গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০১৭ - ৩০ জুন ২০১৮

সূচিপত্র

	বিবরণ	পৃষ্ঠা নং

	সাধারণ বীমা কর্পোরেশন এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
	উপক্রমণিকা	৪
সেকশন ১;	রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২;	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩;	কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১;	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২;	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩;	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ /দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	১৩

সাধারণ বীমা কর্পোরেশন এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Sadharan Bima Corporation)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ**

WIBCI প্রকল্পের আওতায় রাজশাহী, সিরাজগঞ্জ ও নোয়াখালী জেলায় আবহাওয়া সুচক শস্য বীমা স্কীম চালু করা হয়েছে। এ প্রকল্পের আওতায় আমন, আলু ও বোরো মৌসুমে ২০১৫-১৭ সালে ৬,৭৭২ টি পলিসির বিপরীতে প্রিমিয়াম আয় টাঃ ৩৪,৭৬,৯৫৫.০০ (চৌত্রিশ লক্ষ ছিয়াত্তর হাজার নয়শত পঞ্চান্ন টাকা মাত্র) এবং বীমা দাবী পরিশোধ করা হয়েছে টাঃ ১৭,৫৪,৫৬৪.০০ (সতের লক্ষ চুয়ান্ন হাজার পাঁচশত চৌষট্টি টাকা মাত্র)। বীমা বাজারকে গতিশীল করার উদ্দেশ্যে মার্কেটিং কার্যক্রম জোরদার করা হয়েছে এবং www.sbc.gov.bd নামে অত্র কর্পোরেশনের একটি website খোলা হয়েছে। ৬১১ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ দেয়া হয়েছে এবং আরও ১৫৩ জন কর্মচারীর নিয়োগ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। বিগত ০৩ (তিন) বছরে প্রিমিয়াম আয় ২৮.৪৯% বৃদ্ধি পেয়েছে। অত্র সংস্থায় ২০১৬ সনে ২০৩.০০ কোটি (কর প্রদান ব্যতীত) টাকা মুনাফা অর্জিত হয়েছে। ২০১৬ সালে কর্পোরেশনের গ্রাহক সংখ্যা ছিল ৮২,৭০৬ যাহা ক্রমান্বয়ে বৃদ্ধি পাচ্ছে। এছাড়া গ্রাহক সেবার মান উন্নয়নের ৯০ দিনের মধ্যে বীমা দাবীর নিষ্পত্তির হার ৩২% এ উন্নীত করা হয়েছে। মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘরের উন্নয়নের জন্য ৫০.০০ (পঞ্চাশ) লক্ষ টাকা অনুদান প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও, গণ-প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের উদ্যেগে লাখো কণ্ঠে জাতীয় সংগীত ‘সোনার বাংলা’ গাওয়ার প্রচেষ্টায় সাধারণ বীমা কর্পোরেশন আর্থিক অনুদান প্রদান করে এবং এই প্রচেষ্টাকে গিনেজ কর্তৃপক্ষ স্বীকৃতি প্রদান করেন। মানব-সম্পদ উন্নয়নের আওতায় গত বছরে প্রায় ৩২ জন পদোন্নতি এবং ২৫৭ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ২০১৭ সালে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়নে TOT প্রশিক্ষনের আওতায় সংস্থার ২৫৪ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সংস্থার ইনোভেশন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে a2i প্রকল্পের সহযোগীতায় সংস্থার অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ‘নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন’ শীর্ষক কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ইনোভেশন ও শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের কার্যক্রম জোরদার করা হয়েছে।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ**

১. বীমা সম্পর্কে জনগণের আস্থাহীনতা ও সচেতনতার অভাব;
২. বীমা বাজারে অসম প্রতিযোগিতা বিদ্যমান;
৩. গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন ও প্রযুক্তি ব্যবহারে সীমাবদ্ধতা;
৪. প্রয়োজনীয় জনবলের অভাব এবং
৫. কমিশন প্রদানে অসামঞ্জস্যতা

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

১. বীমা বিষয়ে ব্যাপক প্রচার প্রচারনা;
২. প্রিমিয়াম আয় বৃদ্ধির ধারা অব্যাহত রাখা;
৩. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেশাগত ও দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য দেশে-বিদেশে উচ্চতর প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
৪. ২০২১ সালের মধ্যে সাধারণ বীমা কর্পোরেশনের সকল অফিস অন-লাইন সেবার আওতায় আনা;
৫. বীমা খাতে প্রশিক্ষিত দক্ষ জনবল সৃষ্টি ;
৬. নতুন বীমা পণ্য বাজারজাতকরণ এবং
৭. ডিজিটাল সেবা প্রদান

