গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক,আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

এবং

সচিব, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৬- জুন, ৩০, ২০১৭

সুচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ---------- ৩

উপক্রমণিকা ---------- ৪

সেকশন -১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী ---- --৫

সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ----------৬

সেকশন ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ----------৭

সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)---------- ১১

সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সুচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি ---------- ১২

সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা----------১৩

আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Ansar-VDP Unnayan Bank)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমান ২০১২-১৩ অর্থ বছরে ১৯.৩৭ কোটি টাকা হতে হ্রাস পেয়ে চেয়ে ২০১৪-১৫ অর্থ বছরে ১৪.৮৬ (৪.৩৮%) কোটি টাকায় নেমে এসেছে।

লোকসানী শাখার সংখ্যা কমিয়ে এনে ব্যাংকের মুনাফা বৃদ্ধির পদক্ষেপ নেয়া হয়েছে। বিগত ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে লোকসানী শাখা ছিল ৪১টি, ২০১৪-১৫ অর্থ বছরে তা হ্রাস পেয়ে ১৪টি তে নেমে এসেছে। ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে মুনাফার পরিমান ছিল ১০.৫১ কোটি টাকা, যা ২০১৪-১৫ অর্থ বছরে ১৫.১৯ কোটি টাকায় উন্নীত হয়েছে। এছাড়া চলতি ২০১৫-১৬ অর্থ বছরে মুনাফার পরিমান ২৭.৩৬ কোটিতে উন্নীত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ

ব্যাংকের জনবল এবং তহবিল ঘাটতি রয়েছে। তহবিল ঘাটতি পূরণ ব্যাংকের জন্য একিট বড় চ্যালেঞ্জ। ব্যাংকের নিজস্ব কোন ভবন নেই। ফলে প্রতি বছর ব্যাংকের ভাড়া খাতে প্রচুর অর্থ ব্যয় হয়। এছাড়া সকল আনাসর-ভিডিপি সদস্যকে ব্যাংকের সেবার আওতায় আনয়ন করা অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- আগামী ৩ বছরের মধ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যাকে ৫% থেকে বৃদ্ধি করে ৮% এ সেবার আওতায় আনয়ন করা।
- ঋণ ঝুঁকি হ্রাস করার লক্ষ্যে উদ্ভাবনী খাত সৃষ্টি ও ঋণ বহুমূখীকরণের উদ্যোগ গ্রহন।
- স্বল্পব্যয়ী হাউজিং প্রকল্পে ঋণ দিয়ে ব্যাংকের গ্রাহককে আবাসনের ব্যবস্থা করা।

২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে সম্ভাব্য অর্জন সমূহ

- ঋণ বিতরণ লক্ষ্যমাত্রা ৫০০ কোটি এবং ঋণ আদায় লক্ষ্যমাত্রা ৪২০ কোটি টাকা অর্জন নিশ্চিকরণ।
- শ্রেণিকৃত ঋণ ১৪.৮৬ কোটি টাকা হতে ১০.০০ কোটি টাকা আদায় নিশ্চতকরণ।
- আমানত লক্ষ্যমাত্রা ২০.০০ কোটি টাকা অর্জনকরণ।
- নীট মুনাফা ৭.২৫ কোটি টাকা অর্জন করা।
- অটোমেশন ৬৬টি শাখায় সম্পন্নকরণ।
- লোকসানী শাখা ১২টি হতে ৬টিতে নামিয়ে আনা।

উপক্রমণিকা (Preamble)

আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

এবং

সচিব, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০১৬ সালের জুন মাসের ---------- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিপত্র স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১ :

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলী (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision): আনসার ও ভিডিপি সদস্যদেরকে ঋণ সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে আত্মনির্ভরশীল করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): আনসার ভিডিপি সদস্যদেরকে ব্যাংকের ব্যাংকিং কার্যক্রমের আওতায় আনা, মুনাফা অর্জন করা এবং শেয়ারহোল্ডারগণকে লভ্যাংশ প্রদান করা।

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১। ঋণ ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধি।
২। সদস্যদের সঞ্চয় বৃদ্ধি।
৩। স্বচ্ছতা ও দক্ষতা উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১। দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন করা।
২। দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
৩। তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।
৪। কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন।
৫। কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন।
৬। আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলী (Functions) :

১। আনসার-ভিডিপি সদস্যদের নিকট থেকে আমানত সংগ্রহ করা।
২। আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের ঋণ প্রদান করা।
৩। প্রশিক্ষিত দরিদ্র আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের কর্মসংস্থান সৃষ্টির জন্য ঋণ প্রদানের মাধ্যমে দারিদ্র বিমোচন করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চুড়ান্ত ফলাফর/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সুচকসমূহ (Performance Indicators)	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত কার্যালয়ের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৪-১৫	২০১৫-১৬		২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] সুবিধাভোগী আনসার-ভিডিপি (শেয়ার হোল্ডার) সদস্য সংখ্যা বৃদ্ধি	[১.১] বর্ধিত সুবিধাভোগী	সংখ্যা	৩০০০৩	৩২৫১৭	৪৫৭০০	৫০৭০০	৫৫৮০০	শাখা	মাসিক প্রতিবেদন

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)		কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
							২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতি মান এর নিম্নে ৬০%		
১	২	৩		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[১] ঋণ ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধি	৩৯	[১.১] মোট ঋণ বিতরণ (কর্মচারী ঋণ ব্যতীত)		[১.১.১] বিতরণকৃত ঋণ	কোটি টাকায়	১০	৩৪৪.৬৮	৪৫০	৫০০	৪৯০	৪৮০	৪৭০	৪৬০	৬০০	৬৫০
		[১.২] ঋণ আদায়		[১.২.১] আদায়কৃত ঋণ	কোটি টাকায়	১৫	৩৩৫.০০	৪০০	৪২০	৪০০	৩৯৫	৩৯০	৩৮৫	৪৭৫	৫০০
		[১.৩]শ্রেণীকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়		[১.৩.১] শ্রেণিকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়	কোটি টাকায়	৫	৮.৪০	৮.৬০	১০.০০	৯.৭০	৯.৪০	৯.১০	৮.৮০	১০.৫০	১১.০০
		[১.৪] ঋণ বিতরণের হার	[১.৪.১] ক) দুগ্ধ উৎপাদন খাতে	[১.৪.১.১]মোট ঋণ বিতরণের বিপরীতে হার	%	৩	৭.১৭%	৭.১৭%	৯%	৮.৭৫%	৮.৫০%	৮.২৫%	৮.০০%	১০%	১০%
			[১.৪.২] খ) অন্যান্য গবাদি পশু সম্পদ খাতে	[১.৪.২.১]মোট ঋণ বিতরণের বিপরীতে হার	%	৩	৬.২০%	১০.০০%	১১%	১০.৮০%	১০.৬০%	১০.৪০%	১০.২০%	১২%	১৩%
			[১.৪.৩] গ) চিংড়ী ও অন্যান্য মৎস্য চাষ খাতে	[১.৪.৩.১]মোট ঋণ বিতরণের বিপরীতে হার	%	৩	৩.৮২%	৪.৫৪%	৬%	৫.৭৫%	৫.৫০%	৫.২৫%	৫.০০%	৭%	৮%
[২] সদস্যদের সঞ্চয় বৃদ্ধি	১০	[২.১] মোট আমানত সংগ্রহ		[২.১.১] সংগৃহিত আমানত	কোটি টাকা	১০	২২৪.১৭	৩২০.৭০	৩৪০.০০	৩৩৫.০০	৩৩০.০০	৩২৫.০০	৩২০.০০	৩৬০.০০	৪০০.০০
[৩] স্বচ্ছতা ও দক্ষতা উন্নয়ন	৩১	[৩.১] অটোমেশনকরণ		[৩.১.১] অটোমেশনকৃত শাখার সংখ্যা	সংখ্যা (পুঞ্জিভূত)	৫	-	-	৬৬	৬০	৫০	৪৫	৪০	১১৬	১৬৬
		[৩.২]কম্পিউটার বিতরণ		[৩.২.১] বিতরণকৃত কম্পিউটার সংখ্যা	সংখ্যা (পুঞ্জিভূত)	৫	১১১	১৫০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	২১০	২২০
		[৩.৩] মামলা নিষ্পত্তির হার		[৩.৩.১] মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	%	৫	২৬%	২৬%	২৭%	২৬.৯%	২৬.৮%	২৬.৭%	২৬.৬%	৩০%	৩২%
		[৩.৪] নীট মুনাফা		[৩.৪.১] মুনাফার পরিমান	কোটি টাকায়	১২	৬.৯৭	৭.০০	৭.২৫	৭.১৯	৭.১৩	৭.০৭	৭.০১	৭.৫০	৭.৭৫
		[৩.৫] লোকসানী শাখার সংখ্যা হ্রাসকরণ		[৩.৫.১] লোকসানী শাখার সংখ্যা	সংখ্যা	৪	২৭	২	৬	৫	৪	৩	২	৩	২
মোটঃ	৮০					৮০									

আবশিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৫-১৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতি মান এর (Poor) নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দক্ষতার সংগে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৬	[১.১]২০১৬-২০১৭ অর্থ বছররের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	[১.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৯ মে	২২ মে	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে
		[১.২] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছররের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	[১.২.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	২৬-৩০ জুন	-	-	-	-
		[১.৩]২০১৫-২০১৬ অর্থ বছররের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.৩.১] নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রিতবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	১৪ জুলাই	১৭ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই
		[১.৪] ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছররের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[১.৪.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছররের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.৫.১] নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২২ জানুয়ারী	২৩ জানুয়ারী	২৪ জানুয়ারী	২৫ জানুয়ারী	২৬ জানুয়ারী
		[১.৬] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	[১.৬.১] বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১	৩	২	১	-	-
[২] দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	[২.১] সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	[২.২.১] ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছররের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			[২.২.২] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
[৩] তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	%	১	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহে	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহে	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহে	-	-
		[৩.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	[৩.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর
[৪] কার্যপদ্ধতি ও সেবার	৫	[৪.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	[৪.১.১] সকল বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	১	২৮ ফেব্রুয়ারী	৩০ মার্চ	৩০ এপ্রিল	৩১ মে	২৯ জুন

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৫-১৬				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতি মান এর (Poor) নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
মানোন্নয়ন		[৪.২) ব্যাংকের পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরী পত্র যুগপৎ জারী নিশ্চিতকরণ	[৪.২.১] পিআরএল শুরু ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরী পত্র যুগপৎ জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৪.৩] সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকরণ	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	-	-
			[৪.৩.২] দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ৩টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	-	-
		[৪.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] নিষ্পিত্তকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
[৫] কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	[৫.১] অফিস ভবন ও আংগিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	[৫.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আংগিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	-	-
		[৫.২] সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শণার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	[৫.২.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শণার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	-	-
		[৫.৩] সেবামান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	[৫.৩.১] সেবামান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	-	-
[৬] আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	[৬.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৬.১.১] বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমরা চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক এর প্রতিনিধি গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সচিব, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এর প্রতিনিধি হিসেবে চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা করব।

স্বাক্ষরিত :

.....	৩০/০৬/১৬ .....
চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ	তারিখ
.....	
.....	৩০/০৬/১৬ .....
ব্যবস্থাপনা পরিচালক	তারিখ
.....	
.....	৩০/০৬/১৬ .....
সচিব ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

1. NI ACT= Negotiable Instrument Act.
2. FY= Financial Year.
3. E-Filing=Electronic Filing.
4. PI=Performance Indicator.

সংযোজনী-২ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্র; নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	[১.১] ঋন বিতরণ	[১.১.১] বিতরণকৃত ঋণ	৫০০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ	শাখা	মাসিক,ত্রৈমাসিক, ষান্মসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	-
২.	[১.২] ঋণ আদায়	[১.২.১] আদায়কৃত ঋণ	৪২০ কোটি টাকা ঋণ আদায়	শাখা	মাসিক,ত্রৈমাসিক, ষান্মসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩.	[১.৩] শ্রেণিকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়	[১.৩.১] শ্রেণিকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়	১০ কোটি টাকা শ্রেণিকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়	শাখা	মাসিক,ত্রৈমাসিক, ষান্মসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
৪.	[১.৪] দুগ্ধ উৎপাদন খাতে ঋণ বিতরণের হার	[১.৪.১] মোট ঋণ বিতরণের বিপরীতে বিতরণের হার	মোট ঋণ বিতরণের বিপরীতে ৯% ঋণ বিতরণ	শাখা	মাসিক,ত্রৈমাসিক, ষান্মসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
৫.	[১.৫] অন্যান্য গবাদি পশু পালন খাতে ঋণ বিতরণের হার	[১.৫.১] মোট ঋণ বিতরণের বিপরীতে বিতরণের হার	মোট ঋণ বিতরণের বিপরীতে ১১% ঋণ বিতরণ	শাখা	মাসিক,ত্রৈমাসিক, ষান্মসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
৬.	[১.৬] চিংড়ী ও অন্যান্য মৎস্য চাষ খাতে ঋণ বিতরণের হার	[১.৬.১] মোট ঋণ বিতরণের বিপরীতে বিতরণের হার	মোট ঋণ বিতরণের বিপরীতে ৬% ঋণ বিতরণ	শাখা	মাসিক,ত্রৈমাসিক, ষান্মসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
৭.	[২.১] আমানত সংগ্রহ	[২.১.১] সংগৃহিত আমানত	২০ কোটি টাকা আমানত সংগ্রহ	প্রধান কার্যালয়, আঞ্চলিক কার্যালয় ও শাখা	মাসিক,ত্রৈমাসিক, ষান্মসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
৮.	[৩.১] অটোমেশনকরণ	[৩.১.১] অটোমেশনকৃত শাখার সংখ্যা	৬৬টি শাখায় আটোমেশনকরণ	প্রধান কার্যালয়	মাসিক,ত্রৈমাসিক, ষান্মসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
৯.	[৩.২] কম্পিউটার বিতরণ	[৩.২.১] বিতরণকৃত কম্পিউটার সংখ্যা	২০০টি শাখায় (পুঞ্জিভূত) কম্পিউটার বিতরণ	প্রধান কার্যালয়	মাসিক,ত্রৈমাসিক, ষান্মসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
১০.	[৩.৩] মামলা নিষ্পত্তির হার	[৩.৩.১] মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	২৭% মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	শাখা	মাসিক,ত্রৈমাসিক, ষান্মসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
১১.	[৩.৪] নীট মুনাফা অর্জন	[৩.৪.১] নীট মুনাফার পরিমান	৭.২৫ কোটি টাকা নীট মুনাফা	প্রধান কার্যালয় ও শাখা	মাসিক,ত্রৈমাসিক, ষান্মসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
১২.	[৩.৫] লোকসানী শাখার সংখ্যা হ্রাসকরণ	[৩.৫.১] লোকসানী শাখার সংখ্যা	লোকসানী শাখার সংখ্যা ৬টিতে নামিয়ে আনা	শাখা	মাসিক,ত্রৈমাসিক, ষান্মসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	

সংযোজনী-৩ আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পুরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব