গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি
এবং
সচিব, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৬ – জুন ৩০, ২০১৭

সূচিপত্র

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপক্রমণিকা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৩

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Microcredit Regulatory Authority)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছরের) প্রধান অর্জনসমূহ

- ৩৮টি প্রতিষ্ঠানকে সনদ প্রদান এবং ২০৬টি প্রতিষ্ঠানকে সাময়িক অনুমোদন প্রদান;
- ক্ষুদ্রঋণ খাতের সুশাসন বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রতি বছর শীর্ষ ২০টি প্রতিষ্ঠানসহ বিগত তিন বছরে যথাক্রমে ৪৫৯টি, ৩৩৭টি এবং৩৭০টি প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন;
- পরিদর্শনে প্রাপ্ত অসঙ্গতির ভিত্তিতে ও আইন-বিধি সঠিকভাবে পরিপালন না করার জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহন এবং সাময়িক অনুমোদনপ্রাপ্ত ৩টি প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন বাতিল করা ছাড়াও ৪৮টি প্রতিষ্ঠানের সনদ বাতিল করা;
- ক্ষুদ্রঋণ সেক্টরের জন্য আর্থিক ও ব্যবস্থাপনাগত গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে দিক নির্দেশনা প্রদানকরে অথরিটি হতে ২১টি সার্কুলার লেটার জারী;
- ক্ষুদ্রঋণ খাতের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানে কর্মরত প্রায় ২৫০০ জনকে অথরিটির আইন-বিধি ও আর্থিক ব্যবস্থাপনাসহ বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- অথরিটিসহ সনদপ্রাপ্ত সকল ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের জন্যশুদ্ধাচার কার্যক্রম সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;
- বিগত তিন বছরে যথাক্রমে ৪৩ হাজার ২ শত কোটি, ৪৬ হাজার ২ শত কোটি এবং ৬৩ হাজার ৪ শত কোটি টাকা ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ ও ৩৭ হাজার ৫ শত কোটি, ৪৪ হাজার ৭ শত কোটি এবং ৫২ হাজার ২ শত কোটি টাকা আদায় করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি মাত্র ৮১ জন কর্মকর্তা-কর্মচারী নিয়ে বিশাল বৈচিত্রময় ক্ষুদ্রঋণ সেক্টর নিয়ন্ত্রণ ও তদারকি করে আসছে। ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানগুলোর মধ্যে বেশীর ভাগ প্রতিষ্ঠানের সুসংহত সাংগঠনিক কাঠামোর অভাব, তহবিলের অপ্রতুলতা, ক্ষুদ্রঋণ সম্পর্কিত আইন-কানুন সম্পর্কে সচেতনতা তথা গ্রাহকের শিক্ষার অভাব ইত্যাদি সমস্যা বিদ্যমান। অথরিটির জনবল সংকটসহ বর্ণিত সমস্যাসমূহ দূরীকরণের পাশাপাশি গ্রাহকের ঋণ তথ্য সম্পর্কে নিশ্চিত হওয়ার জন্য CIB প্রতিষ্ঠা, ডিজারস্টার রিকভারী সাইট প্রতিষ্ঠা, ক্ষুদ্রঋণ খাতের জন্য বিভিন্ন নীতিমালা তৈরী, আমানতকারী নিরাপত্তা তহবিল চালু করা ইত্যাদি বিষয়গুলো মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি'র জন্য চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ক্ষুদ্রঋণ খাতের জন্য ক্রেডিট ইনফরমেশন ব্যুরো প্রতিষ্ঠা;
- ডিজাস্টার রিকোভারী সাইট তৈরী;
- ক্ষুদ্রঋণ সেক্টরের জন্য বিভিন্ন বিষয়ে অভিন্ন নীতিমালা প্রণয়ন;
- ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম সংক্রান্ত গবেষণা সম্পন্নকরণ;
- আমানতকারীগণের নিরাপত্তা তহবিল চালুকরণ;
- ক্ষুদ্রঋণের ন্যাশনাল ডাটাবেইজ তৈরীএবং
- Financial literacyসম্পর্কিত কার্যক্রম চালুকরণ।

ক্ষুদ্রঋণ খাতে ২০১৬-১৭ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে সনদের জন্য আবেদনকারী ৯০% প্রতিষ্ঠানের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ;
- ৩৮০টি প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শন;
- সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের দাখিলকৃত ৮৫% নীরিক্ষা প্রতিবেদন বিশ্লেষণ;
- এমআরএ-র সনদপ্রাপ্তক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ৫৫০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- এমআরএ এর কার্যক্রম এবং ক্ষুদ্রঋণসম্পর্কিত তথ্যাদি নিয়ে ২টি প্রতিবেদন প্রকাশ এবং
- ৭৫ হাজার কোটি টাকা ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ ও ৭১ হাজার ৫ শত কোটি টাকা ক্ষুদ্রঋণ আদায়।

উপক্রমণিকা (Preamble)

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

এক্সিকিউটিভভাইস চেয়ারম্যান, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি
এবং
সচিব, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে২০১৬ সালের জুন মাসের ..... তারিখে এই কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) : স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতা মূলক ক্ষুদ্রঋণ সেক্টর প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে দারিদ্র বিমোচন ও দেশের টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : ক্ষুদ্রঋণ খাতকে কার্যকর ও দক্ষ নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য সহায়ক ও সুষ্ঠু পরিবেশ তৈরী, কর্মসংস্থান বৃদ্ধি, ক্ষুদ্র উদ্যোগ সৃষ্টি, সম্পদের সুষম বন্টন নিশ্চিতকরণ এবং ক্ষুদ্রঋণ খাতের উন্নয়ন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

১. আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধির লক্ষ্যেক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার সনদ প্রদান;
২. ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম তদারকির মাধ্যমে ক্ষুদ্রঋণ খাতে সুশাসন নিশ্চিতকরণ;
৩. ক্ষুদ্রঋণ খাতের গুণগত মান উন্নয়ন এবং দক্ষ জনবল তৈরী;
৪. সুনিয়ন্ত্রিত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও পরিচালনায় সহায়তা করা।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন;
৪. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন;
৫. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন;
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি(Functions) :

- ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সনদ প্রদান
- ক্ষুদ্রঋণ খাতের জন্য নীতি নির্ধারণ
- ক্ষুদ্রঋণ গ্রাহকের স্বার্থ সংরক্ষণ
- ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম মনিটরিং ও সুপারভিশন
- ক্ষুদ্রঋণগ্রহীতাদের স্বার্থে প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য প্রয়োজনে আইনী ব্যবস্থা গ্রহন
- ক্ষুদ্রঋণ সংশ্লিষ্ট কর্মকান্ডকে যুগোপযোগী ও গ্রাহক বান্ধবকরণ
- ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা

সেকশন ২

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র [Source(s) of data]
			২০১৪-১৫	২০১৫-১৬ (১.৭.২০১৫ হতে ৩১.৩.২০১৬ পর্যন্ত)		২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.এম.এফ.আই সদস্যদের জীবনমান উন্নয়ন	১.১ সদস্য সংখ্যা	লক্ষ জন	২৬০	২৫৯.২	২৭০	২৭২	২৭৩	এমআরএ এবং সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহ	এমআরএ-এমআইএস ডাটাবেইজ
	১.২ সঞ্চয়স্থিতি	কোটি টাকা	১৩,৫৪১	১৫,০৪৭	১৬,৫০০	১৭,০০০	১৭,৫০০	এমআরএ এবং সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহ	এমআরএ-এমআইএস ডাটাবেইজ

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activates)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা নির্ণায়ক ২০১৬-১৭					প্রক্ষেপন ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬ (১.৭.২০১৫ হতে ৩১.৩.২০১৬ পর্যন্ত)	অসাধারণ (Excellent)	অতিউত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধির লক্ষ্যে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সনদের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	১২	১.১প্রতিষ্ঠানসমূহের সনদের আবেদন নিষ্পত্তি করা	১.১.১ নিষ্পত্তিকৃত সনদের আবেদন	%	১২	৭৩%	৮২%	৯০%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	৯৫%	১০০%
২. ক্ষুদ্রঋণ খাতে সুশাসন ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	২৪	২.১ ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন	২.১.১ সরেজমিনে পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	১২	৩৩৭	৩৭০	৩৮০	৩৪২	৩০৪	২৬৬	২২৮	৪০০	৪২০
		২.২ সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের দাখিলকৃত নীরিক্ষা প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	২.৩.১ বিশ্লেষিত নীরিক্ষা প্রতিবেদন	%	১২	৭০%	৮০%	৮৫%	৭৬%	৬৮%	৫৯%	৫১%	৮৮%	৯০%
৩. ক্ষুদ্রঋণ খাতের গুনগত মান উন্নয়ন এবং দক্ষ জনবল তৈরী	২৪	৩.১ এমআরএ-এর সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের জনবলকে প্রশিক্ষণ প্রদান	৩.১.১ প্রশিক্ষিত জনবল	সংখ্যা (জন)	১২	৮৩৭	৯৪০	৫৫০	৪৯৫	৪৪০	৩৮৫	৩৩০	৭০০	৭৫০
		৩.২ এমআরএ এর কার্যক্রম এবং ক্ষুদ্রঋণ খাত নিয়ে প্রকাশনা প্রকাশ	৩.২.১ প্রকাশিত প্রকাশনা	সংখ্যা	১২	২	২	২	১	-	-	-	৩	৩
৪. সুনিয়ন্ত্রিত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও পরিচালনায় সহায়তা	২০	৪.১ ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ ও আদায়	৪.১.১ বিতরণকৃত ঋণ	কোটি টাকা	১০	৬৩,৪০০	৪৬,১০০	৭৫,০০০	৭৪,০০০	৭২,০০০	৭১,০০০	৭০,০০০	৮০,০০০	৮৫,০০০
			৪.১.২ আদায়কৃত ঋণ	কোটি টাকা	১০	৫২,২৪৭	৪৪,৬০০	৭১,৫০০	৭০,৫০০	৭০,০০০	৬৯,০০০	৬৮,০০০	৭৬,০০০	৭৬,৫০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যেরমান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক(Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা নির্ণায়ক ২০১৬-১৭					প্রক্ষেপন ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬ (১.৭.২০১৫ হতে ৩১.৩.২০১৬ পর্যন্ত)	অসাধারণ (Excellent)	অতিউত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে(Poor)		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৬	[১.১] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	২			১৯ মে	২২ মে	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে		
		[১.২] ২০১৫-১৬ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১			১৪ জুলাই	১৭ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই		
		[১.৩] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১			৪	৩	২	-	-		
		[১.৪] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১			২২ জানুয়ারি	২৩ জানুয়ারি	২৪ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	২৬ জানুয়ারি		
		[১.৫] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১			৩	২	১	-	-		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	[২.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	১			৬০*	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
		[২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	২০১৬-১৭ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন	তারিখ	১			১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-	-	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যেরমান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক(Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা নির্ণায়ক ২০১৬-১৭					প্রক্ষেপন ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬ (১.৭.২০১৫ হতে ৩১.৩.২০১৬ পর্যন্ত)	অসাধারণ (Excellent)	অতিউত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে(Poor)		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত											
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১			৪	৩	২	-	-		
৩ তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১			প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ	-	-		
		[৩.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১			১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর		
৪. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৫	[৪.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	১			২৮ ফেব্রুয়ারি	৩০ মার্চ	৩০ এপ্রিল	৩১ মে	২৯ জুন		
		[৪.২] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্রযুগপৎ জারিকৃত	%	১			১০০	৯০	৮০	-	-		
		[৪.৩] সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১			৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-		
			[৪.৩.২] দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ৩টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১			৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-		
		[৪.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[৪.৪.১]নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০		
৫. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	[৫.১] অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন রাখা	[৫.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	১			৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-		
		[৫.২] সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শণার্থীদের	[৫.২.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা	তারিখ	১			৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যেরমান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক(Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা নির্ণায়ক ২০১৬-১৭					প্রক্ষেপন ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬ (১.৭.২০১৫ হতে ৩১.৩.২০১৬ পর্যন্ত)	অসাধারণ (Excellent)	অতিউত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে(Poor)		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	প্রত্যামী এবং দর্শনার্থীদেরজন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত											
		[৫.৩] সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	[৫.৩.১] সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১			৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-		
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	[৬.১] অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৬.১.১] বছরে অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	%	১			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	-	-

*৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্যূন ২০ ঘন্টা সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

আমি, এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি, এর প্রতিনিধি হিসেবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সচিব, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থমন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান
মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথিরিটি

তারিখ: ৩০/৬/২০২৩

সচিব
ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়

তারিখ: ৩০/০৬/২৩

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দ সংক্ষেপ	বর্ণনা (Description)
০১.	এমআরএ(MRA)	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি
০২.	এমএফআই(MFI)	মাইক্রো-ফাইন্যান্স ইন্সস্টিটিউশন
০৩.	সিআইবি (CIB)	ক্রেডিট ইনফরমেশন ব্যুরো
০৪.	এমআরএ-এমআইএস(MRA-MIS)	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি-ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রঃনং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	প্রতিষ্ঠানসমূহের সনদের আবেদন নিষ্পত্তি করা	নিষ্পত্তিকৃত সনদের আবেদন	জুন, ১৭ এর মধ্যে সনদের জন্য আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের ৯০% আবেদন নিষ্পত্তি করা	এমআরএ-র সনদ শাখা	এমআরএ-এর প্রতিবেদন	
২	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন	সরেজমিনে পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	জুন, ১৭ এর মধ্যে ৩৮০টি প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শন	এমআরএ-এর সুপারভিশন শাখা	এমআরএ-এর প্রতিবেদন	
৩	সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের দাখিলকৃত নীরিক্ষা প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	বিশ্লেষিত নীরিক্ষা প্রতিবেদন	জুন, ১৭ এর মধ্যে দাখিলকৃত ৮৫% নীরিক্ষা প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	এমআরএ-এর অডিট শাখা	এমআরএ-এর প্রতিবেদন	
৪	এমআরএ কর্তৃক ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের জনবলকে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত জনবল	জুন, ১৭ এর মধ্যে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ৫৫০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান	এমআরএ-এর প্রশিক্ষণ শাখা	এমআরএ-এর প্রতিবেদন	
৫	এমআরএ এর কার্যক্রম এবং ক্ষুদ্রঋণ খাত নিয়ে প্রকাশনা প্রকাশ	প্রকাশিত প্রকাশনা	জুন, ১৭ এর মধ্যে ২টি প্রতিবেদন প্রকাশ করা	এমআরএ-এর রিচার্স শাখা	এমআরএ-এর প্রতিবেদন	
৬	ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ ও আদায়	বিতরণকৃত ঋণ	জুন, ১৭ এর মধ্যে ৭৫ হাজার কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করা	এমআইএস এন্ড আইটি শাখা	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান প্রদত্ত রিপোর্ট ও এমআরএ-এমআইএস(MRA-MIS)ডাটাবেইজ	
		আদায়কৃত ঋণ	জুন, ১৭ এর মধ্যে ৭১ হাজার ৫ শত কোটি টাকা ঋণ আদায় করা	এমআইএস এন্ড আইটি শাখা	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান প্রদত্ত রিপোর্ট ও এমআরএ-এমআইএস(MRA-MIS)ডাটাবেইজ	