



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০১৭ – ৩০ জুন, ২০১৮

সূচিপত্র

বিবরণ	পৃষ্ঠা নম্বর
রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপক্রমণিকা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ:	৭
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী-২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী ইউনিট/শাখা এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/, প্রতিষ্ঠান/দপ্তর/ সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	১৩

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

Overview of the Performance of Rajshahi Krishi Unnayan Bank

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক দেশের উত্তর পশ্চিমাঞ্চলে কৃষির অর্থায়নে ৩২৯টি পল্লী শাখাসহ মোট ৩৭৯টি শাখার মাধ্যমে কৃষকের দোরগোড়ায় ব্যাংকিং সেবা পৌঁছানোর লক্ষ্যে কাজ করে যাচ্ছে। এ ব্যাংক ২০১৩-২০১৪ অর্থবছরে ১৪৩১ কোটি টাকা, ২০১৪-২০১৫ অর্থবছরে ১৫৩৬ কোটি এবং ২০১৫-২০১৬ অর্থবছরে ১৬৩৬ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করেছে। একই সময়ে অর্থাৎ ২০১৩-২০১৪ অর্থবছরে ১৬৭৭ কোটি টাকা, ২০১৪-২০১৫ অর্থবছরে ১৮২৭ কোটি এবং ২০১৫-২০১৬ অর্থবছরে ১৯৪৫ কোটি টাকা ঋণ আদায় করেছে। বিগত তিন বছরে আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধির লক্ষ্যে ১,৬৮,০৬৯ জন সহ মোট ১৭,৯৪,০১০ জন কৃষক ও হতদরিদ্রদের ১০/- টাকার আমানত হিসাব খুলে তাদেরকে ব্যাংকিং সেবার আওতায় আনা হয়েছে। উল্লেখযোগ্য পরিমাণ শ্রেণীকৃত ঋণ আদায় ও বিগত তিন বছরে ১৩১৯ কোটি টাকা আমানত বৃদ্ধি পেয়েছে।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

- ❖ অধিক শ্রেণীকৃত ও অবলোপনকৃত ঋণ;
- ❖ শাখাসমূহে গ্রাহকসেবার মান উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন;
- ❖ ব্যাংকিং সেবা বঞ্চিত বৃহৎ জনগোষ্ঠী।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- ❖ কৃষিভিত্তিক কর্মকাণ্ডে সময়মত ঋণ প্রবাহ বৃদ্ধি করা;
- ❖ আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধির মাধ্যমে দরিদ্র ও ক্ষুদ্র জনগোষ্ঠীর দোরগোড়ায় ব্যাংকিং সেবা পৌঁছে দেয়া;
- ❖ ব্যাংকের সকল শাখাকে পর্যায়ক্রমে অটোমেশন ও অনলাইন সেবার আওতায় আনা;
- ❖ প্রতিষ্ঠানের সকল পর্যায়ে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও সুশাসন সংহত করা;
- ❖ শ্রেণীকৃত ও অবলোপনকৃত ঋণ আদায় বৃদ্ধি করা;
- ❖ বিনিয়োগ বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্যাংকের আর্থিক ভিত্তি সুদৃঢ় করা।

• ২০১৭-১৮ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ❖ ৫০০ কোটি টাকা নতুন আমানত সংগ্রহ;
- ❖ ১৮৫০ কোটি টাকা মোট ঋণ বিতরণ;
- ❖ ১৮০০ কোটি টাকা ঋণ আদায়;
- ❖ ২৩০ কোটি টাকা শ্রেণীকৃত ঋণ আদায়;

উপক্রমণিকা (Preamble)

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০১৭ সালের জুন মাসের ১৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন;

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

দক্ষ, অন্তর্ভুক্তিমূলক, শক্তিশালী আর্থিক ও সেবা ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো শক্তিশালীকরণের মাধ্যমে আর্থিক বিনিয়োগ ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণ এবং সেবার মান উন্নয়ন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- ক) কৃষির উন্নয়নে ঋণ সহায়তা;
- খ) ব্যাংকের আর্থিক ভিত্তি মজবুতকরণ;
- গ) আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃঙ্খলা শক্তিশালীকরণ।
- ঘ) অটোমেশনের মাধ্যমে শাখাসমূহে গ্রাহকসেবার মান উন্নয়ন;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- ক) দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
- খ) কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন;
- গ) আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
- ঘ) দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
- ঙ) তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন;

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- ক) আমানত সংগ্রহ, বিশেষ করে স্বল্পসুদবাহী/সুদবিহীন আমানত সংগ্রহ করা;
- খ) শস্য, মৎস্য, প্রাণীসম্পদ, কৃষি ও সেচ যন্ত্রপাতিসহ কৃষির বিভিন্ন খাত/উপ-খাত এবং দারিদ্র বিমোচনামূলক কর্মকাণ্ডে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ঋণ বিতরণ করা;
- গ) কৃষি ঋণ বিতরণের পাশাপাশি কৃষি ভিত্তিক ব্যবসা-বাণিজ্য ও শিল্প-প্রকল্প এবং এসএমই খাতে অর্থায়ন করা;
- ঘ) আদায়যোগ্য ঋণ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আদায় করা;
- ঙ) আর্থিক অন্তর্ভুক্তির আওতায় কৃষক ও দরিদ্র জনগোষ্ঠির জন্য ১০/- টাকার আমানত হিসাব ও স্কুল ব্যাংকিং এর আওতায় স্কুলগামী ছাত্র-ছাত্রীদের আমানত হিসাব খোলা।

সেকশন-২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসমূহ (Source of Data)
			২০১৫-১৬	২০১৬-১৭ (মে-২০১৭)		২০১৮-১৯	২০১৯-২০		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কৃষিখাতে ঋণ প্রবাহ বৃদ্ধি	বিতরণকৃত ঋণ	কোটি টাকা	১৬৩৬	১৬৫৫	১৮৫০	২০০০	২২০০	শাখা কার্যালয়সমূহ	মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ	আদায়কৃত শ্রেণীকৃত ঋণ	ঐ	২৭২	২৩৪	২৩০	২২০	২১০	শাখা কার্যালয়সমূহ	মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
ঋণগ্রহীতার সংখ্যা বৃদ্ধি	বৃদ্ধিপ্রাপ্ত ঋণগ্রহীতা	সংখ্যা	৮,৪৮,৭৪০	৮,৩১,৫৫৩	৮,৭৩,১৩০	৯,১৬,৭৮৬	৯,৬২,৬২৫	শাখা কার্যালয়সমূহ	মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন – ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ (মোট মান-৮০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Objectives)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপন ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭ (মে-২০১৭ পর্যন্ত)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১. কৃষির উন্নয়নে ঋণ সহায়তা;	৩০	১.১ শস্য ঋণ বিতরণ	১.১.১ বিতরণকৃত শস্য ঋণ	কোটি টাকা	৮	৭১০	৭৩০	৮৭০	৮৫০	৮০০	৭৫০	৭১০	৯৭০	১০৬০
		১.২ দুগ্ধ উৎপাদন ও প্রাণী সম্পদ খাতে ঋণ বিতরণ	১.২.১ বিতরণকৃত দুগ্ধ ও প্রাণীসম্পদ ঋণ	কোটি টাকা	৬	৯৬	১১৮	১২০	১১৫	১১০	১০০	৯৬	১২০	১৩০
		১.৩ চিংড়ী ও মৎস্য চাষ খাতে ঋণ বিতরণ	১.৩.১ বিতরণকৃত মৎস্য চাষ ঋণ	কোটি টাকা	৫	৩২	৪৪	৪০	৩৮	৩৬	৩৫	৩২	৪৫	৫০
		১.৪ এসএমই খাতে ঋণ বিতরণ	১.৪.১ বিতরণকৃত এসএমই ঋণ	কোটি টাকা	৫	৯৬	১৩৭	১২০	১১৫	১১০	১০০	৯৬	১৩০	১৪০
		১.৫ ভূমিহীন কৃষকদের ঋণ বিতরণ	১.৫.১ বিতরণকৃত ভূমিহীন ও বর্গাচাষী ঋণ	কোটি টাকা	২	৪০	৩৭	৩৫	৩২	৩০	২৮	২৬	৫৫	৫৫
		১.৬ অন্যান্য ঋণ বিতরণ	১.৬.১ বিতরণকৃত অন্যান্য ঋণ	কোটি টাকা	৪	৬২৬	৬১৬	৬৬৫	৬৫০	৬৪০	৬৩০	৬২৬	৬৮০	৭৬৫
		১.৭ মোট ঋণ বিতরণ	১.৭.১ বিতরণকৃত মোট ঋণ	কোটি টাকা	০	১৬০০	১৬৫৫	১৮৫০	১৭৫০	১৭০০	১৬৫০	১৬০০	২০০০	২২০০
২. ব্যাংকের আর্থিক ভিত্তি মজবুতকরণ;	২৫	২.১ শ্রেণীকৃত ঋণ আদায়	২.১.১ আদায়কৃত শ্রেণীকৃত ঋণ	কোটি টাকা	৮	৯০	২৩৪	২৩০	২২০	২১০	২০৫	২০০	২২০	২১০
		২.২ শ্রেণীযোগ্য ঋণ আদায়	২.২.১ আদায়কৃত শ্রেণীযোগ্য ঋণ	কোটি টাকা	৬	৯৭২	৯৪৯	১০০০	৯৯০	৯৮৫	৯৮০	৯৭২	১০০০	১০০০
		২.৩ অন্যান্য আদায়	২.৩.১ আদায়কৃত অন্যান্য ঋণ	কোটি টাকা	৫	৬৪০	৬৬১	৫২০	৪৯০	৪৪৫	৪৪০	৪২৮	৬৮০	৭৯০
		২.৪. মোট ঋণ আদায়	২.৪.১ আদায়কৃত মোট ঋণ	কোটি টাকা	০	১৯৪৫	১৮৪৪	১৭৫০	১৭০০	১৬৫০	১৬২৫	১৬০০	১৯০০	২০০০
		২.৫ মামলা নিষ্পত্তি	২.৫.১ নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সংখ্যা	৪	৪৪০০	৩৭৬৬	৫৫০০	৫২০০	৫০০০	৪৮০০	৪৪০০	৫৫০০	৬০০০
		২.৬ কস্ট অব ফান্ড	২.৬.১ ব্রহ্মকৃত কস্ট অব ফান্ড	হর	২	১০.৫২	১০.৫২	১০.০০	১০.১০	১০.২০	১০.৩৫	১০.৫২	৯.৫০	৯.০০
৩. আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃঙ্খলা শক্তিশালীকরণ।	১৭	৩.১ ঋণের বিপরীতে প্রভিশন সংরক্ষণ	৩.১.১ সংরক্ষিত প্রভিশন	হর	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		৩.২ অভ্যন্তরীণ অডিট	৩.২.১ নিষ্পত্তিকৃত আপত্তি	সংখ্যা	৪	৯২৭৪	১১৮৮০	১২০০০	১১০০০	১০০০০	৯৫০০	৯২৭৪	১১০০০	১০০০০
		৩.৩ বাংলাদেশ ব্যাংক অডিট	৩.৩.১ নিষ্পত্তিকৃত আপত্তি	সংখ্যা	৪	১৮০৫	১০৬৭	১৫০০	১৪০০	১৩০০	১২০০	১০০০	১৫০০	১৫০০
		৩.৪ বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	৩.৪.১ নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সংখ্যা	২	৩৩	১৫	২০	১৮	১৫	১২	১০	১৮	১৫
		৩.৫ আন্তঃশাখা সমন্বয়	৩.৫.১ সমন্বিত লেনদেন	হর	২	৯৫	৯৫	৯৫	৯৩	৯২	৯১	৯০	৯৫	৯৫
৪. অটোমেশনের মাধ্যমে শাখাসমূহে গ্রাহকসেবার মান উন্নয়ন;	৮	৪.১ শাখাসমূহের অটোমেশন	৪.১.১ পুঞ্জীভূত অটোমেশন	সংখ্যা	৮	১৮৭	৩০১	৩৭৯	৩৮০	৩৪০	৩০১	১৮৭	৩৮০	৩৮১
মোট	৮০				৮০									

খ. আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান-২০)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৭-১৮				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতি মান এর নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সংগে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	.৫	১৯.০৪.১৭	২৩.০৪.১৭	২৫.০৪.১৭	২৬.০৪.১৭	২৭.০৪.১৭
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	১৫.০৬.১৭	১৮.০৬.১৭	১৯.০৬.১৭	২০.০৬.১৭	২১.০৬.১৭
		২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	১৬.০৭.১৭	১৮.০৭.১৭	১৯.০৭.১৭	২০.০৭.১৭	২৩.০৭.১৭
		২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	.৫	৪	৩	-	-	-
		২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৪.০১.১৮	১৬.০১.১৮	১৮.০১.১৮	২১.০১.১৮	২২.০১.১৮
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করা	ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারী নিশ্চিতকরণ	পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারীকৃত	%	.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০
		দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালু করা	কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১.১২.১৭	৩১.০১.১৮	২৮.০২.১৮	-	-
		দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে ৩টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	কমপক্ষে ৩টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১.১২.১৭	৩১.০১.১৮	২৮.০২.১৮	২৫.০৩.১৮	-
		দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP -সমূহের ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	১	০৪.০১.১৮	১১.০১.১৮	১৮.০১.১৮	২৫.০১.১৮	৩১.০১.১৮
	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP রেলিক্কেটেড	সংখ্যা	১	২৫	২০	১৫	১০	-		

৫

খ. আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান-২০)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৭-১৮				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতি মান এর নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্বাবর/অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	১	০১.০২.১৮	১৫.০২.১৮	২৮.০২.১৮	২৮.০৩.১৮	১৫.০৪.১৮
			অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	.৫	০১.০২.১৮	১৫.০২.১৮	২৮.০২.১৮	২৮.০৩.১৮	১৫.০৪.১৮
		দপ্তর/সংস্থায় কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগ করা	কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	.৫	১৫.১০.১৭	২৯.১০.১৭	১৫.১১.১৭	৩০.১১.১৭	১৪.১২.১৭
দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়ন	২	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	.৫	১৩.০৭.১৭	৩১.০৭.১৭	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	.৫	৪	৩	-	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫.১০.১৭	২৯.১০.১৭	১৫.১১.১৭	৩০.১১.১৭	১৪.১২.১৭

৫

আমরা মুহাম্মদ নজরুল ইসলাম, চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কাজী হানাউল হক, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক এর প্রতিনিধি হিসেবে সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

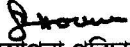
আমি সচিব, মো: ইউনুসুর রহমান, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসেবে চেয়ারম্যান পরিচালনা পর্ষদ ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



চেয়ারম্যান
পরিচালনা পর্ষদ
রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

২৮/০৬/২০১৭
তারিখ



ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

২৮.০৬.২০১৭
তারিখ



সচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়

২৮/০৬/২০১৭
তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

কোন শব্দসংক্ষেপ ব্যবহার করা হয়নি।

সংযোজনী - ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	শস্য ঋণ বিতরণ	বিতরণকৃত শস্য ঋণ	শস্য ঋণ খাতে ৮৭০ কোটি টাকা বিতরণ	সকল শাখা	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	
২	দুগ্ধ উৎপাদন ও প্রাণী সম্পদ খাতে ঋণ বিতরণ	বিতরণকৃত দুগ্ধ ও প্রাণীসম্পদ ঋণ	দুগ্ধ ও প্রাণী সম্পদ খাতে ১২০ কোটি টাকা বিতরণ	সকলশাখা, জোনাল, বিভাগীয় ও প্রধান কার্যালয়	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	
৩	চিংড়ী ও মৎস্য চাষ খাতে ঋণ বিতরণ	বিতরণকৃত মৎস্যচাষ ঋণ	মৎস্য চাষ খাতে ৪০ কোটি টাকা বিতরণ	সকলশাখা, জোনাল, বিভাগীয় ও প্রধান কার্যালয়	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	
৪	এসএমই খাতে ঋণ বিতরণ	বিতরণকৃত এসএমই ঋণ	এসএমই খাতে ১২০ কোটি টাকা বিতরণ	সকলশাখা, জোনাল, বিভাগীয় ও প্রধান কার্যালয়	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	
৫	ভূমিহীন বর্গাচাষীদের ঋণ বিতরণ	বিতরণকৃত ভূমিহীন ও বর্গাচাষী ঋণ	ভূমিহীন বর্গাচাষী খাতে ৩৫ কোটি টাকা বিতরণ	সকলশাখা, জোনাল, বিভাগীয় ও প্রধান কার্যালয়	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	
৬	অন্যান্য ঋণ বিতরণ	বিতরণকৃত অন্যান্য ঋণ	৬৬৫ কোটি টাকা অন্যান্য বিতরণ	সকলশাখা, জোনাল, বিভাগীয় ও প্রধান কার্যালয়	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	
৭	মোট ঋণ বিতরণ	বিতরণকৃত মোট ঋণ	১৮৫০ কোটি টাকা মোট বিতরণ	সকলশাখা, জোনাল, বিভাগীয় ও প্রধান কার্যালয়	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	
৮	শ্রেণীকৃত ঋণ আদায়	আদায়কৃত শ্রেণীকৃত ঋণ	২৩০ কোটি টাকা শ্রেণীকৃত ঋণ আদায়	সকল শাখা, জোনাল, বিভাগীয় ও প্রধান কার্যালয়	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	
৯	শ্রেণীযোগ্য ঋণ আদায়	আদায়কৃত শ্রেণীযোগ্য ঋণ	১০০০ কোটি টাকা শ্রেণীযোগ্য ঋণ আদায়	সকলশাখা, জোনাল, বিভাগীয় ও প্রধান কার্যালয়	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	
১০	অন্যান্য আদায়	আদায়কৃত অন্যান্য ঋণ	৫২০ কোটি টাকা অন্যান্য ঋণ আদায়	সকলশাখা, জোনাল, বিভাগীয় ও প্রধান কার্যালয়	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	
১১	মোট ঋণ আদায়	আদায়কৃত মোট ঋণ	১৭৫০ কোটি টাকা মোট ঋণ আদায়	সকলশাখা, জোনাল, বিভাগীয় ও প্রধান কার্যালয়	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	
১২	মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	দায়েরকৃত মামলার মধ্যে ৫৫০০ টি মামলা নিষ্পত্তিকরণ	আইনবিভাগ, প্রধান কার্যালয়	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	
১৩	কস্ট অব ফান্ড	হ্রাসকৃত কস্ট অব ফান্ড	কস্ট অব ফান্ড হ্রাসকরণ	কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১, প্রধান কার্যালয়	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	
১৪	ঋণের বিপরীতে প্রভিশন সংরক্ষণ	সংরক্ষিত প্রভিশন	ঋণের বিপরীতে ১০০% প্রভিশন সংরক্ষণ	কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১, প্রধান কার্যালয়	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	
১৫	অভ্যন্তরীণ অডিট	নিষ্পত্তিকৃত আপত্তি	অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তি হ্রাসকরণ	কমপ্লায়েন্স বিভাগ, প্রধান কার্যালয়	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	
১৬	বাংলাদেশ ব্যাংক অডিট	নিষ্পত্তিকৃত আপত্তি	বাংলাদেশ ব্যাংক অডিট আপত্তি হ্রাসকরণ	কমপ্লায়েন্স বিভাগ, প্রধান কার্যালয়	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	
১৭	বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	২০টি বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকরণ	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	
১৮	আন্তঃশাখা সমন্বয়	সমন্বিত লেনদেন	আন্তঃশাখা সমন্বয়করণ	কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২, প্রধান কার্যালয়	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	
১৯	শাখাসমূহের অটোমেশন	পূঞ্জীভূত অটোমেশন	সকল শাখা কম্পিউটারাইজকরণ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	

সংযোজনী - ৩ : অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১	২	৩	৪	৫	৬
অর্থক্ষণ ও সার্টিফিকেট আদালত	দায়েরকৃত মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিতে সহযোগিতাকরণ	আদালতের সহযোগীতা ছাড়া মামলা নিষ্পত্তি সম্ভব নয়	কার্যক্রমে শ্লথ গতি
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থমন্ত্রণালয়	নীতি নির্ধারণী বিষয় অনুমোদন	<ul style="list-style-type: none"> ● মূলধন প্রদান ● জনবল কাঠামো ● APA বাস্তবায়ন 	অনুমোদন	নীতি নির্ধারণে সহযোগীতা	কার্যক্রমে স্থবিরতা
বাংলাদেশ ব্যাংক	নীতি নির্ধারণী বিষয় অনুমোদন	<ul style="list-style-type: none"> ● MoU ● মূলধন সরংক্ষণ ● সময়মত দক্ষ জনবল নিয়োগ 	অনুমোদন	নীতি নির্ধারণে সহযোগীতা	কার্যক্রমে স্থবিরতা