/ উন্নয়ন ব্যয়সীমা ও রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রার প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ এন্ট্রি করা যায়।

Fiscal Year Information সেকসনে Budget Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

Total Yearly Budget Ceiling সেকসনে এর সংশ্লিষ্ট ঘরে উন্নয়ন ও অনুন্নয়নের ব্যয়সীমা এবং রাজস্ব প্রাপ্তির প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের লক্ষ্যমাত্রার এন্ট্রি করে **Save** বাটনে ক্লিক করে এন্ট্রিকৃত ডাটা সংরক্ষণ করতে হবে।

### Aggregate Ceiling

Parameter Selection ▲  
Fiscal Year : 2015-16

Amount in Crore Taka ▲

Estimate 2015-16			Projection					
Dev-Exp	Non-Dev	Receipt	Dev-Exp	Non-Dev	Receipt	Dev-Exp	Non-Dev	Receipt
98636.17	330651.73	75512.57	169496.83	457986.2	82270.73	196584.04	501269.98	89637.29

**Save** **Finalize**

চিত্রঃ সামগ্রিক বাজেট সীমা (Aggregate Ceiling)

কোন তথ্য পরিবর্তন (Edit) করার প্রয়োজন হলে সেই তথ্যের সংশ্লিষ্ট ঘরে ক্লিক করে তা পরিবর্তন করা যায়। উল্লেখ্য যে **Save** বাটনে ক্লিক না করা পর্যন্ত এন্ট্রিকৃত তথ্য সংরক্ষিত হবে না।

এন্ট্রিকৃত তথ্য সঠিক হলে **Finalize** বাটনে ক্লিক করলে তা চূড়ান্ত হয়। চূড়ান্ত করার পর এন্ট্রিকৃত তথ্য আর পরিবর্তন করা যাবে না।

## ২.৩ মন্ত্রণালয় ভিত্তিক প্রাথমিক লক্ষ্যমাত্রা ও ব্যয়সীমা (Preliminary Indicative Ceiling):

এই স্ক্রিন থেকে মন্ত্রণালয়ভিত্তিক (Ministry wise) প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের মোট অনুন্নয়ন/ উন্নয়ন ব্যয়সীমা ও রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা এন্ট্রি করা যায়।

Parameter Selection এ Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

Celling Control সেকসনে Non-Dev, Dev-Exp এবং Receipt এর ঘরে অর্থবছরভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয় ভাবে দেখাবে।

### Preliminary Indicative Ceiling

Parameter Selection ▲

Fiscal Year: 2015-16

Amount in Crore Taka

#### Ceiling Control ▲

	Estimation			Projection					
	2015-16			2016-17			2017-18		
	Non-Dev	Dev-Exp	Receipt	Non-Dev	Dev-Exp	Receipt	Non-Dev	Dev-Exp	Receipt
Total	3,30,651.73	98,636.17	75,512.57	4,57,986.20	1,69,496.83	82,270.73	5,01,269.98	1,96,584.04	89,637.29
Distributed (Till Now)	3,30,651.73	98,636.17	75,512.57	4,57,986.20	1,69,496.83	82,270.73	5,01,269.98	1,96,584.04	89,637.29
Balance	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Amount in Crore Taka

#### Ceiling Entry ▲

Ministry	Estimate			Projection						Save	Clear
	2015-16			2016-17			2017-18				
	Non-Dev	Dev-Exp	Receipt	Non-Dev	Dev-Exp	Receipt	Non-Dev	Dev-Exp	Receipt		
Select From List ▼											
01-Office of the President (FINAL)	16.47	0	0.17	17.46	0	0.18	18.51	0	0.18	Edit	Cancel

Submit

চিত্রঃ মন্ত্রণালয় ভিত্তিক প্রাথমিক লক্ষ্যমাত্রা ও ব্যয়সীমা (Preliminary Indicative Ceiling)

Celling Entry সেকসনে এন্ট্রি করার জন্য নিম্নোক্ত ধাপ সম্পন্ন করতে হবে।

- Celling Entry সেকসনে Ministry তালিকা হতে মন্ত্রণালয় নির্বাচন করতে হবে।
- Estimation এবং Projection অংশে এর Non-Dev, Dev-Exp এবং Receipt ঘরগুলোতে তথ্য এন্ট্রি করে Save বাটনে ক্লিক করে এন্ট্রিকৃত ডাটা সংরক্ষণ করতে হবে।
- Save বাটনে ক্লিক করার সাথেই Celling Control সেকসনে Balance (Total – Distributed(Till Now)) সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- Celling Entry সেকসনে এর কোন তথ্য পরিবর্তন করার জন্য Edit বাটনে ক্লিক করে তা পরিবর্তন করা যায়। Ministry অথবা টাকার অংক পরিবর্তন করার পর Save বাটনে ক্লিক করতে হবে। উল্লেখ্য যে Save বাটনে ক্লিক না করা পর্যন্ত পরিবর্তিত তথ্য সংরক্ষিত হবে না।

বিঃ দ্রঃ - Save বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করার পর পরবর্তিতে পরিবর্তন করা গেলে ও Submit করার পর তা স্বয়ংক্রিয়ভাবে চূড়ান্ত হয়ে যায়। এমতাবস্থায় পুনরায় কাজ করার জন্য অর্থবিভাগের স্মরণাপন্ন হতে হবে।

## ২.৪ মন্ত্রণালয় ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা ও ব্যয়সীমা চূড়ান্তকরণ (Preliminary Indicative Ceiling Finalize) :

মন্ত্রণালয় ভিত্তিক (Ministry wise) প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের মোট অনুন্নয়ন/ উন্নয়ন ব্যয়সীমা ও রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা এন্ট্রি করার পর এই স্ক্রীন থেকে তা চূড়ান্ত করা হয়। চূড়ান্ত করার পর মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর বিস্তারিত প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপন এন্ট্রি করতে পারবে।

Preliminary Indicative Ceiling(Finalize)

Parameter Selection ▲

Fiscal Year : 2015-16

Amount in Crore Taka

	Estimation			Projection					
	2015-16			2016-17			2017-18		
	Non-Dev	Dev-Exp	Receipt	Non-Dev	Dev-Exp	Receipt	Non-Dev	Dev-Exp	Receipt
Total	3,30,651.73	98,636.17	75,512.57	4,57,986.20	1,69,496.83	82,270.73	5,01,269.98	1,96,584.04	89,637.29
Distributed (Till Now)	3,30,651.73	98,636.17	75,512.57	4,57,986.20	1,69,496.83	82,270.73	5,01,269.98	1,96,584.04	89,637.29
Balance	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Amount in Crore Taka

Ministry	Estimate			Projection					
	2015-16			2016-17			2017-18		
	Non-Dev	Dev-Exp	Receipt	Non-Dev	Dev-Exp	Receipt	Non-Dev	Dev-Exp	Receipt
01-Office of the President (FINAL)	16.47	0	0.17	17.46	0	0.18	18.51	0	0.18
02-Parliament (FINAL)	203.03	6.65	1.38	224.38	18.25	1.45	240.11	23.64	1.52

Send Back
Finalize

### চিত্রঃ মন্ত্রণালয় ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা ও ব্যয়সীমা চূড়ান্তকরণ (Finalize Ministry Ceiling)

উপরোক্ত এন্ট্রি স্ক্রিন আসার পর –

- Parameter Selction এ Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে সংক্রিয় ভাবে দেখাবে।
- Celling Control সেকসনে প্রতিটি মন্ত্রণালয়ের বিপরীতে (Preliminary Indicative Celling এ এন্ট্রিকৃত) Estimation এবং Projection এর Receipt, Non-Dev এবং Dev-Exp আইটেম গুলোর অর্থবছরভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- এন্ট্রিকৃত তথ্য সঠিক হলে Finalize বাটনে ক্লিক করতে হবে, অন্যথায় Send Back বাটনে ক্লিক করে চূড়ান্তকৃত তথ্য সংশোধনের জন্য পুনরায় Open করতে হবে।

## ২.৫ ফরম ১ : রাজস্ব প্রাপ্তি (Form 1 : Receipt):

এই স্ক্রিনে মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের অধীনস্থ পরিচালন (Office) কোডের ভিত্তিতে অর্থনৈতিক কোড ওয়ারী রাজস্ব প্রাপ্তির প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ এন্ট্রি করা হয়।

### Detail Receipt

**Parameter Selection**  
Fiscal Year: 2016-17  
Ministry: 25-Ministry of Education  
Department: 01-Secretariat  
Office: 0001-Secretariat

Amount in Thousand Taka

Ministry	Estimation	Projection	
	2016-17	2017-18	2018-19
25-Ministry of Education (Total)	1,00,000.00	1,00,000.00	1,00,000.00
Distributed (Till Now)	10.00	11.00	12.00
Balance	99,990.00	99,989.00	99,988.00

Amount in Thousand Taka

### Detail Entry

Economic	Estimation	Projection		Remarks
	2016-17	2017-18	2018-19	
Select From List				<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Clear"/>
0101-Taxes on Companies	10	11	12	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Cancel"/>
<b>Total</b>	<b>10.00</b>	<b>11.00</b>	<b>12.00</b>	

Reason for sending back:

চিত্রঃ ফরম ১ : রাজস্ব প্রাপ্তি (Form 1 : Receipt)

উপরোক্ত এন্ট্রি স্ক্রিন আসার পর –

- Parameter Selection সেকসনে Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- Ministry, Department এবং Office নির্বাচন করার পর এর Go বাটনে ক্লিক করলে Ceiling Control এবং Detail Entry Screen সেকসনে মন্ত্রণালয়ের মোট রাজস্ব প্রাপ্তির প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের লক্ষ্যমাত্রা, অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

Detail Entry সেকসান এ এন্ট্রি করার জন্য নিম্নোক্ত ধাপ সম্পন্ন করতে হবে :

- Economic তালিকা হতে ইকোনোমিক কোড নির্বাচন করতে হবে।
- সংশ্লিষ্ট কোডের বিপরীতে টাকার অংক দিয়ে  বাটনে ক্লিক করে তা এন্ট্রি দিতে হবে।
- বাটনে ক্লিক করে এন্ট্রিকৃত তথ্য/ডাটা পরিবর্তন করতে হবে।

Detail Entry				
Economic	Estimation	Projection		Remarks
	2016-17	2017-18	2018-19	
Select From List				
0101-Taxes on Companies	10	11	12	
0111-Taxes other than Companies	15	15	15	
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	

- Detail Entry সেকশনে এর কোন তথ্য সংশোধন করার জন্য **Edit** বাটনে ক্লিক করে তা পরিবর্তন করা যায়। তথ্যটি সংশোধনের জন্য Entry Line এ দেখায় এবং **Add** বাটনটির পরিবর্তে **Update** বাটন show করে। টাকার অংক পরিবর্তন করার পর Update বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি পরিবর্তন হবে।
- উল্লেখ্য যে **Save** বাটনে ক্লিক না করা পর্যন্ত তথ্য/ডাটা সংরক্ষিত হবে না।
- **Save** বাটনে ক্লিক করার সাথেই Ceiling Control সেকশনে Balance (Total - Distributed(Till Now)) সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- সকল আইটেম এন্ট্রি করে Save বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করার পর Submit বাটনে ক্লিক করে স্থায়ী ভাবে তথ্য/ডাটা সংরক্ষণ করতে হয়।

বিঃ দ্রঃ - Save বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করার পর পরবর্তিতে পরিবর্তন করা গেলে ও Submit করার পর তা স্বয়ংক্রিয় ভাবে চূড়ান্ত হয়ে যায়। এমতাবস্থায় পুনরায় কাজ করার জন্য অর্থবিভাগের স্মরণাপন্ন হতে হবে।

## ২.৬ ফরম ১ : রাজস্ব প্রাপ্তি চূড়ান্তকরণ (Form 1 : Receipt Finalize):

পরিচালন কোডের ভিত্তিতে অর্থনৈতিক কোড ওয়ারী রাজস্ব প্রাপ্তির প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ এন্ট্রি করার পর এই স্ক্রিনের মাধ্যমে চূড়ান্ত করা হয়। চূড়ান্ত করার পর এন্ট্রিকৃত ডাটা মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের পক্ষে পরিবর্তন করা যাবে না।

### Finalise Detail Receipt

**Parameter Selection**  
Fiscal Year : 2016-17  
Ministry : 25-Ministry of Education  
Department : 01-Secretariat  
Office : 0001-Secretariat

Ceiling Control			
Ministry	Estimation	Projection	
	2016-17	2017-18	2018-19
25-Ministry of Education (Total)	1,00,000.00	1,00,000.00	1,00,000.00
Distributed (Till Now)	10.00	11.00	12.00
Balance	99,990.00	99,989.00	99,988.00

**Detail Entry**

Economic	Estimation	Projection		Remarks
	2016-17	2017-18	2018-19	
0101-Taxes on Companies	10	11	12	
<b>Total</b>	<b>10.00</b>	<b>11.00</b>	<b>12.00</b>	

Reason for sending back:

### চিত্রঃ ফরম ১ : রাজস্ব প্রাপ্তি চূড়ান্তকরণ (Form 1 : Receipt Finalize)

উপরোক্ত স্ক্রিন আসার পর

- Parameter Selection সেকসনে Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- Ministry, Department এবং Office নির্বাচন করার পর এর Go বাটনে ক্লিক করলে Ceiling Control এবং Detail Entry Screen সেকসনে মন্ত্রণালয়ের মোট রাজস্ব প্রাপ্তির প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের লক্ষ্যমাত্রা, অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- Detail Entry সেকসনে এ এন্ট্রিকৃত তথ্য সঠিক হলে  বাটনে ক্লিক করতে হবে, অন্যথায়  বাটনে ক্লিক করে তা সংশোধনের জন্য পুনরায় Open করতে হবে।

## ২.৭ ফরম ২ : অনুন্নয়ন ব্যয় (Form 2 : Non Dev) :

মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের অধীনস্থ পরিচালন কোডের ভিত্তিতে অর্থনৈতিক কোড ওয়ারী অনুন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ এই স্ক্রিনের মাধ্যমে এন্ট্রি করতে হবে।

- Parameter Selection সেকসনে Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- Ministry, Department এবং Office নির্বাচন করার পর এর Go বাটনে ক্লিক করলে Ceiling Control সেকসনে মন্ত্রণালয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের লক্ষ্যমাত্রা, অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

**Non Development**

**Parameter Selection**

Fiscal Year: 2016-17

Ministry: 25-Ministry of Education

Department: 01-Secretariat

Office: 0001-Secretariat

Amount in Thousand Taka

**Ceiling Control**

Ministry	Estimation 2016-17	Projection	
		2017-18	2018-19
25-Ministry of Education (Total)	1,00,000.00	1,00,000.00	1,00,000.00
Distributed (Till Now)	534.00	654.00	764.00
Balance	99,466.00	99,346.00	99,236.00

Amount in Thousand Taka

**Detail Entry**

Legal: Select From List

Legal	Economic	Estimation	Projection		Remarks	
		2016-17	2017-18	2018-19		
Select From List	Select From List					<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Clear"/>
3-Consolidated F...	4501-Pay of Officers	10	10	10		<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Cancel"/>
3-Consolidated F...	4505-Remuneration of Public Repre...	10	10	10	aa	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Cancel"/>
<b>Total</b>		<b>20.00</b>	<b>20.00</b>	<b>20.00</b>		

Reason for sending back:

চিত্রঃ ফরম ২ : অনুন্নয়ন ব্যয় (Form 2 : Non Dev)

- Detail Entry সেকসনে Legal তালিকার Select From List এর ঘর থেকে নির্দিষ্ট সাংবিধানিক কোড সিলেক্ট করুন।
- Economic তালিকার Select From List এর ঘরে নির্দিষ্ট ইকোনোমিক কোড সিলেক্ট করতে হবে।
- Esimation ও Projection কলামে টাকার অংক দিয়ে  বাটনে ক্লিক করে তা এন্ট্রি দিতে হবে।

- Detail Entry সেকসান এর কোন তথ্য পরিবর্তন করার জন্য **Edit** বাটনে ক্লিক করে তা পরিবর্তন করা যায়। **Add** বাটনটির পরিবর্তে **Update** বাটন show করে। Legal, Economic অথবা টাকার অংক পরিবর্তন করার পর Update বাটনে ক্লিক করে আইটেমটি পরিবর্তন করতে হয়।

3-Consolidated F...	4701-Dearness Allowance	200	200	200		<b>Update</b>	<b>Cancel</b>
<b>Total</b>		<b>220</b>	<b>220</b>	<b>220</b>			
<b>Save</b>		<b>Submit</b>					

- সকল তথ্য এন্ট্রি করার পর **Save** বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করতে হবে।
- সকল তথ্য এন্ট্রি করে Save বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করার পর Submit বাটনে ক্লিক করে এন্ট্রিকৃত তথ্য চূড়ান্ত করতে হয়।

বিঃ দ্রঃ - Save বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করার পর পরবর্তিতে পরিবর্তন করা গেলে ও Submit করার পর তা স্বয়ংক্রিয় ভাবে চূড়ান্ত হয়ে যায়। এমতাবস্থায় পুনরায় কাজ করার জন্য অর্থবিভাগের স্মরণাপন্ন হতে হবে।

## ২.৮ ফরম ২ : অনুময়ন ব্যয় চূড়ান্তকরণ (Form 2 : Non Dev Finalize):

পরিচালন কোডের ভিত্তিতে অনুময়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ এন্ট্রি করার পর এই স্ক্রিন থেকে তা চূড়ান্ত করা হয়। চূড়ান্ত করার পর এন্ট্রিকৃত ডাটা মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের পক্ষে পরিবর্তন করা যাবে না।

Non Development (Finalize)

**Parameter Selection**

Fiscal Year : 2016-17

Ministry : 25-Ministry of Education

Department : 01-Secretariat

Office : 0001-Secretariat

**Go** **Reset**

Amount in Thousand Taka			
Ministry	Estimation 2016-17	Projection	
		2017-18	2018-19
25-Ministry of Education (Total)	1,00,000	1,00,000	1,00,000
Distributed (Till Now)	549	669	779
Balance	99,451	99,331	99,221

**Detail Entry**

Legal	Economic	Estimation	Projection		Remarks
		2016-17	2017-18	2018-19	
3-Consolidated Fund Non-development Other Exp	4501-Pay of Officers	10	10	10	
3-Consolidated Fund Non-development Other Exp	4505-Remuneration of Public Representatives	10	10	10	
<b>Total</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	

**Reason for sending back:**

**Send Back** **Finalize**

### চিত্রঃ ফরম ২ : অনুময়ন ব্যয় চূড়ান্তকরণ (Form 2 : Non Dev Finalize)

উপরোক্ত স্ক্রিন আসার পর

- Parameter Selection সেকসনে Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

- Ministry, Department এবং Office নির্বাচন করার পর এর Go বাটনে ক্লিক করলে Ceiling Control এবং Detail Entry Screen সেকসনে মন্ত্রণালয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের মোট অনুন্নয়ন ব্যয়ের লক্ষ্যমাত্রা, অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- Detail Entry সেকসান এ এন্ট্রিকৃত তথ্য সঠিক হলে **Finalize** বাটনে ক্লিক করতে হবে, অন্যথায় **Send Back** বাটনে ক্লিক করে তা সংশোধনের জন্য পুনরায় Open করে দিবেন।

## ২.৯ ফর্ম ২ : সম্পদ (Form 2 : Resource):

পরিচালন (Office) কোডের বিপরীতে অনুমোদিত, বিদ্যমান জনবল(পুরুষ ও মহিলা), কর্মচারী, যানবাহন, অফিস সরঞ্জাম, সুবিধাভোগী শ্রেণীর সংখ্যা এই স্ক্রিন থেকে এন্ট্রি করা হয়।

Resource				
Parameter Selection				
Fiscal Year : 2015-16				
Ministry : 09-Finance Division				
Department : 01-Secretariat				
Office : 0001-Secretariat				
		<b>Go</b>		<b>Reset</b>
Resource Item	Approved	Existing	Male	Female
<b>Manpower</b>				
Class-1 :	10	9	5	4
Class-2 :	11	9	6	3
Class-3 :	12	11	7	4
Class-4 :	15	11	8	3
<b>Establishment Staff</b>				
Contingent :	20	18	12	6
Work charged :	25	23	15	8
<b>Vehicle</b>				
Bus/Truck :	2	1	0	0
Microbus :	3	2	0	0
Jeep :	3	3	0	0
Car :	4	4	0	0
Others :	7	6	0	0
<b>Office Equipment</b>				
Fax :	1	1	0	0
Off Phone :	4	3	0	0
Res Phone :	4	2	0	0
Computer :	23	15	0	0
Photocopier :	2	2	0	0

Beneficiary Category				
Beneficiary :	0	3	1	2
Guide :	0	7	3	4
Patient :	0	11	5	6
Scouts :	0	15	7	8
Student :	0	19	9	10
Teacher :	0	23	11	12
Trainee :	0	27	13	14

Save

Cancel

### চিত্রঃ সম্পদ (Form 2 : Resource)

Resource স্ক্রিনে এন্ট্রি করার জন্য নিম্নোক্ত ধাপ সম্পন্ন করতে হবে :

- Parameter Selection সেকসানে Ministry, Department এবং Office নির্বাচন করার পর Go বাটনে ক্লিক করে Detail সেকসান এর Manpower, Staff, Vehical, Office Equipmwnt, Beneficiary Category এর বিপরীতে Approved, Existing, Male, Female সংখ্যা এন্ট্রি করতে হবে।
- সকল আইটেম এন্ট্রি করার পর  বাটনে ক্লিক করলে তথ্য সংরক্ষিত হবে।
- কোন তথ্য পরিবর্তন করার জন্য নির্দিষ্ট ঘরে ক্লিক করে তথ্য পরিবর্তন করার পর  বাটনে ক্লিক করে তথ্য সংরক্ষণ করতে হয়।

### ২.১০ ফরম ২ : অনুন্নয়ন-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান (Form 2 : Non-Dev Auto):

মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের অধীনস্থ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের অনুন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ এই স্ক্রিন এর মাধ্যমে এন্ট্রি করা হয়।

Parameter Selection সেকসানে Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

Ministry, Autonomus Group নির্বাচন করার পর এর Go বাটনে ক্লিক করলে Celling Control সেকসনে মন্ত্রণালয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের লক্ষ্যমাত্রা, অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

## Non-Dev Autonomous

**Parameter Selection**

Fiscal Year : 2016-17

Ministry : 25-Ministry of Education

Autonomous Group : 05-Autonomous Bodies & Other

Autonomous Body : 2971-Dhaka Residential Model Co

[Go](#) [Reset](#)

Amount in Thousand Taka

Ministry	Estimation	Projection	
	2016-17	2017-18	2018-19
25-Ministry of Education (Total)	1,00,000.00	1,00,000.00	1,00,000.00
Distributed (Till Now)	534.00	654.00	764.00
Balance	99,466.00	99,346.00	99,236.00

Amount in Thousand Taka

**Detail Entry**

Economic	Estimation	Projection		Remarks	
	2016-17	2017-18	2018-19		
Select From List					<a href="#">Add</a> <a href="#">Clear</a>
4501-Pay of Officers	500	600	700	aa	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Cancel</a>
4507-Income Tax of Officer's	50	60	70		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Cancel</a>
4701-Dearness Allowance	15	15	15		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Cancel</a>
<b>Total</b>	<b>565.00</b>	<b>675.00</b>	<b>785.00</b>		
Self Receipt :	60	50	50		

Reason for sending back:

[Save](#) [Submit](#)

### চিত্রঃ ফর্ম ২ : অনুন্নয়ন স্বায়ত্তশাসিত (Form 2 : Non-Dev Autonomous)

- Detail Entry সেকসনে Economic তালিকার Select From List এর ঘরে নির্দিষ্ট Economic কোড নির্বাচন করুন।
- Estimation ও Projection কলামে অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক টাইপ করে [Add](#) বাটনে ক্লিক করে তা এন্ট্রি দিতে হবে।

**Detail Entry**

Economic	Estimation	Projection		Remarks	
	2016-17	2017-18	2018-19		
Select From List					<a href="#">Add</a> <a href="#">Clear</a>
4501-Pay of Officers	500	600	700	aa	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Cancel</a>
4507-Income Tax of Officer's	50	60	70		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Cancel</a>
4701-Dearness Allowance	15	15	15		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Cancel</a>
4687-Production Strengthening in ...	2	2	2		<a href="#">Update</a> <a href="#">Cancel</a>
<b>Total</b>	<b>567</b>	<b>677</b>	<b>787</b>		
Self Receipt :	60	50	50		

[Save](#) [Submit](#)

- Detail Entry সেকসান এর কোন আইটেমের তথ্য পরিবর্তন করার জন্য [Edit](#) বাটনে ক্লিক করে তা পরিবর্তন করা যায়। [Add](#) বাটনটির পরিবর্তে [Update](#) বাটন show করে। তথ্য পরিবর্তন করার পর Update বাটনে ক্লিক করে তথ্য সংরক্ষণ করতে হয়।

- স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার নিজস্ব প্রাপ্তি Self Receipt এর ঘরে এন্ট্রি দিতে হবে ।
- সকল আইটেম এন্ট্রি করার পর **Save** বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করতে হবে ।
- সকল আইটেম এন্ট্রি করে Save বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করার পর Submit বাটনে ক্লিক করে এন্ট্রিকৃত তথ্য চূড়ান্ত করতে হয় ।

বিঃ দ্রঃ - Save বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করার পর পরবর্তিতে পরিবর্তন করা গেলে ও Submit করার পর তা চূড়ান্ত হয়ে যায়। এমতাবস্থায় পুনরায় কাজ করার জন্য অর্থবিভাগের স্মরণাপন্ন হতে হবে।

## ২.১১ ফরম ২ : অনুন্নয়ন স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান চূড়ান্তকরণ (Form 2 : Non-Dev Auto

### Finalize):

পরিচালন কোডের ভিত্তিতে স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের অনুন্নয়ন ব্যয় এন্ট্রি করার পর এই স্ক্রিন থেকে তা চূড়ান্ত করা হয় চূড়ান্ত করার পর এন্ট্রিকৃত ডাটা মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের পক্ষে পরিবর্তন করা যাবে না ।

**Finalise Non-Dev Autonomous**

**Parameter Selection**

Fiscal Year: 2016-17

Ministry: 25-Ministry of Education

Autonomous Group: 05-Autonomous Bodies & Other

Autonomous Body: 2971-Dhaka Residential Model Co

**Go** **Reset**

Amount in Thousand Taka			
Ceiling Control	Ministry	Estimation 2016-17	Projection 2017-18      2018-19
25-Ministry of Education (Total)		1,00,000.00	1,00,000.00      1,00,000.00
Distributed (Till Now)		534.00	654.00      764.00
Balance		99,466.00	99,346.00      99,236.00

Amount in Thousand Taka				
Detail Entry	Estimation 2016-17	2017-18	Projection 2018-19	Remarks
Economic				
4501-Pay of Officers	500	600	700	aa
4507-Income Tax of Officer's	50	60	70	
4701-Dearness Allowance	15	15	15	
<b>Total</b>	<b>565.00</b>	<b>675.00</b>	<b>785.00</b>	
Self Receipt :	60	50	50	

Reason for sending back:

**Send Back** **Finalize**

### চিত্রঃ ফরম ২ : অনুন্নয়ন স্বায়ত্তশাসিত (Form 2 : Non-Dev Auto Finalize)

উপরোক্ত স্ক্রিন আসার পর :

- Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

- Ministry, Autonomous group, Autonomous body নির্বাচন করার পর Parameter Selection এর Go বাটনে ক্লিক করলে Ceiling Control এবং Detail Entry সেকসনে মন্ত্রণালয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের লক্ষ্যমাত্রা, অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- Detail Entry সেকসনে এর এন্ট্রিকৃত তথ্য অথবা টাকার অংক সঠিক হলে **Finalize** বাটনে ক্লিক করতে হবে, অন্যথায় **Send Back** বাটনে ক্লিক করে তা সংশোধনের জন্য পুনরায় Open করে দিবেন।

## ২.১২ ফরম ৪ : কর্মসূচি (Form 4 : Programme):

- রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচির ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ এই স্ক্রীন এর মাধ্যমে এন্ট্রি করা হয়।
- Parameter Selection সেকসনে Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
  - Ministry, Department এবং Programme নির্বাচন করার পর এর Go বাটনে ক্লিক করলে Ceiling Control সেকসনে মন্ত্রণালয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের লক্ষ্যমাত্রা, অর্থবছরভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

**Programme**

**Parameter Selection**

Fiscal Year : 2015-16

Ministry : 25-Ministry of Education

Programme : 4309-Construction of 200 Bed Stu

**Go**   **Reset**

Amount in Thousand Taka

**Ceiling Control**

Ministry	Estimation	Projection	
	2015-16	2016-17	2017-18
25-Ministry of Education (Total)	12,91,12,700.00	18,48,94,700.00	20,33,84,100.00
Distributed (Till Now)	12,43,42,000.00	13,85,36,941.00	15,28,20,868.00
Balance	47,70,700.00	4,63,57,759.00	5,05,63,232.00

Amount in Thousand Taka

**Detail Entry**

Economic	Estimation	Projection		Remarks
	2015-16	2016-17	2017-18	
Select From List				
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

**Save**   **Submit**

চিত্রঃ ফরম ৪ : অনুন্নয়ন-কর্মসূচি (From 4 : Programme)

- Detail Entry Screen এ Economic তালিকার Select From List এর ঘরে নির্দিষ্ট ইকোনোমিক কোড সিলেক্ট করুন

- Esimation ও Projection কলামে টাকার অংক টাইপ করে **Add** বাটনে ক্লিক করে তা এন্ট্রি দিতে হবে ।

Detail Entry				
Economic	Estimation	Projection		Remarks
	2016-17	2017-18	2018-19	
Select From List				
4501-Pay of Officers	100	100	100	
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	

- Detail Entry সেকশান এর কোন তথ্য পরিবর্তন করার জন্য **Edit** বাটনে ক্লিক করে তা পরিবর্তন করা যায়। **Add** বাটনটির পরিবর্তে **Update** বাটন show করে। তথ্য পরিবর্তন করার পর Update বাটনে ক্লিক করে আইটেমটি পরিবর্তন করতে হয় ।

- সকল আইটেম এন্ট্রি করার পর **Save** বাটনে ক্লিক করে তথ্য সংরক্ষণ করতে হবে । প্রদর্শিত সকল আইটেম এন্ট্রি করে Save বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করার পর Submit বাটনে ক্লিক করে তথ্য চূড়ান্ত করতে হয় ।

বিঃ দ্রঃ - Save বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করার পর পরবর্তিতে পরিবর্তন করা গেলে ও Submit করার পর তা চূড়ান্ত হয়ে যায়। এমতাবস্থায় পুনরায় কাজ করার জন্য অর্থবিভাগের স্মরণাপন্ন হতে হবে ।

## ২.১৩ ফরম ৪ : কর্মসূচির চূড়ান্তকরণ (Form 4 : Programme Finalize):

এই স্ক্রিনে রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত কর্মসূচির ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ এই স্ক্রীন এর মাধ্যমে এন্ট্রি করার পর তা চূড়ান্ত করা হয় । চূড়ান্ত করার পর এন্ট্রিকৃত ডাটা মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের পক্ষে পরিবর্তন করা যাবে না ।

Programme(Finalise)				
Parameter Selection				
Fiscal Year :	2015-16			
Ministry :	25-Ministry of Education			
Programme :	4309-Construction of 200 Bed Stu			
		<b>Go</b>	<b>Reset</b>	
Amount in Thousand Taka				
Ceiling Control				
Ministry	Estimation	Projection		Remarks
	2015-16	2016-17	2017-18	
25-Ministry of Education (Total)	12,91,12,700.00	18,48,94,700.00	20,33,84,100.00	
Distributed (Till Now)	12,43,42,000.00	13,85,36,941.00	15,28,20,868.00	
Balance	47,70,700.00	4,63,57,759.00	5,05,63,232.00	
Amount in Thousand Taka				
Detail Entry				
Economic	Estimation	Projection		Remarks
	2015-16	2016-17	2017-18	
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Send Back</b>		<b>Finalize</b>		

চিত্রঃ ফরম ৪ : কর্মসূচির চূড়ান্তকরণ (From 4 : Programme Finalize)

উপরোক্ত স্ক্রিন আসার পর :

- Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- Ministry, Department এবং Programme নির্বাচন করার পর Parameter Selection এর Go বাটনে ক্লিক করলে Ceiling Control সেকসনেবাজেট দেখা যাবে।
- Detail Entry সেকসনে এন্ট্রিকৃত আইটেমগুলোর তথ্য সঠিক হলে **Finalize** বাটনে ক্লিক করতে হবে, অন্যথায় **Send Back** বাটনে ক্লিক করে হিসাব সংশোধনের জন্য পুনরায় Open করে দিবেন।

## ২.১৪ ফরম ৭ : উন্নয়ন (Form 7 : Development):

এই স্ক্রিন থেকে মন্ত্রণালয় অধীনস্থ পরিচালন (প্রকল্প) কোডের ভিত্তিতে প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের তথ্য এন্ট্রি করা হয়।

- Parameter Selection সেকসনে Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- Ministry, Department এবং Project নির্বাচন করার পর এর Go বাটনে ক্লিক করলে Ceiling Control সেকসনে মন্ত্রণালয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের লক্ষ্যমাত্রা, অর্থবছরভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

Development

Parameter Selection

Fiscal Year: 2016-17

Ministry:

Department:

Project:

Amount in Thousand Taka

Ministry	Estimation	Projection	
	2016-17	2017-18	2018-19
Yearly Budget(Target & Ceiling)			
Distributed (Till Now)			
Balance			

Amount in Thousand Taka

Economic	Estimate 2016-17					Projection				Remarks	
						2017-18		2018-19			
	GoB	RPA (GoB)	RPA (Other)	DPA	Total	GoB	Total	GoB	Total		
<input type="text" value="Select fr"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Clear"/>									
<b>Total</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Reason for sending back :

চিত্রঃ ফরম ৭ : উন্নয়ন (Form 7 : Development)

- Detail Entry Screen এ Economic তালিকার Select From List এর ঘরে নির্দিষ্ট ইকোনোমিক কোড সিলেক্ট করুন।

- Esimation ও Projection কলামে অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক টাইপ করে **Add** বাটনে ক্লিক করে এন্ট্রি দিতে হবে ।

Detail Entry												
Economic	Estimate 2016-17					Projection				Remarks		
	GoB	RPA (GoB)	RPA (Other)	DPA	Total	2017-18		2018-19				
						GoB	Total	GoB	Total			
Select From List											<b>Add</b>	<b>Clear</b>
4500-Pay of Officers	5	20	30	40	95	5	65	5	85	asdasd	<b>Edit</b>	<b>Cancel</b>
4900-Repairs and Maintenance	5	6	5	7	23	7	8	9	34	hhf	<b>Edit</b>	<b>Cancel</b>
4800-Supplies and Services	5	5	5	5	20	5	5	5	5	asd	<b>Edit</b>	<b>Cancel</b>
4600-Pay of Establishment	20	30	40	50	140	60	70	80	90	s	<b>Edit</b>	<b>Cancel</b>
5900-Grants in Aid	5	5	5	5	20	5	5	5	5		<b>Update</b>	<b>Cancel</b>
<b>Total</b>	<b>40.00</b>	<b>66.00</b>	<b>85.00</b>	<b>107.00</b>	<b>298.00</b>	<b>82.00</b>	<b>153.00</b>	<b>104.00</b>	<b>219.00</b>		<b>Save</b>	<b>Submit</b>

- Detail Entry সেকশান এর কোন তথ্য পরিবর্তন করার জন্য **Edit** বাটনে ক্লিক করে তা পরিবর্তন করা যায় । **Add** বাটনটির পরিবর্তে **Update** বাটন show করে ।
- Economic, টাকার অংক পরিবর্তন করার পর **Update** বাটনে ক্লিক করে তথ্য পরিবর্তন করতে হয় ।
- সকল তথ্য এন্ট্রি করার পর **Save** বাটনে ক্লিক করে তা সংরক্ষণ করতে হবে ।
- সকল তথ্য এন্ট্রি করে **Save** বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করার পর **Submit** বাটনে ক্লিক করে তা চূড়ান্ত করতে হয় ।

বিঃ দ্রঃ - **Save** বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করার পর পরবর্তিতে পরিবর্তন করা গেলে ও **Submit** করার পর তা আর করা যাবে না।

## ২.১৫ ফরম ৭ : উন্নয়ন চূড়ান্তকরণ (Form 7 : Development Finalize):

প্রকল্পের উন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের তথ্য এন্ট্রি করার পর এই স্ক্রীন থেকে তা চূড়ান্ত করা হয়। চূড়ান্ত করার পর এন্ট্রিকৃত ডাটা মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের পক্ষে পরিবর্তন করা যাবে না।

**Development (Finalize)**

**Parameter Selection**

Fiscal Year : 2016-17

Ministry : 25-Ministry of Education

Department : 01-Secretariat

Project : 5230-Educational stipend for exp

Amount in Thousand Taka

Ministry	Estimation	Projection	
	2016-17	2017-18	2018-19
25-Ministry of Education (Total)	1,00,000	1,00,000	1,00,000
Distributed (Till Now)	451	325	511
Balance	99,549	99,675	99,489

Amount in Thousand Taka

Economic	Estimate 2016-17					Projection				Remarks
	GoB	RPA (GoB)	RPA (Other)	DPA	Total	2017-18		2018-19		
4500-Pay of Officers	5	20	30	40	95	5	65	5	85	asdasd
4900-Repairs and Maintenance	5	6	5	7	23	7	8	9	34	hhf
4800-Supplies and Services	5	5	5	5	20	5	5	5	5	asd
4600-Pay of Establishment	20	30	40	50	140	60	70	80	90	s
<b>Total</b>	<b>35.00</b>	<b>61.00</b>	<b>80.00</b>	<b>102.00</b>	<b>278.00</b>	<b>77.00</b>	<b>148.00</b>	<b>99.00</b>	<b>214.00</b>	

Reason for sending back:

চিত্রঃ ফরম ৭ : উন্নয়ন প্রকল্পের তথ্য চূড়ান্তকরণ (Form 7 : Development Finalize)

উপরোক্ত স্ক্রীন আসার পর :

- Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- Ministry, Department এবং Project নির্বাচন করার পর Go বাটনে ক্লিক করলে Ceiling Control সেকসনে বাজেট দেখা যাবে।
- Detail Entry সেকসনে এন্ট্রিকৃত তথ্য সঠিক হলে  বাটনে ক্লিক করতে হবে, অন্যথায়  বাটনে ক্লিক করে হিসাব সংশোধনের জন্য পুনরায় Open করে দিবেন।

## ৩ বাজেট সংশোধন (Budget Adjustment)

মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ দপ্তরসমূহ এন্ট্রি চূড়ান্ত করার পর Line Ministry User বাজেট সংশোধন (Budget Adjustment) মেনুর মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সংশোধন করতে পারবেন।

### ৩.১ বাজেট সংশোধন (Budget Adjustment) এর মেনু পরিচিতি:



চিত্রঃ বাজেট সংশোধন এর মেনু সমূহ

### ৩.২ ফরম ১ : রাজস্ব প্রাপ্তি (Form 1 : Receipt):

**Receipt**

**Parameter Selection**

Fiscal Year : 2016-17  
Ministry : 25-Ministry of Education  
Department : 01-Secretariat  
Office : 0001-Secretariat

**Go** **Reset**

**Ceiling Control** Amount in Thousand Taka

Ministry	Estimation	Projection	
	2016-17	2017-18	2018-19
25-Ministry of Education (Total)	1,00,000	1,00,000	1,00,000
Distributed (Till Now)	10	11	12
Balance	99,990	99,989	99,988

**Detail Entry** Amount in Thousand Taka

Economic	Estimation	Projection		Remarks
	2016-17	2017-18	2018-19	
Select From List				
0101-Taxes on Companies	10	11	12	
0211-Gift Tax	15	15	15	
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	

**Save** **Send To FD** **Edit** **Cancel** **Update** **Clear**

চিত্রঃ ফরম ১ : রাজস্ব প্রাপ্তি (Form 1 : Receipt)

উপরোক্ত এন্ট্রি স্ক্রিন আসার পর –

- Parameter Selection সেকসনে Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- Ministry, Department এবং Office নির্বাচন করার পর এর Go বাটনে ক্লিক করলে Ceiling Control এবং Detail Entry Screen সেকসনে মন্ত্রণালয়ের মোট রাজস্ব প্রাপ্তির প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের লক্ষ্যমাত্রা, অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

Detail Entry সেকসান এ এন্ট্রি করার জন্য নিম্নোক্ত ধাপ সম্পন্ন করতে হবে :

- Economic তালিকা হতে ইকোনোমিক কোড নির্বাচন করুন।
- সংশ্লিষ্ট কোডের বিপরীতে টাকার অংক দিয়ে **Add** বাটনে ক্লিক করে তা এন্ট্রি দিতে হবে।
- **Edit** বাটনে ক্লিক করে এন্ট্রিকৃত তথ্য/ডাটা সংশোধন করা যায়।

Detail Entry					
Economic	Estimation	Projection		Remarks	
	2016-17	2017-18	2018-19		
Select From List					<b>Add</b> <b>Clear</b>
0101-Taxes on Companies	10	11	12		<b>Edit</b> <b>Cancel</b>
0111-Taxes other than Companies	15	15	15		<b>Update</b> <b>Cancel</b>
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>		

- Detail Entry সেকসান এর কোন তথ্য পরিবর্তন করার জন্য **Edit** বাটনে ক্লিক করে তা পরিবর্তন করা যায়। **Add** বাটনটির পরিবর্তে **Update** বাটন show করে। তথ্য সংশোধন করার পর Update বাটনে ক্লিক করলে তথ্য পরিবর্তন হবে।
- উল্লেখ্য যে **Save** বাটনে ক্লিক না করা পর্যন্ত তথ্য/ডাটা সংরক্ষিত হবে না।
- **Save** বাটনে ক্লিক করার সাথেই Ceiling Control সেকসনে Balance (Total - Distributed(Till Now)) সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- Save বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করার পর এন্ট্রিকৃত তথ্য সঠিক থাকলে **Send To FD** বাটনে ক্লিক করে তা অর্থবিভাগের কাছে পাঠাতে হবে। এরপর অর্থবিভাগ উক্ত তথ্যে কোন পরিবর্তন থাকলে তা করতে পারবে। **Send To FD** বাটন ক্লিক করার পর মন্ত্রণালয় উক্ত তথ্যে আর কোন পরিবর্তন করতে পারবে না। এমতাবস্থায় পুনরায় কাজ করার জন্য অর্থবিভাগের স্মরণাপন্ন হতে হবে।

### ৩.৩ ফরম ২ : অনুময়ন (Form 2 : Non Dev):

- Parameter Selection সেকসনে Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

- Ministry, Department এবং Office নির্বাচন করার পর এর Go বাটনে ক্লিক করলে Ceiling Control সেকসনে মন্ত্রণালয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের লক্ষ্যমাত্রা, অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

**Non Development**

**Parameter Selection** ▲

Fiscal Year: 2016-17

Ministry:

Department:

Office:

**Amount in Thousand Taka**

Ministry	Estimation 2016-17	Projection	
		2017-18	2018-19
25-Ministry of Education (Total)	1,00,000	1,00,000	1,00,000
Distributed (Till Now)	549	669	779
Balance	99,451	99,331	99,221

**Amount in Thousand Taka**

**Detail Entry** ▲

Legal:

Legal	Economic	Estimation 2016-17	Projection		Remarks	
			2017-18	2018-19		
<input type="text" value="Select From List"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Clear"/>
3-Consolidated Fund Non-development Other Exp	4501-Pay of Officers	10	10	10		<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Cancel"/>
3-Consolidated Fund Non-development Other Exp	4505-Remuneration of Public Representatives	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>		<input type="button" value="Update"/> <input type="button" value="Cancel"/>
<b>Total</b>		20	20	20		

চিত্রঃ ফরম ২ : অনুন্নয়ন (Form 2 : Non Dev)

- Detail Entry সেকসনে Legal তালিকার Select From List এর ঘর থেকে নির্দিষ্ট সাংবিধানিক কোড সিলেক্ট করুন।
- Economic তালিকার Select From List এর ঘরে নির্দিষ্ট ইকোনোমিক কোড সিলেক্ট করুন
- Esimation ও Projection কলামে টাকার অংক দিয়ে  বাটনে ক্লিক করে তা এন্ট্রি দিতে হবে।
- Detail Entry সেকসান এর কোন আইটেমের তথ্য পরিবর্তন করার জন্য  বাটনে ক্লিক করে তা পরিবর্তন করা যায়।  বাটনটির পরিবর্তে  বাটন show করে। তথ্য পরিবর্তন করার পর Update বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করতে হয়।

3-Consolidated F...	4701-Dearness Allowance	<input type="text" value="200"/>	<input type="text" value="200"/>	<input type="text" value="200"/>		<input type="button" value="Update"/>	<input type="button" value="Cancel"/>
<b>Total</b>		220	220	220			

- সকল তথ্য এন্ট্রি করার পর  বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করতে হবে।

- Save বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করার পর **Send To FD** বাটনে ক্লিক করলে সংরক্ষিত তথ্য অর্থবিভাগের জন্য উন্মুক্ত হবে। তখন অর্থবিভাগ উক্ত তথ্য পরিমার্জন করতে পারবে। **Send To FD** বাটন ক্লিক করার পর মন্ত্রণালয় উক্ত তথ্যে আর কোন পরিবর্তন করতে পারবে না। এমতাবস্থায় পুনরায় কাজ করার জন্য অর্থবিভাগের স্মরণাপন্ন হতে হবে।

### ৩.৪ ফরম ২ : অনুন্নয়ন স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান (Form 2 : Non-Dev Auto):

- Parameter Selection সেকসনে Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- Ministry, Autonomus Group এবং Autonomus Body নির্বাচন করার পর এর Go বাটনে ক্লিক করলে Ceiling Control সেকসনে মন্ত্রণালয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের লক্ষ্যমাত্রা, অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

**Non Dev Auto**

**Parameter Selection**

Fiscal Year: 2016-17

Ministry: 25-Ministry of Education

Autonomus Group: 05-Autonomus Bodies & Other Ir

Autonomus Body: 2971-Dhaka Residential Model C

**Go** **Reset**

Amount in Thousand Taka

Ministry	Estimation	Projection	
	2016-17	2017-18	2018-19
25-Ministry of Education (Total)	1,00,000	1,00,000	1,00,000
Distributed (Till Now)	549	669	779
Balance	99,451	99,331	99,221

Amount in Thousand Taka

Economic	Estimation	Projection		Remarks
	2016-17	2017-18	2018-19	
Select From List				
4501-Pay of Officers	500	600	700	aa
4507-Income Tax of Officer's	50	60	70	
4701-Dearness Allowance	15	15	15	
<b>Total</b>	<b>565</b>	<b>675</b>	<b>785</b>	
Self Receipt :	60	50	50	

**Save** **Send To FD**

চিত্রঃ ফরম ২ : অনুন্নয়ন স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান (Form 2 : Non-Dev Auto)

- Detail Entry সেকসনে Economic তালিকার Select From List এর ঘরে নির্দিষ্ট Economic কোড নির্বাচন করুন।
- Esimation ও Projection কলামে অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক টাইপ করে **Add** বাটনে ক্লিক করে তা এন্ট্রি দিতে হবে।

Detail Entry					
Economic	Estimation	Projection		Remarks	
	2016-17	2017-18	2018-19		
Select From List					Add Clear
4501-Pay of Officers	500	600	700	aa	Edit Cancel
4507-Income Tax of Officer's	50	60	70		Edit Cancel
4701-Dearness Allowance	15	15	15		Edit Cancel
4687-Production Strengthening in ...	2	2	2		Update Cancel
<b>Total</b>	<b>567</b>	<b>677</b>	<b>787</b>		
<b>Self Receipt :</b>	60	50	50		
Save Submit					

- Detail Entry সেকশন এর কোন তথ্য পরিবর্তন করার জন্য **Edit** বাটনে ক্লিক করে তা পরিবর্তন করা যায়। **Add** বাটনটির পরিবর্তে **Update** বাটন show করে। Economic, টাকার অংক পরিবর্তন করার পর Update বাটনে ক্লিক করে আইটেমটি পরিবর্তন করতে হয়।
- স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার নিজস্ব প্রাপ্তি Self Receipt এন্ট্রি দিতে হবে।
- সকল তথ্য এন্ট্রি করার পর **Save** বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করতে হবে।
- Save বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করার পর **Send To FD** বাটনে ক্লিক করলে সংরক্ষিত তথ্য অর্থবিভাগের জন্য উন্মুক্ত হবে। এরপর অর্থবিভাগ উক্ত তথ্য পরিমার্জন করতে পারবে। **Send To FD** বাটন ক্লিক করার পর মন্ত্রণালয় উক্ত তথ্যে আর কোন পরিবর্তন করতে পারবে না। এমতাবস্থায় পুনরায় কাজ করার জন্য অর্থবিভাগের স্মরণাপন্ন হতে হবে।

### ৩.৫ ফরম ৪ : কর্মসূচি (Form 4 : Programme):

- Parameter Selection সেকসনে Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- Ministry, Department এবং Programme নির্বাচন করার পর এর Go বাটনে ক্লিক করলে Ceiling Control সেকসনে মন্ত্রণালয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের লক্ষ্যমাত্রা, অর্থবছরভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

Non Dev Programme

**Parameter Selection** ▲

Fiscal Year : 2016-17

Ministry :

Programme :

Amount in Thousand Taka

Ministry	Estimation	Projection	
	2016-17	2017-18	2018-19
25-Ministry of Education (Total)	1,00,000	1,00,000	1,00,000
Distributed (Till Now)	549	669	779
Balance	99,451	99,331	99,221

Amount in Thousand Taka

Economic	Estimation	Projection		Remarks	
	2016-17	2017-18	2018-19		
Select From List	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Clear"/>
4501-Pay of Officers	10	10	10		<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Cancel"/>
4507-Income Tax of Officer's	5	5	5		<input type="button" value="Update"/> <input type="button" value="Cancel"/>
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>		<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Send To FD"/>

চিত্রঃ ফরম ৪ : কর্মসূচি (Form 4 : Programme)

- Detail Entry Screen এ Economic তালিকার Select From List এর ঘরে নির্দিষ্ট ইকোনোমিক কোড সিলেক্ট করুন
- Esimation ও Projection কলামে অর্থবছরভিত্তিক টাকার অংক টাইপ করে  বাটনে ক্লিক করে তা এন্ট্রি দিতে হবে।

**Detail Entry** ▲

Economic	Estimation	Projection		Remarks	
	2016-17	2017-18	2018-19		
Select From List	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Clear"/>
4501-Pay of Officers	100	100	100		<input type="button" value="Update"/> <input type="button" value="Cancel"/>
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>		<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Submit"/>

➤ Detail Entry সেকশনে এর কোন আইটেমের তথ্য পরিবর্তন করার জন্য **Edit** বাটনে ক্লিক করে তা পরিবর্তন করা যায়। **Add** বাটনটির পরিবর্তে **Update** বাটন show করে। তথ্য পরিবর্তন করার পর **Update** বাটনে ক্লিক করে আইটেমটি পরিবর্তন করতে হয়।

➤ সকল আইটেম এন্ট্রি করার পর **Save** বাটনে ক্লিক করে তথ্য সংরক্ষণ করতে হবে।

➤ **Save** বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করার পর **Send To FD** বাটনে ক্লিক করলে সংরক্ষিত তথ্য অর্থবিভাগের জন্য উন্মুক্ত হবে। তখন অর্থবিভাগ উক্ত তথ্য পরিমার্জন করতে পারবে। **Send To FD** বাটন ক্লিক করার পর মন্ত্রণালয় উক্ত তথ্যে আর কোন পরিবর্তন করতে পারবে না। এমতাবস্থায় পুনরায় কাজ করার জন্য অর্থবিভাগের স্মরণাপন্ন হতে হবে।

### ৩.৬ ফরম ৭ : উন্নয়ন (Form 7 : Development):

- Parameter Selection সেকশনে Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- Ministry, Department এবং Project নির্বাচন করার পর এর Go বাটনে ক্লিক করলে Ceiling Control সেকশনে মন্ত্রণালয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের লক্ষ্যমাত্রা, অর্থবছরভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

**Development**

**Parameter Selection**

Fiscal Year : 2016-17

Ministry : 25-Ministry of Education

Department : 01-Secretariat

Project : 5230-Educational stipend for exp

**Go** **Reset**

Amount in Thousand Taka

**Ceiling Control**

Ministry	Estimation	Projection	
	2016-17	2017-18	2018-19
25-Ministry of Education (Total)	1,00,000	1,00,000	1,00,000
Distributed (Till Now)	465	332	520
Balance	99,535	99,668	99,480

Amount in Thousand Taka

**Detail Entry**

Economic	Estimate 2016-17					Projection				Remarks	
	GoB	RPA (GoB)	RPA (Other)	DPA	Total	2017-18		2018-19			
Select From List						GoB	Total	GoB	Total		
4500-Pay of Officers	5	20	30	40	95	5	65	5	85	asdasd	<b>Edit</b> <b>Cancel</b>
4900-Repairs and Maintenance	5	6	5	7	23	7	8	9	34	hhf	<b>Edit</b> <b>Cancel</b>
4800-Supplies and Services	5	5	5	5	20	5	5	5	5	asd	<b>Edit</b> <b>Cancel</b>
4600-Pay of Establishment	20	30	40	50	140	60	70	80	90	s	<b>Update</b> <b>Cancel</b>
<b>Total</b>	<b>35.00</b>	<b>61.00</b>	<b>80.00</b>	<b>102.00</b>	<b>278.00</b>	<b>77.00</b>	<b>148.00</b>	<b>99.00</b>	<b>214.00</b>		

**Save** **Send To FD**

চিত্রঃ ফরম ৭ : উন্নয়ন (Form 7 : Development)

- Detail Entry Screen এ Economic তালিকার Select From List এর ঘরে নির্দিষ্ট ইকোনোমিক কোড সিলেক্ট করুন।

- Esimation ও Projection কলামে অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক টাইপ করে **Add** বাটনে ক্লিক করে এন্ট্রি দিতে হবে ।

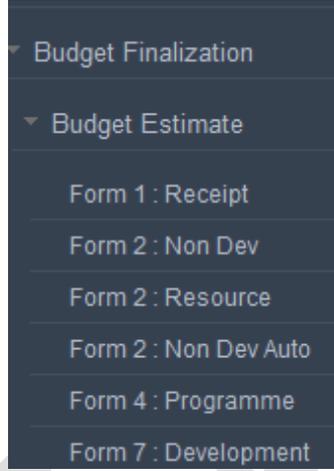
Detail Entry												
Economic	Estimate 2016-17					Projection				Remarks		
	GoB	RPA (GoB)	RPA (Other)	DPA	Total	GoB	Total	GoB	Total			
Select From List											<b>Add</b>	<b>Clear</b>
4500-Pay of Officers	5	20	30	40	95	5	65	5	85	asdasd	<b>Edit</b>	<b>Cancel</b>
4900-Repairs and Maintenance	5	6	5	7	23	7	8	9	34	hhf	<b>Edit</b>	<b>Cancel</b>
4800-Supplies and Services	5	5	5	5	20	5	5	5	5	asd	<b>Edit</b>	<b>Cancel</b>
4600-Pay of Establishment	20	30	40	50	140	60	70	80	90	s	<b>Edit</b>	<b>Cancel</b>
5900-Grants in Aid	5	5	5	5	20	5	5	5	5		<b>Update</b>	<b>Cancel</b>
<b>Total</b>	<b>40.00</b>	<b>66.00</b>	<b>85.00</b>	<b>107.00</b>	<b>298.00</b>	<b>82.00</b>	<b>153.00</b>	<b>104.00</b>	<b>219.00</b>		<b>Save</b>	<b>Submit</b>

- Detail Entry সেকসান এর কোন তথ্য পরিবর্তন করার জন্য **Edit** বাটনে ক্লিক করে তা পরিবর্তন করা যায় । **Add** বাটনটির পরিবর্তে **Update** বাটন show করে ।
- Economic, টাকার অংক পরিবর্তন করার পর Update বাটনে ক্লিক করে আইটেমটি পরিবর্তন করতে হয় ।
- সকল তথ্য এন্ট্রি করার পর **Save** বাটনে ক্লিক করে তথ্য সংরক্ষণ করতে হবে ।
- Save বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করার পর **Send To FD** বাটনে ক্লিক করলে সংরক্ষিত তথ্য অর্থবিভাগের জন্য উন্মুক্ত হবে। তখন অর্থবিভাগ উক্ত তথ্য পরিমার্জন করতে পারবে। **Send To FD** বাটন ক্লিক করার পর মন্ত্রণালয় উক্ত তথ্যে আর কোন পরিবর্তন করতে পারবে না। এমতাবস্থায় পুনরায় কাজ করার জন্য অর্থবিভাগের স্মরণাপন্ন হতে হবে ।

## ৪ বাজেট চূড়ান্তকরণ (Budget Finalization)

মন্ত্রণালয় তার অধীনস্থ দপ্তরসমূহের দ্বারা এন্ট্রিকৃত তথ্য চূড়ান্ত করার পর FD এর বাজেট অফিসার বাজেট চূড়ান্তকরণ (Budget Finalization) মেনুর মাধ্যমে বাজেটের তথ্য চূড়ান্ত করবেন।

### ৪.১ বাজেট চূড়ান্তকরণ (Budget Finalization) এর মেনু পরিচিতি:



চিত্রঃ বাজেট চূড়ান্তকরণ এর মেনু সমূহ

### ৪.২ ফরম ১ : রাজস্ব প্রাপ্তি (Form 1 : Receipt):

#### Receipt Detail

Parameter Selection

Fiscal Year : 2016-17

Ministry : 25-Ministry of Education

Department : 01-Secretariat

Office : 0001-Secretariat

Go Reset

Ministry	Estimation 2016-17	Projection	
		2017-18	2018-19
25-Ministry of Education (Total)	1,00,000	1,00,000	1,00,000
Distributed (Till Now)	10	11	12
Balance	99,990	99,989	99,988

Adjustment

Adjustment : 01

Adjustment No : 01

Authorized By : Ministry

Reason : Data fixed by LM

Economic	Estimation 2016-17	Projection		Remarks	
		2017-18	2018-19		
Select From List					Add Clear
0101-Taxes on Companies	10	11	12		Edit Cancel
0301-VAT on Imported Commodities	15	15	15		Update Cancel
Total	25	26	27		

Save

চিত্রঃ ফরম ১ : রাজস্ব প্রাপ্তি (Form 1 : Receipt)

উপরোক্ত এন্ট্রি স্ক্রিন আসার পর –

- Parameter Selection সেকসনে Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্য়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- Ministry, Department এবং Office নির্বাচন করার পর এর Go বাটনে ক্লিক করলে Adjustment, Ceiling Control এবং Detail Entry Screen সেকসনে Adjustment No পূর্বে থাকে তবে তা প্রদর্শন করবে [যদি না থাকে তবে নতুন Adjustment No , Adjustment By , Reason দিতে হবে।], মন্ত্রণালয়ের মোট রাজস্ব প্রাপ্তির প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের লক্ষ্যমাত্রা, অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্য়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

Detail Entry সেকসান এ এন্ট্রি করার জন্য নিম্নোক্ত ধাপ সম্পন্ন করতে হবে :

- Economic তালিকা হতে ইকোনোমিক কোড নির্বাচন করুন।
- সংশ্লিষ্ট কোডের বিপরীতে টাকার অংক দিয়ে **Add** বাটনে ক্লিক করে তা এন্ট্রি দিতে হবে।
- **Edit** বাটনে ক্লিক করে এন্ট্রিকৃত তথ্য/ডাটা পরিবর্তন করা যায়।

Detail Entry					
Economic	Estimation		Projection		Remarks
	2016-17	2017-18	2018-19		
Select From List					<b>Add</b> <b>Clear</b>
0101-Taxes on Companies	10	11	12		<b>Edit</b> <b>Cancel</b>
0111-Taxes other than Companies	15	15	15		<b>Update</b> <b>Cancel</b>
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>		

- Detail Entry সেকসান এর কোন আইটেমের তথ্য পরিবর্তন করার জন্য **Edit** বাটনে ক্লিক করে তা পরিবর্তন করা যায়। আইটেমটি পুনরায় Entry Line এ দেখায় এবং **Add** বাটনটির পরিবর্তে **Update** বাটন show করে। Legal, Economic ও টাকার অংক পরিবর্তন করার পর Update বাটনে ক্লিক করলে আইটেমটি পরিবর্তন হবে।
- উল্লেখ্য যে **Save** বাটনে ক্লিক না করা পর্যন্ত তথ্য/ডাটা সংরক্ষিত হবে না।
- **Save** বাটনে ক্লিক করার সাথেই Ceiling Control সেকসনে Balance (Total - Distributed(Till Now)) সিস্টেম থেকে স্য়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে এবং তথ্য/ডাটা সংরক্ষিত হয়ে যাবে।

## 8.৩ ফরম ২ : অনুন্নয়ন ব্যয় (Form 2 : Non Dev):

- Parameter Selection সেকসনে Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- Ministry, Department এবং Office নির্বাচন করার পর এর Go বাটনে ক্লিক করলে Adjustment, Ceiling Control এবং Detail Entry Screen সেকসানে Adjustment No পূর্বে থাকে তবে তা প্রদর্শন করবে [যদি না থাকে তবে নতুন Adjustment No , Adjustment By , Reason দিতে হবে।], মন্ত্রণালয়ের মোট রাজস্ব প্রাপ্তির প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের লক্ষ্যমাত্রা, অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

**Non Dev - Adjustment**

**Parameter Selection**

Fiscal Year : 2016-17

Ministry : 25-Ministry of Education

Department : 01-Secretariat

Office : 0001-Secretariat

Amount in Thousand Taka

**Ceiling Control**

Ministry	Estimation 2016-17	Projection	
		2017-18	2018-19
25-Ministry of Education (Total)	1,00,000	1,00,000	1,00,000
Distributed (Till Now)	549	669	779
Balance	99,451	99,331	99,221

**Adjustment**

Adjustment : New Adjustment

Adjustment No : 01

Authorized By :

Reason :

Amount in Thousand Taka

**Detail Entry**

Legal : Select From List

Legal	Economic	Estimation 2016-17	Projection		Remarks	
			2017-18	2018-19		
Select From List	Select From List	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Clear"/>
3-Consolidated Fund Non-development Other Exp	4501-Pay of Officers	10	10	10		<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Cancel"/>
3-Consolidated Fund Non-development Other Exp	4505-Remuneration of Public Representatives	10	10	10		<input type="button" value="Update"/> <input type="button" value="Cancel"/>
<b>Total</b>		20	20	20		

চিত্রঃ ফরম ২ : অনুন্নয়ন ব্যয় (Form 2 : Non Dev)

- Detail Entry সেকসনে Legal তালিকার Select From List এর ঘর থেকে নির্দিষ্ট সাংবিধানিক কোড সিলেক্ট করুন।
- Economic তালিকার Select From List এর ঘরে নির্দিষ্ট ইকোনোমিক কোড সিলেক্ট করুন

- Esimation ও Projection কলামে টাকার অংক দিয়ে **Add** বাটনে ক্লিক করে তা এন্ট্রি দিতে হবে।
- Detail Entry সেকসান এর কোন আইটেমের তথ্য পরিবর্তন করার জন্য **Edit** বাটনে ক্লিক করে তা পরিবর্তন করা যায়। **Add** বাটনটির পরিবর্তে **Update** বাটন show করে। Legal, Economic অথবা টাকার অংক পরিবর্তন করার পর Update বাটনে ক্লিক করে আইটেমটি পরিবর্তন করতে হয়।

3-Consolidated F...	4701-Dearness Allowance	200	200	200		<b>Update</b>	<b>Cancel</b>
<b>Total</b>		<b>220</b>	<b>220</b>	<b>220</b>	<b>220</b>		

- সকল আইটেম এন্ট্রি করার পর **Save** বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করতে হবে।
- **Save** বাটনে ক্লিক করার সাথেই Celling Control সেকসনে Balance (*Total - Distributed(Till Now)*) সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে এবং তথ্য/ডাটা সংরক্ষিত হয়ে যাবে।

## 8.8 ফরম ২ : অনুন্নয়ন স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান (Form 2 : Non-Dev Auto):

- Parameter Selection সেকসানে Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- Ministry, Department এবং Office নির্বাচন করার পর এর Go বাটনে ক্লিক করলে Adjustment, Celling Control এবং Detail Entry Screen সেকসানে Adjustment No পূর্বে থাকে তবে তা প্রদর্শন করবে [যদি না থাকে তবে নতুন Adjustment No , Adjustment By , Reason দিতে হবে।], মন্ত্রণালয়ের মোট রাজস্ব প্রাপ্তির প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের লক্ষ্যমাত্রা, অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

**Non Dev Auto**

**Parameter Selection**

Fiscal Year: 2016-17  
 Ministry: 25-Ministry of Education  
 Autonomous Group: 05-Autonomous Bodies & Other In  
 Autonomous Body: 2971-Dhaka Residential Model Co

Go Reset

Amount in Thousand Taka

**Ceiling Control**

Ministry	Estimation 2016-17	Projection	
		2017-18	2018-19
25-Ministry of Education (Total)	1,00,000	1,00,000	1,00,000
Distributed (Till Now)	549	669	779
Balance	99,451	99,331	99,221

**Adjustment**

Adjustment: New Adjustment  
 Adjustment No: 01  
 Authorized By:  
 Reason:

Amount in Thousand Taka

**Detail Entry**

Economic	Estimation 2016-17	Projection		Remarks	Add	Clear
		2017-18	2018-19			
Select From List						
4501-Pay of Officers	500	600	700	aa	Edit	Cancel
4507-Income Tax of Officer's	50	60	70		Edit	Cancel
4701-Dearness Allowance	15	15	15		Update	Cancel
<b>Total</b>	<b>565</b>	<b>675</b>	<b>785</b>			
Self Receipt :	60	50	50			

Save

চিত্রঃ ফরম ২ : অনুন্নয়ন স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান (Form 2 : Non-Dev Auto)

- Detail Entry সেকসনে Economic তালিকার Select From List এর ঘরে নির্দিষ্ট Economic কোড নির্বাচন করুন।
- Esimation ও Projection কলামে অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক টাইপ করে **Add** বাটনে ক্লিক করে তা এন্ট্রি দিতে হবে।

**Detail Entry**

Economic	Estimation 2016-17	Projection		Remarks	Add	Clear
		2017-18	2018-19			
Select From List						
4501-Pay of Officers	500	600	700	aa	Edit	Cancel
4507-Income Tax of Officer's	50	60	70		Edit	Cancel
4701-Dearness Allowance	15	15	15		Edit	Cancel
4687-Production Strenghthening in ...	2	2	2		Update	Cancel
<b>Total</b>	<b>567</b>	<b>677</b>	<b>787</b>			
Self Receipt :	60	50	50			

- Detail Entry সেকশনে এর কোন আইটেমের তথ্য পরিবর্তন করার জন্য **Edit** বাটনে ক্লিক করে তা পরিবর্তন করা যায়। **Add** বাটনটির পরিবর্তে **Update** বাটন show করে। Economic, টাকার অংক পরিবর্তন করার পর Update বাটনে ক্লিক করে আইটেমটি পরিবর্তন করতে হয়।
- স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার নিজস্ব প্রাপ্তি Self Receipt ফিল্ড এ এন্ট্রি দিতে হবে।
- সকল আইটেম এন্ট্রি করার পর **Save** বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করতে হবে।
- **Save** বাটনে ক্লিক করার সাথেই Ceiling Control সেকশনে Balance (Total - Distributed(Till Now)) সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে এবং তথ্য/ডাটা সংরক্ষিত হয়ে যাবে।

### 8.৫ ফরম ৪ : কর্মসূচি (Form 4 : Programme):

- Parameter Selection সেকশনে Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- Ministry, Department এবং Office নির্বাচন করার পর এর Go বাটনে ক্লিক করলে Adjustment, Ceiling Control এবং Detail Entry Screen সেকশনে Adjustment No পূর্বে থাকে তবে তা প্রদর্শন করবে [যদি না থাকে তবে নতুন Adjustment No , Adjustment By , Reason দিতে হবে], মন্ত্রণালয়ের মোট রাজস্ব প্রাপ্তির প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের লক্ষ্যমাত্রা, অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

**Program Detail**

**Parameter Selection**

Fiscal Year : 2016-17  
 Ministry : 25-Ministry of Education  
 Programme : 4310-Development of Noakhali Sci

**Go** **Reset**

Amount in Thousand Taka

**Ceiling Control**

Ministry	Estimation 2016-17	Projection	
		2017-18	2018-19
25-Ministry of Education (Total)	1,00,000	1,00,000	1,00,000
Distributed (Till Now)	549	669	779
Balance	99,451	99,331	99,221

**Adjustment**

Adjustment : New Adjustment  
 Adjustment No : 01  
 Authorized By :  
 Reason :

Amount in Thousand Taka

**Detail Entry**

Economic	Estimation 2016-17	Projection		Remarks	
		2017-18	2018-19		
Select From List					<b>Add</b> <b>Clear</b>
4501-Pay of Officers	10	10	10		<b>Edit</b> <b>Cancel</b>
4507-Income Tax of Officer's	5	5	5		<b>Update</b> <b>Cancel</b>
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>		<b>Save</b>

চিত্রঃ ফরম ৪ : কর্মসূচি (Form 4 : Programme)

- Detail Entry Screen এ Economic তালিকার Select From List এর ঘরে নির্দিষ্ট ইকোনোমিক কোড সিলেক্ট করুন

- Esimation ও Projection কলামে অর্থবছরভিত্তিক টাকার অংক টাইপ করে **Add** বাটনে ক্লিক করে তা এন্ট্রি দিতে হবে ।

Detail Entry				
Economic	Estimation	Projection		Remarks
	2016-17	2017-18	2018-19	
Select From List				<b>Add</b> <b>Clear</b>
4501-Pay of Officers	100	100	100	<b>Update</b> <b>Cancel</b>
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	

- Detail Entry সেকসান এর কোন আইটেমের তথ্য পরিবর্তন করার জন্য **Edit** বাটনে ক্লিক করে তা পরিবর্তন করা যায়। **Add** বাটনটির পরিবর্তে **Update** বাটন show করে। Economic, টাকার অংক পরিবর্তন করার পর Update বাটনে ক্লিক করে আইটেমটি পরিবর্তন করতে হয় ।
- সকল আইটেম এন্ট্রি করার পর **Save** বাটনে ক্লিক করে তথ্য সংরক্ষণ করতে হবে ।
- **Save** বাটনে ক্লিক করার সাথেই Ceiling Control সেকসনে Balance (Total - Distributed(Till Now)) সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে এবং তথ্য/ডাটা সংরক্ষিত হয়ে যাবে।

## 8.৬ ফরম ৭ : উন্নয়ন (Form 7 : Development):

- Parameter Selection সেকসনে Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে ।
- Ministry, Department এবং Office নির্বাচন করার পর এর Go বাটনে ক্লিক করলে Adjustment, Ceiling Control এবং Detail Entry Screen সেকসানে Adjustment No পূর্বে থাকে তবে তা প্রদর্শন করবে [যদি না থাকে তবে নতুন Adjustment No , Adjustment By , Reason দিতে হবে।], মন্ত্রণালয়ের মোট রাজস্ব প্রাপ্তির প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের লক্ষ্যমাত্রা, অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে ।

## Development - Adjustment

**Parameter Selection**

Fiscal Year : 2016-17  
 Ministry : 25-Ministry of Education  
 Department : 01-Secretariat  
 Project : 5230-Educational stipend for expa

Amount in Thousand Taka

Ministry	Estimation	Projection	
	2016-17	2017-18	2018-19
25-Ministry of Education (Total)	1,00,000	1,00,000	1,00,000
Distributed (Till Now)	465	332	520
Balance	99,535	99,668	99,480

**Adjustment**

Adjustment : 01  
 Adjustment No : 01  
 Authorized By : Ministry  
 Reason : Data fixed by LM

Amount in Thousand Taka

Economic	Estimate 2016-17					Projection				Remarks	
	GoB	RPA (GoB)	RPA (Other)	DPA	Total	2017-18		2018-19			
						GoB	Total	GoB	Total		
Select From List											<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Clear"/>
4500-Pay of Officers	5	20	30	40	95	5	65	5	85	asdasd	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Cancel"/>
4900-Repairs and Maintenance	5	6	5	7	23	7	8	9	34	hhf	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Cancel"/>
4800-Supplies and Services	5	5	5	5	20	5	5	5	5	asd	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Cancel"/>
4600-Pay of Establishment	20	30	40	50	140	60	70	80	90	s	<input type="button" value="Update"/> <input type="button" value="Cancel"/>
<b>Total</b>	<b>35.00</b>	<b>61.00</b>	<b>80.00</b>	<b>102.00</b>	<b>278.00</b>	<b>77.00</b>	<b>148.00</b>	<b>99.00</b>	<b>214.00</b>		<input type="button" value="Save"/>

### চিত্রঃ ফরম ৭ : উন্নয়ন (Form 7 : Development)

- Detail Entry Screen এ Economic তালিকার Select From List এর ঘরে নির্দিষ্ট ইকোনোমিক কোড সিলেক্ট করুন ।
- Esimation ও Projection কলামে অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক টাইপ করে  বাটনে ক্লিক করে এন্ট্রি দিতে হবে ।

Economic	Estimate 2016-17					Projection				Remarks	
	GoB	RPA (GoB)	RPA (Other)	DPA	Total	2017-18		2018-19			
						GoB	Total	GoB	Total		
Select From List											<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Clear"/>
4500-Pay of Officers	5	20	30	40	95	5	65	5	85	asdasd	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Cancel"/>
4900-Repairs and Maintenance	5	6	5	7	23	7	8	9	34	hhf	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Cancel"/>
4800-Supplies and Services	5	5	5	5	20	5	5	5	5	asd	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Cancel"/>
4600-Pay of Establishment	20	30	40	50	140	60	70	80	90	s	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Cancel"/>
5900-Grants in Aid	5	5	5	5	20	5	5	5	5		<input type="button" value="Update"/> <input type="button" value="Cancel"/>
<b>Total</b>	<b>40.00</b>	<b>66.00</b>	<b>85.00</b>	<b>107.00</b>	<b>298.00</b>	<b>82.00</b>	<b>153.00</b>	<b>104.00</b>	<b>219.00</b>		

- Detail Entry সেকসান এর কোন আইটেমের তথ্য পরিবর্তন করার জন্য **Edit** বাটনে ক্লিক করে তা পরিবর্তন করা যায়। **Add** বাটনটির পরিবর্তে **Update** বাটন show করে।
- Economic, টাকার অংক পরিবর্তন করার পর Update বাটনে ক্লিক করে আইটেমটি পরিবর্তন করতে হয়।
- সকল আইটেম এন্ট্রি করার পর **Save** বাটনে ক্লিক করে তথ্য সংরক্ষণ করতে হবে।
- **Save** বাটনে ক্লিক করার সাথেই Celling Control সেকসনে Balance (Total - Distributed(Till Now)) সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে এবং তথ্য/ডাটা সংরক্ষিত হয়ে যাবে।

স্বাস্থ্য

## ☞ Budget Reopen

মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ দপ্তরসমূহ কর্তৃক এন্ড্রিকৃত তথ্য/ডাটা চূড়ান্ত করার পর যদি কোন পরিবর্তনের প্রয়োজন হয় তবে Budget Reopen মেনু ব্যবহার করে Line Ministry User এবং FD এর বাজেট অফিসারগন মন্ত্রণালয় ও এর অধীনস্থ দপ্তরসমূহের তথ্য/ডাটা পুনরায় এন্ড্রির জন্য Open করে দিতে পারবেন।

**Estimate ReOpen (By Ministry)**

Fiscal Year : 2016-17  
Form Name : Select from list  
Ministry : Select From List  
Department : Select From List

Go Clear

**Office List**

Office	Existing Status	Check All <input type="checkbox"/>
Save		

চিত্রঃ Budget Reopen

## ৬ বাজেট প্রাক্কলন এর রিপোর্টসমূহ (Budget Circular-2 Reports)

Budget Circular 2 - Reports মেনুতে ক্লিক করলে যে স্ক্রিনটি আসবে তার মাধ্যমে বাজেট প্রাক্কলন এর নিম্নলিখিত ছকসমূহ এন্ড্রিকৃত তথ্যসহ প্রিন্ট করা যাবে।

**Budget Circular 2**

Reports : Select From List  
Starting Page : Select From List  
Show Print date & Time : Form 1 : Receipt  
Language : Form 2 : Non Development  
Form 2 : Non Development Autonomous  
Form 4 : Non Development Programme  
Form 7 : Development

- ফরম ১: রাজস্ব প্রাপ্তি (Form 1 : Receipt)
- ফরম ২: অনুন্নয়ন (Form 2 : Non Dev)
- ফরম ২: অনুন্নয়ন স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান (Form 2 : Non-Dev Auto)
- ফরম ৪: কর্মসূচি ব্যয় (Form 4 : Programme)
- ফরম ৭: উন্নয়ন ব্যয় (Form 7 : Development)