



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৭- জুন, ৩০, ২০১৮

সুচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র -----	৩
উপক্রমণিকা -----	৪
সেকশন -১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী ----	--৫
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) -----	৬
সেকশন ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ -----	৭
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)-----	১১
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি -----	১২
সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা-----	১৩

আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of Ansar-VDP Unnayan Bank)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

লোকসানী শাখার সংখ্যা কমিয়ে এনে ব্যাংকের মুনাফা বৃদ্ধির পদক্ষেপ নেয়া হয়েছে। বিগত ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে লোকসানী শাখা ছিল ৪১টি, ২০১৫-১৬ অর্থবছরে ৫টিতে নেমে এসেছে। ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে মুনাফার পরিমাণ ছিল ১০.৫১ কোটি টাকা। গত ০৩ বছরে বৃদ্ধি পেয়ে ২০১৫-১৬ অর্থবছরে মুনাফার পরিমাণ ২৯.৪৭ কোটিতে উন্নীত হয়েছে এবং চলতি ২০১৬-১৭ অর্থবছরে (সাময়িক) মুনাফার পরিমাণ ৩০.০০ কোটি টাকা। তাছাড়া বর্ণিত সময়ে ব্যাংকের আমানত ১৫২.৩৯ কোটি থেকে বৃদ্ধি পেয়েছে ২১৮.৫৩ কোটি টাকা এবং একই সময়ে ব্যাংকের শেয়ার হোল্ডার ২৫.৩৮ লক্ষ থেকে বৃদ্ধি পেয়ে ২৬.২১ লক্ষ এ উন্নীত হয়েছে। এ ব্যাংকে পূর্বে অটোমেশন ছিল না। বর্তমানে ৩০টি শাখা অটোমেশনের আওতায় আনা সম্ভব হয়েছে।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ

- ব্যাংকের জনবল এবং মূলধন ঘাটতি।
- ঋণ বিতরণ ও আদায়।
- সকল আনসার-ভিডিপি সদস্যকে ব্যাংকের সেবার আওতায় আনয়ন।
- গ্রাহক সেবার মানোন্নয়ন।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের ব্যাংকে অন্তর্ভুক্তির হার বৃদ্ধি। গবাদি পশু ও মৎস্য খাতে সদস্যদের মাঝে ঋণ প্রবাহ বৃদ্ধি করা। ব্যাংকের শাখাগুলোকে অটোমেশনের আওতায় আনয়ন।

• ২০১৭-১৮ অর্থবছরে সম্ভাব্য অর্জনসমূহ

- ২০১৬-১৭ অর্থবছরের ঋণ বিতরণ লক্ষ্যমাত্রা ৫০০ কোটি টাকার স্থলে ৬০০ কোটি টাকা এবং ঋণ আদায় লক্ষ্যমাত্রা ৪২০ কোটি টাকার স্থলে ৫০০ কোটি টাকা অর্জন নিশ্চিতকরণ।
- শ্রেণিকৃত ঋণ ৪৫.৪০ কোটি টাকা হতে ১২.৫০ কোটি টাকা আদায় নিশ্চিতকরণ।
- আমানত লক্ষ্যমাত্রা ৪০.০০ কোটি টাকা অর্জনকরণ।
- নীট মুনাফা ৭.৫০ কোটি টাকা অর্জন করা।
- অটোমেশন ১১৬টি শাখায় সম্পন্নকরণ।
- লোকসানী শাখা ৫টিতে স্থিতিশীল রাখা।

উপক্রমণিকা (Preamble)

আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় এর মধ্যে ২০১৭ সালের জুন মাসের ১৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিপত্র স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১ :

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলী (Functions)

১.১ : রূপকল্প (Vision) :

আনসার ও ভিডিপি সদস্যদেরকে ঋণ সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে আত্মনির্ভরশীল করা।

১.২ : অভিলক্ষ্য (Mission) :

আনসার ও ভিডিপি সদস্যদেরকে ব্যাংকের ব্যাংকিং কার্যক্রমের আওতায় আনা মুনাফা অর্জন করা এবং , শেয়ারহোল্ডারগণকে লভ্যাংশ প্রদান করার মাধ্যমে দারিদ্র বিমোচন করা।

১.৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

১.৩.১ : আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

- ক) সদস্যদের আর্থিক উন্নয়নে ঋণ বিতরণ ও আদায়।
- খ) ঋণ মানের উন্নয়ন।
- গ) দক্ষতা উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

- ক) দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন করা।
- খ) কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন।
- গ) আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
- ঘ) দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
- ঙ) তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলী (Functions) :