- **২০১৭-১৮ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ**

১. প্রিমিয়াম আয় বেসরকারী খাতে ১৫.০০ কোটি, সরকারী খাতে প্রিমিয়াম আয় ২২০.০০ কোটি, পুনঃবীমা প্রিমিয়াম আয় ৬৭০.০০ কোটি টাকা অর্জন;
২. রিজার্ভ ফান্ড ১০৫.০০ কোটি টাকা থেকে ১১০.০০ কোটি টাকায় উন্নীত হবে;
৩. সার্বিক বীমা দাবী নিষ্পত্তির হার ৩৫% এবং ৯০ দিনের মধ্যে এ নিষ্পত্তির হার ৩৩% এবং
৪. বাৎসরিক নীট লাভ (কর প্রদান পরবর্তী) ২১২.০০ কোটি টাকা;

উপক্রমণিকা (Preamble)

সাধারণ বীমা কর্পোরেশনের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় এর মধ্যে ২০১৭ সালের জুন মাসের ১৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন ঃ-

সেকশন-০১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলিঃ

১.১ রূপকল্প (Vision) :

বীমা ও পুনঃবীমা ব্যবসার ক্ষেত্রে বাংলাদেশের সর্বোচ্চ প্রতিষ্ঠানে পরিণত হওয়া এবং ট্যারিফ ও পুনঃবীমাকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে যথাসময়ে মানসম্পন্ন সেবা প্রদান করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

সর্বোচ্চ নিরাপত্তা, ব্যাপক ও দক্ষ সেবা এবং ব্যবসায় পেশাদারী ব্যবস্থাপনা আর বাংলাদেশের প্রথম পছন্দের বীমা প্রতিষ্ঠান হিসাবে গড়ে ওঠা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ সাধারণ বীমা কর্পোরেশনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কর্পোরেশনের আয় বৃদ্ধি;
২. কর্পোরেশনের আর্থিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ;
৩. গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ণ;
৪. নতুন বীমা পণ্য উদ্ভাবন এবং
৫. ডিজিটাল সেবা প্রদান

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
২. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন;
৩. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ণ;
৪. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ণ;
৫. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন; এবং
৬. কর্মপরিবেশ উন্নয়ণ

১.৪ কার্যাবলী (Functions) :

১. অনিশ্চিত ঝুঁকিকে আবরিত করে প্রিমিয়াম আয়;
২. উত্থাপিত দাবীকে দ্রুত নিস্পত্তি করে দেশের অর্থনীতির চাকাকে সচল রাখা এবং
৩. জাতীয় ঝুঁকিকে পুনঃবীমার মাধ্যমে বহিঃবিশ্বে ছড়িয়ে দিয়ে জাতীয় সম্পদের ঝুঁকি নিরাপদ করার সাথে সাথে বৈদেশিক মুদ্রার ভান্ডার বৃদ্ধি করা।
৪. লাভজনক খাতে বিনিয়োগ

সেকশন - ০২

সাধারণ বীমা কর্পোরেশন এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৫-১৬	২০১৬-১৭		২০১৮-১৯	২০১৯-২০		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] সাবীকের আর্থিক নিরাপত্তা বৃদ্ধি	[১.১] নীট লাভ বৃদ্ধি	কোটি টাকায়	২১.০০	৪.০০	১০.০০	১৫.০০	২০.০০	কেন্দ্রীয় হিসাব রক্ষণ বিভাগ, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.২] রিজার্ভ ফান্ড (পুঞ্জিভূত)	কোটি টাকায়	১১৯	১০৫	১১০	১১৫	১২৫	কেন্দ্রীয় হিসাব রক্ষণ বিভাগ, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২] গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ণ	[২.১] বীমা দাবী নিষ্পত্তির হার	%	৪২%	৩১%	৩৫%	৪০%	৪৫%	দাবী বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন	দাবী রেজিষ্টার

*সাময়িক

সেকশন - ০৩

সাধারণ বীমা কর্পোরেশনের কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) 2018-19	প্রক্ষেপণ (Projection) 2019-20
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ (১০০%)	অতি উত্তম (৯০%)	উত্তম (৮০%)	চলতি মান (৭০%)	চলতি মানের নিচে (৬০%)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
সাধারণ বীমা কর্পোরেশনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] কর্পোরেশনের আয় বৃদ্ধি	৩৫	[১.১] প্রিমিয়াম আয়	[১.১.১] প্রিমিয়াম আয় (সরকারী)	কোটি টাকায়	১০	১৯৫	২১২	২২০	২১৮	২১৫	২১২	২০০	২২৫	২৩০
			[১.১.২] প্রিমিয়াম আয় (বেসরকারী)	কোটি টাকায়	১০	১৩	১২	১৫	১৪	১৩	১২	১০	১৭	১৮
			[১.১.৩] পুনঃবীমা প্রিমিয়াম আয়	কোটি টাকায়	১৫	৬৫৪	৬৪৯	৬৭০	৬৬৬	৬৬২	৬৫৮	৬৫৪	৬৮০	৭০০
[২] কর্পোরেশনের আর্থিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	২৫	[২.১] রিজার্ভ ফান্ডের পরিমান বৃদ্ধি	[২.১.১] রিজার্ভ ফান্ডের পরিমান (পুঞ্জিভূত)	কোটি টাকায়	৯	১১৯	১০৫	১১০	১০৮	১০৬	১০৫	১০০	১১৫	১২৫
		[২.২] অভ্যন্তরীন অডিটের পরিমান বৃদ্ধি	[২.২.১] অডিটের সংখ্যা	সংখ্যা	৮	১৮	২০	২৫	২৪	২২	২০	১৮	৩০	৩৫
		[২.৩] নিষ্পত্তিকৃত অভ্যন্তরীন অডিট আপত্তির সংখ্যা	[২.২.২] নিষ্পত্তির সংখ্যা	সংখ্যা	৮	৭০	৭৫	৮০	৭৫	৭২	৭০	৬০	৮৫	৯০
[৩] গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ণ	২০	[৩.১] বীমা দাবী নিষ্পত্তির পরিমান বৃদ্ধি	[৩.১.১] ৯০ দিনের মধ্যে বীমা দাবী নিষ্পত্তির হার	%	১০	৩০	৩২	৩৩	৩২	৩১	৩০	২৮	৪০	৪৫
		[৩.২] শাখা সমূহে অটোমেশন	[৩.১.২] অটোমেশনকৃত শাখা (পুঞ্জিভূত)	সংখ্যা	১০	১০	১০	১১	১১	-	-	-	১৫	১৮

খ. আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৭-১৮				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতি মান এর নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সংগে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছররের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	.৫	১৯.০৪.১৭	২৩.০৪.১৭	২৫.০৪.১৭	২৬.০৪.১৭	২৭.০৪.১৭
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছররের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	১৫.০৬.১৭	১৮.০৬.১৭	১৯.০৬.১৭	২০.০৬.১৭	২১.০৬.১৭
		২০১৬-২০১৭ অর্থ বছররের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	১৬.০৭.১৭	১৮.০৭.১৭	১৯.০৭.১৭	২০.০৭.১৭	২৩.০৭.১৭
		২০১৭-২০১৮ অর্থ বছররের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	.৫	৪	৩	-	-	-
		২০১৭-২০১৮ অর্থ বছররের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৪.০১.১৮	১৬.০১.১৮	১৮.০১.১৮	২১.০১.১৮	২২.০১.১৮
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করা	ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পুর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারী নিশ্চিতকরণ	পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারীকৃত	%	.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পিত্তকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০
		দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালু করা	কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১.১২.১৭	৩১.০১.১৮	২৮.০২.১৮	-	-
		দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ৩টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	কমপক্ষে ৩টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১.১২.১৭	৩১.০১.১৮	২৮.০২.১৮	১৫.০৩.১৮	-
		দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও **Small Improvement Project (SIP)** বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও **SIP**-সমূহের ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	১	০৪.০১.১৮	১১.০১.১৮	১৮.০১.১৮	২৫.০১.১৮	৩১.০১.১৮
			উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও **SIP** রেপ্লিকেটেড	সংখ্যা	১	২৫	২০	১৫	১০	-

খ. আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৭-১৮				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতি মান এর নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	১	০১.০২.১৮	১৫.০২.১৮	২৮.০২.১৮	২৮.০৩.১৮	১৫.০৪.১৮
			অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	.৫	০১.০২.১৮	১৫.০২.১৮	২৮.০২.১৮	২৮.০৩.১৮	১৫.০৪.১৮
		দপ্তর/সংস্থায় কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগ করা	কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	.৫	১৫.১০.১৭	২৯.১০.১৭	১৫.১১.১৭	৩০.১১.১৭	১৪.১২.১৭
দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়ন	২	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষনের সময়	জনঘন্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	.৫	১৩.০৭.১৭	৩১.০৭.১৭	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	.৫	৪	৩	-	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫.১০.১৭	২৯.১০.১৭	১৫.১১.১৭	৩০.১১.১৭	১৪.১২.১৭

আমি শিবলী রুবাইয়াতুল ইসলাম, চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ এবং আমি ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), জ্যোৎস্না বিকাশ চাকমা, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন এর প্রতিনিধি হিসাবে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এর সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সচিব, মোঃ ইউনুসুর রহমান, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় অর্থমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সাধারণ বীমা কর্পোরেশনের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করব।

স্বাক্ষরিত:

------------------------------	২৮/০৬/২০১৭ ------------------------
ব্যবস্থাপনা পরিচালক সাধারণ বীমা কর্পোরেশন	তারিখ
------------------------------	২৮/৬/২০১৭ ------------------------
চেয়ারম্যান পরিচালনা পর্ষদ সাধারণ বীমা কর্পোরেশন	তারিখ
------------------------------	২৮/০৬/১৭ ------------------------
সচিব অর্থ মন্ত্রণালয় আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	তারিখ

সংযোজনী - ১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

০১। সাবীক - সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

০২। WIBCI - Weather Index Based Crops Insurance

০৩। AML - Anti Money Laundering

০৪। সি.এস.আর. - করপোরেট সোসাল রেসপনসিবিলিটি

সংযোজনী - ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ:-

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১]	[১.১] বীমা খাতে প্রিমিয়াম আয়	[১.১.১] সরাসরি প্রিমিয়াম আয় (বেসরকারী)	বেসরকারী খাতে ১৫.০০ কোটি টাকা প্রিমিয়াম আয়	দায়গ্রহণ বিভাগ	প্রিমিয়াম রেজিষ্টার	
	[১.২] পুনঃবীমা খাতে প্রিমিয়াম আয়	[১.২.১] পুনঃবীমা প্রিমিয়াম আয় (বেসরকারী)	পুনঃবীমা খাতে প্রিমিয়াম আয় ৬৭০.০০ কোটি টাকা	পুনঃবীমা বিভাগ	প্রিমিয়াম রেজিষ্টার	
	[১.৩] নীট লাভ	[১.৩.১] নীট লাভ (কর প্রদান পরবর্তী)	কর প্রদান পরবর্তীতে বাৎসরিক নীট লাভ ২১২.০০ কোটি টাকা।	কেন্দ্রীয় হিসাব রক্ষণ বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
[২]	[২.১] রিজার্ভ ফান্ডে পরিমান বৃদ্ধি	[২.১.১] রিজার্ভ ফান্ড (পুঞ্জিভূত)	রিজার্ভ ফান্ড ১০৫ কোটি টাকা থেকে ১১০ কোটি টাকায় উন্নীতকরণ	কেন্দ্রীয় হিসাব রক্ষণ বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
[৩]	[৩.১] বীমা দাবী নিষ্পত্তির পরিমান বৃদ্ধি	[৩.১.১] বীমা দাবীর নিষ্পত্তির হার	উত্থাপিত বীমা দাবীর নিষ্পত্তির হার ৩৫%	দাবী বিভাগ	দাবী রেজিষ্টার	
		[৩.১.২] ৯০ দিনের মধ্যে বীমা দাবী নিষ্পত্তি	৩৩% বীমা দাবী ৯০ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি	দাবী বিভাগ	দাবী রেজিষ্টার	
	[৩.২] ৮৮ টি শাখা অটোমেশন	[৩.২.১] অটোমেশনকৃত শাখার সংখ্যা (পুঞ্জিভূত)	কর্পোরেশনের ১১ টি শাখা অটোমেশন করা	আইটি শাখা	অটোমেশন রেকর্ডপত্র	

সংযোজনী - ৩

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার..................নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদা সমূহ ঃ-

ক্রমিক নম্বর	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব