

সমন্বিত বাজেট ও হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি (আইবাস++)

বাজেট প্রণয়ন মডিউল

বাজেট পরিপত্র – ২ (Budget Circular - 2)

ব্যবহার নির্দেশিকা

সরকারি ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ কর্মসূচি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

2		ভূমিকাঃ	•
	১.১	আইবাস++ এ প্রবেশের নিয়মঃ	৩
	১.২	হোম স্ফিনের আইকন পরিচিতিঃ	٩
	১.৩	বাজেট প্রণয়ন সংক্রান্ত মেনুবার পরিচিতিঃ	b
২		বাজেট পরিপত্র – ২(BC 2):	30
	২.১	বাজেট প্রাক্সলন (Budget Estimate) এর মেনু পরিচিতি:	
	ર.ર	সামগ্রিক বাজেট সীমা (Aggregate Ceiling) এন্ট্রি :	. ১৩
	২.৩	মন্ত্রণালয় ভিত্তিক প্রাথমিক লক্ষ্যমাত্রা ও ব্যয়সীমা (Preliminary Indicative Ceiling):	58
	ર.8	মন্ত্রণালয় ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা ও ব্যয়সীমা চূড়ান্তকরণ (Preliminary Indicattive Ceiling Finalize) :	. ১৫
	২.৫	ফরম ১ : রাজস্ব প্রাপ্তি (Form 1 : Receipt):	. ১৬
	૨.હ	ফরম ১: রাজস্ব প্রাপ্তি চূড়ান্তকরণ (Form 1 : Receipt Finalize):	. ১৮
	૨ .૧	ফরম ২: অনুন্নয়ন ব্যয়সীমা (Form 2:Non Dev):	১৯
	২.৮	ফরম ২ : অনুন্নয়ন ব্যয়সীমা চূড়ান্তকরণ (Form 2 : Non Dev Finalize) :	२०
	২.৯	ফরম ২ : সম্পদ (Form 2 : Resource):	২১
	૨.১	০ ফরম ২ : অনুন্নয়ন স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান(Form 2 : Non-Dev Auto):	২২
	ર.ડ	৯ ফরম ২ : অনুন্নয়ন স্বায়ন্তশাসিত প্রতিষ্ঠান চূড়ান্তকরণ (Form 2 : Non-Dev Auto Finalize):	२8
	<u>২.১</u> :	২ ফরম ৪ : কর্মসূচি (Form 4 : Programme):	২৫
	٤.٥٧	০ ফরম ৪ : কর্মসূচীর চূড়ান্তকরণ (Form 4 : Programme Finalize):	২৬
	૨.১	3 ফরম ৭ : উন্নয়ন (Form 7 : Development):	২৭
	ર.ડ	হ ফরম ৭ :উন্নয়ন চড়ান্তকরণ (Form 7 : Development Finalize):	২৯
৩		বাজ্ঞেট সংশোধন (Budget Adjustment)	. ৩০
	৩.১	বাজেট সংশোধন (Budget Adjustment) এর মেন পরিচিতি:	. ৩০
	৩,২	ফরম ১ : রাজস্ব প্রাপ্তি (Form 1 : Receipt):	. ৩০
	0.0	ফরম ২ : অনন্নয়ন(Form 2 : Non Dev):	৩১
	৩.৪	ফবম ১ : অনন্নয়ন স্নায়ন্ত্রশাসিত পতিষ্ঠান (Form 2 : Non-Dev Auto):	 .৩.৩
	•.•	ফবম ৪ · কর্মসচি (Form 4 · Programme)·	
	0.0	ফরম ৭ · উন্যন (Form 7 · Development)·	. 00
8	0.0	বাজেট চডায়কবন (Budget Einalization)	
0	<u>و</u> ر	বাজেট চড়াৰকবন (Budget Finalization) এব সেন পৰিচিছিন	
	0.0	মানেত হুড়াভদমন (Buuget Finalization) এর দেশু নারাচাত.	.00
	0.4	איש א אוש א מווש (Form 1 : Netelpt).	.05
	8.0	করন ২: অনুময়ন(Form 2: Non Dev):	80
	8.8	করন ২় অনুষ্ণ বারভশাদত আত্তমন (FOrm ∠ : NON-DEV AUTO):	83
	8.¢	থরন ৪ : জনসূচ (Form 4 : Programme):	.89
	8.৬	ফরম ৭ : ডন্নয়ন (Form 7 : Development):	88
¢		Budget Reopen	. 89
৬		বাজেট প্রাক্সলন এর রিপোর্টসমূহ (Budget Circular-2 Reports)	. 89

সূচীপত্র

১ ভূমিকাঃ

সমিন্বত বাজেট ও হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি (আইবাস++) হচ্ছে বাংলাদেশ সরকারের আর্থিক ব্যবস্থাপনা তথ্য ব্যবস্থা। সরকারের বাজেট প্রণয়ন, বাজেট বাস্তবায়ন, হিসাবরক্ষণ, আর্থিক প্রতিবেদন – ইত্যাদি সকল আর্থিক ব্যবস্থাপনা কর্মকান্ড iBAS++ এর মাধ্যমে সম্পন্ন হবে। এটি একটি ইন্টারনেট-ভিত্তিক সফটওয়্যার। iBAS++ এর বাজেট প্রণয়ন মডিউলের যে অংশটি প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় ব্যবহার করবে, এই ব্যবহার নির্দেশিকাটিতে উহা বিস্তারিত বর্ণনা করা হয়েছে।

১.১ আইবাস++ এ প্রবেশের নিয়মঃ

আইবাস++ একটি ইন্টারনেট-ভিত্তিক সফটওয়্যার হওয়ার কারণে এটিতে প্রবেশ করতে হলে আপনাকে কোন একটি ইন্টারনেট ব্রাউজার, যেমন Compared Internet Explorer, Compared Google Chrome অথবা Compared Mozilla Firefox ইত্যাদি ব্যবহার করতে হবে। এ জন্য আপনার ডেস্কটপে উক্ত ইন্টারনেট ব্রাউজারের আইকনে ক্লিক করে তাতে প্রবেশ করতে হবে। তবে এই ক্ষেত্রে Mozilla firefox Browser টি ব্যবহার করা ভালো।

ইন্টারনেট ব্রাউজারের Address বারে ক্লিক করে আইবাস++ এর ঠিকানা (ibas.finance.gov.bd) লিখুন। মনে রাখতে হবে আইবাস++ এ প্রবেশ করতে আপনার জন্য প্রযোজ্য ব্যবহারকারীর পরিচিতি (User Name, Password) অর্থ বিভাগের FSMU (Financial System Management Unit) (ফোন নম্বর- ০২-৯৫৬৯৪১৯) থেকে সংগ্রহ করতে হবে।

উপরোক্ত নিয়মে Address বারে ক্লিক করে আইবাস++ এর ঠিকানা টাইপ করে কি-বোর্ড এর Enter কি তে চাপ দিলে নিম্নে প্রদর্শিত Login স্ক্রিন দেখতে পাবেন।

INTEGRATED BUDGET AND ACCOUNTING SYSTEM		
Login to iBAS++	Login ID	
		Password
80408 Invanother	Captcha	
Login Ebraot Password?		

Login ID: এই ঘরে আপনার লগইন আই ডি টাইপ করুন।

<u>Password:</u> এই ঘরে আপনার পাসওয়ার্ড টাইপ করুন। (পাসওয়ার্ডটি সব সময় গোপন রাখুন এবং নিয়মিত পরিবর্তন করুন। মনে রাখবেন Password টাইপ করলে আপনি ***** এই ষ্টার চিহ্ন দেখতে পাবেন।

<u>সর্তকবাণীঃ</u> আপনার পাসওয়ার্ডের গোপনীয়তা রক্ষা করার ব্যাপারে আপনাকে সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে। আপনার ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে অন্য কেউ ডাটা সংযোজন বা মুছে ফেললে তার দায়দায়িত্ব আপনাকেই নিতে হবে, কারণ আইবাস++ এ স্বয়ংক্রিয়ভাবে সকল কার্যক্রমের রেকর্ড সংরক্ষন করা হয়।

<u>Captcha:</u> এই ঘরে অবস্থিত অংক/নম্বর গুলো হলো Captcha নম্বর যাহা উপরের Please type the numbers displayed below লেখা ঘরে এন্ট্রি করতে হবে। যদি Captcha নম্বরগুলো দুর্বোধ্য বা অস্পষ্ট হয় তাহলে Try another এ ক্রিক করে আরেকটি নতুন Captcha নম্বর আনতে পারবেন। কোন হ্যাকিং প্রোগ্রাম ব্যবহার করে যাতে স্বয়ংক্রিয়ভাবে আইবাস++ এ কেউ না ঢুকতে পার, সেজন্য Captcha ব্যবহার করা হয়েছে।

Login: Login ক্ষিনের সমস্ত তথ্য এন্ট্রি করার পর পরবর্তি ধাপে যাওয়ার জন্য 📃 ^{Login} (লগইন) বাটনে ক্লিক করুন।

<u>জেনে রাখা ভালো:</u> Login ID, Password, Captcha তথ্য/নম্বরগুলো সঠিক না হলে User authentication Failed সম্বলিত নিম্নরুপ একটি ম্যাসেজ বক্স আসবে।



উপরোক্ত চিত্রটি আসার পর OK (टिट्रा) বাটনে ক্লিক করে পুনরায় তথ্যগুলো সঠিক ভাবে এন্ট্রি করুন।

<u>Forgot Password?</u> কোন কারণে Password ভুলে গেলে Forgot Password এ ক্লিক করুন এবং প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে Password পূনরুদ্ধার করুন।

Forgot Pa	ssword		
Login Id			
Please type the text display	yed below		
14025	<u>Try and</u>	other	
Please click the followin verification code to your reg	g button to sen jistered mobile.	d a	
Send Verification Code			

- আপনার Login ID টাইপ করুন।
- অত:পর নিচে প্রদর্শিত অংক/নম্বর গুলো হলো Captcha নম্বর যাহা উপরের Please type the numbers displayed below লেখা ঘরে এন্ট্রি করতে হবে। যদি Captcha নম্বরগুলো দুর্বোধ্য বা অস্পষ্ট হয় তাহলে Try another এ ক্লিক করে আরেকটি নতুন Captcha নম্বর আনতে পারবেন।
- অত:পর Send Verification Code
 বাটনে ক্লিক করলে আপনার মোবাইল ফোনে একটি কোড মেসেজ
 আকারে যাবে এবং নিচের স্ফ্রিনটি প্রদর্শিত হবে।
- প্রদর্শিত স্ফ্রিনে Verification Code ঘরে আপনার মোবাইল ফোনে যে কোডটি পেয়েছেন তা টাইপ করুন।
- New Password ঘরে আপনার নতুন Password টি টিইপ করুন।
- Confirm Password ঘরে আপনার নতুন Password টি পুনরায় টিইপ করুন।
- অত:পর Change বাটনে ক্লিক করুন।

Change Password							
Login Id: hyeazad							
Verification Code							
New Password							
Confirm Password							
Change Resend Code							

• অত:পর Password Changed Successfully মেসেজটি প্রদর্শন করবে।

Information
Password changed successfully
ОК
যদি আপনার মোবাইলে Send Verification Code বাটনে ক্লিক করার পর কিছু সময় পর কোন কোড
মেসেজ আকারে না যায় তবে Resend Code বাটনে ক্লিক করলে মোবাইল ফোনে একটি কোড মেসেজ
আকারে যাবে। অত:পর সমপূর্ণ প্রক্রিয়াটি পুনারায় করলে আপনার ভুলে যাওয়া Password পরিবর্তন করতে
পারবেন।

Login as Guset: শর্ত সাপেক্ষে Guest ইউজার হিসাবেও iBAS++সিস্টেমে প্রবেশ করা যাবে।

Login স্ফিন এ তথ্য সঠিকভাবে এন্ট্রি করার পর হোম স্ফিনটি আসবে, যেখান থেকে আপনি প্রয়োজনীয় কাজগুলি সম্পন্ন করতে পারবেন।

() INTEGRATED BUDGET AND	ACCOUNTING SYSTEM	C lefresh 💡 Lelp 🌘 m	ohaimen 🗰 Logout	
	Integrated Budget And Accounting			E
Budget Preparation Budget System Maintenance	List of Activity(This is just to give an idea)		$ \setminus $ '	\bigcirc
> Reports	This is Activity one		\setminus	গ
	This is another activity but you can do it later.	۲		
			\setminus	
				খ
				\smile
				\frown
			Y	क

১.২ হোম স্ফ্রিনের আইকন পরিচিতিঃ

(ক) Cress Refresh: আপনি যেই স্ফ্রিন এ কাজ করছেন, Refresh বাটনে click করলে সেই স্ফ্রিনটি পুনরায় লোড হবে |

(খ) **শিল্প Help:** Help বাটনে ক্লিক করলে নিম্নরূপ সাবমেনূ আসবে, যা থেকে iBAS++ সম্পর্কিত সকল সহায়তা পাওয়া যাবে I



(গ) ব্যালা: এখানে আপনার ছবি (যদি আপলোড করা থাকে) ও লগইন আইডি দেখা যাবে। ইহা iBAS++ ইউজারের User ID এবং Profile Picture কে প্রদর্শন করে। এই বাটনটিতে Click করলে নিন্মরূপ Subsystems স্ফিন প্রদর্শন করবে। এখানে ইউজার যে Section গুলোতে কাজ করতে সক্ষম তা প্রদর্শন করে। ইউজার Change Your Picture এ ক্লিক করে তার Profile Picture পরিবর্তন করতে পারবেন।

Change Password:

পাসওয়ার্ড পরিবর্তনের জন্য Change Password অপশনে ক্লিক করলে নিন্মরূপ স্ফ্রিন প্রদর্শিত হবে।

Change Password	
	C10 F 110
User Name :	CAO Finance AAO
Login :	cao_finance_aao
Existing Password [*]:	
New Password [*]:	
	Password strength: Minimum length 6 chars
Confirm New Password [*]:	
	Change Password

Existing Password: এই ঘরে পুরাতন পাসওয়ার্ডটি এন্ট্রি করুন।

New Password: নতুন পাসওয়ার্ডটি এন্ট্রি করুন।মনে রাখবেন পাসওয়ার্ডটির সর্বনিম্ন লেঙথ ৬ কারেক্টের হতে হবে।

Confirm New Password: পুনারায় নতুন পাসওয়ার্ডটি এন্ট্রি করুন।

"Change Password" বাটনে ক্লিক করলে পাসওয়ার্ড পরিবর্তনের একটি নিশ্চিত ম্যাসেজ পাবেন।

Subsystems মেনু হতে বের হতে Close বাটনে ক্লিক করতে হবে।

- (ঘ) 🚅 Logout: এই বাটনটিতে ক্লিক করে ইউজার iBAS++ System হতে স্থায়ীভাবে বের হওয়া যাবে।
- (ঙ) **Icon:** এই বাটনে ক্লিক করলে বাম পাশের মেনুবারটি লুকায়িত হয়ে স্ফ্রিনের আয়তন বৃদ্ধি পাবে। পুনরায় ক্লিক করলে মেনুবারটি আবার প্রকাশিত হবে।

১.৩ বাজেট প্রণয়ন সংক্রান্ত মেনুবার পরিচিতিঃ

আইবাস++ এ লগইন করার পর আপনি স্ফ্রিনের বাম পাশে বাজেট প্রণয়ন সংক্রান্ত মেনু দেখতে পাবেন। কোন কার্য সম্পাদন করতে হলে সংশ্লিষ্ট মেনুতে ক্লিক করতে হবে। মনে রাখবেন মেনুগুলো শুরুতে Collapsed অবস্থায় থাকবে, যাতে ভিতরের সাবমেনুগুলো লুকায়িত থাকবে। কোন মেনুতে ক্লিক করলে ঐ মেনুর অধীনস্থ সকল মেনু দেখা যাবে।



(ক) Budget Preparation: এই মেনুর মাধ্যমে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় বাজেট পরিপত্র – ১ ও ২ সংক্রান্ত তথ্য এন্ট্রি করতে পারে এবং অর্থ বিভাগ বাজেট চূড়ান্ত করতে পারে।

(খ) **Budget System Maintenance:** এই মেনুর মাধ্যমে কোন একটি অর্থবছরের Budget Circular1 ও Budget Circular2 এর জন্য বাজেট এন্ট্রি শুরু বা বন্ধ করা যায়।

(গ) Reports: এই স্ক্রিনের মাধ্যমে এর সকল প্রকার রিপোর্ট দেখা ও প্রিন্ট করা যায়।



২ বাজেট পরিপত্র – ২ (Budget Circular 2):

এই মেনুর মাধ্যমে বাজেট পরিপত্র -২ এর প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ এর তথ্য এন্ট্রি করা যায়। এর অধীনে ৪টি সাবমেনু রয়েছে। যথা:

- Revised Budget
- Budget Estimate
- Revised Adjustment
- Budget Adjustment

 Budget Preparation
Budget Circular 1
▼ Budget Circular 2
▶ Revised Budget
Budget Estimate
Aggregate Ceiling
Preliminary Indicative Ceiling
Preliminary Indicative Ceiling(Finalize)
Form 1 : Receipt
Form 1 : Receipt Finalize
Form 2 : Non Dev
Form 2 : Non Dev Finalize
Form 2 : Resource
Form 2 : Non-Dev Auto
Form 2 : Non-Dev Auto Finalize
From 4 : Programme
Form 4 : Programme Finalize
Form 7 : Development
Form 7 : Development Finalize
▶ Revised Budget (Min Adj)
Budget Adjustment

চিত্রঃ বাজেট পরিপত্র -২ এর মেনু সমূহ

২.১ বাজেট প্রাক্সলন (Budget Estimate) এর মেনু পরিচিতি:

Budget Estimate	
Aggregate Ceiling	
Preliminary Indicative Ceiling	
Preliminary Indicative Ceiling(Finalize)	
Form 1 : Receipt	
Form 1 : Receipt Finalize	
Form 2 : Non Dev	
Form 2 : Non Dev Finalize	
Form 2 : Resource	
Form 2 : Non-Dev Auto	
Form 2 : Non-Dev Auto Finalize	
From 4 : Programme	
Form 4 : Programme Finalize	
Form 7 : Development	
Form 7 : Development Finalize	

চিত্রঃ বাজেট প্রারুলন এর মেনু সমূহ

Aggregate Ceiling:

এই স্ফ্রিন থেকে বাংলাদেশ সরকারের সকল মন্ত্রণালয়ের মোট অনুন্নয়ন ও উন্নয়নের ব্যয়সীমা ও রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রার প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ এন্ট্রি করা যায়।

Preliminary Indicattive Celing:

এই স্ফ্রিন থেকে মন্ত্রণালয়ভিত্তিক (Ministry wise) মোট অনুন্নয়ন ও উন্নয়নের ব্যয়সীমা ও রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রার প্রাঞ্চলন ও প্রক্ষেপণ এন্ট্রি করা যায়।

Preliminary Indicattive Celing (Finalize):

মন্ত্রণালয় ভিত্তিক (Ministry wise) অনুন্নয়ন ও উন্নয়নের ব্যয়সীমা ও রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রার প্রাঞ্চলন ও প্রক্ষেপণের এন্ট্রি করার পর এই স্ফ্রীনের মাধ্যমে চূড়ান্ত করা হয়। চূড়ান্ত করার পর অধিদপ্তর তার বিস্তারিত প্রাঞ্চলন ও প্রক্ষেপন এন্ট্রি করতে পারবে।

Form 1 : Receipt:

এই স্ফ্রিনে মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের অধীনস্ত পরিচালন (Office) কোডের ভিত্তিতে অর্থনৈতিক কোড ওয়ারী রাজস্ব প্রাপ্তির প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ এন্ট্রি করা হয়।

Form 1 : Receipt (Finalize):

পরিচালন কোডের ভিত্তিতে রাজস্ব প্রাপ্তির প্রাক্সলন ও প্রক্ষেপণের এন্ট্রি করার পর এই স্ফ্রিন থেকে তা চূড়ান্ত করা হয় । চূড়ান্ত করার পর এন্ট্রিকৃত ডাটা মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের পক্ষে পরিবর্তন করা যাবে না ।

Form 2 : Non Dev:

মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের অধীনস্ত পরিচালন কোডের ভিত্তিতে অর্থনৈতিক কোড ওয়ারী অনুন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্সলন ও প্রক্ষেপণ এই স্ফ্রিনের মাধ্যমে এন্ট্রি করতে হবে।

Form 2 : Non Dev (Finalize):

পরিচালন কোডের ভিত্তিতে অনুন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্সলন ও প্রক্ষেপণ এন্ট্রি করার পর এই স্ফ্রিন থেকে তা চূড়ান্ত করা হয়। চূড়ান্ত করার পর এন্ট্রিকৃত ডাটা মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের পক্ষে পরিবর্তন করা যাবে না।

Form 2 : Resource:

পরিচালন (Office) কোডের বিপরীতে অনুমোদিত, বিদ্যমান, জনবল(পুরুষ ও মহিলা), সংস্থাপন কর্মচারী, যানবাহন, অফিস সরঞ্জাম, সুবিধাভোগী শ্রেণীর সংখ্যা এই স্ফ্রিন থেকৈ এন্ট্রি করা হয়।

Form 2 : Non-Dev Auto:

মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের অধীনস্ত স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের অর্থনৈতিক কোড ওয়ারী অনুন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ এই স্ফ্রিন এর মাধ্যমে এন্ট্রি করা হয়।

Form 2 : Non-Dev Auto (Finalize):

স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের অনুন্নয়ন ব্যয়ের এন্ট্রি করার পর এই স্ফ্রিন থেকে তা চূড়ান্ত করা হয় চূড়ান্ত করার পর এন্ট্রিকৃত ডাটা মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের পক্ষে পরিবর্তন করা যাবে না ।

From 4 : Programme:

রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচির ব্যয়ের প্রাক্সলন ও প্রক্ষেপণ এই ক্ষীন এর মাধ্যমে এন্ট্রি করা হয়।

From 4 : Programme (Finalize):

এন্ট্রিকৃত রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত কর্মসূচির ব্যয়ের প্রাক্সলন ও প্রক্ষেপণ চূড়ান্ত করা হয় । চূড়ান্ত করার পর এন্ট্রিকত ডাটা মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের পক্ষে পরিবর্তন করা যাবে না ।

Form 7 : Development:

এই স্ফিনে প্রকল্পের উন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্সলন ও প্রক্ষেপণ এন্ট্রি করা হয়।

Form 7 : Development (Finalize):

প্রকল্পের উন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের তথ্য এন্ট্রি করার পর এই স্ফ্রীনের মাধ্যমে চূড়ান্ত করা হয়। চূড়ান্ত করার পর এন্ট্রিকৃত ডাটা মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের পক্ষে পরিবর্তন করা যাবে না।

২.২ সামগ্রিক বাজেট সীমা (Aggregate Ceiling) এন্দ্রি:

এই স্ফ্রিন থেকে বাংলাদেশ সরকারের সকল মন্ত্রণালয়ের মোট অনুন্নয়ন/ উন্নয়ন ব্যয়সীমা ও রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রার প্রাক্বলন ও প্রক্ষেপণ এন্ট্রি করা যায়।

Fiscal Year Information সেকসনে Budget Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

Total Yearly Budget Ceiling সেকসান এর সংশ্লিষ্ট ঘরে উন্নয়ন ও অনুন্নয়নের ব্যয়সীমা এবং রাজস্ব প্রাপ্তির প্রাক্তলন ও প্রক্ষেপনের লক্ষ্যমাত্রার এন্ট্রি করে Save বাটনে ক্লিক করে এন্ট্রিকৃত ডাটা সংরক্ষণ করতে হবে।

Aggregate Ceil	ling							
Parameter Select	tion							
Fiscal Yea	ar: 2015-16							
							Amo	ount in Crore Taka
Total Yearly Bud	lget Ceiling							A
	Estimate				Proje	ection		
	2015-16			2016-17			2017-18	
Dev-Exp	Non-Dev	Receipt	Dev-Exp	Non-Dev	Receipt	Dev-Exp	Non-Dev	Receipt
98636.17	330651.73	75512.57	169496.83	457986.2	82270.73	196584.04	501269.98	89637.29
Save F	inalize							

চিত্রঃ সামগ্রিক বাজেট সীমা (Aggregate Ceiling)

কোন তথ্য পরির্বতন (Edit) করার প্রয়োজন হলে সেই তথ্যের সংশ্লিষ্ট ঘরে ক্লিক করে তা পরির্বতন করা যায়। উল্লেখ্য যে Save বাটনে ক্লিক না করা পর্যন্ত এন্ট্রিকত তথ্য সংরক্ষিত হবে না।

এন্ট্রিকৃত তথ্য সঠিক হলে ^{Finalize} বাটনে ক্লিক করলে তা চূড়ান্ত হয়। চূড়ান্ত করার পর এন্ট্রিকৃত তথ্য আর পরিবর্তন করা যাবে না।

২.৩ মন্ত্রণালয় ভিত্তিক প্রাথমিক লক্ষ্যমাত্রা ও ব্যয়সীমা (Preliminary Indicative Ceiling):

এই স্ফ্রিন থেকে মন্ত্রণালয়ভিত্তিক (Ministry wise) প্রাক্সলন ও প্রক্ষেপণের মোট অনুন্নয়ন/ উন্নয়ন ব্যয়সীমা ও রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা এন্ট্রি করা যায়।

Parameter Selection এ Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

Celling Control সেকসনে Non-Dev, Dev-Exp এবং Receipt এর ঘরে অর্থবছরভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয় ভাবে দেখাবে।

Preliminary Indicative C	eiling										
Parameter Selection											
Fiscal Year: 2015-1											
										Amount i	n Crore Taka
Ceiling Control											A
		Estimatio	n	Projection							
	i			2016-17				2017-18			
	Non-Dev	Dev-Ex	p Rec	eipt N	lon-Dev	Dev-Exp	Receip	t Non-	Dev	Dev-Exp	Receipt
Total	3,30,651.73	98,636	.17 75,	512.57 4	,57,986.20	1,69,496.8	33 82,270	82,270.73 5,01,3		1,96,584.04	89,637.29
Distributed (Till Now)	3,30,651.73	98,636	.17 75,	512.57 4	,57,986.20	1,69,496.8	82,270	.73 5,01,	269.98	1,96,584.04	89,637.29
Balance	0.00	0	.00	0.00	0.00	0.0	0 0	.00	0.00	0.00	0.00
										Amount i	n Crore Taka
Ceiling Entry											A
Ministry		Estimate				Proje	ection				
		2015-16		2016-17 201)17-18		
	Non-Dev	Dev-Exp	Receipt	Non-Dev	Dev-Exp	Receipt	Non-Dev	Dev-Exp	Receipt	t	
Select From List 💌	Select From List								Save	Clear	
01-Office of the President (FINAL)	16.47	0	0.17	17.46	i 0	0.18	18.51	0	0.1	8 Edit	Cancel
Submit											

চিত্রঃ মন্ত্রণালয় ভিত্তিক প্রাথমিক লক্ষ্যমাত্রা ও ব্যয়সীমা (Preliminary Indicative Ceiling)

Celling Entry সেকসনেএন্ট্রি করার জন্য নিয়োক্ত ধাপ সম্পন্ন করতে হবে।

- > Celling Entry সেকসনে Ministry তালিকা হতে মন্ত্রণালয় নির্বাচন করতে হবে।
- Estimation এবং Projection অংশে এর Non-Dev, Dev-Exp এবং Receipt ঘরগুলোতে তথ্য এন্ট্রি করে Save বাটনে ক্লিক করে এন্ট্রিকৃত ডাটা সংরক্ষণ করতে হবে।
- Save বাটনে ক্লিক করার সাথেই Celling Control সেকসনে Balance (Total Distributed(Till Now)) সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- Celling Entry সেকসান এর কোন তথ্য পরিবর্তন করার জন্য Edit বাটনে ক্লিক করে তা পরির্বতন করা যায়। Ministry অথবা টাকার অংক পরিবর্তন করার পর Save বাটনে ক্লিক করতে হবে। উল্লেখ্য যে save বাটনে ক্লিক না করা পর্যন্ত পরিবর্তিত তথ্য সংরক্ষিত হবে না।

বিঃ দ্রঃ - Save বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করার পর পরবর্তিতে পরিবর্তন করা গেলে ও Submit করার পর তা স্বয়ংক্রিয়ভাবে চূড়ান্ত হয়ে যায়। এমতাবস্থায় পূনরায় কাজ করার জন্য অর্থবিভাগের স্মরণাপন্ন হতে হবে।

২.৪ মন্ত্রণালয় ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা ও ব্যয়সীমা চূড়ান্তকরণ (Preliminary Indicattive Ceiling

Finalize) :

মন্ত্রণালয় ভিত্তিক (Ministry wise) প্রাক্বলন ও প্রক্ষেপণের মোট অনুন্নয়ন/ উন্নয়ন ব্যয়সীমা ও রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা এন্ট্রি করার পর এই স্ফ্রীন থেকে তা চূড়ান্ত করা হয়। চূড়ান্ত করার পর মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর বিস্তারিত প্রাক্সলন ও প্রক্ষেপন এন্ট্রি করতে পারবে।

Preliminary Indicative Ceiling(Finalise)											
Parameter Selection											
Fiscal Year: 2015	5-16										
Amount in Crore Taka											
Ceiling Control											A
		Estimation					Proj	ection			
2015-16						2016-17			20:	17-18	
	Non-Dev	Dev-Exp	Receipt	Non	Dev	Dev-Exp	Receipt	Non-E	Dev De	ev-Exp	Receipt
Total	3,30,651.73	98,636.17	75,512.5	67 4,57,	986.20	1,69,496.83	82,270.73	5,01,2	69.98 1,9	6,584.04	89,637.29
Distributed (Till Now)	3,30,651.73	98,636.17	75,512.5	67 4,57,	986.20	1,69,496.83	82,270.73	5,01,2	69.98 1,9	6,584.04	89,637.29
Balance	0.00	0.00	0.0	0	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
										Amount in	Crore Taka
Ceiling Entry											
Mir	nistry			Estimate				Proje	ction		
				2015-16		2016-17					
			Non-Dev	Dev-Exp	Receipt	Non-Dev	Dev-Exp	Receipt	Non-Dev	Dev-Exp	Receipt
01-Office of the President (FINAL)			16.47	0	0.17	17.46	0	0.18	18.51	0	0.18
02-Parliament (FINAL)			203.03	6.65	1.38	224.38	18.25	1.45	240.11	23.64	1.52

চিত্রঃ মন্ত্রণালয় ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা ও ব্যয়সীমা চূড়ান্তকরণ (Finalize Ministry Ceiling)

উপরোক্ত এন্ট্রি স্ফিন আসার পর 🗕

- Parameter Selction এ Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে সংক্রিয় ভাবে দেখাবে।
- Celling Control সেকসনে প্রতিটি মন্ত্রণালয়ের বিপরীতে (Preliminary Indicattive Celling এ এন্ট্রিকৃত) Estimation এবং Projection এর Receipt, Non-Dev এবং Dev-Exp আইটেম গুলোর অর্থবছরভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- এন্ট্রিকৃত তথ্য সঠিক হলে Finalize বাটনে ক্লিক করতে হবে, অন্যথায় Send Back বাটনে ক্লিক করে চূড়ান্তকৃত তথ্য সংশোধনের জন্য পুনরায় Open করতে হবে।

২.৫ ফরম ১ : রাজস্ব প্রাপ্তি (Form 1 : Receipt):

এই স্ফ্রিনে মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের অধীনস্ত পরিচালন (Office) কোডের ভিত্তিতে অর্থনৈতিক কোড ওয়ারী রাজস্ব প্রাপ্তির প্রাক্তলন ও প্রক্ষেপণ এন্ট্রি করা হয়।

Detail Dessint									
Detail Receipt									
Parameter Selectio	n								
Fiscal Year :	2016-17								
Ministry :	25-Ministry of Ed	ucation 💌							
Department :	01-Secretariat	~							
Office :	0001-Secretariat								
	GO	Reset							
							Amount in	Thousand Taka	
Ceiling Control								A	
Ministry				Estimation		Projection			
				2016-17		2017-18	2018-19		
25-Ministry of Educa	ation (Total)			1,00,	00.00	1,00,000.00	1,00,000.0		
Distributed (Till Now	/)			10.00 11.		11.00		12.00	
Balance				99,	990.00	99,989.00		99,988.00	
							Amount in	Thousand Taka	
Detail Entry								A	
		Estimation	Proje	ction					
		2016-17	2017-18	2018-19					
Econo	mic					Remarks			
Select From List	•						Add	Clear	
0101-Taxes on Com	panies	10	11	12			Edit	Cancel	
	Total	10.00	11.00	12.00					
Reason for sending	back:								
Save Sub	omit								

চিত্রঃ ফরম ১ : রাজস্ব প্রাপ্তি (Form 1 : Receipt)

উপরোক্ত এন্ট্রি স্ফিন আসার পর 🗕

- Parameter Selection সেকসনে Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- Ministry, Department এবং Office নির্বাচন করার পর এর Go বাটনে ক্লিক করলে Celling Control এবং Detail Entry Screen সেকসানে মন্ত্রণালয়ের মোট রাজস্ব প্রাপ্তির প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের লক্ষ্যমাত্রা, অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে ।

Detail Entry সেকসান এ এন্ট্রি করার জন্য নিম্নোক্ত ধাপ সম্পন্ন করতে হবে :

- Economic তালিকা হতে ইকোনোমিক কোড নির্বাচন করতে হবে ।
- সংশ্লিষ্ট কোডের বিপরীতে টাকার অংক দিয়ে Add বাটনে ক্লিক করে তা এন্ট্রি দিতে হবে ।
- Edit বাটনে ক্লিক করে এন্ট্রিকৃত তথ্য/ডাটা পরির্বতন করতে হবে।

Detail Entry						4
	Estimation	Projection				
	2016-17	2017-18	2018-19			
Economic				Remarks		
Select From List					Add	Clear
0101-Taxes on Companies	10	11	12		Edit	Cancel
	10	11	12		Long de la constante	Concer
0111-Taxes other than Companies	15	15	15		opuace	Cancer
	25	26	27			

➢ Detail Entry সেকসান এর কোন তথ্য সংশোধন করার জন্য Edit বাটনে ক্লিক করে তা পরির্বতন করা

যায়। তথ্যটি সংশোধনের জন্য Entry Line এ দেখায় এবং Add বাটনটির পরিবর্তে ^{Update} বাটন show করে। টাকার অংক পরিবর্তন করার পর Update বাটনে ক্লিক করলে তথ্যটি পরিবর্তন হবে।

- উল্লেখ্য যে Save বাটনে ক্লিক না করা পর্যন্ত তথ্য/ডাটা সংরক্ষিত হবে না।
- Save বাটনে ক্লিক করার সাথেই Celling Control সেকসনে Balance (Total Distributed(Till Now)) সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে ।
- সকল আইটেম এন্ট্রি করে Save বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করার পর Submit বাটনে ক্লিক করে স্থায়ী ভাবে তথ্য/ডাটা সংরক্ষণ করতে হয়।

বিঃ দ্রঃ - Save বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করার পর পরবর্তিতে পরিবর্তন করা গেলে ও Submit করার পর তা স্বয়ংক্রিয় ভাবে চূড়ান্ত হয়ে যায়। এমতাবস্থায় পুনরায় কাজ করার জন্য অর্থবিভাগের স্মরণাপন্ন হতে হবে।

২.৬ ফরম ১: রাজস্ব প্রাপ্তি চূড়ান্তকরণ (Form 1 : Receipt Finalize):

পরিচালন কোডের ভিত্তিতে অর্থনৈতিক কোড ওয়ারী রাজস্ব প্রাপ্তির প্রাক্সলন ও প্রক্ষেপণ এন্ট্রি করার পর এই স্ফ্রিনের মাধ্যমে চৃড়ান্ত করা হয়। চৃড়ান্ত করার পর এন্ট্রিকৃত ডাটা মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের পক্ষে পরিবর্তন করা যাবে না।

Finalise Detail Re	eceipt					
Parameter Selection	on 🔺					
Fiscal Year :	2016-17					
Ministry :	25-Ministry of Education					
Department :	01-Secretariat					
Office :	0001-Secretariat					
	Go Reset					
Ceiling Control				Ai	nount in Thousand Taka	
	Ministry	Estim	ation	Projection		
	·········,	201	2016-17		2018-19	
25-Ministry of Educ	ation (Total)	1,00,000.00		1,00,000.00	1,00,000.00	
Distributed (Till Nov	N)		10.00 11		12.00	
Balance			99,990.00 99,		99,988.00	
				A	nount in Thousand Taka	
Detail Entry					▲	
		Estimation	Proj	ection		
		2016-17	2017-18	2018-19		
	Economic				Remarks	
0101-Taxes on Com	panies	10	11	12		
	Total	10.00	11.00	12.00		
Reason for sending	j back:					
Send Back Fir	nalize					

চিত্রঃ ফরম ১ : রাজস্ব প্রাপ্তি চূড়ান্তকরণ (Form 1 : Receipt Finalize)

উপরোক্ত স্ফ্রিন আসার পর

- Parameter Selection সেকসনে Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- Ministry, Department এবং Office নির্বাচন করার পর এর Go বাটনে ক্লিক করলে Celling Control এবং Detail Entry Screen সেকসানে মন্ত্রণালয়ের মোট রাজস্ব প্রাপ্তির প্রাক্তলন ও প্রক্ষেপণের লক্ষ্যমাত্রা, অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে ।
- Detail Entry সেকসান এ এন্ট্রিকৃত তথ্য সঠিক হলে Finalize বাটনে ক্লিক করতে হবে, অন্যথায় Send Back বাটনে ক্লিক করে তা সংশোধনের জন্য পুনরায় Open করতে হবে।

২.৭ ফরম ২: অনুনয়ন ব্যয় (Form 2: Non Dev):

মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের অধীনস্ত পরিচালন কোডের ভিত্তিতে অর্থনৈতিক কোড ওয়ারী অনুন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্সলন ও প্রক্ষেপণ এই স্ফ্রিনের মাধ্যমে এন্ট্রি করতে হবে।

- Parameter Selection সেকসনে Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- Ministry, Department এবং Office নির্বাচন করার পর এর Go বাটনে ক্লিক করলে Celling Control সেকসনে মন্ত্রণালয়ের প্রাঞ্চলন ও প্রক্ষেপণের লক্ষ্যমাত্রা, অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

Non Developme	nt						
Parameter Selection	on 🔺						
Fiscal Year :	2016-17						
Ministry :	25-Ministry of Education						
Department :	01-Secretariat						
Office :	0001-Secretariat 🔻						
	Go Reset						
						Amount in Tl	housand Taka
Ceiling Control							
	Ministry		Estimation		Projec	tion	
			2016-17	20	17-18	2018	-19
25-Ministry of Educ	ation (Total)		1,00,	000.00	1,00,000.00		1,00,000.00
Distributed (Till Nov	N)		00	534.00	654.00		764.00
Balance			39,	400.00	99,346.00		99,230.00
						Amount in T	housand Taka
Detail Entry							A
Lega	I : Select From List						
		Estimation	Proje	ection			
		2016-17	2017-18	2018-19			
Legal	Economic				Remarks		
	Select From List					Add	Clear
3-Consolidated F	4501-Pay of Officers	10	10	10		Edit	Cancel
3-Consolidated F	4505-Remunaration of Public Repre	10	10	10	aa	Edit	Cancel
	Total	20.00	20.00	20.00			
Reason for sending	j back:						
Save Su	bmit						

চিত্রঃ ফরম ২ : অনুন্নয়ন ব্যয় (Form 2 : Non Dev)

- Detail Entry সেকসনে Legal তালিকার Select From List এর ঘর থেকে নির্দিষ্ট সাংবিধানিক কোড সিলেক্ট করুন।
- > Economic তালিকার Select From List এর ঘরে নির্দিষ্ট ইকোনোমিক কোড সিলেক্ট করতে হবে।
- ➢ Esimation ও Projection কলামে টাকার অংক দিয়ে

>	Detail E	ntry ଦ	দকসান এর কোন	তথ্য পরিবর্তন	করার জন্য	^{Edit} বাট	নি ক্লিক করে তা প	রর্বতন করা		
	যায়।	Add	বাটনটির পরিবর্বে	Update	বাটন show	। করে। Leg	gal, Economic অ	থবা টাকার		
	অংক পরিবর্তন করার পর Update বাটনে ক্লিক করে আইটেমটি পরিবর্তন করতে হয়।									
	3-Consolidated F	4701-Dearn	ess Allowance	200	200	200	Update	Cancel		
			Total	220	220	220				
	Save Su	bmit								

- সকল তথ্য এন্ট্রি করার পর Save বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করতে হবে।
- সকল তথ্য এন্ট্রি করে Save বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করার পর Submit বাটনে ক্লিক করে এন্ট্রিকৃত তথ্য চূড়ান্ত করতে হয়।

বিঃ দ্রঃ - Save বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করার পর পরবর্তিতে পরিবর্তন করা গেলে ও Submit করার পর তা স্বয়ংক্রিয় ভাবে চূড়ান্ত হয়ে যায়। এমতাবস্থায় পূনরায় কাজ করার জন্য অর্থবিভাগের স্মরণাপন্ন হতে হবে।

২.৮ ফরম ২ : অনুন্নয়ন ব্যয় চূড়ান্তকরণ (Form 2 : Non Dev Finalize):

পরিচালন কোডের ভিত্তিতে অনুন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্সলন ও প্রক্ষেপণ এন্ট্রি করার পর এই স্ফ্রিন থেকে তা চূড়ান্ত করা হয়। চূড়ান্ত করার পর এন্ট্রিকৃত ডাটা মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের পক্ষে পরিবর্তন করা যাবে না।

Non Developme	nt (Finalize)							
Parameter Selectio	n							
Fiscal Year :	2016-17							
Ministry :	25-Ministry of Education	~						
Department :	01-Secretariat	·						
Office :	0001-Secretariat	-						
	Go Reset							
					А	mount in Th	ousand Tak	
Ceiling Control								
	Ministry		Estimation		Projec	tion	ion	
			2016-17	2017-	18	2018	3-19	
25-Ministry of Educa	ation (Total)		1,00,000		1,00,000		1,00,000	
Balance			99,451		99,331		99,221	
			· · · ·			mount in Th	oursed Tak	
Detail Entry					~	mount in m		
-				Estimation	Proie	ction		
				2016-17	2017-18	2018-19		
	Legal		Economic				Remarks	
3-Consolidated Fund	d Non-development Other Exp	4501-Pay of Officers		10	10	10		
3-Consolidated Fund	d Non-development Other Exp	4505-Remunaration of	of Public Representatives	10	10	10		
Reason for sending	back:		Total	20	20	20		
Send Back Fin	alize							

চিত্রঃ ফরম ২ : অনুন্নয়ন ব্যয় চূড়ান্তকরণ (Form 2 : Non Dev Finalize)

উপরোক্ত স্ফ্রিন আসার পর

Parameter Selection সেকসনে Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

- Ministry, Department এবং Office নির্বাচন করার পর এর Go বাটনে ক্লিক করলে Celling Control এবং Detail Entry Screen সেকসনে মন্ত্রণালয়ের প্রাক্সলন ও প্রক্ষেপণের মোট অনুন্নয়ন ব্যয়ের লক্ষ্যমাত্রা, অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে ।
- Detail Entry সেকসান এ এন্ট্রিকৃত তথ্য সঠিক হলে Finalize বাটনে ক্লিক করতে হবে, অন্যথায় Send Back বাটনে ক্লিক করে তা সংশোধনের জন্য পুনরায় Open করে দিবেন।

২.৯ ফরম ২ : সম্পদ (Form 2 : Resource):

পরিচালন (Office) কোডের বিপরীতে অনুমোদিত, বিদ্যমান জনবল(পুরুষ ও মহিলা), কর্মচারী, যানবাহন, অফিস সরঞ্জাম, সুবিধাভোগী শ্রেণীর সংখ্যা এই ক্ষিন থেকৈ এন্ট্রি করা হয়।

Resource					
Parameter Selection					
Fiscal Year :	2015-1	6			
Ministry :	09-Fir	nance Division	-		
Department :	01-Se	cretariat	-		
Office :	0001-	Secretariat	-		
	G	o Reset			
Passura Itam		Armenued	Existing	Mala	Female
Manpower		Аррготец	Existing	mare	remaie
Class-1:		10	9	5	4
Cla	ass-2:	11	9	6	3
Cla	ass-3 :	12	11	7	4
		15	11		
Establishment Staff	ass-4 :	15		0	3
Contin	aent :	20	18	12	6
Contain	gent.	20	10	12	0
Work cha	rged :	25	23	15	8
Pued	e cele e	2	1	0	0
DUS/1	TUCK :	2			
Micro	obus:	3	2	0	0
	Jeep:	3	3	0	0
	Car:	4	4	0	0
Ot	thers :	7	6	0	0
Office Equipment					
	Fax:	1	1	0	0
Off Pr	none :	4	3	0	0
Res Ph	none :	4	2	0	0
Comp	outer:	23	15	0	0
Photoco	opier:	2	2	0	0
		-	-		

Beneficiary Category									
Beneficiary :	0	3	1	2					
Guide :	0	7	3	4					
Patient :	0	11	5	6					
Scouts :	0	15	7	8					
Student :	0	19	9	10					
Teacher :	0	23	11	12					
Trainee :	0	27	13	14					

Save Cancel

চিত্রঃ সম্পদ (Form 2 : Resource)

Resource স্ফ্রিনে এন্ট্রি করার জন্য নিম্নোক্ত ধাপ সম্পন্ন করতে হবে :

- Parameter Selection সেকসানে Ministry, Department এবং Office নির্বাচন করার পর Go বাটনে ক্লিক করে Detail সেকসান এর Manpower, Staff, Vehical, Office Equipmwnt, Beneficiary Category এর বিপরীতে Approved, Existing, Male, Female সংখ্যা এন্ট্রি করতে হবে।
- সকল আইটেম এন্ট্রি করার পর Save বাটনে ক্লিক করলে তথ্য সংরক্ষিত হবে।
- কোন তথ্য পরিবর্তন করার জন্য নির্দিষ্ট ঘরে ক্লিক করে তথ্য পরিবর্তন করার পর Save বাটনে ক্লিক করে তথ্য সংরক্ষণ করতে হয়।

২.১০ ফরম ২ : অনুন্নয়ন-স্বায়ন্তশাসিত প্রতিষ্ঠান (Form 2 : Non-Dev Auto):

মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের অধীনস্ত স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের অনুন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ এই স্ফ্রিন এর মাধ্যমে এন্ট্রি করা হয়।

Parameter Selection সেকসানে Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

Ministry, Autonomus Group নির্বাচন করার পর এর Go বাটনে ক্লিক করলে Celling Control সেকসনে মন্ত্রণালয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের লক্ষ্যমাত্রা, অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

Non-Dev Autonomous									
Parameter Selection	n								
Fiscal Year :	2016-17								
Ministry :	25-Ministry of Education								
Autonomous Group :	05-Autonomous Bodies & Other 1 🔻								
Autonomous Body :	2971-Dhaka Residential Model Col								
	Go	Reset							

Ceiling Control							
Mini	stry	Estimation			Projection		
		2016-17	2016-17			2018-19	
25-Ministry of Education (Total)		1,0	00,000,00	1,0	00,000.00		1,00,000.00
Distributed (Till Now)			534.00		654.00	764.00	
Balance	9	99,466.00	<u>c</u>	99,346.00		99,236.00	
					A	mount in T	housand Tak
Detail Entry							
	Estimation	Proje	ction				
	2016-17	2017-18		2018-19			
Economic					Remarks		
Select From List						Add	Clear
4501-Pay of Officers	500	600		700	aa	Edit	Cancel
4507-Income Tax of Officer's	50	60		70		Edit	Cancel
4701-Dearness Allowance	15	15		15		Edit	Cancel
Total	565.00	675.00		785.00			
Self Receipt :	60	50	50				
Reason for sending back:							

চিত্রঃ ফরম ২ : অনুন্নয়ন স্বায়ত্তশাসিত (Form 2 : Non-Dev Autonomous)

- Detail Entry সেকসনে Economic তালিকার Select From List এর ঘরে নির্দিষ্ট Economic কোড নির্বাচন করুন।
- Esimation ও Projection কলামে অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক টাইপ করে Add বাটনে ক্লিক করে তা এন্ট্রি দিতে হবে ।

	Estimation	Proje	ction			
	2016-17	2017-18	2018-19			
Economic				Remarks		
elect From List 💌					Add	Clea
01-Pay of Officers	500	600	700	aa	Edit	Cance
07-Income Tax of Officer's	50	60	70		Edit	Canc
01-Dearness Allowance	15	15	15		Edit	Cance
87-Production Strengthenning in	2	2	2		Update	Cance
Total	567	677	787			
Self Receipt :	60	50	50			
Save Submit						

Update বাটনে ক্লিক করে তথ্য সংরক্ষন করতে হয়।

- স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার নিজস্ব প্রাপ্তি Self Receipt এর ঘরে এন্ট্রি দিতে হবে ।
- সকল আইটেম এন্ট্রি করার পর Save বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করতে হবে।
- সকল আইটেম এন্ট্রি করে Save বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করার পর Submit বাটনে ক্লিক করে এন্ট্রিকৃত তথ্য চৃড়ান্ত করতে হয়।

বিঃ দ্রঃ - Save বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করার পর পরবর্তিতে পরিবর্তন করা গেলে ও Submit করার পর তা চূড়ান্ত হয়ে যায়। এমতাবস্থায় পুনরায় কাজ করার জন্য অর্থবিভাগের স্মরণাপন্ন হতে হবে।

২.১১ ফরম ২ : অনুন্নয়ন স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান চূড়ান্তকরণ (Form 2 : Non-Dev Auto

Finalize):

পরিচালন কোডের ভিত্তিতে স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের অনুন্নয়ন ব্যয় এন্ট্রি করার পর এই স্ফ্রিন থেকে তা চূড়ান্ত করা হয় চূড়ান্ত করার পর এন্ট্রিকৃত ডাটা মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের পক্ষে পরিবর্তন করা যাবে না ।

Finalise Non-Dev	Autonomous							
Parameter Selectio	n	A						
Fiscal Year :	2016-17							
Ministry :	25-Ministry of Ed	ucation						
Autonomous Group :	05-Autonomous	Bodies & Other 1 🔻						
Autonomous Body :	2971-Dhaka Resi	dential Model Col 🔻						
	Go F	Reset						
							Amount in T	housand Taka
Ceiling Control								
Ministry			Estimation		Projection			
				2016-17		2017-18	2018	-19
25-Ministry of Educa	Ministry of Education (Total)			1,00,000.00		1,00,000.00		1,00,000.00
Distributed (Till Now	ributed (Till Now)			534.00		654.00		764.00
Balance	alance			99,466.00		99,346.00		99,236.00
Detail Entry							Amount in I	
		Estimatio	n 7	2017 10	Project	tion		
Frono	mic	2010-17	/	2017-18		2018-19	2018-19	
Leono	inic.							nemano
4501-Pay of Officers	;		500	600			700	aa
4507-Income Tax of	Officer's		50		60	70		
4701-Dearness Allow	vance		15		15		15	
	Total		565.00	67	5.00		785.00	
	Self Receipt :	60		50		50		
Reason for sending	back:							
Send Back Fin	nalize							

চিত্রঃ ফরম ২ : অনুন্নয়ন স্বায়ত্তশাসিত (Form 2 : Non-Dev Auto Finalize)

উপরোক্ত স্ফ্রিন আসার পর :

• Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

- Ministry, Autonomous group, Autonomous body নির্বাচন করার পর Parameter Selection এর Go বাটনে ক্লিক করলে Celling Control এবং Detail Entry সেকসনে মন্ত্রণালয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের লক্ষ্যমাত্রা, অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- Detail Entry সেকসান এর এন্ট্রিকৃত তথ্য অথবা টাকার অংক সঠিক হলে Finalize বাটনে ক্লিক করতে হবে, অন্যথায় Send Back বাটনে ক্লিক করে তা সংশোধনের জন্য পনরায় Open করে দিবেন।

২.১২ ফরম 8 : কর্মসূচি (Form 4 : Programme):

রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচির ব্যয়ের প্রাক্সলন ও প্রক্ষেপণ এই স্ফ্রীন এর মাধ্যমে এন্ট্রি করা হয়।

- Parameter Selection সেকসনে Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- Ministry, Department এবং Programme নির্বাচন করার পর এর Go বাটনে ক্লিক করলে Celling Control সেকসনে মন্ত্রণালয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের লক্ষ্যমাত্রা, অর্থবছরভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

Programme			
Parameter Selection	on 🔺		
Fiscal Year :	2015-16		
Ministry :	25-Ministry of Education 💌		
Programme :	4309-Construction of 200 Bed Stu 👻		
	Go Reset		
			Amount in Thousand Taka
Ceiling Control			
	Ministry	Ectimation	Brainstion

Ministry	Estimation	Projection					
	2015-16	2016-17	2017-18				
25-Ministry of Education (Total)	12,91,12,700.00	18,48,94,700.00	20,33,84,100.00				
Distributed (Till Now)	12,43,42,000.00	13,85,36,941.00	15,28,20,868.00				
Balance	47,70,700.00	4,63,57,759.00	5,05,63,232.00				

						Amount in Thousand Taka
Detail Entry						▲
		Estimation	Proje	ction		
		2015-16	2016-17	2017-18		
Economic					Remarks	
Select From List	•					Add Clear
	Total	0	0	()	
Save Submit						

চিত্রঃ ফরম 8 : অনুন্নয়ন-কর্মসূচি (From 4 : Programme)

Detail Entry Screen এ Economic তালিকার Select From List এর ঘরে নির্দিষ্ট ইকোনোমিক কোড সিলেক্ট করুন

➢ Esimation ও Projection কলামে টাকার অংক টাইপ করে



হবে ।	হবে	Ι
-------	-----	---

Detail Entry							A
		Estimation	Proje	ction			
		2016-17	2017-18	2018-19			
Economic					Remarks		
Select From List	•					Add	Clear
4501-Pay of Officers		100	100	100		Undate	Cancel
4501 Fuy of officers	Total	100	100	100		opulace	currect
Save Submit							

➢ Detail Entry সেকসান এর কোন তথ্য পরিবর্তন করার জন্য Edit বাটনে ক্লিক করে তা পরির্বতন করা

যায়। Add বাটনটির পরিবর্তে ^{Update} বাটন show করে। তথ্য পরিবর্তন করার পর Update বাটনে ক্লিক করে আইটেমটি পরিবর্তন করতে হয়।

সকল আইটেম এন্ট্রি করার পর Save বাটনে ক্লিক করে তথ্য সংরক্ষণ করতে হবে ৷ প্রদর্শিত সকল আইটেম এন্ট্রি করে Save বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করার পর Submit বাটনে ক্লিক করে তথ্য চূড়ান্ত করতে হয় ৷

বিঃ দ্রঃ - Save বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করার পর পরবর্তিতে পরিবর্তন করা গেলে ও Submit করার পর তা চূড়ান্ত হয়ে যায়। এমতাবস্থায় পুনরায় কাজ করার জন্য অর্থবিভাগের স্মরণাপন্ন হতে হবে।

২.১৩ ফরম 8 : কর্মসূচির চূড়ান্তকরণ (Form 4 : Programme Finalize):

এই স্ফ্রিনে রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত কর্মসূচির ব্যয়ের প্রাক্সলন ও প্রক্ষেপণ এই স্ফ্রীন এর মাধ্যমে এন্ট্রি করার পর তা চূড়ান্ত করা হয়। চূড়ান্ত করার পর এন্ট্রিকৃত ডাটা মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের পক্ষে পরিবর্তন করা যাবে না।

Programme(Fina	alise)				
Parameter Selection	on	A			
Fiscal Year :	2015-16				
Ministry :	25-Ministry of Ed	ucation 👻			
Programme :	4309-Constructio	n of 200 Bed Stu 👻			
	Go F	leset			
Ceiling Control					Amount in Thousand Taka
centry control	Ministry		Estimation	Drojev	tion
	withsuy		2015-16	2016-17	2017-18
25-Ministry of Edu	cation (Total)		12.91.12.700.00	18,48,94,700.00	20,33,84,100.00
Distributed (Till No	ow)		12,43,42,000.00	13,85,36,941.00	15,28,20,868.00
Balance			47,70,700.00	4,63,57,759.00	5,05,63,232.00
					Amount in Thousand Taka
Detail Entry					A
		Estimation		Projection	
		2015-16	2016-17	2017-18	
Econor	mic				Remarks
	Total		0	0 0	
Send Back Fir	nalize				

চিত্রঃ ফরম 8 : কর্মসূচির চূড়ান্তকরণ (From 4 : Programme Finalize)

উপরোক্ত স্ফ্রিন আসার পর :

- > Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- Ministry, Dipartment এবং Programme নির্বাচন করার পর Parameter Selection এর Go বাটনে ক্লিক করলে Celling Control সেকসনেবাজেট দেখা যাবে।
- Detail Entry সেকসনে এন্ট্রিকৃত আইটেমগুলোর তথ্য সঠিক হলে Finalize বাটনে ক্লিক করতে হবে, অন্যথায় Send Back বাটনে ক্লিক করে হিসাব সংশোধনের জন্য পুনরায় Open করে দিবেন।

২.১৪ ফরম ৭ : উন্নয়ন (Form 7 : Development):

এই স্ফ্রিন থেকে মন্ত্রণালয় অধীনস্ত পরিচালন (প্রকল্প) কোডের ভিত্তিতে প্রাক্সলন ও প্রক্ষেপণের তথ্য এন্ট্রি করা হয়।

- Parameter Selection সেকসনে Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- Ministry, Department এবং Project নির্বাচন করার পর এর Go বাটনে ক্লিক করলে Celling Control সেকসানে মন্ত্রণালয়ের প্রাক্সলন ও প্রক্ষেপণের লক্ষ্যমাত্রা, অর্থবছরভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

Developmer	nt											
Parameter Se	lection											
Fiscal Y	(ear: 2016	-17										
Mini	stry : Sele	ect From List		•								
Departm	ent : Sele	ect From List		-								
Pro	ject : Sele	ect From List		•								
		Go F	leset									
											Amount in T	nousand Taka
Ceiling Contro	bl											A
		Mir	istry				Estima	tion		Proj	ection	
Vearly Budget(Target & C	eiling)					2016	-1/	2	01/-18	201	8-19
Distributed (Ti	II Now)	ching)										
Balance												
											Amount in T	nousand Taka
Detail Entry												
		l	Estimate				Proje	ction				
			2016-17			201	17-18	2018	3-19			
Economic	GoB	RPA (GoB)	(Other)	DPA	Total	GoB	Total	GoB	Total	Remarks		
Select fr 🔻											Add	Clear
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Reason for se	nding back	:										
Save	Submit											

চিত্রঃ ফরম **৭ :** উন্নয়ন (Form 7 : Development)

Detail Entry Screen এ Economic তালিকার Select From List এর ঘরে নির্দিষ্ট ইকোনোমিক কোড সিলেক্ট করুন।

বাটনে ক্লিক করে

Esimation ও Projection কলামে অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক টাইপ করে এন্ট্রি দিতে হবে ।

Detail Entry												4
			Estimate				Proje	ection				
			2016-17			201	7-18	201	B-19			
Economic	GoB	RPA (GoB)	RPA (Other)	DPA	Total	GoB	Total	GoB	Total	Remarks		
Select From List 💌											Add	Clear
4500-Pay of Officers	5	20	30	40	95	5	65	5	85	asdasd	Edit	Cancel
4900-Repairs and Maintenance	5	6	5	7	23	7	8	9	34	hhf	Edit	Cancel
4800-Supplies and Services	5	5	5	5	20	5	5	5	5	asd	Edit	Cancel
4600-Pay of Establishment	20	30	40	50	140	60	70	80	90	s	Edit	Cancel
5900-Grants in Aid	5	5	5	5	20	5	5	5	5		Update	Cancel
Total	40.00	66.00	85.00	107.00	298.00	82.00	153.00	104.00	219.00			
Save Subm	it											

Detail Entry সেকসান এর কোন তথ্য পরিবর্তন করার জন্য Edit বাটনে ক্লিক করে তা পরির্বতন করা

যায়। Add বাটনটির পরিবর্তে ^{Update} বাটন show করে।

- Economic, টাকার অংক পরিবর্তন করার পর Update বাটনে ক্লিক করে তথ্য পরিবর্তন করতে হয়।
- সকল তথ্য এন্ট্রি করার পর Save বাটনে ক্লিক করে তা সংরক্ষণ করতে হবে।
- সকল তথ্য এন্ট্রি করে Save বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করার পর Submit বাটনে ক্লিক করে তা চূড়ান্ত করতে হয়।

বিঃ দ্রঃ - Save বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করার পর পরবর্তিতে পরিবর্তন করা গেলে ও Submit করার পর তা আর করা যাবে না।

২.১৫ ফরম ৭ :উন্নয়ন চূড়ান্তকরণ (Form 7 : Development Finalize):

প্রকল্পের উন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্সলন ও প্রক্ষেপণের তথ্য এন্ট্রি করার পর এই স্ফ্রীন থেকে তা চূড়ান্ত করা হয়। চূড়ান্ত করার পর এন্ট্রিকৃত ডাটা মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের পক্ষে পরিবর্তন করা যাবে না।

Development (Fin	alize)										
Parameter Selection	n										
Fiscal Year :	2016-17										
Ministry :	25-Ministry of Educ	ation	-								
Department :	01-Secretariat		-								
Desirate	E220 Educational o	tip and for									
Project:	J230-Educational s	superio foi	exp								
	Go Re	eset									
									Α	mount in T	housand Tak
Ceiling Control											
	Minis	stry			Estim	ation			Projec	tion	
					2016	-17		2017-18		201	L8-19
25-Ministry of Educat	tion (Total)					1,00,0	00		1,00,000		1,00,000
Distributed (Till Now))					4	10		325		00 190
balance						33,3	43		33,075		35,405
Detail Entry									A	mount in i	
betan Litti y				Estimate				Proje	ction		
				2016-17			201	7-18	201	8-19	
Econo	omic	GoB	RPA (GoB)	RPA (Other)	DPA	Total	GoB	Total	GoB	Total	Remarks
4500-Pay of Officers		5	20	30	40	95	5	65	5	85	asdasd
4900-Repairs and Ma	intenance	5	6	5	7	23	7	8	9	34	hhf
4800-Supplies and Se	ervices	5	5	5	5	20	5	5	5	5	asd
4600-Pay of Establish	iment	20	30	40	50	140	60	70	80	90	s
	Total	35.00	61.00	80.00	102.00	278.00	77.00	148.00	99.00	214.00	
Reason for sending	back:										
Re-Open Fina	alize										

চিত্রঃ ফরম ৭ : উন্নয়ন প্রকল্পের তথ্য চূড়ান্তকরণ (Form 7 : Development Finalize)

উপরোক্ত স্ফ্রিন আসার পর :

- > Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- Ministry, Dipartment এবং Project নির্বাচন করার পর Go বাটনে ক্লিক করলে Celling Control সেকসনেবাজেট দেখা যাবে।
- Detail Entry সেকসনে এন্ট্রিকৃত তথ্য সঠিক হলে Finalize বাটনে ক্লিক করতে হবে, অন্যথায় Send Back বাটনে ক্লিক করে হিসাব সংশোধনের জন্য পুনরায় Open করে দিবেন।

৩ বাজেট সংশোধন (Budget Adjustment)

মন্ত্রণালয়ের অধীনস্ত দপ্তরসমূহ এন্ট্রি চূড়ান্ত করার পর Line Ministry User বাজেট সংশোধন (Budget Adjustment) মেনুর মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সংশোধন করতে পারবেন।

৩.১ বাজেট সংশোধন (Budget Adjustment) এর মেনু পরিচিতি:



চিত্রঃ বাজেট সংশোধন এর মেনু সমূহ

৩.২ ফরম **১ : রাজস্ব প্রাপ্তি (Form 1 : Receipt)**:

Receipt							
Parameter Selectio	n						
Fiscal Year :	2016-17						
Ministry :	25-Ministry of Education	v					
Department :	01-Secretariat	v					
Office :	0001-Secretariat	v					
Onice .							
	Go Reset						
					Ar	mount in Th	ousand Taka
Ceiling Control							
	Ministry		Estir	nation	Proje	ction	
			201	16-17	2017-18	201	8-19
25-Ministry of Educ	ation (Total)			1,00,000	1,00,000		1,00,000
Distributed (Till Nov	v)	10			11		12
Balance				99,990	99,989		99,988
					Ar	mount in Th	ousand Tak
Detail Entry							
		Estimation	Proje	ection			
		2016-17	2017-18	2018-19			
	Economic				Remarks		
					÷	Add	Clear
Select From List	Y						
Select From List	▼						
Select From List 0101-Taxes on Com	▼ panies	10	11	12		Edit	Cancel
Select From List 0101-Taxes on Com 0211-Gift Tax	▼ panies	10	11	12	¢	Edit Update	Cancel Cancel

চিত্রঃ ফরম ১ : রাজস্ব প্রাপ্তি (Form 1 : Receipt)

উপরোক্ত এন্ট্রি স্ফিন আসার পর 🗕

- Parameter Selection সেকসনে Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- Ministry, Department এবং Office নির্বাচন করার পর এর Go বাটনে ক্লিক করলে Celling Control এবং Detail Entry Screen সেকসানে মন্ত্রণালয়ের মোট রাজস্ব প্রাপ্তির প্রাক্সলন ও প্রক্ষেপণের লক্ষ্যমাত্রা, অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

Detail Entry সেকসান এ এন্ট্রি করার জন্য নিম্নোক্ত ধাপ সম্পন্ন করতে হবে :

- Economic তালিকা হতে ইকোনোমিক কোড নির্বাচন করুন।
- সংশ্লিষ্ট কোডের বিপরীতে টাকার অংক দিয়ে Add বাটনে ক্লিক করে তা এন্ট্রি দিতে হবে ।
 - Edit বাটনে ক্লিক করে এন্ট্রিকৃত তথ্য/ডাটা সংশোধন করা যায়।

	Estimation					
	2016-17	2017-18	2018-19			
Economic				Remarks		
Select From List					Add	Clear
)101-Taxes on Companies	10	11	12		Edit	Cancel
						100 K 100 K 100
)111-Taxes other than Companies	15	15	15		Update	Cancel

Detail Entry সেকসান এর কোন তথ্য পরিবর্তন করার জন্য Edit বাটনে ক্লিক করে তা পরির্বতন করা যায় । Add বাটনটির পরিবর্তে Update বাটন show করে। তথ্য সংশোধন করার পর Update বাটনে ক্লিক করলে তথ্য পরিবর্তন হবে ।

উল্লেখ্য যে Save বাটনে ক্লিক না করা পর্যন্ত তথ্য/ডাটা সংরক্ষিত হবে না।

- Save বাটনে ক্লিক করার সাথেই Celling Control সেকসনে Balance (Total Distributed(Till Now)) সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- Save বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করার পর এন্ট্রিকৃত তথ্য সঠিক থাকলে Send To FD বাটনে ক্লিক করে তা অর্থবিভাগের কাছে পাঠাতে হবে। এরপর অর্থবিভাগ উক্ত তথ্যে কোন পরিবর্তন থাকলে তা করতে পারবে। Send To FD বাটন ক্লিক করার পর মণ্ট্রণালয় উক্ত তথ্যে আর কোন পরিবর্তন করতে পারবে না। এমতাবস্থায় পূনরায় কাজ করার জন্য অর্থবিভাগের স্মরণাপন্ন হতে হবে।

৩.৩ ফরম ২ : অনুন্নয়ন (Form 2 : Non Dev):

Parameter Selection সেকসনে Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে। Ministry, Department এবং Office নির্বাচন করার পর এর Go বাটনে ক্লিক করলে Celling Control সেকসনে মন্ত্রণালয়ের প্রাক্সলন ও প্রক্ষেপণের লক্ষ্যমাত্রা, অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

Non Development									
Parameter Selection									
Fiscal Year :	2016-17								
Ministry :	25-Ministry of Education								
Department :	01-Secretariat v								
Office :	0001-Secretariat v								
	Go Reset								
Ceiling Control							Ai	nount in Tl	housand Taka
centry control	Ministry			Estimation			Proje	ction	-
	Winiscry			2016-17			2017-18	201	18-19
25-Ministry of Educat	on (Total)			1	,00,000		1,00,000		1,00,000
Distributed (Till Now)					549		669		779
Balance					99,451		99,331		99,221
							A	mount in Tl	nousand Taka
Detail Entry									
Legal :	Select From List								
		Estimatio	n	Proje	ction				
		2016-17	7	2017-18	2018	-19			
Legal	Economic						Remarks		
	Select From List 🔹						÷	Add	Clear
3-Consolidated Fund Non-development Ot Exp	her 4501-Pay of Officers		10	10		10		Edit	Cancel
3-Consolidated Fund Non-development Ot	4505-Remunaration of Public	10		10	10			Update	Cancel
Exp	Total	1	20	20		20			
Save Sen	1 To FD		20	20		20			
≻ Detail সিলেক্ট ≻ Econc	চিত্রঃ ফরম ২ : জ Entry সেকসনে Legal তালিব করুন। Smic তালিকার Select From L	অনুন্নয়ন (গর Sele ist এর ঘ	Foi ct	rm 2 : No From List নির্দিষ্ট ইকে	on De t এর ং গনোমি	∨) বর থে াক বে	থকে নির্দিষ্ট গড সিলেক্ট <	সাংবিধা চরুন	নিক কোড
								י ג'	
≻ Esima	tion ও Projection কলামে টাব	কার অংক	ন্য	নির বিয়	বা	টনে াঁ	ক্লিক করে তা	এন্ট্রি দি	তে হবে।
≻ Detail	Entry সেকসান এর কোন আইং	টেমের তং	ধ্য ৰ	শরিবর্তন ক [্]	রার জ	ন্য	Edit বা	টনে ক্লি	ক করে তা

পরির্বতন করা যায়। Add বাটনটির পরিবর্তে ^{Update} বাটন show করে। তথ্য পরিবর্তন করার

পর Update বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করতে হয়।

:	3-Consolidated F	4701-Dearness Allowance	200	200	200		Update	Cancel
		Tota	220	220	220			
	Save Su	bmit						
	 সকল তথ্য 	এন্ট্রি করার পর Save	বাটনে ক্লিব	চ করে সংরক্ষ	ণ করতে হবে	1		

Save বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করার পর Send To FD বাটনে ক্লিক করলে সংরক্ষিত তথ্য অর্থবিভাগের জন্য উন্মুত্ত হবে। তখন অর্থবিভাগ উক্ত তথ্য পরিমার্জন করতে পারবে। Send To FD বাটন ক্লিক করার পর মণ্দ্রণালয় উক্ত তথ্যে আর কোন পরিবর্তন করতে পারবে না। এমতাবস্থায় পূনরায় কাজ করার জন্য অর্থবিভাগের মারণাপন্ন হতে হবে।

৩.৪ ফরম ২ : অনুনন্ন স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান (Form 2 : Non-Dev Auto):

- Parameter Selection সেকসানে Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- Ministry, Autonomus Group এবং Autonomus Body নির্বাচন করার পর এর Go বাটনে ক্লিক করলে Celling Control সেকসনে মন্ত্রণালয়ের প্রাক্সলন ও প্রক্ষেপণের লক্ষ্যমাত্রা, অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

Parameter Selection								
Fiscal Year: 2	016-17							
Ministry :	25-Ministry	of Education 🔻						
Autonomous Group :	05-Autonon	nous Bodies & Other Ir 🔻						
Autonomous Body :	2971-Dhak	a Residential Model C 🔻						
	Go	Reset						
		414				Ar	nount in Th	ousand Tak
Ceiling Control								
		Ministry	E	stimation		Proje	ction	
				2016-17	2017-	18	201	8-19
25-Ministry of Educati Distributed (Till New)	on (Total)			1,00,000		1,00,000		1,00,000
Balance				99.451		99.331		99.221
						Δ.	nount in Th	ourand Tak
Detail Entry						7.0	inourie in Th	
		Estimation	Pro	ection		1		
		2016-17	2017-18	2018-19				
Economic						Remarks		
Select From List	•			1		÷	Add	Clear
4501 8 60%		500			700		Edit	Consol
4501-Pay of Officers		500	600		700	aa	Eulit	Gancer
4507-Income Tax of Officer's		50	60		70		Edit	Cancel
4701-Dearness Allowa	nce 15		15	15		Ŷ	Update	Cancel
-	otal	565	675		785			
1								

চিত্রঃ ফরম ২ : অনুন্নয়ন স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান (Form 2 : Non-Dev Auto)

- Detail Entry সেকসনে Economic তালিকার Select From List এর ঘরে নির্দিষ্ট Economic কোড নির্বাচন করুন।
- Esimation ও Projection কলামে অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক টাইপ করে Add বাটনে ক্লিক করে তা এন্ট্রি দিতে হবে ।

	Estimation	Proje	Projection				
	2016-17	2017-18	2018-19				
Economic				Remarks			
Select From List					Add	Clear	
4501-Pay of Officers	500	600	700	aa	Edit	Cance	
4507-Income Tax of Officer's	50	60	70		Edit	Cance	
4701-Dearness Allowance	15	15	15		Edit	Cance	
4687-Production Strengthenning in	2	2	2		Update	Cance	
Total	567	677	787				
Self Receipt :	60	50	50				

Detail Entry সেকসান এর কোন তথ্য পরিবর্তন করার জন্য Edit বাটনে ক্লিক করে তা পরির্বতন করা

যায়। Add বাটনটির পরিবর্তে ^{Update} বাটন show করে। Economic, টাকার অংক পরিবর্তন করার পর Update বাটনে ক্লিক করে আইটেমটি পরিবর্তন করতে হয়।

- স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার নিজস্ব প্রাপ্তি Self Receipt এন্ট্রি দিতে হবে ।
- সকল তথ্য এন্ট্রি করার পর Save বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করতে হবে।
- Save বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করার পর Send To FD বাটনে ক্লিক করলে সংরক্ষিত তথ্য অর্থবিভাগের জন্য উন্মুত্ত হবে। এরপর অর্থবিভাগ উক্ত তথ্য পরিমার্জন করতে পারবে। Send To FD বাটন ক্লিক করার পর

মণ্দ্রণালয় উক্ত তথ্যে আর কোন পরিবর্তন করতে পারবে না। এমতাবস্থায় পূনরায় কাজ করার জন্য অর্থবিভাগের স্মরণাপন্ন হতে হবে।

৩.৫ ফরম 8 : কর্মসূচি (Form 4 : Programme):

- Parameter Selection সেকসনে Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- Ministry, Department এবং Programme নির্বাচন করার পর এর Go বাটনে ক্লিক করলে Celling Control সেকসনে মন্ত্রণালয়ের প্রাঞ্চলন ও প্রক্ষেপণের লক্ষ্যমাত্রা, অর্থবছরভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

Non Dev Prograr	nme						
Parameter Selectio	n						
Fiscal Year :	2016-17						
Ministry :	25-Ministry of Education	v					
Programme :	4310-Development of Noakhali S	v					
	Go Reset						
					A	mount in Th	ousand Taka
Ceiling Control							
	Ministry		Estin	nation	Proje	ection	
			201	.6-17	2017-18	201	8-19
25-Ministry of Educa	ation (Total)			1,00,000	1,00,000		1,00,000
Distributed (Till Nov	v)			549	669		779
Balance				99,451	99,331		99,221
Detail Entry					A	mount in Th	ousand Taka
		Estimation	Proie	ction	1	1	100
		2016-17	2017-18	2018-19			
	Economic				Remarks		
Select From List	T				¢	Add	Clear
4501-Pay of Officers	4501-Pay of Officers		10	1	.0	Edit	Cancel
4507-Income Tax of	4507-Income Tax of Officer's		5	5	÷	Update	Cancel
	Total	15	15	1	5		
Save Se	nd To FD						

চিত্রঃ ফরম 8 : কর্মসূচি (Form 4 : Programme)

- Detail Entry Screen এ Economic তালিকার Select From List এর ঘরে নির্দিষ্ট ইকোনোমিক কোড সিলেক্ট করুন
- Esimation ও Projection কলামে অর্থবছরভিত্তিক টাকার অংক টাইপ করে Add বাটনে ক্লিক করে তা এন্ট্রি দিতে হবে ।

Detail Entry												
		Estimation	Proje	ection								
		2016-17	2017-18	2018-19								
Economic					Remarks							
Select From List	•					Add	Clear					
4501-Pay of Officers		100	100	100		Update	Cancel					
	Total	100	100	100								
Save Submit												

➤ Detail Entry সেকসান এর কোন আইটেমের তথ্য পরিবর্তন করার জন্য Edit বাটনে ক্লিক করে তা

পরির্বতন করা যায়। Add বাটনটির পরিবর্তে ^{Update} বাটন show করে। তথ্য পরিবর্তন করার পর Update বাটনে ক্লিক করে আইটেমটি পরিবর্তন করতে হয়।

- 🔎 সকল আইটেম এন্ট্রি করার পর 🔜 Save 🛛 বাটনে ক্লিক করে তথ্য সংরক্ষণ করতে হবে।
- 🎾 Save বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করার পর 🛛 Send To FD 🛛 বাটনে ক্লিক করলে সংরক্ষিত তথ্য অর্থবিভাগের

জন্য উন্মুত্ত হবে। তখন অর্থবিভাগ উক্ত তথ্য পরিমার্জন করতে পারবে। Send To FD বাটন ক্লিক করার পর মণ্ত্রণালয় উক্ত তথ্যে আর কোন পরিবর্তন করতে পারবে না। এমতাবস্থায় পূনরায় কাজ করার জন্য অর্থবিভাগের স্মরণাপন্ন হতে হবে।

৩.৬ ফরম ৭ : উন্নয়ন (Form 7 : Development):

- Parameter Selection সেকসনে Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- Ministry, Department এবং Project নির্বাচন করার পর এর Go বাটনে ক্লিক করলে Celling Control সেকসানে মন্ত্রণালয়ের প্রাক্ললন ও প্রক্ষেপণের লক্ষ্যমাত্রা, অর্থবছরভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

Selection
l Year : 2016-17
Ministry : 25-Ministry of Education 🔻
epartment : 01-Secretariat 🔻
Project : 5230-Educational stipend for exp. •
Go Reset

Ministry	Estimation	Projectio	n
	2016-17	2017-18	2018-19
25-Ministry of Education (Total)	1,00,000	1,00,000	1,00,000
Distributed (Till Now)	465	332	520
Balance	99,535	99,668	99,480

Detail Entry												
			Estimate				Proje	ction				
			2016-17		201	7-18	201	8-19				
Economic	GoB	RPA (GoB)	RPA (Other)	DPA	Total	GoB	Total	GoB	Total	Remarks		
Select From List 🔻										÷	Add	Clear
4500-Pay of Officers	5	20	30	40	95	5	65	5	85	asdasd	Edit	Cancel
4900-Repairs and Maintenance	5	6	5	7	23	7	8	9	34	hhf	Edit	Cancel
4800-Supplies and Services	5	5	5	5	20	5	5	5	5	asd	Edit	Cancel
4600-Pay of Establishment	20	30	40	50	140	60	70	80	90	s 🜲	Update	Cancel
Total	35.00	61.00	80.00	102.00	278.00	77.00	148.00	99.00	214.00			

চিত্রঃ ফরম **৭ :** উন্নয়ন (Form 7 : Development)

Detail Entry Screen এ Economic তালিকার Select From List এর ঘরে নির্দিষ্ট ইকোনোমিক কোড সিলেক্ট করুন।

বাটনে ক্লিক করে

Esimation ও Projection কলামে অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক টাইপ করে এন্ট্রি দিতে হবে ।

Detail Entry												A
			Estimate				Proje	ection				
			2016-17			2017-18 2018-19						
Economic	GoB	RPA (GoB)	RPA (Other)	DPA	Total	GoB	Total	GoB	Total	Remarks		
Select From List 💌											Add	Clear
4500-Pay of Officers	5	20	30	40	95	5	65	5	85	asdasd	Edit	Cancel
4900-Repairs and Maintenance	5	6	5	7	23	7	8	9	34	hhf	Edit	Cancel
4800-Supplies and Services	5	5	5	5	20	5	5	5	5	asd	Edit	Cancel
4600-Pay of Establishment	20	30	40	50	140	60	70	80	90	s	Edit	Cancel
5900-Grants in Aid	5	5	5	5	20	5	5	5	5		Update	Cancel
Total	40.00	66.00	85.00	107.00	298.00	82.00	153.00	104.00	219.00			
Save Submi	t											

Detail Entry সেকসান এর কোন তথ্য পরিবর্তন করার জন্য Edit বাটনে ক্লিক করে তা পরির্বতন করা

যায়। Add বাটনটির পরিবর্তে Update বাটন show করে।

- Economic, টাকার অংক পরিবর্তন করার পর Update বাটনে ক্লিক করে আইটেমটি পরিবর্তন করতে হয়।
- সকল তথ্য এন্ট্রি করার পর Save বাটনে ক্লিক করে তথ্য সংরক্ষণ করতে হবে।
- Save বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করার পর Send To FD বাটনে ক্লিক করলে সংরক্ষিত তথ্য অর্থবিভাগের জন্য উন্মুত্ত হবে। তখন অর্থবিভাগ উক্ত তথ্য পরিমার্জন করতে পারবে। Send To FD বাটন ক্লিক করার পর মন্দ্রণালয় উক্ত তথ্যে আর কোন পরিবর্তন করতে পারবে না। এমতাবস্থায় পূনরায় কাজ করার জন্য অর্থবিভাগের মারণাপন্ন হতে হবে।

8 বাজেট চূড়ান্তকরন (Budget Finalization)

মন্ত্রণালয় তার অধীনস্ত দপ্তরসমূহের দ্বারা এন্ট্রিকৃত তথ্য চূড়ান্ত করার পর FD এর বাজেট অফিসার বাজেট চূড়ান্তকরন (Budget Finalization) মেনুর মাধ্যমে বাজেটের তথ্য চূড়ান্ত করবেন।

8.১ বাজেট চূড়ান্তকরন (Budget Finalization) এর মেনু পরিচিতি:



8.২ ফরম ১: রাজস্ব প্রাপ্তি (Form 1 : Receipt):

Receipt Detail							
Parameter Selection	n						
Fiscal Year :	2016-17						
Ministry :	25-Ministry of Education	v					
Department :	01-Secretariat	v					
Office :	0001-Secretariat	v					
	Go Reset						
					A	mount in Th	ousand Taka
Ceiling Control							
	Ministry		Estir	nation	Proje	ction	
			201	16-17	2017-18	201	8-19
25-Ministry of Educa	ition (Total)			1,00,000	1,00,000		1,00,000
Balance	9			99 990	99.989		99 988
Adjustment No : Authorized By : Reason :	01 Ministry Data fixed by LM					mount in Th	ourand Taka
Detail Entry						mount in m	
		Estimation	Proje	ction			
		2016-17	2017-18	2018-19			
	Economic				Remarks		
Select From List	v				÷	Add	Clear
0101 Tours on Com		10	11		12	Edit	Cancol
0101-Taxes on Com	panies	10			12	Euit	Cancel
0301-VAT on Import	ed Commodities	15	15	15	÷	Update	Cancel
Save	Total	25	26		27		
Cave							



উপরোক্ত এন্ট্রি স্ফিন আসার পর 🗕

- Parameter Selection সেকসনে Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- Ministry, Department এবং Office নির্বাচন করার পর এর Go বাটনে ক্লিক করলে Adjustment, Celling Control এবং Detail Entry Screen সেকসানে Adjustment No পূর্বে থাকে তবে তা প্রদর্শন করবে [যদি না থাকে তবে নতুন Adjustment No, Adjustment By, Reason দিতে হবে।], মন্ত্রণালয়ের মোট রাজস্ব প্রাপ্তির প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের লক্ষ্যমাত্রা, অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

Detail Entry সেকসান এ এন্ট্রি করার জন্য নিমোক্ত ধাপ সম্পন্ন করতে হবে :

- Economic তালিকা হতে ইকোনোমিক কোড নির্বাচন করুন।
- সংশ্লিষ্ট কোডের বিপরীতে টাকার অংক দিয়ে Add বাটনে ক্লিক করে তা এন্ট্রি দিতে হবে ।
 - Edit বাটনে ক্লিক করে এন্ট্রিকৃত তথ্য/ডাটা পরির্বতন করা যায়।

Detail Entry						
	Estimation Projection					
	2016-17	2017-18	2018-19			
Economic				Remarks		
Select From List 💌					Add	Clear
0101-Taxes on Companies	10	11	12		Edit	Cancel
0111-Taxes other than Companies	15	15	15		Update	Cancel
Total	25	26	27			

➢ Detail Entry সেকসান এর কোন আইটেমের তথ্য পরিবর্তন করার জন্য Edit বাটনে ক্লিক করে তা পরিবর্তন করা যায় । আইটেমটি পুনরায় Entry Line এ দেখায় এবং Add বাটনটির পরিবর্তে Update বাটন chow করে। Logal Economic ও টাকার লংক পরিবর্তন করার পর Lindata বাটনে

^{Update} বাটন show করে। Legal, Economic ও টাকার অংক পরিবর্তন করার পর Update বাটনে ক্লিক করলে আইটেমটি পরিবর্তন হবে।

- উল্লেখ্য যে Save বাটনে ক্লিক না করা পর্যন্ত তথ্য/ডাটা সংরক্ষিত হবে না।
- Save বাটনে ক্লিক করার সাথেই Celling Control সেকসনে Balance (Total Distributed(Till Now)) সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে এবং তথ্য/ডাটা সংরক্ষিত হয়ে যাবে।

8.৩ ফরম ২: অনুনয়ন ব্যয় (Form 2: Non Dev):

- Parameter Selection সেকসনে Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- Ministry, Department এবং Office নির্বাচন করার পর এর Go বাটনে ক্লিক করলে Adjustment, Celling Control এবং Detail Entry Screen সেকসানে Adjustment No পূর্বে থাকে তবে তা প্রদর্শন করবে [যদি না থাকে তবে নতুন Adjustment No, Adjustment By, Reason দিতে হবে।], মন্ত্রণালয়ের মোট রাজস্ব প্রাপ্তির প্রাক্ললন ও প্রক্ষেপণের লক্ষ্যমাত্রা, অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

Non Dev - Adjus	tment								
Parameter Selection	on	*							
Fiscal Year :	2016-	17							
Ministry :	25-M	linistry of Education 🔹							
Department :	01-S	ecretariat v							
Office :	0001	-Secretariat v							
	0	Go Reset							
Ceiling Control							A	mount in Th	ousand Taka
		Ministry			Estimation		Proie	ection	
		winniscry			2016-17		2017-18	201	8-19
25-Ministry of Educ	ation (T	otal)			1	,00,000	1,00,000		1,00,000
Distributed (Till Nov	N)					549	669		779
Balance						99,451	99,331		99,221
Adjustment No : Authorized By : Reason :							A	mount in Th	ousand Taka
Detail Entry									A
Lega	: Se	lect From List 🔹							
				Estimation	Proje	ection			
Laws		Farmeric		2016-17	2017-18	2018-19	Descela		
Legal		Economic	-				Remarks	Add	Olaat
		Select From List	•					Add	Clear
3-Consolidated Fun Non-development (Exp	d Other	4501-Pay of Officers		10	10	10		Edit	Cancel
3-Consolidated Fun Non-development (Exp	d Other	4505-Remunaration of Public Representatives		10	10	10		Update	Cancel
			Total	20	20	20			
Save									

চিত্রঃ ফরম ২ : অনুন্নয়ন ব্যয় (Form 2 : Non Dev)

- Detail Entry সেকসনে Legal তালিকার Select From List এর ঘর থেকে নির্দিষ্ট সাংবিধানিক কোড সিলেক্ট করুন।
- Economic তালিকার Select From List এর ঘরে নির্দিষ্ট ইকোনোমিক কোড সিলেক্ট করুন

- ➢ Esimation ও Projection কলামে টাকার অংক দিয়ে বাটনে ক্লিক করে তা এন্ট্রি দিতে হবে। Detail Entry সেকসান এর কোন আইটেমের তথ্য পরিবর্তন করার জন্য বাটনে ক্লিক করে তা Update বাটন show করে । Legal, Economic বাটনটির পরিবর্তে পরির্বতন করা যায়। অথবা টাকার অংক পরিবর্তন করার পর Update বাটনে ক্লিক করে আইটেমটি পরিবর্তন করতে হয়। 200 200 3-Consolidated F... 4701-Dearness Allowance 200 Total 220 220 220
- ≻ সকল আইটেম এন্ট্রি করার পর Save বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করতে হবে।

> ^{Save} বাটনে ক্লিক করার সাথেই Celling Control সেকসনে Balance (Total - Distributed(Till Now)) সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে এবং তথ্য/ডাটা সংরক্ষিত হয়ে যাবে।

8.8 ফরম ২ : অনুন্নয়ন স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান (Form 2 : Non-Dev Auto):

- Parameter Selection সেকসানে Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- Ministry, Department এবং Office নির্বাচন করার পর এর Go বাটনে ক্লিক করলে Adjustment, Celling Control এবং Detail Entry Screen সেকসানে Adjustment No পূর্বে থাকে তবে তা প্রদর্শন করবে [যদি না থাকে তবে নতুন Adjustment No, Adjustment By, Reason দিতে হবে।], মন্ত্রণালয়ের মোট রাজস্ব প্রাপ্তির প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণের লক্ষ্যমাত্রা, অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

Parameter Selection		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
Fiscal Year: 2	016-17							
Ministry :	25-Ministry	/ of Education 🔹						
Autonomous Group :	05-Autono	mous Bodies & Other In 🔻						
Autonomous Body	2971-Dha	ka Residential Model Co 🔻						
	Go	Reset						
Ceiling Control						Ar	mount in Th	ousand Ta
coning control		Ministry	Fstir	nation		Proiec	rtion	
		ministry	201	16-17	2017-1	18	2018	8-19
25-Ministry of Education	on (Total)			1,00,000		1,00,000		1,00,00
Distributed (Till Now)				549		669		77
Jalance	Balance			99,451		33'231		33,44
Balance Adjustment Adjustment : Adjustment No : Authorized By : Reason :	New Adjus 01	stment V						
Balance Adjustment Adjustment : Adjustment No : Authorized By : Reason : Detail Extra	New Adjus	stment V				Ar	mount in Th	ousand Tal
Balance Adjustment Adjustment I Adjustment No : Authorized By : Reason : Detail Entry	New Adjus 01	stment V				Ar	mount in Th	ousand Tal
Balance Adjustment Adjustment No : Adjustment No : Authorized By : Reason : Detail Entry	New Adjus	Estimation 2016-17	Proje 2017-18	ction 2018-19		Ar	mount in Th	ousand Tal
Balance Adjustment Adjustment [Adjustment No : [Authorized By : [Reason : [Detail Entry Economic	New Adjus	stment Estimation 2016-17	Proje 2017-18	ction 2018-19		Ar	mount in Th	ousand Tal
Balance Adjustment Adjustment No: Adjustment No: Authorized By: Reason: Detail Entry Economic Select From List	New Adjus 01	stment Estimation 2016-17	Proje 2017-18	ction 2018-19		Ar	mount in Th	ousand Tai
Balance Adjustment Adjustment I Adjustment No : Authorized By : Reason : Detail Entry Economic Select From List 4501-Pay of Officers	New Adjus 01	stment stment Estimation 2016-17 500	Proje 2017-18 600	ction 2018-19	700	Ar Remarks aa	Mount in The Add	Clear
Balance Adjustment Adjustment Adjustment No : Adjustment No : Authorized By : Reason : Cetail Entry Economic Select From List 4501-Pay of Officers 4507-Income Tax of O	New Adjus 01	Estimation 2016-17 500	Proje 2017-18 600 60	ction 2018-19	700	Ar Remarks aa	Add	Clear Clear Cancel
Adjustment Adjustment Adjustment I Adjustment No : Adjustment No : Authorized By : Reason : Cetail Entry Economic Select From List Sola-Pay of Officers Stor-Income Tax of O Tou-Deamess Allowa	New Adjus 01	Estimation 2016-17 500 15	Proje 2017-18 600 60 15	ction 2018-19	700	Ar Remarks aa	Add	Clear Clear Cancel Cancel Cancel
Balance Adjustment Adjustment Adjustment No : Adjustment No : Authorized By : Reason : Cetail Entry Economic Select From List Sol-Pay of Officers Stor-Income Tax of O To Dearness Allowa	New Adjus 01	Lestimation 2016-17 500 15 565	Proje 2017-18 600 60 15 675	ction 2018-19	700 70 70	Ar Remarks	Add	Clear Clear Cancel Cancel Cancel

- চিত্রঃ ফরম ২ : অনুন্নয়ন স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান (Form 2 : Non-Dev Auto)
- Detail Entry সেকসনে Economic তালিকার Select From List এর ঘরে নির্দিষ্ট Economic কোড নির্বাচন করুন।
- Esimation ও Projection কলামে অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক টাইপ করে Add বাটনে ক্লিক করে তা এন্ট্রি দিতে হবে ।

Detail Entry						
	Estimation	Proje	1			
	2016-17	2017-18	2018-19			
Economic				Remarks		192
Select From List					Add	Clear
4501-Pay of Officers	500	600	700	аа	Edit	Cancel
4507-Income Tax of Officer's	50	60	70		Edit	Cancel
4701-Dearness Allowance	15	15	15		Edit	Cancel
4687-Production Strengthenning in	2	2	2		Update	Cancel
Total	567	677	787			
Self Receipt :	60	50	50			

Detail Entry সেকসান এর কোন আইটেমের তথ্য পরিবর্তন করার জন্য Edit বাটনে ক্লিক করে তা

পরির্বতন করা যায়। Add বাটনটির পরিবর্তে ^{Update} বাটন show করে। Economic, টাকার অংক পরিবর্তন করার পর Update বাটনে ক্লিক করে আইটেমটি পরিবর্তন করতে হয়।

- স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার নিজস্ব প্রাপ্তি Self Receipt ফিল্ড এ এন্ট্রি দিতে হবে ।
- সকল আইটেম এন্ট্রি করার পর Save বাটনে ক্লিক করে সংরক্ষণ করতে হবে।
- Save বাটনে ক্লিক করার সাথেই Celling Control সেকসনে Balance (Total -Distributed(Till Now)) সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে এবং তথ্য/ডাটা সংরক্ষিত হয়ে যাবে।

8.৫ ফরম 8 : কর্মসূচি (Form 4 : Programme):

- Parameter Selection সেকসনে Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।
- Ministry, Department এবং Office নির্বাচন করার পর এর Go বাটনে ক্লিক করলে Adjustment, Celling Control এবং Detail Entry Screen সেকসানে Adjustment No পূর্বে থাকে তবে তা প্রদর্শন করবে [যদি না থাকে তবে নতুন Adjustment No, Adjustment By, Reason দিতে হবে।], মন্ত্রণালয়ের মোট রাজস্ব প্রাপ্তির প্রাক্তলন ও প্রক্ষেপণের লক্ষ্যমাত্রা, অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

Program Detail							
Parameter Selection	n	A					
Fiscal Year :	2016-17						
Ministry :	25-Ministry of Education	*					
Programme :	4310-Development of Noakhali Sci	7					
	Go Reset						
					А	mount in Th	ousand Taka
Ceiling Control							
	Ministry		Estim	ation	Proje	ction	
			201	6-17	2017-18	201	8-19
25-Ministry of Educa	tion (Total)			1,00,000	1,00,000		1,00,000
Distributed (Till Now)			549	669		779
Balance				99,451	99,331		99,221
Adjustment : Adjustment No : Authorized By : Reason :	New Adjustment	• •			A	mount in Th	ousand Taka
Detail Entry							A
		Estimation	Proje	ction			
	Francis	2016-17	2017-18	2018-19	Demonster		
-	Economic				Remarks	_	
Select From List	•					Add	Clear
4501 Day of Officers		10	10	10		Edit	Cancel
4501-ray or Officers		10	10	10			Cancer
4507-Income Tax of	Officer's	5	5	5		Update	Cancel
Save	Total	15	15	15			

চিত্রঃ ফরম 8 : কর্মসূচি (Form 4 : Programme)

- Detail Entry Screen এ Economic তালিকার Select From List এর ঘরে নির্দিষ্ট ইকোনোমিক কোড সিলেক্ট করুন
- Esimation ও Projection কলামে অর্থবছরভিত্তিক টাকার অংক টাইপ করে Add বাটনে ক্লিক করে তা এন্ট্রি দিতে হবে ।

	Estimation	Projection			
	2016-17	2017-18	2018-19		
Economic				Remarks	
Select From List	•				Add Clear
4501-Pay of Officers	100	100	100		Update Cancel
Te	tal 10	0 100	100		

Detail Entry সেকসান এর কোন আইটেমের তথ্য পরিবর্তন করার জন্য Edit বাটনে ক্লিক করে তা

পরির্বতন করা যায়। Add বাটনটির পরিবর্তে ^{Update} বাটন show করে। Economic, টাকার অংক পরিবর্তন করার পর Update বাটনে ক্লিক করে আইটেমটি পরিবর্তন করতে হয়।

🔎 সকল আইটেম এন্ট্রি করার পর Save বাটনে ক্লিক করে তথ্য সংরক্ষণ করতে হবে।

Save বাটনে ক্লিক করার সাথেই Celling Control সেকসনে Balance (Total - Distributed(Till Now)) সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে এবং তথ্য/ডাটা সংরক্ষিত হয়ে যাবে।

8.৬ ফরম ৭ : উন্নয়ন (Form 7 : Development):

- Parameter Selection সেকসনে Fiscal Year ঘরে যে বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হচ্ছে, সেই বছরটিকে সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে ।
- Ministry, Department এবং Office নির্বাচন করার পর এর Go বাটনে ক্লিক করলে Adjustment, Celling Control এবং Detail Entry Screen সেকসানে Adjustment No পূর্বে থাকে তবে তা প্রদর্শন করবে [যদি না থাকে তবে নতুন Adjustment No, Adjustment By, Reason দিতে হবে।], মন্ত্রণালয়ের মোট রাজস্ব প্রাপ্তির প্রাঞ্চলন ও প্রক্ষেপণের লক্ষ্যমাত্রা, অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে।

Development - A	djustment											
Parameter Selectio	'n											
Fiscal Year :	2016-17											
Ministry :	25-Ministry (of Education	1 1	r								
Department :	01-Secretar	iat		-								
Project :	5230-Educa	tional stiper	nd for expan	r								
	Go	Reset										
										А	mount in Th	nousand Tak
Ceiling Control												
		Ministry					Estimation			Proje	ction	
							2016-17		201	7-18	201	.8-19
25-Ministry of Educa Distributed (Till Nov	ation (Total)							1,00,000		1,00,000		1,00,00
Balance							99.535	99.668			99.48	
Adjustment No : Authorized By : Reason :	01 Ministry Data fixed	by LM										
Detail Entry										A	mount in Th	nousand Tal
			Estimate			Projection						
Economic	GoB	RPA (GoB)	2016-17 RPA (Other)	DPA	Total	GoB	7-18 Total	GoB	Total	Remarks		
Select From List		(005)	(ould)								Add	Clear
4500-Pay of Officers	5	20	30	40	95	5	65	5	85	asdasd	Edit	Cancel
4900-Repairs and Maintenance	5	6	5	7	23	7	8	9	34	hhf	Edit	Cancel

চিত্রঃ ফরম ৭ : উন্নয়ন (Form 7 : Development)

60

20

35.00 61.00 80.00 102.00 278.00 77.00 148.00 99.00 214.00

Detail Entry Screen এ Economic তালিকার Select From List এর ঘরে নির্দিষ্ট ইকোনোমিক কোড সিলেক্ট করুন।

5

70

5

80

5

90

5 asd

s

Upd

Esimation ও Projection কলামে অর্থবছর ভিত্তিক টাকার অংক টাইপ করে Add বাটনে ক্লিক করে এন্ট্রি দিতে হবে ।

Detail Entry												A
	Estimate					Projection						
			2016-17			201	7-18	201	8-19			
Economic	GoB	RPA (GoB)	RPA (Other)	DPA	Total	GoB	Total	GoB	Total	Remarks		
Select From List 💌											Add	Clear
4500-Pay of Officers	5	20	30	40	95	5	65	5	85	asdasd	Edit	Cancel
4900-Repairs and Maintenance	5	6	5	7	23	7	8	9	34	hhf	Edit	Cancel
4800-Supplies and Services	5	5	5	5	20	5	5	5	5	asd	Edit	Cancel
4600-Pay of Establishment	20	30	40	50	140	60	70	80	90	s	Edit	Cancel
5900-Grants in Aid	5	5	5	5	20	5	5	5	5		Update	Cancel
Total	40.00	66.00	85.00	107.00	298.00	82.00	153.00	104.00	219.00			

4800-Supplies and Services

4600-Pay of Establishment 5

20

Total

30

5

40

5

50

5

140

- Detail Entry সেকসান এর কোন আইটেমের তথ্য পরিবর্তন করার জন্য Edit বাটনে ক্লিক করে তা পরির্বতন করা যায়।

 Add
 বাটনটির পরিবর্তে
 Update
 বাটন show করে ।
- Economic, টাকার অংক পরিবর্তন করার পর Update বাটনে ক্লিক করে আইটেমটি পরিবর্তন করতে হয়।
- সকল আইটেম এন্ট্রি করার পর Save বাটনে ক্লিক করে তথ্য সংরক্ষণ করতে হবে।
- Save বাটনে ক্লিক করার সাথেই Celling Control সেকসনে Balance (Total Distributed(Till Now)) সিস্টেম থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখাবে এবং তথ্য/ডাটা সংরক্ষিত হয়ে যাবে।



🕅 Budget Reopen

মন্ত্রণালয়ের অধীনস্ত দপ্তরসমূহ কর্তৃক এন্ট্রিকৃত তথ্য/ডাটা চূড়ান্ত করার পর যদি কোন পরিবর্তনের প্রয়োজন হয় তবে Budget Reopen মেনু ব্যবহার করে Line Ministry User এবং FD এর বাজেট অফিসারগন মন্ত্রণালয় ও এর অধিনস্থ দপ্তরসমূহের তথ্য/ডাটা পুনরায় এন্ট্রির জন্য Open করে দিতে পারবেন।

> Budget Preparation Fiscal Year: 2016-17 > Budget System Maintenance Form Name: Select from list		stimate ReOpen (By Ministry)	
✓ Budget System Maintenance Form Name: Select from list	> Budget Preparation	Fiscal Year : 2016-17	
	 Budget System Maintenance 	Form Name : Select from list	
▶ Budget Reopen Ministry: Select From List ▼	▶ Budget Reopen	Ministry : Select From List	
Department : Select From List	> Reports	Department : Select From List	
Go Clear		Go Clear	
Office List		Office List	
Office Existing Status Check All		Office Existing Status Check All	
Save		Save	

চিত্ৰঃBudget Reopen

৬ বাজেট প্রাক্সলন এর রিপোর্টসমূহ (Budget Circular-2 Reports)

Budget Circular 2 - Reports মেনুতে ক্লিক করলে যে স্ফ্রিনটি আসবে তার মাধ্যমে বাজেট প্রাক্সলন এর নিম্নলিখিত ছকসমূহ এন্ট্রিকৃত তথ্যসহ প্রিন্ট করা যাবে।

≣	Budget Circular 2		
> Budget Preparation			
> Budget System Maintenance	Reports :	Select From List	Ŧ
✓ Reports	Starting Page :	Select From List Form 1 : Receipt	
Budget Circular 1.	Show Print date & Time :	Form 2 : Non Development Form 2 : Non Development Autonomous	
Budget Circular 2	Language :	Form 4 : Non Development Programme	
b Declard Finalian	j	Form 7 : Development	

- ফরম ১: রাজস্ব প্রাপ্তি (Form 1 : Receipt)
- ফরম ২: অনুন্নয়ন (Form 2 : Non Dev)
- ফরম ২: অনুন্নয়ন স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান (Form 2 : Non-Dev Auto)
- ফরম ৪: কর্মসূচি ব্যয় (From 4 : Programme)
- ফরম ৭: উন্নয়ন ব্যয় (Form 7 : Development)