গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক বেসিক ব্যাংক লিমিটেড

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০১৭ –৩০ জুন ২০১৮

# সূচিপত্র


| বিবরণী | | পৃষ্ঠা নং |
|---|---|---|
| | **বেসিক ব্যাংক লিমিটেড এর** কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | **৩** |
| | উপক্রমণিকা | **৪** |
| সেকশন ১: | রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি | **৫** |
| সেকশন ২: | বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | **৬** |
| সেকশন ৩: | কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ | **৭-১০** |
| **সংযোজনী ১**: | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | **১২** |
| **সংযোজনী ২**: | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি | **১৩** |
| **সংযোজনী ৩**: | কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ, প্রতিষ্ঠান/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা | **১৪** |

# বেসিক ব্যাংক লিমিটেড এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of BASIC Bank Limited)

## সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ**

এসময়ে মোট এসএমই ঋণ বিতরণ করা হয়েছে ৫৭৭৪.০৯ কোটি টাকা। এছাড়া আলোচ্য বছরগুলোতে কৃষিঋণ বিতরণে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনসহ মোট কৃষি ঋণ বিতরণ করা হয়েছে ৪৩৩.৭৩ কোটি টাকা। এছাড়া শ্রেণীকৃত ঋণ আদায় কার্যক্রম বৃদ্ধি করা হয়েছে। ফলশ্রুতিতে শ্রেণীকৃত ঋণের হার ২০১৪ সালের ৬৭.৯২% হতে ১৪.৩২% হ্রাস পেয়ে ২০১৬ সাল শেষে ৫৩.৬০% এ দাঁড়িয়েছে। ২০১৪ ও ২০১৫ সালে পরপর দুই বছর অপারেটিং ক্ষতি হওয়ার পর ২০১৬ সালে ব্যাংকটি ৯.০৮ কোটি টাকা অপারেটিং মুনাফা অর্জন করে।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ**

২০১০-২০১৪ সালে বেসিক ব্যাংকে সংঘটিত অনিয়মের ফলে শ্রেণীকৃত ঋণ বেড়ে দাঁড়ায় ৬৭.৯২%। শ্রেণীকৃত ঋণ বৃদ্ধি পাওয়ায় মূলধন ঘাটতি এবং প্রভিশন ঘাটতি বৃদ্ধি পেয়েছে, মুনাফা অর্জনও বাধাগ্রস্ত হচ্ছে । শ্রেণীকৃত ঋণের আধিক্য বর্তমানে ব্যাংকের প্রধান সমস্যা এবং এই শ্রেণীকৃত ঋণ হ্রাস করাই প্রধান চ্যালেঞ্জ। এছাড়া বৃহৎ জনগোষ্ঠীকে ব্যাংকিং সেবায় অন্তর্ভূক্তকরণ, তথ্য-প্রযুক্তির প্রসার, সর্বোপরি জনশক্তির দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্যাংকটিকে একটি লাভজনক প্রতিষ্ঠানে পরিণত করে ব্যাংকের হারানো গৌরব পুনরূদ্ধার করাই ব্যাংকের প্রধান চ্যালেঞ্জ।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

  - বিদ্যমান ঋণ আদায় কার্যক্রম জোরদার করে শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ কমিয়ে আনা
  - এসএমই, কৃষি এবং ক্ষুদ্র শিল্প খাতে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ঋণ বিতরণের মাধ্যমে অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি এবং ব্যাংকের উপার্জনশীলতা বৃদ্ধি করা
  - স্বল্পব্যয়ী আমানত এবং আর্থিক অন্তর্ভূক্তির উপর গুরুত্বারোপ করা
  - ব্যাংকের নবীন কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি করে উন্নত ব্যাংকিং সেবা প্রদানে অগ্রগামী হওয়া
  - সেবার প্রতিটি ক্ষেত্রে অটোমেশনের মাত্রা ও পরিধি বৃদ্ধি করে ডিজিটাল বাংলাদেশ বাস্তবায়নে ব্যাংকিং খাতের অবদান সম্প্রসারণ করা
  - বৃহৎ জনগোষ্ঠীকে ব্যাংকিং সেবা প্রদান করে আর্থিক অন্তর্ভূক্তির পরিধি বৃদ্ধিকরণ

- **২০১৭-১৮ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ**

  - এসএমই খাতে ৩২০০.০০ কোটি টাকা এবং কৃষি খাতে ২২৫.০০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ
  - শ্রেণীকৃত হিসাবসমূহ হতে ২৫০.০০ কোটি টাকা নগদ আদায় করা এবং শ্রেণীকৃত ঋণের হার ৪০% এর নিচে নামিয়ে আনা
  - পরিচালন মুনাফা ৮০.০০ কোটি টাকা অর্জন করা
  - মূলধন সংরক্ষণের হার ২% এ উন্নীত করা
  - প্রভিশন সংরক্ষণের হার ৬০% এ উন্নীত করা

# উপক্রমণিকা (Preamble)

বেসিক ব্যাংক লিমিটেড এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বেসিক ব্যাংক লিমিটেড

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় এর মধ্যে ২০১৭ সালের
জুন মাসের ১৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

# সেকশন-১

## রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

### ১.১: রূপকল্প (Vision):

ক্ষুদ্র ও মাঝারী শিল্প বিকাশের লক্ষ্যে ঋণ সুবিধা প্রদান করে দেশের অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধিতে ভূমিকা রাখা।

### ১.২: অভিলক্ষ্য (Mission) :

ব্যবসার পরিধি সম্প্রসারণের মাধ্যমে উন্নত ব্যাংকিং সেবা জনগণের দোরগোড়াঁয় পৌঁছে দেয়া এবং কৃষি, কুটির শিল্প, ক্ষুদ্র ও মাঝারী শিল্প, নারী উদ্যোক্তা ঋণ ইত্যাদি খাতে বিনিয়োগের পরিমাণ বৃদ্ধি করে আর্থিক অন্তর্ভূক্তি সম্প্রসারণ করা।

### ১.৩: কৌশলগত উদ্ধেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

#### ১.৩.১: বেসিক ব্যাংক লিমিটেড এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

ক) ঋণ ও অগ্রিম বিতরণ এবং অন্যান্য বিনিয়োগের মাধ্যমে ব্যাংকের আয় বৃদ্ধিকরণ;

খ) ব্যাংকের নন-পারফরমিং ঋণ সন্তোষজনক পর্যায়ে রাখা;

গ) ব্যাংকের আর্থিক অবস্থার সার্বিক উন্নয়ন;

ঘ) ঝুঁকি হ্রাস ও আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণ;

ঙ) ব্যাংকের আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃঙ্খলা সুসংহতকরণ;

চ) আইসিটি ব্যবহারের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি ও গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন এবং সার্বিক নিরাপত্তা জোরদার।

#### ১.৩.২: আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

ক) দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;

খ) কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন;

গ) আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

ঘ) দক্ষতার ও নৈতিকতার উন্নয়ন;

ঙ) তথ্য অধিকার ও স্ব-প্রনোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।

### ১.৪: কার্যাবলি (Functions):

ক. আমানত সংগ্রহ

খ. ঋণ ও অগ্রীম প্রদান

গ. বৈদেশিক বাণিজ্যে অংশগ্রহণ

ঘ. বৈদেশিক রেমিটেন্স সংগ্রহ

ঙ. স্বীকৃত বিল ক্রয়

চ. এল.সি, ব্যাংক গ্যারান্টি ইস্যুকরণ

ছ. ট্রেজারী বন্ড এবং শেয়ারে বিনিয়োগ

জ. বিভিন্ন ইউটিলিটি বিল জমা নেয়ার মাধ্যমে ইউটিলিটি সেবা প্রদান, ইত্যাদি

## সেকশন-২

## মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ (Performance Indicator) | একক (Unit) | প্রকৃত | | লক্ষ্যমাত্রা ২০১৭-১৮ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্ত সূত্র (Source of Data) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ২০১৫-১৬ | ২০১৬-১৭* | | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| [১] ব্যাংকিং খাতে আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধি | [১.১] গ্রাহকের সংখ্যা (ক্রমপুঞ্জিভুত) | লক্ষ | ২.৩৩ | ২.৫৫ | ২.৭৫ | ৩.০০ | ৩.২০ | সকল শাখা ও প্রধান কার্যালয়ের বিভাগ সমূহ | বার্ষিক প্রতিবেদন (Annual Report) |
| [২] ব্যাংকের আর্থিক অবস্থার উন্নয়ন | [২.১] নীট লোকসান কমিয়ে আনা | কোটি টাকা | (৪৭.৬০) | (১০২৫.০০) | (৫৬৫.০০) | (২০০.০০) | (১০০.০০) | সকল শাখা ও প্রধান কার্যালয়ের বিভাগ সমূহ | ঐ |
| [৩] ব্যাংকের ঋণের মান উন্নয়ন | [৩.১] শ্রেণীকৃত ঋণের হার | % | ৫২.৪৩% | ৫৩.৪৫% | ৪০.০০% | ৩০.০০% | ২৫.০০% | আদায় বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট শাখা | ঐ |

*মার্চ-২০১৭ পর্যন্ত

## সেকশন-৩

## ক. কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ (মোট মান - ৮০)

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন ২০১৫-১৬ | প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭* | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ Target/Criteria Value for FY 2017-18 অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯ | প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| **সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (মোট মান ৭০)** | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] ঋণ ও অগ্রিম বিতরণ এবং অন্যান্য বিনিয়োগের মাধ্যমে ব্যাংকের আয় বৃদ্ধিকরণ | ১৫ | [১.১] কৃষিঋণ বিতরণ | বিতরণকৃত কৃষি ঋণ | কোটি টাকা | ৬ | ১৪৮.৪৪ | ১৫৪.৭০ | ২২৫ | ২২০ | ২১৫ | ২১০ | ২০০ | ২৫০ | ২৮০ |
| | | [১.২] এসএমই ঋণ বিতরণ | বিতরণকৃত এসএমই ঋণ | কোটি টাকা | ৫ | ১৯৪৭.২৬ | ১৭৬৩.২৩ | ৩২০০ | ৩০০০ | ২৮০০ | ২৬০০ | ২৫০০ | ৩৫০০ | ৪০০০ |
| | | [১.৩] অন্যান্য বিনিয়োগ | অন্যান্য বিনিয়োগকৃত অর্থ | কোটি টাকা | ৪ | ৩৭১৫.৪০ | ৩০১৭.১৫ | ৪০০০ | ৩৮০০ | ৩৬০০ | ৩৪০০ | ৩২০০ | ৪২০০ | ৪৫০০ |
| | | মোট | মোট | কোটি টাকা | | ৫৮১১.১ | ৪৯৩৫.০৮ | ৭৪২৫ | ৭০২০ | ৬৬১৫ | ৬২১০ | ৫৯০০ | ৭৯৫০ | ৮৭৮০ |
| [২] ব্যাংকের নন-পারফরমিং ঋণ সন্তোষজনক পর্যায়ে রাখা | ১৫ | [২.১] শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস | শ্রেণীকৃত ঋণের স্থিতি | কোটি টাকা | ৪ | ৬৭৫৪.৪৪ | ৭৩৭৩.৫৮ | ৬০০০ | ৬৩০০ | ৬৫০০ | ৬৮০০ | ৭০০০ | ৫০০০ | ৪৫০০ |
| | | [২.২] শ্রেণীকৃত ঋণ হতে নগদ আদায় | আদায়কৃত অর্থ | কোটি টাকা | ৬ | ১৯৮.৯৭ | ১০৮.১১ | ২৫০ | ২২৫ | ২০০ | ১৭৫ | ১৫০ | ২০০ | ১৫০ |
| | | [২.৩] অবলোপনকৃত ঋণ হতে আদায় | আদায়কৃত ঋণ | কোটি টাকা | ৫ | ০.৪৬ | ১.১৬ | ২.০০ | ১.৮০ | ১.৬০ | ১.৪০ | ১.২০ | ২.০০ | ১.৮০ |
| [৩] ব্যাংকের আর্থিক অবস্থার সার্বিক উন্নয়ন | ১৮ | [৩.১] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার বৃদ্ধি | স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার | % | ৫ | ১৮.৩৩ | ১৭.৫৯ | ২৫ | ২৩ | ২১ | ২০ | ১৯ | ৩০ | ৩৫ |
| | | [৩.২] পরিচালন মুনাফা অর্জন | অর্জনকৃত পরিচালন মুনাফা | কোটি টাকা | ৫ | (১৩৩.১৫) | ৫৬.৫৫ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ১০০ | ১২০ |
| | | [৩.৩] অসমন্বিত ভুক্তি (entry) সমন্বয়করণ | সমন্বয়কৃত ভুক্তি (entry) | % | ৩ | ৯৯.৯৭ | ৯৯.৯৬ | ৯৯.৫০ | ৯৯.৪৫ | ৯৯.৪০ | ৯৯.৩৫ | ৯৯.৩০ | ৯৯.৫০ | ৯৯.৭৫ |
| | | [৩.৪] লোকসানী শাখার সংখ্যা হ্রাস | লোকসানী শাখা | সংখ্যা | ৫ | ২৮ | ৩১ | ২০ | ২২ | ২৪ | ২৬ | ২৭ | ১৪ | ১০ |
| [৪] ঝুঁকি হ্রাস ও আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণ | ১২ | [৪.১] মূলধন সংরক্ষণের হার | সংরক্ষিতমূলধন | % | ৬ | (৯.৮২) | (১৫.৬৫) | ২.০০ | ১.৫০ | ১.০০ | ০.৫০ | ০.২৫ | ৫.০০ | ৭.০০ |
| | | [৪.২] প্রভিশন সংরক্ষণের হার | সংরক্ষিতপ্রভিশন | % | ৬ | ১১.২৫ | ৩৮.৮৮ | ৬০ | ৫৮ | ৫৫ | ৫৩ | ৫০ | ৭০ | ৮০ |
| [৫] ব্যাংকের আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃঙ্খলা সুসংহতকরণ | ১০ | [৫.১] রিট মামলা নিষ্পত্তি | নিষ্পত্তিকৃত মামলা | সংখ্যা | ৫ | ৪৬ | ৩৯ | ৩০ | ২৭ | ২৫ | ২৩ | ২০ | ২০ | ১৫ |
| | | [৫.২] অর্থঋণ ও অন্যান্য মামলা নিষ্পত্তি | নিষ্পত্তিকৃত মামলা | সংখ্যা | ৫ | ২১ | ১২ | ২৫ | ২৩ | ২০ | ১৮ | ১৫ | ২৫ | ৩০ |
| | | [৫.৩] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি | নিষ্পত্তিকৃত মামলা | সংখ্যা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ১ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ Target/Criteria Value for FY 2017-18) | | | | | প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯ | প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০১৫-১৬ | ২০১৬-১৭* | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| **ডিজিটালাইজেশন/অনলাইন সেবা/নিরাপত্তা ব্যবস্থা/অন্যান্য (মোট মান ১০)** | | | | | | | | | | | | | | |
| [৬] আইসিটি ব্যবহারের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি ও গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন এবং সার্বিক নিরাপত্তা জোরদার। | ১০ | [৬.১] ATM বুথ চালুকরণ | পুঞ্জীভূত বুথের সংখ্যা | সংখ্যা | ৪ | ১৫ | ১৬ | ২৫ | ২৩ | ২২ | ২১ | ২০ | ৩০ | ৩৫ |
| | | [৬.২] RTGS বাস্তবায়ন | পুঞ্জীভূত বাস্তবায়নকৃত শাখার সংখ্যা | সংখ্যা | ৩ | ২৫ | ৫৭ | ৬৮ | ৬৭ | ৬৬ | ৬৫ | ৬৫ | ৬৮ | ৬৮ |
| | | [৬.৩] সিসি ক্যামেরা স্থাপন | সিসি ক্যামেরা স্থাপনকৃত শাখার সংখ্যা | সংখ্যা | ৩ | ৪০ | ৪৫ | ৬০ | ৫৮ | ৫৬ | ৫৫ | ৫৪ | ৬৮ | ৬৮ |
| সর্বমোট নম্বর= | **৮০** | | | | **৮০** | | | | | | | | | |

*মার্চ-২০১৭ পর্যন্ত

## খ. আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান-২০)

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৭-১৮ | | | | |
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতিমান (Fair) | চলতি মান এর নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| দক্ষতার সংগে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন | ৪ | ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছররের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত | তারিখ | .৫ | ১৯.০৪.১৭ | ২৩.০৪.১৭ | ২৫.০৪.১৭ | ২৬.০৪.১৭ | ২৭.০৪.১৭ |
| | | মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছররের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত | তারিখ | ১ | ১৫.০৬.১৭ | ১৮.০৬.১৭ | ১৯.০৬.১৭ | ২০.০৬.১৭ | ২১.০৬.১৭ |
| | | ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছররের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১ | ১৬.০৭.১৭ | ১৮.০৭.১৭ | ১৯.০৭.১৭ | ২০.০৭.১৭ | ২৩.০৭.১৭ |
| | | ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছররের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | .৫ | ৪ | ৩ | - | - | - |
| | | ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছররের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ১৪.০১.১৮ | ১৬.০১.১৮ | ১৮.০১.১৮ | ২১.০১.১৮ | ২২.০১.১৮ |
| কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন | ৯ | ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন | ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | ২৫ | ২০ |
| | | ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করা | ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিতকৃত | % | .৫ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ |
| | | পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারী নিশ্চিতকরণ | পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারীকৃত | % | .৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান | প্রকাশিত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ |
| | | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ | % | ১ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ |
| | | সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা | সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত | % | ১ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ |
| | | দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালু করা | কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালুকৃত | তারিখ | ১ | ৩১.১২.১৭ | ৩১.০১.১৮ | ২৮.০২.১৮ | - | - |
| | | দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ৩টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত | কমপক্ষে ৩টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত | তারিখ | ১ | ৩১.১২.১৭ | ৩১.০১.১৮ | ২৮.০২.১৮ | ১৫.০৩.১৮ | - |
| | | দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও **Small Improvement Project (SIP)** বাস্তবায়ন | উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও **SIP**-সমূহের ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত | তারিখ | ১ | ০৪.০১.১৮ | ১১.০১.১৮ | ১৮.০১.১৮ | ২৫.০১.১৮ | ৩১.০১.১৮ |
| | | | উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও **SIP** রেপ্লিকেটেড | সংখ্যা | ১ | ২৫ | ২০ | ১৫ | ১০ | - |

## খ. আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান-২০)

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৭-১৮ | | | | |
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতিমান (Fair) | চলতি মান এর নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ৩ | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ |
| | | স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা | স্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা | তারিখ | ১ | ০১.০২.১৮ | ১৫.০২.১৮ | ২৮.০২.১৮ | ২৮.০৩.১৮ | ১৫.০৪.১৮ |
| | | | অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা | তারিখ | .৫ | ০১.০২.১৮ | ১৫.০২.১৮ | ২৮.০২.১৮ | ২৮.০৩.১৮ | ১৫.০৪.১৮ |
| | | দপ্তর/সংস্থায় কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগ করা | কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত | তারিখ | .৫ | ১৫.১০.১৭ | ২৯.১০.১৭ | ১৫.১১.১৭ | ৩০.১১.১৭ | ১৪.১২.১৭ |
| দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়ন | ২ | সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষনের সময় | জনঘন্টা | ১ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ |
| | | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত | তারিখ | .৫ | ১৩.০৭.১৭ | ৩১.০৭.১৭ | - | - | - |
| | | | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | .৫ | ৪ | ৩ | - | - | - |
| তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন | ২ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | % | .৫ | ১০০ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৭৫ |
| | | স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ | স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত | % | .৫ | ১০০ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৭৫ |
| | | বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ১ | ১৫.১০.১৭ | ২৯.১০.১৭ | ১৫.১১.১৭ | ৩০.১১.১৭ | ১৪.১২.১৭ |

আমরা, আলাউদ্‌দীন এ. মজীদ, চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক, খোন্দকার মোঃ ইকবাল, বেসিক ব্যাংক লিমিটেড এর প্রতিনিধি হিসাবে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এর সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মোঃ ইউনুসুর রহমান, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় অর্থমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক বেসিক ব্যাংক লিমিটেড এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করব।

স্বাক্ষরিত:

| | |
|---|---|
| ব্যবস্থাপনা পরিচালক<br>বেসিক ব্যাংক লিমিটেড | ২৮.০৬.২০১৭<br>তারিখ |
| চেয়ারম্যান<br>পরিচালনা পর্ষদ<br>বেসিক ব্যাংক লিমিটেড | তারিখ |
| সচিব<br>অর্থ মন্ত্রণালয়<br>আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ | ২৮/০৬/২০১৭<br>তারিখ |

# শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ATM: Automated Teller Machine

RTGS: Real Time Gross Settlement

MoU: Memorandum of Understanding

## **সংযোজনী- ২:** কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ-

| ক্র: নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | [১.১] কৃষিঋণ বিতরণ | বিতরণকৃত ঋণ ও অগ্রীম | ২২৫.০০ কোটি টাকা কৃষি ঋণ বিতরণ | শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ঋণ অনুমোদন বিভাগসমূহ | কোটি টাকা | |
| | [১.২] এসএমই ঋণ বিতরণ | | ৩২০০.০০ কোটি টাকা এসএমএই ঋণ বিতরণ | শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ঋণ অনুমোদন বিভাগসমূহ | কোটি টাকা | |
| | [১.৩] অন্যান্য বিনিয়োগ | | ৪০০০.০০ কোটি টাকা অন্যান্য বিনিয়োগ | প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ | কোটি টাকা | |
| ২ | [২.১] শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস | শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ | শ্রেণীকৃত ঋণ জুন ২০১৮ এর মধ্যে ৬০০০.০০ কোটি টাকায় নামিয়ে আনা | সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের রিকভারী ডিভিশন | কোটি টাকা | |
| | [২.২] শ্রেণীকৃত ঋণ হতে নগদ আদায় | আদায়কৃত ঋণ | শ্রেণীকৃত ঋণ হতে জুন ২০১৮ এর মধ্যে ২৫০.০০ কোটি টাকা নগদ আদায় | সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের রিকভারী ডিভিশন | কোটি টাকা | |
| | [২.৩] অবলোপনকৃত ঋণ হতে আদায় | | অবলোপনকৃত ঋণ হতে জুন ২০১৮ এর মধ্যে ২.০০ কোটি টাকা নগদ আদায় | সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের রিকভারী ডিভিশন | কোটি টাকা | |
| ৩ | [৩.১] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার বৃদ্ধি | আমানতের হার | জুন ২০১৮ এর মধ্যে স্বল্পব্যয়ী আমানত মোট আমানতের ২৫% এ উন্নীতকরণ | ব্যাংকের শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ | মোট আমানতের মধ্যে স্বল্পব্যয়ী আমানতের শতকরা হার | |
| | [৩.২] পরিচালন মুনাফা অর্জন | অর্জনকৃত পরিচালন মুনাফা | জুন ২০১৮ এর মধ্যে ৮০.০০ কোটি টাকায় পরিচালন মুনাফা অর্জন করা | ব্যাংকের শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের বিভাগসমূহ | কোটি টাকার অংকে | |
| | [৩.৩] অসমন্বিত ভুক্তি (entry) সমন্বয়করণ | সমন্বয়কৃত ভুক্তি (entry) | জুন ২০১৮ এর মধ্যে ৯৯.৫০% অসমন্বিত ভুক্তি (entry) সমন্বয়করণ | ব্যাংকের শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের বিভাগসমূহ | অসমন্বিত ভুক্তি (entry) সমন্বয়করণের শতকরা হার | |
| | [৩.৪] লোকসানী শাখার সংখ্যা হ্রাস | লোকসানী শাখা | জুন ২০১৮ এর মধ্যে লোকসানী শাখার সংখ্যা ২০ এ কমিয়ে আনা | ব্যাংকের শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের বিভাগসমূহ | সংখ্যা | |
| ৪ | [৪.১] মূলধন সংরক্ষণের হার | সংরক্ষিত মূলধন | জুন ২০১৮ এর মধ্যে সংরক্ষিত মূলধনের হার ২% এ উন্নীতকরণ | প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ | Basel-III অনুসারে মূলধন সংরক্ষণের শতকরা হার | |
| | [৪.২] প্রভিশন সংরক্ষণের হার | সংরক্ষিত প্রভিশন | জুন ২০১৮ এর মধ্যে সংরক্ষিত প্রভিশনের হার ৬০% এ উন্নীতকরণ | প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ | প্রভিশন সংরক্ষণের শতকরা হার | |
| ৫ | [৫.১] রিট মামলা নিষ্পত্তি | নিষ্পত্তিকৃত মামলা | জুন ২০১৮ এর মধ্যে ৩০ টি রীট মামলা নিষ্পত্তি করা | সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের লিগ্যাল ইস্যুজ ডিভিশন | সংখ্যা | |
| | [৫.২] অর্থঋণ ও অন্যান্য মামলা নিষ্পত্তি | নিষ্পত্তিকৃত মামলা | জুন ২০১৮ এর মধ্যে ২৫ টি অর্থঋণ ও অন্যান্য মামলা নিষ্পত্তি করা | সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের লিগ্যাল ইস্যুজ ডিভিশন | সংখ্যা | |
| | [৫.৩] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি | নিষ্পত্তিকৃত মামলা | জুন ২০১৮এর মধ্যে ০ টি বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি করা | -- | সংখ্যা | |
| ৬ | [৬.২] ATM বুথ চালুকরণ | চলমান বুথের সংখ্যা | জুন ২০১৮ এর মধ্যে চলমান বুথের সংখ্যা ২৫ টিতে উন্নীতকরণ | প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ | সংখ্যা | |
| | [৬.৪] RTGS বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নকৃত শাখার সংখ্যা | জুন ২০১৮ এর মধ্যে RTGS বাস্তবায়নকৃত শাখার সংখ্যা ৬৮ টিতে উন্নীতকরণ | প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ | সংখ্যা | |
| | [৬.৬] সিসি ক্যামেরা স্থাপন | স্থাপনকৃত শাখার সংখ্যা | জুন ২০১৮ এর মধ্যে ৬০ টি শাখার সিসি ক্যামেরা স্থাপন | প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ | সংখ্যা | |

**সংযোজনী-৩:** অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ, প্রতিষ্ঠান/দপ্তর/সংস্থার নিকট বেসিক ব্যাংক লি: এর সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ:

| **প্রতিষ্ঠানের নাম** | **সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম** | **কর্মসম্পাদন সূচক** | **উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা** | **চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা** | **প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব** |
|---|---|---|---|---|---|
| অর্থ মন্ত্রণালয় | ঝুঁকি হ্রাস ও আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণ | মূলধন সংরক্ষণের হার | মূলধন সরবরাহ | সরকার ব্যাংকটির শতভাগ মালিক হওয়ায় সরকারের নিকট হতে প্রয়োজনীয় মূলধন সরবরাহের প্রত্যাশা | ব্যাংকটির আর্থিক ভিত্তি দুর্বল হবে। বৈদেশিক বাণিজ্য সম্প্রসারণ দূরূহ হবে। |
| বাংলাদেশ ব্যাংক | ঋণ ও অগ্রীম বিতরণ এবং বিনিয়োগের মাধ্যমে ব্যাংকের আয় বৃদ্ধিকরণ | এসএমই ঋণ বিতরণ | বাংলাদেশ ব্যাংকের সাথে স্বাক্ষরিত MoU তে উল্লেখিত loan takeover এর শর্ত শিথিলকরণ | MoU এর শর্তানুযায়ী অন্য ব্যাংকের ৫.০০ কোটি বা তদূর্দ্ধ অ-শ্রেনীকৃত ঋণ অধিগ্রহণ করতে হলে বাংলাদেশ ব্যাংকের পূর্বানুমোদন প্রয়োজন। আলোচ্য শর্ত বিদ্যমান থাকায় ঋণ মঞ্জুরীর ক্ষেত্রে বিলম্ব হবে বিধায় গ্রাহকগণ অনাগ্রহ প্রকাশ করে। | ঋণ ও অগ্রীম বিতরণের গতি বাধাগ্রস্থ হতে পারে। |