



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থমন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০১৭ – ৩০ জুন ২০১৮

সূচিপত্র

	বিবরণী	পৃষ্ঠা নং
	জীবন বীমা কর্পোরেশন- এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
	উপক্রমণিকা	০৪
সেকশন ১:	রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২:	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল /প্রভাব (Outcome/Impact)	০৬
সেকশন ৩:	কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৭-০৯
সংযোজনী ১:	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী ২:	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩:	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	১২

জীবন বীমা কর্পোরেশন-এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the performance of Jiban Bima Corporation)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বীমাগ্রহীতাগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা, রংপুর এবং বরিশাল ডিভিশনের ১৩টি জেলায় সর্বমোট ১৩টি কর্পোরেট সেবা দপ্তর খোলা হয়েছে; বিদেশ ভ্রমণেচ্ছুদের জন্য প্রয়োজনীয় বীমা ফ্রিমের আওতায় ২০১৪ সাল থেকে SCHENGEN ভুক্ত দেশসহ বিশ্বব্যাপি সেবা প্রদান করা হচ্ছে; এবং নির্মাণ শ্রমিক ও মটরযান মেকানিক/শ্রমিকদের জন্য পৃথক গ্রুপ বীমাফ্রিম চালু করা হয়েছে।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- অন্যান্য জীবন বীমা প্রতিষ্ঠানের সাথে প্রতিযোগিতা মোকাবেলা;
- প্রশাসনিক ও আর্থিক শৃঙ্খলার মাধ্যমে জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
- বীমা দাবি সম্পর্কে জনগণের আস্থা অধিকতর বৃদ্ধিকরণ;
- যুগোপযোগী গ্রাহকসেবা নিশ্চিতকরণ।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

দেশের সকল শ্রেণি পেশার মানুষের উপযোগী বীমা ফ্রিম চালু ও বিপননের মাধ্যমে কর্পোরেশনের প্রিমিয়াম আয় বৃদ্ধিকরণ। কর্পোরেশনের সকল ক্যাটাগরির অফিসে সম্পাদিত আর্থিক কার্যক্রম যথাসময়ে নিরীক্ষার আওতায় আনা। বীমা সম্পর্কে জনগণের মধ্যে আস্থা সৃষ্টির লক্ষ্যে বীমা আইনে উল্লেখিত সময়ের মধ্যে সকল প্রকার বীমা দাবি নিষ্পত্তিকরণ এবং কর্পোরেশনের সকল ক্যাটাগরির অফিস ডিজিটাল সেবার আওতায় আনা।

• ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে কর্পোরেশনের ৫৫৫ কোটি টাকা আয় অর্জন;
- কর্পোরেশনের আর্থিক শৃঙ্খলা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে ৬৫টি অফিসে অডিট কার্যক্রম সম্পাদন এবং উত্থাপিত আপত্তির ৭০% নিষ্পত্তিকরণ;
- ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে উত্থাপিত মৃত্যু দাবির ৭৫% ৯০দিনের মধ্যে, মেয়াদোত্তর দাবি ৭৭% ৩০দিনের মধ্যে এবং সারভাইবেল বেনিফিটের ৭৭% ১৫ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ; এবং
- ২০১৭-১৮ অর্থবছরে কর্পোরেশনের বিভিন্ন ক্যাটাগরির ১৬৫টি অফিস অনলাইনের আওতায় আনয়ন।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, পরিচালক পর্ষদ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার-এর মধ্যে ২০১৭ সালের জুন মাসের ১৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্পোরেশনের কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলী

১.১: কর্পোরেশনের রূপকল্প (Vision):

সকল শ্রেণি পেশার মানুষের জীবনের ঝুঁকি গ্রহণের মাধ্যমে তাদের আর্থিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

১.২: কর্পোরেশনের অভিলক্ষ্য (Mission):

জনগণকে সঞ্চয়মুখী করে তাদের জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন এবং পুঁজি গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়নে অংশগ্রহণ।

১.৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives):

১.৩.১: জীবন বীমা কর্পোরেশনের কৌশলগত উদ্দেশ্য:

- (ক) কর্পোরেশনের আয় বৃদ্ধি;
- (খ) অভ্যন্তরীণ আর্থিক শৃঙ্খলা শক্তিশালীকরণ;
- (গ) দাবি পরিশোধ;
- (ঘ) অফিস অটোমেশন।

১.৩.২: আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

- (ক) দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
- (খ) কার্যপদ্ধতি ও সেবার মান উন্নয়ন;
- (গ) আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
- (ঘ) দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
- (ঙ) তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।

১.৪: কার্যাবলি (Functions):

- (ক) দেশের সকল শ্রেণি পেশার মানুষের উপযোগী বীমা স্কিম চালু ও বিপণনের মাধ্যমে কর্পোরেশনের প্রিমিয়াম আয় বৃদ্ধিকরণ;
- (খ) কর্পোরেশনের সকল ক্যাটাগরির অফিসে সম্পাদিত আর্থিক কার্যক্রম যথাসময়ে নিরীক্ষার আওতায় আনয়ন;
- (গ) বীমা সম্পর্কে জনগণের মধ্যে আস্থা সৃষ্টির লক্ষ্যে বীমা আইনে উল্লেখিত সময়ের মধ্যে সকল প্রকার বীমা নিষ্পত্তিকরণ;
- (ঘ) কর্পোরেশনের সকল ক্যাটাগরির অফিস ডিজিটাল সেবার আওতায় আনয়ন।

সেকশন-২

জীবন বীমা কর্পোরেশনের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাসূত্র (Source of Data)
			২০১৫-১৬	২০১৬-১৭ (সাময়িক)		২০১৮-১৯	২০১৯-২০		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কর্পোরেশনের লাইফ ফান্ড বৃদ্ধি	টাকার পরিমাণ	কোটি টাকা	১০২.১৩	১০৬.২৯	১৩২.০০	১৩৫.০০	১৪০.০০	জীবন বীমা কর্পোরেশন	কর্পোরেশনের ডাটাবেজ ও বার্ষিক প্রতিবেদন
কর্পোরেশনের গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধি	গ্রাহক সংখ্যা	সংখ্যা	৭,৪২৮	১৩,৩৮০	১৫,৫০০	১৬,০০০	১৭,০০০	জীবন বীমা কর্পোরেশন	দাখিলকৃত প্রতিবেদন রেজিস্টার

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান(Weight Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কার্যসম্পাদন সূচকের মান (Weight of P1)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭ সাময়িক	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
জীবন বীমা কর্পোরেশনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] কর্পোরেশনের আয় বৃদ্ধি	৩৫	[১.১] প্রিমিয়াম আয় বৃদ্ধি	[১.১.১] প্রিমিয়াম আয়ের পরিমাণ	কোটি টাকা	২৫	৪০৭	৩২২	৪৩০	৪২০	৪১০	৪০০	৩৭৫	৪৫০	৪৭০
		[১.২] বিনিয়োগ হতে আয় বৃদ্ধি	[১.২.১] বিনিয়োগ হতে আয়ের পরিমাণ	কোটি টাকা	১০	১৪২	১০৭	১২৫	১১৫	১০৮	১০৫	১০০	১৩৫	১৪৫
[২] অভ্যন্তরীণ আর্থিক শৃঙ্খলা শক্তিশালীকরণ	১৫	[২.১] অভ্যন্তরীণ অডিট কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[২.১.১] অডিট সংখ্যা বৃদ্ধি	সংখ্যা	৮	৬০	৪৭	৬৫	৬০	৫৮	৫৭	৫৫	৬৫	৭৫
		[২.২] উত্থাপিত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[২.২.২] উত্থাপিত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার	%	৭	৬৫	৭০	৭২	৭০	৬৮	৬৫	৬২	৭২	৮০
[৩] দাবি পরিশোধ	২০	[৩.১] ৯০ দিনের মধ্যে মরনোত্তর দাবি পরিশোধ	[৩.১.১] ৯০ দিনের মধ্যে দাবি পরিশোধ হার	%	৬	৭০	৮৭	৭৫	৭৩	৭১	৭০	৬৫	৭৭	৮০
		[৩.২] ৩০ দিনের মধ্যে মেয়াদোত্তর দাবি পরিশোধ	[৩.২.১] ৩০ দিনের মধ্যে মেয়াদোত্তর দাবি পরিশোধের হার	%	৭	৭৫	১০০	৭৭	৭২	৭০	৬৭	৬৫	৮০	৮৪
		[৩.৩] ১৫ দিনের মধ্যে সারভাইবেল বেনিফিট পরিশোধ	[৩.৩.১] ১৫ দিনের মধ্যে দাবি পরিশোধ	%	৭	৭৫	১০০	৭৭	৭২	৭০	৬৮	৬৫	৮০	৮৪
[৪] অফিস অটোমেশন	১০	[৪.১] অফিসে অনলাইন চালুকরণ	অনলাইন চালুকৃত অফিসের সংখ্যা (ক্রমযোজিত)	সংখ্যা	১০	১৩৭	১৫৭	১৬৫	১৬১	১৬০	১৫৯	১৫৮	১৭৭	২০০

খ. আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান-২০)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৭-১৮				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতি মান এর নিম্নে (Poor)
দক্ষতার সংগে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	.৫	১৯.০৪.১৭	২৩.০৪.১৭	২৫.০৪.১৭	২৬.০৪.১৭	২৭.০৪.১৭
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	১৫.০৬.১৭	১৮.০৬.১৭	১৯.০৬.১৭	২০.০৬.১৭	২১.০৬.১৭
		২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	১৬.০৭.১৭	১৮.০৭.১৭	১৯.০৭.১৭	২০.০৭.১৭	২৩.০৭.১৭
		২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	.৫	৪	৩	-	-	-
		২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৪.০১.১৮	১৬.০১.১৮	১৮.০১.১৮	২১.০১.১৮	২২.০১.১৮
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করা	ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারী নিশ্চিতকরণ	পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারীকৃত	%	.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিসীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিসীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০
		দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালু করা	কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১.১২.১৭	৩১.০১.১৮	২৮.০২.১৮	-	-
		দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ৩টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	কমপক্ষে ৩টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১.১২.১৭	৩১.০১.১৮	২৮.০২.১৮	১৫.০৩.১৮	-
দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP-সমূহের ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	১	০৪.০১.১৮	১১.০১.১৮	১৮.০১.১৮	২৫.০১.১৮	৩১.০১.১৮		
	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP রেল্লিকেকটেড	সংখ্যা	১	২৫	২০	১৫	১০	-		

৪

খ. আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান-২০)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৭-১৮				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতি মান এর নিম্নে (Poor)
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্বাবর/অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	১	০১.০২.১৮	১৫.০২.১৮	২৮.০২.১৮	২৮.০৩.১৮	১৫.০৪.১৮
				তারিখ	.৫	০১.০২.১৮	১৫.০২.১৮	২৮.০২.১৮	২৮.০৩.১৮	১৫.০৪.১৮
		দপ্তর/সংস্থায় কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগ করা	কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	.৫	১৫.১০.১৭	২৯.১০.১৭	১৫.১১.১৭	৩০.১১.১৭	১৪.১২.১৭
দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়ন	৫	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	.৫	১৩.০৭.১৭	৩১.০৭.১৭	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	.৫	৪	৩	-	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	৫	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫.১০.১৭	২৯.১০.১৭	১৫.১১.১৭	৩০.১১.১৭	১৪.১২.১৭

৫

আমি, চেয়ারম্যান, পরিচালক পর্ষদ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন-এর প্রতিনিধি হিসাবে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সচিব মহোদয়ের নিকট অজ্ঞিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে আমরা সচেষ্টি থাকব।

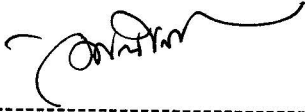
আমি, সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় অর্থমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে চেয়ারম্যান, পরিচালক পর্ষদ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন-এর নিকট অজ্ঞিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



ব্যবস্থাপনা পরিচালক
জীবন বীমা কর্পোরেশন

২৮.০৬.২০১৭

তারিখ



চেয়ারম্যান
পরিচালনা পর্ষদ
জীবন বীমা কর্পোরেশন

২৮/০৬/২০১৭

তারিখ



সচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়

২৮/০৬/২০১৭

তারিখ

সংযোজনী-১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

জীবীক : জীবন বীমা কর্পোরেশন

এফ.পি.আর : ফাস্ট প্রিমিয়াম রিসিট

আইডিআরএ : ইন্স্যুরেন্স ডেভেলপমেন্ট এন্ড রেগুলেটরী অথরিটি।

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ; বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ।

কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.১] প্রিমিয়াম আয় বৃদ্ধি	[১.১.১] প্রিমিয়াম আয়ের পরিমাণ	জুন-২০১৮ এর মধ্যে প্রিমিয়াম আয় ৪৩০ কোটি টাকা অর্জন।	উন্নয়ন ডিভিশন/আইসিটি ডিভিশন/হিসাব ডিভিশন	কর্পোরেশনের ডাটাবেজ, আইডিআরএ-এ প্রেরিত ব্যবসায় প্রতিবেদন ও কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন।	
[১.২] বিনিয়োগ হতে আয় বৃদ্ধি	[১.২.১] বিনিয়োগ হতে আয়ের পরিমাণ	২০১৮- এর মধ্যে ১২৫ কোটি টাকা আয় করা	বিনিয়োগ বিভাগ, অর্থ ও হিসাব ডিভিশন	কর্পোরেশনের ডাটাবেজ, আইডিআরএ-এ প্রেরিত প্রতিবেদন ও কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন।	
[২.১] অভ্যন্তরীণ অডিট কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[২.১.১] অডিট সংখ্যা বৃদ্ধি	২০১৭-১৮ কর্পোরেশনের ৬৫টি অফিসের অডিট কার্যক্রম সম্পন্ন করা	অভ্যন্তরীণ অডিট ও পরিদর্শন বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	অডিট প্রতিবেদন রেজিস্টার	
[২.২] উত্থাপিত অডিট আপত্তি	[২.২.২] উত্থাপিত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার	জুন ২০১৮- এর মধ্যে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ৭২% নিষ্পত্তিরকরণ	প্রশাসন বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির রেজিস্টার	
[৩.১] ৯০দিনের মধ্যে মরনোত্তর দাবি পরিশোধ	[৩.১.১] ৯০ দিনের মধ্যে মৃত্যু দাবি পরিশোধ হার	৯০ দিনের মধ্যে উত্থাপিত মৃত্যু দাবির ৭৫% নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ।	দাবি নিষ্পত্তির ক্ষমতাপ্রাপ্ত দপ্তরসমূহ	দাবি পরিশোধ রেজিস্টার ও কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন।	
[৩.২] ৩০ দিনের মধ্যে মেয়দোত্তর দাবি পরিশোধ	[৩.২.১] ৩০ দিনের মধ্যে মেয়দোত্তর দাবী পরিশোধের হার	৩০ দিনের মধ্যে উত্থাপিত মেয়দোত্তর দাবির ৭৭% নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ।	দাবি নিষ্পত্তির ক্ষমতাপ্রাপ্ত দপ্তরসমূহ	দাবি পরিশোধ রেজিস্টার ও কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন।	
[৩.৩] ১৫ দিনের মধ্যে সারভাইবেল বেনিফিট পরিশোধ	[৩.৩.১] ১৫ দিনের মধ্যে দাবী পরিশোধ	১৫ দিনের মধ্যে উত্থাপিত সারভাইবেল বেনিফিট দাবির ৭৭% নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ।	দাবি নিষ্পত্তির ক্ষমতাপ্রাপ্ত দপ্তরসমূহ	দাবি পরিশোধ রেজিস্টার ও কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন।	
[৪.১] অফিসে অনলাইন চালুকরণ	অনলাইন চালুকৃত অফিসের সংখ্যা (ক্রমযোজিত)	জুন-২০১৮ এর মধ্যে ১৬৫ টি অফিসে অনলাইন চালুকরণ	আইসিটি ডিভিশন	আইসিটি ডিভিশনে সংরক্ষিত পরিসংখ্যান প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩: অন্য দপ্তর/সংস্থারনিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ স্থানীয় সরকার	৯০দিনের মধ্যে মরনোত্তর দাবি পরিশোধ	৯০ দিনের মধ্যে মৃত্যু দাবী পরিশোধ হার	দ্রুত মৃত্যুর কারণ সম্বলিত ডাক্তারী সনদ প্রদান	মৃত্যুর কারণ সংবলিত ডাক্তারী সনদ ব্যতিত মরনোত্তর দাবি নিষ্পত্তি করা যায় না।	যথাসময়ে মৃত্যুর কারণ সংবলিত ডাক্তারী সনদ না পেলে দাবি নিষ্পত্তি বিলম্বিত হয়।