- ক) আনসার-ভিডিপি সদস্যদের নিকট থেকে আমানত সংগ্রহ করা।
- খ) আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের মাঝে ঋণ বিতরণ ও আদায় করা।
- গ) প্রশিক্ষিত দরিদ্র আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের কর্মসংস্থান সৃষ্টির জন্য ঋণ প্রদানের মাধ্যমে দারিদ্র বিমোচন করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত কার্যালয়ের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৫-১৬	২০১৬-১৭		২০১৮-১৯	২০১৯-২০		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] সদস্যদের জীবন মান উন্নয়ন	[১.১] সদস্যদের সঞ্চয় স্থিতি	কোটি টাকায়	৩২১	৩৪০	৩৮০	৪৫০	৫০০	শাখা, আঞ্চলিক কার্যালয় ও প্রধান কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
	[১.২] সদস্যদের শেয়ার মূলধনের স্থিতি	কোটি টাকায়	৩১.২৭	৩২.৬২	৩৩.৫০	৩৫.০০	৪০.০০	শাখা, আঞ্চলিক কার্যালয় ও প্রধান কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন

সেকশন-৩

ক. কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ (মোট মান - ৮০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতি মান এর নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[১] সদস্যদের আর্থিক উন্নয়নে ঋণ বিতরণ ও আদায়	৩৯	[১.১] ক) দুগ্ধ উৎপাদন খাতে	[১.১.১] বিতরণকৃত ঋণ	কোটি টাকায়	৩	৩২	৪৫	৪৮	৪০	৩৬	৩৪	৩২	৫৬	৬৪
		[১.২] খ) অন্যান্য গবাদি পশু সম্পদ খাতে	[১.২.২] বিতরণকৃত ঋণ	কোটি টাকায়	৩	৪৫	৫৫	৭২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৮৪	৯৬
		[১.৩] গ) চিংড়ী ও অন্যান্য মৎস্য চাষ খাতে	[১.৩.৩] বিতরণকৃত ঋণ	কোটি টাকায়	৩	২০	৩০	৩০	২৫	২৩	২১	২০	৩৫	৪০
		[১.৪] অন্যান্য খাতে	[১.৪.৪] বিতরণকৃত ঋণ	কোটি টাকায়	১৫	৩৫৩	৩৭০	৪৫০	৪১৫	৩৮৬	৩৬৫	৩৫৩	৫২৫	৬০০
		মোট ঋণ বিতরণ :						৪৫০	৫০০	৬০০	৫৪০	৫০০	৪৭০	৪৫০
		[১.৫] ঋণ আদায়	[১.৫.১] আদায়কৃত ঋণ	কোটি টাকায়	১৫	৪০০	৪২০	৫০০	৪৮০	৪৫০	৪২০	৪০০	৫৭৫	৬৫০
[২] ঋণ মানের উন্নয়ন	১৩	[২.১] শ্রেণীকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়	[২.১.১] শ্রেণীকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়	কোটি টাকায়	১০	৮.৬০	১০.০০	১২.৫০	১১.২৫	১০.০০	৮.৭৫	৮.৬	১৪.০০	১৫.০০
		[২.২] মামলা নিষ্পত্তির হার	[২.১.২] মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	%	৩	২৬%	১০%	১০%	৯%	৮%	৭%	৬%	১২%	১৫%
[৩] দক্ষতা উন্নয়ন	২৮	[৩.১] অটোমেশনকরণ	[৩.১.১] অটোমেশনকৃত শাখা	পুঞ্জিভূত সংখ্যা	৩	-	৬৬	১১৬	১০০	৯০	৮০	৬০	১৬৬	২১৬
		[৩.২] কম্পিউটার বিতরণ	[৩.২.১] বিতরণকৃত কম্পিউটার	পুঞ্জিভূত সংখ্যা	১০	১৫০	২০০	২২০	১৯৮	১৮০	১৭৬	১৭৫	২৫০	৩০০
		[৩.৪] নীট মুনাফা	[৩.৪.১] মুনাফার পরিমাণ	কোটি টাকায়	১২	৭.০০	৭.২৫	৭.৫০	৬.৭৫	৬.০০	৫.২৫	৪.৫০	৮.০০	৮.৫০
		[৩.৫] লোকসানী শাখার সংখ্যা হাসকরণ	[৩.৫.১] লোকসানী শাখা	সংখ্যা	৩	৫	৫	৫	৬	৬	৬	৫	৪	৩
মোট :	৮০													

খ. আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান-২০)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	কলাম-৬				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৭-১৮				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতি মান এর নিম্নে (Poor)
১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
দক্ষতার সংগে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	.৫	১৯.০৪.১৭	২৩.০৪.১৭	২৫.০৪.১৭	২৬.০৪.১৭	২৭.০৪.১৭
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	১৫.০৬.১৭	১৮.০৬.১৭	১৯.০৬.১৭	২০.০৬.১৭	২১.০৬.১৭
		২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	১৬.০৭.১৭	১৮.০৭.১৭	১৯.০৭.১৭	২০.০৭.১৭	২৩.০৭.১৭
		২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	.৫	৪	৩	-	-	-
		২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৪.০১.১৮	১৬.০১.১৮	১৮.০১.১৮	২১.০১.১৮	২২.০১.১৮
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করা	ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারী নিশ্চিতকরণ	পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারীকৃত	%	.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০
		দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালু করা	কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১.১২.১৭	৩১.০১.১৮	২৮.০২.১৮	-	-
		দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ৩টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	কমপক্ষে ৩টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১.১২.১৭	৩১.০১.১৮	২৮.০২.১৮	১৫.০৩.১৮	-
		দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP-সমূহের ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	১	০৪.০১.১৮	১১.০১.১৮	১৮.০১.১৮	২৫.০১.১৮	৩১.০১.১৮
	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP রেলিক্বেটেড	সংখ্যা	১	২৫	২০	১৫	১০	-		

৫

খ. আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান-২০)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৭-১৮				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতি মান এর নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্বাবর/অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ তারিখ	১ .৫	০১.০২.১৮ ০১.০২.১৮	১৫.০২.১৮ ১৫.০২.১৮	২৮.০২.১৮ ২৮.০২.১৮	২৮.০৩.১৮ ২৮.০৩.১৮	১৫.০৪.১৮ ১৫.০৪.১৮
		দপ্তর/সংস্থায় কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগ করা	কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	.৫	১৫.১০.১৭	২৯.১০.১৭	১৫.১১.১৭	৩০.১১.১৭	১৪.১২.১৭
দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়ন	২	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	.৫	১৩.০৭.১৭	৩১.০৭.১৭	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	.৫	৪	৩	-	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫.১০.১৭	২৯.১০.১৭	১৫.১১.১৭	৩০.১১.১৭	১৪.১২.১৭

৫

আমি -----, চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মোঃ জালালউদ্দিন, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক এর প্রতিনিধি হিসাবে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এর সচিবের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মোঃ ইউনুসুর রহমান, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় অর্থমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা করব।

স্বাক্ষরিত :



ব্যবস্থাপনা পরিচালক
আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

১৮ জুন ২০১৭

তারিখ

চেয়ারম্যান
পরিচালনা পর্ষদ
আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

তারিখ



সচিব
অর্থ মন্ত্রণালয়
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

১৮/০৬/২০১৭

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

1. NI ACT= Negotiable Instrument Act.
2. FY= Financial Year.
3. E-Filing=Electronic Filing.
4. PI=Performance Indicator.

সংযোজনী-২ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্র; নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	দুগ্ধ উৎপাদন খাতে	বিতরণকৃত ঋণ	৪৮ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ	শাখা	মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	-
২.	অন্যান্য গবাদি পশু সম্পদ খাতে	বিতরণকৃত ঋণ	৭২ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ	শাখা	মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩.	চিংড়ী ও অন্যান্য মৎস্য চাষ খাতে	বিতরণকৃত ঋণ	৩০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ	শাখা	মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
৪.	অন্যান্য খাতে	বিতরণকৃত ঋণ	৪৫০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ	শাখা	মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
৫.	ঋণ আদায়	আদায়কৃত ঋণ	৫০০ কোটি টাকা ঋণ আদায়	শাখা	মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
৬.	শ্রেণীকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়	শ্রেণীকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়	শ্রেণীকৃত ঋণ হতে ১২.৫০ কোটি আদায়	শাখা	মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
৭.	মামলা নিষ্পত্তির হার	মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	মোট মামলার ১০% নিষ্পত্তি	শাখা, আঞ্চলিক কার্যালয় ও প্রধান কার্যালয়	মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
৮.	অটোমেশনকরণ	অটোমেশনকৃত শাখা	১১৬টি শাখা অটোমেশনকরণ	প্রধান কার্যালয়	মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
৯.	কম্পিউটার বিতরণ	বিতরণকৃত কম্পিউটার	২২০টি শাখায় কম্পিউটার বিতরণ (পুঞ্জিভূত)	প্রধান কার্যালয়	মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
১০.	নীট মুনাফা	মুনাফার পরিমাণ	৭.৫০ কোটি টাকা মুনাফা অর্জন	শাখা ও প্রধান কার্যালয়	মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
১১.	লোকসানী শাখার সংখ্যা হ্রাসকরণ	লোকসানী শাখা	লোকসানী শাখা ৫টি স্থিতিশীল রাখা	শাখা	মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	

সংযোজনী-৩ আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব