



চেয়ারম্যান, পরিচালক পর্ষদ ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন
এবং
সচিব, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
-এর মধ্যে সাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০১৬ - ৩০ জুন, ২০১৭

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the performance of Jiban Bima Corporation)	০১
উপক্রমণিকা (Preamble)	০২
সেকশন-০১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৩
সেকশন-০২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল /প্রভাব (Outcome/Impact)	০৪
সেকশন-০৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৫-০৭
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	০৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ	১০
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	১১

জীবন বীমা কর্পোরেশন-এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the performance of Jiban Bima Corporation)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

- (ক) বীমাগ্রহীতাগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে ঢাকা চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা, রংপুর এবং বরিশাল ডিভিশনের ১৩টি জেলায় সর্বমোট ১৩টি কর্পোরেট সেবা দপ্তর খোলা হয়েছে;
- (খ) বিদেশ ভ্রমণেচ্ছুদের জন্য প্রয়োজনীয় বীমা স্কিমের আওতায় ২০১৪ সাল থেকে SCHENGEN ভুক্ত দেশসহ বিশ্বব্যাপী সেবা প্রদান করা হচ্ছে ; এবং
- (গ) নির্মাণ শ্রমিক ও মটরযান মেকানিক/শ্রমিকদের জন্য পৃথক গ্রুপ বীমা স্কিম চালু করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- (ক) বীমা সম্পর্কে জনগণের সচেতনতার অভাব ও অনাগ্রহ ;
- (খ) বীমা সম্পর্কে জনগণের আস্থা সৃষ্টি ;
- (গ) উন্নয়ন জনবলকে ব্যবসায়মুখী করে গড়ে তোলা ; এবং
- (ঘ) প্রতিযোগিতামূলক বীমা ব্যবসায় কাঙ্ক্ষিত সাফল্য অর্জন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- (ক) দেশের সকল শ্রেণি পেশার মানুষের মধ্যে বীমা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য ব্যাপক প্রচার-প্রচারণার লক্ষ্যে রেডিও, টেলিভিশন এবং প্রিন্ট মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন প্রচারের উদ্যোগ নেয়া হবে ;
- (খ) বীমা সম্পর্কে জনগণের মধ্যে আস্থা সৃষ্টির লক্ষ্যে কর্পোরেশনের সকল ক্যাটাগরীর অফিস ডিজিটাল সেবার আওতায় আনা হচ্ছে। বীমা সংগ্রহের কাজে নিয়োজিত উন্নয়ন জনবলের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করতঃ ব্যবসায়মুখী করে গড়ে তোলার লক্ষ্যে ব্যাপক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম হাতে নেয়া হবে ; এবং
- (গ) প্রতিযোগিতামূলক বীমা ব্যবসায় কাঙ্ক্ষিত সাফল্য অর্জনের লক্ষ্যে উন্নয়ন জনবলের সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিসহ তাদের বার্ষিক প্রিমিয়াম আয়ের কোটা বৃদ্ধি করা হবে।

২০১৬-১৭ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- (ক) ২০১৬-১৭ অর্থবছরে কর্পোরেশনের ৫৩৫ কোটি টাকা আয় অর্জন ;
- (খ) কর্পোরেশনের আর্থিক শৃঙ্খলা শক্তিশালী করণের লক্ষ্যে ২০১৬-১৭ অর্থবছরে ৬০টি অফিসের অডিট কার্যক্রম সম্পাদন এবং উত্থাপিত আপত্তির ৭০% নিষ্পত্তিকরণ ;
- (গ) ২০১৬-১৭ অর্থবছরে উত্থাপিত মৃত্যু দাবীর ৭৫শতাংশ ৯০ দিনের মধ্যে, মেয়াদান্তর দাবীর ৭৭শতাংশ ৩০ দিনের মধ্যে এবং সারভাইবেল বেনিফিট এর ৭৭শতাংশ ১৫ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করা ; এবং
- (ঘ) ২০১৬-১৭ অর্থবছরে কর্পোরেশনের বিভিন্ন ক্যাটাগরির ১৫৭টি অফিসে অন-লাইনের আওতায় আনয়ন।

উপক্রমিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, পরিচালক পর্ষদ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন

এবং

সচিব, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার-এর মধ্যে ২০১৬ সালের -----
মাসের ----- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্পোরেশনের কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি

১.১ কর্পোরেশনের রূপকল্প (Vision)

সকল শ্রেণি পেশার মানুষের জীবনের ঝুঁকি গ্রহণের মাধ্যমে তাদের আর্থিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

১.২ কর্পোরেশনের অভিলক্ষ্য (Mission)

জনগণকে সঞ্চয়মুখী করে তাদের জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন এবং পুঁজি গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়নে অংশগ্রহণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)

১.৩.১ কর্পোরেশনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- (ক) কর্পোরেশনের আয় বৃদ্ধি ;
- (খ) জনগণের মধ্যে বীমা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি ;
- (গ) অভ্যন্তরীণ আর্থিক শৃঙ্খলা শক্তিশালীকরণ ;
- (ঘ) দাবী পরিশোধ ; এবং
- (ঙ) মানবসম্পদ উন্নয়ন ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- (ক) দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন ;
- (খ) দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন ;
- (গ) তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন ;
- (ঘ) কর্মপদ্ধতি ও সেবার মান উন্নয়ন ;
- (ঙ) কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন ; এবং
- (চ) আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- (ক) সকল প্রকার জীবন বীমা ফ্রিম বিপণনের মাধ্যমে কর্পোরেশনের আয় বৃদ্ধি ;
- (খ) বীমা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিসহ দেশের সকল শ্রেণি-পেশার মানুষের উপযোগী বীমাফ্রিম প্রণয়ন ও বিপণনের মাধ্যমে জনগণের অর্থনৈতিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ;
- (গ) দেশের বিপুল সংখ্যক জনগোষ্ঠীকে বীমা ব্যবসায় নিয়োজিত করণের মাধ্যমে কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা ; এবং
- (ঘ) জনগণকে সঞ্চয়মুখী করে পুঁজি গঠনের মাধ্যমে দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে অবদান রাখা।

সেকশন-২

জীবন বীমা কর্পোরেশনের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্তমন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাসূত্র (Source of Data)
			২০১৪-১৫	২০১৫-১৬		২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দাবি পরিশোধ	৯০ দিনের মধ্যে দাবী পরিশোধ হার	%	৭০	৭০	৭৫	৭৭	৮০	দাবি নিষ্পত্তির ক্ষমতাপ্রাপ্ত দপ্তরসমূহ	দাবি পরিশোধ রেজিস্টার ও কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন।
	৩০ দিনের মধ্যে দাবী পরিশোধের হার	%	৭৫	৭৫	৭৭	৮০	৮২	দাবি নিষ্পত্তির ক্ষমতাপ্রাপ্ত দপ্তরসমূহ	দাবি পরিশোধ রেজিস্টার ও কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন।
	১৫ দিনের মধ্যে দাবী পরিশোধ	%	৭৬	৭৫	৭৭	৮০	৮২	দাবি নিষ্পত্তির ক্ষমতাপ্রাপ্ত দপ্তরসমূহ	দাবি পরিশোধ রেজিস্টার ও কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন।

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কার্যসম্পাদন সূচকের মান (Weight of P1)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
জীবন বীমা কর্পোরেশনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] কর্পোরেশনের আয় বৃদ্ধি	৩৫	[১.১] বাৎসরিক প্রিমিয়াম আয় বৃদ্ধি	[১.১.১] বাৎসরিক প্রিমিয়াম আয়ের পরিমাণ	টাকা (কোটি)	২৩	৩৯০	৪০৭	৪২০	৪০০	৩৯০	৩৮৫	৩৭৫	৪৩০	৪৫০
		[১.২] বাৎসরিক বিনিয়োগ হতে আয় বৃদ্ধি	[১.২.১] বাৎসরিক বিনিয়োগ হতে আয়ের পরিমাণ	টাকা (কোটি)	১২	১৩৫	১৪২	১১৫	১১০	১০০	-	-	১২৫	১৩৫
[২] অভ্যন্তরীণ আর্থিক শৃঙ্খলা শক্তিশালীকরণ	১৪	[২.১] অভ্যন্তরীণ অডিট কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[২.১.১] বাৎসরিক অডিট সংখ্যা	সংখ্যা	৭	৫০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৭০
		[২.২] উত্থাপিত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[২.২.২] উত্থাপিত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার	%	৭	৬৫	৬৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭২	৭৫
[৩] দাবী পরিশোধ	২১	[৩.১] ৯০ দিনের মধ্যে মরনোত্তর দাবী পরিশোধ	[৩.১.১] ৯০ দিনের মধ্যে দাবী পরিশোধ হার	%	৭	৭০	৭০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৭৭	৮০
		[৩.২] ৩০ দিনের মধ্যে মেয়দোত্তর দাবী পরিশোধ	[৩.২.১] ৩০ দিনের মধ্যে দাবী পরিশোধের হার	%	৭	৭৫	৭৫	৭৭	৭২	৬৮	৬৫	৬০	৮০	৮২
		[৩.৩] ১৫ দিনের মধ্যে সারভাইবেল বেনিফিট পরিশোধ	[৩.৩.১] ১৫ দিনের মধ্যে দাবী পরিশোধ	%	৭	৭৬	৭৫	৭৭	৭২	৬৮	৬৫	৬০	৮০	৮২
[৪] অফিস অটোমেশন	১০	[৫.১] অফিসে অনলাইন চালুকরণ	অনলাইন চালুকৃত অফিসের সংখ্যা (ক্রমযোজিত)	সংখ্যা	১০	১২২	১৩৭	১৫৭	১৫২	১৪৭	১৪৫	১৪০	১৭৭	১৯৭

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

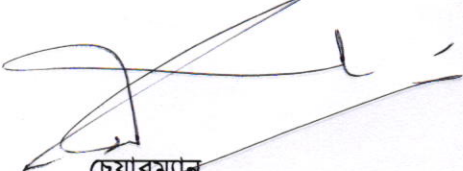
১	২	৩	৪	৫	৬					
					লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৬					
					অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম(Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান(Fair)	চলতি মানের নিম্নে(Poor)	
১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
[১] দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৬	[১.১] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	[১.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৯ মে, ২০১৬	২২ মে, ২০১৬	২৪ মে, ২০১৬	২৫ মে, ২০১৬	২৬ মে, ২০১৬
		[১.২] মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর।	[১.২.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	২৬-৩০ জুন, ২০১৬	-	-	-	-
		[১.৩] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.৩.১] নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	১৪ জুলাই, ২০১৭	১৭ জুলাই, ২০১৭	১৮ জুলাই, ২০১৭	১৯ জুলাই, ২০১৭	২০ জুলাই, ২০১৭
		[১.৪] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[১.৪.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	২২ জানুয়ারি, ২০১৭	২৩ জানুয়ারি, ২০১৭	২৪ জানুয়ারি, ২০১৭	২৪ জানুয়ারি, ২০১৭	২৬ জানুয়ারি, ২০১৭
		[১.৫] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.৫.১] নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	৩	২	১	-	-
		[১.৬] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	[১.৬.১] বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
[২] দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	[২.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২] জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	[২.২.১] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের শূদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত।	তারিখ	১	১৫ জুলাই, ২০১৬	৩১ জুলাই, ২০১৬	-	-	-
			[২.২.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে [২.২.৩] ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত।	সংখ্যা	১	১৭ এপ্রিল, ২০১৭	২১ এপ্রিল, ২০১৭	২৫ এপ্রিল, ২০১৭	২৮ এপ্রিল, ২০১৭	০৫ মে, ২০১৭

১	২	৩	৪		৫	৬				
						লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কার্যসম্পাদন সূচকের মান (Weight of P1)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[৩] তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ	-	-
		[৩.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	[৩.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর, ২০১৬	২৯ অক্টোবর, ২০১৬	১৫ নভেম্বর, ২০১৬	৩০ নভেম্বর, ২০১৬	১৫ ডিসেম্বর, ২০১৬
[৪] কর্যপদ্ধতি ও সেবার মান উন্নয়ন	০৫	[৪.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	[৪.১.১] সংস্থার ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	১	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৭	৩০ মার্চ, ২০১৭	৩০ এপ্রিল, ২০১৭	৩১ মে, ২০১৭	২৯ জুন, ২০১৭
		[৪.২] পিআরএল শুরুর ২মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন সঞ্জুরীপত্র যুগপদ জারি নিশ্চিতকরণ	[৪.২.১] পিআরএল শুরুর ২মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন সঞ্জুরীপত্র যুগপদ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৪.৩] সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৬	৩১ জানুয়ারি, ২০১৬	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৬	-	-
			[৪.৩.২] দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৬	৩১ জানুয়ারি, ২০১৭	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৭	-	-
		[৪.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
[৫] কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	০৩	[৫.১] অফিস ভবন ও আশ্রিনা পরিষ্কার রাখা	[৫.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অফিস ভবন ও আশ্রিনা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর, ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৭	৩১ জানুয়ারি, ২০১৭	-	-
		[৫.২] সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা।	[৫.২.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর, ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৬	৩১ জানুয়ারি, ২০১৭	-	-
		[৫.৩] সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতার মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	[৫.৩.১] সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতার মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকরণ	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর, ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৬	৩১ জানুয়ারি, ২০১৭	-	-
[৬] আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	০১	[৬.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৬.১.১] বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

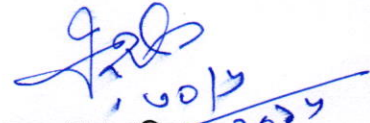
আমরা, চেয়ারম্যান, পরিচালক পর্ষদ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন-এর প্রতিনিধি হিসাবে ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সচিব মহোদয়ের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে আমরা সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় অর্থমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে চেয়ারম্যান, পরিচালক পর্ষদ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।


স্বাক্ষরিত:


চেয়ারম্যান
পরিচালক পর্ষদ
জীবন বীমা কর্পোরেশন

৩০/৬/১৬
তারিখ


ব্যবস্থাপনা পরিচালক
জীবন বীমা কর্পোরেশন

৩০. ৬. ২০১৬
তারিখ


সচিব
ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়

৬০১৫/১৩
তারিখ

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

জীবীক: জীবন বীমা কর্পোরেশন

এফ.পি.আর: ফাস্ট প্রিমিয়াম রিসিট

আইডিআরএ: ইন্স্যুরেন্স ডেভেলপমেন্ট এন্ড রেগুলেটরী অথরিটি।

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ; বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.১] প্রিমিয়াম আয় বৃদ্ধি	[১.১.১] বাৎসরিক প্রিমিয়াম আয়ের পরিমাণ	জুন-২০১৭ এর মধ্যে প্রিমিয়াম আয় ৪২০ কোটি টাকা অর্জন।	উন্নয়ন ডিভিশন/আইসিটি ডিভিশন/হিসাব ডিভিশন	কর্পোরেশনের ডাটাবেজ, আইডিআরএ-এ প্রেরিত ব্যবসায় প্রতিবেদন ও কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন।	
[১.২] বিনিয়োগ হতে আয় বৃদ্ধি	[১.২.১] বাৎসরিক বিনিয়োগ হতে আয়ের পরিমাণ	জুন-২০১৭ এর মধ্যে কর্পোরেশনে বিনিয়োগ হতে ১১৫ কোটি টাকা আয় করা।	বিনিয়োগ বিভাগ, অর্থ ও হিসাব ডিভিশন	কর্পোরেশনের ডাটাবেজ, আইডিআরএ-এ প্রেরিত প্রতিবেদন ও কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন।	
[২.১] অভ্যন্তরীণ অডিট কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[২.১.১] অডিট সংখ্যা বৃদ্ধি	২০১৬-১৭ অর্থ বছরে কর্পোরেশনের ৬০টি অফিসের অফিসের অডিট কার্যক্রম সম্পন্ন করা।	অভ্যন্তরীণ অডিট ও পরিদর্শন বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	অডিট প্রতিবেদন রেজিস্টার	
[২.২] উত্থাপিত অডিট আপত্তি	[২.২.২] উত্থাপিত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার	জুন, ২০১৭ এর মধ্যে উত্থাপিত অডিট আপত্তির ৭০% নিষ্পত্তি করণ।	প্রশাসন বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির রেজিস্টার	
[৩.১] ৯০ দিনের মধ্যে মরনোত্তর দাবি পরিশোধ	[৩.১.১] ৯০ দিনের মধ্যে মৃত্যু দাবী পরিশোধ হার	৯০ দিনের মধ্যে উত্থাপিত মৃত্যু দাবীর ৭৫% নিষ্পত্তি নিশ্চিত করণ।	দাবি নিষ্পত্তির ক্ষমতাপ্রাপ্ত দপ্তরসমূহ	দাবি পরিশোধ রেজিস্টার ও কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন।	
[৩.২] ৩০ দিনের মধ্যে মেয়দোত্তর দাবী পরিশোধ	[৩.২.১] ৩০ দিনের মধ্যে মেয়দোত্তর দাবী পরিশোধের হার	৩০ দিনের মধ্যে উত্থাপিত ৭৭% নিষ্পত্তি নিশ্চিত করণ।	দাবি নিষ্পত্তির ক্ষমতাপ্রাপ্ত দপ্তরসমূহ	দাবি পরিশোধ রেজিস্টার ও কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন।	
[৩.৩] ১৫ দিনের মধ্যে সারভাইবেল বেনিফিট পরিশোধ	[৩.৩.১] ১৫ দিনের মধ্যে দাবী পরিশোধ	১৫ দিনের মধ্যে উত্থাপিত দাবীর ৭৭% নিষ্পত্তি নিশ্চিত করণ।	দাবি নিষ্পত্তির ক্ষমতাপ্রাপ্ত দপ্তরসমূহ	দাবি পরিশোধ রেজিস্টার ও কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন।	
[৪.১] অফিসে অনলাইন চালুকরণ মোট অফিস সংখ্যা ১৫৭টি	[৪.১.১] অনলাইন চালুকৃত অফিসের সংখ্যা (ক্রমযোজিত)	জুন-২০১৭ এর মধ্যে ১৫৭ টি অফিসে অনলাইন চালুকরণ	আইসিটি ডিভিশন	আইসিটি ডিভিশনে সংরক্ষিত পরিসংখ্যান প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩: অন্য দপ্তর/সংস্থারনিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল	৯০দিনের মধ্যে মরনোত্তর দাবি পরিশোধ	৯০ দিনের মধ্যে মৃত্যু দাবী পরিশোধ হার	দ্রুত মৃত্যুর কারণ সম্বলিত ডাক্তারী সনদ প্রদান	মৃত্যুর কারণ সম্বলিত ডাক্তারী সনদ ব্যতিত মরনোত্তর দাবি নিষ্পত্তি করা যায় না।	