চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন (সাবীক)

এবং

সচিব, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৬ - জুন ৩০, ২০১৭

সূচিপত্র

বিবরণ	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপক্রমণিকা	৪
সেকশন ১; রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২; বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩; কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১; শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২; কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩; কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ /দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	১৩

সাধারণ বীমা কর্পোরেশন এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Sadharan Bima Corporation)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ**
  - দুইটি নতুন বীমা পলিসি বাজারজাত করা;
  - পাইলট প্রজেক্টের আওতায় শস্য বীমা পলিসি চালু;
  - মাননীয় প্রধান মন্ত্রীর উদ্বোধনে দেশে প্রথমবারের মত বীমা মেলার আয়োজন করা;
  - কর্পোরেশনের ৮৮ টি শাখার মধ্যে ৯(নয়) টি কার্যালয়কে অনলাইন সার্ভিস এর আওতায় আনা এবং
  - বাৎসরিক প্রবৃদ্ধি হার ১০% থেকে ১৫% -এ বৃদ্ধি করা।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ**
  - সাধারণ জনগনের মধ্যে বীমা বিষয়ে সচেতনতার অভাব;
  - বীমা বিষয়ে দক্ষ জনবলের অভাব;
  - বীমা বিষয়ে প্রচার-প্রচারণার অভাব এবং
  - বীমা বাজারে অসম প্রতিযোগিতা বিদ্যমান।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**
  - কর্পোরেশনের মূলধন ১২৫ কোটি টাকায় উন্নীতকরা এবং প্রিমিয়াম আয় বৃদ্ধির ধারা অব্যাহত রাখা ;
  - সরকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য স্বাস্থ্য বীমা চালু করা;
  - পেশাগত ও দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য দেশে-বিদেশে উচ্চতর প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং
  - ২০২১ সালের মধ্যে সাধারণ বীমা কর্পোরেশনের সকল অফিস অন-লাইন সেবার আওতায় আনা।

- **২০১৬-১৭ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ**
  - প্রিমিয়াম আয় বেসরকারী খাতে ২০.০০ কোটি, পুনঃবীমা প্রিমিয়াম আয় ৬৩০.০০ কোটি টাকা অর্জন এবং নতুন ২টি বীমা পলিসি বাজারজাতকরণ;
  - রিজার্ভ ফান্ড ১,১৬০.০০ কোটি টাকা থেকে ১,৩৯২.০০ কোটি টাকায় উন্নিত হবে তবে পরিশোধিত মূলধন সাবীক কর্তৃক পরিশোধিত হলে রিজার্ভের পরিমান কমে যাবে।
  - বীমা দাবী নিষ্পত্তির হার ৪০% এবং ৯০ দিনের মধ্যে এ নিষ্পত্তির হার ৩৫%;
  - বাৎসরিক নীট লাভ (কর প্রদান পরবর্তী) ১৮৫.০০ কোটি টাকা;
  - কর্পোরেশনের পক্ষে ৩৮ টি বিরোধ নিষ্পত্তি, পারস্পরিক আলোচনার মাধ্যমে ১০টি বিরোধ নিষ্পত্তি এবং সালিশের মাধ্যমে ১৫ টি বিরোধ নিষ্পত্তি করা।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সাধারণ বীমা কর্পোরেশনের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

এবং

সচিব, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এর মধ্যে ২০১৬ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন ঃ-

সেকশন-০১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ **রূপকল্প (Vision)** : বীমা ও পুনঃবীমা ব্যবসার ক্ষেত্রে বাংলাদেশের সর্বোচ্চ প্রতিষ্ঠানে পরিণত হওয়া এবং ট্যারিফ ও পুনঃবীমাকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে যথাসময়ে মানসম্পন্ন সেবা প্রদান করা।

১.২ **অভিলক্ষ্য (Mission)** : সর্বোচ্চ নিরাপত্তা, ব্যাপক ও দক্ষ সেবা এবং ব্যবসায় পেশাদারী ব্যবস্থাপনা আর বাংলাদেশের প্রথম পছন্দের বীমা প্রতিষ্ঠান হিসাবে গড়ে ওঠা।

১.৩ **কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):**

১.৩.১ সাধারণ বীমা কর্পোরেশনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- কর্পোরেশনের আয় বৃদ্ধি;
- কর্পোরেশনের আর্থিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ;
- গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ণ এবং
- কৌশলে বিরোধ নিষ্পত্তি।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
- দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ণ;
- তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন;
- কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন;
- কর্মপরিবেশ উন্নয়ণ এবং
- আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ণ।

১.৪ **কার্যাবলী (Functions) :**

- অনিশ্চিত ঝুঁকিকে আবরিত করে প্রিমিয়াম আয়;
- উত্থাপিত দাবীকে দ্রুত নিষ্পত্তি করে দেশের অর্থনীতির চাকাকে সচল রাখা এবং
- জাতীয় ঝুঁকিকে পুনঃবীমার মাধ্যমে বহিঃবিশ্বে ছড়িয়ে দিয়ে জাতীয় সম্পদের ঝুঁকি নিরাপদ করার সাথে সাথে বৈদেশিক মুদ্রার ভান্ডার বৃদ্ধি করা।

সেকশন - ০২

সাধারণ বীমা কর্পোরেশন এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৪-১৫	২০১৫-১৬		২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] সাবীকের আর্থিক নিরাপত্তা বৃদ্ধি	[১.১] রিজার্ভ ফান্ডের প্রবৃদ্ধির হার	%	১৮	২০	২০	২০	২০	কেন্দ্রীয় হিসাব রক্ষণ বিভাগ, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২] গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ণ	[২.১] সরাসরি বীমা দাবীর অনুপাত (উত্থাপিত দাবী ও নিষ্পত্তিকৃত দাবীর অনুপাত)	%	৩৯	৫৮	৪০	৪২	৪৪	দাবী বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন	দাবী রেজিষ্টার
	[২.২] ৯০ দিনের মধ্যে বীমা দাবী নিষ্পত্তি	%	২৫	৩০	৩৫	৩৬	৩৮	দাবী বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন	দাবী রেজিষ্টার

*সাময়িক

সেকশন - ০৩

সাধারণ বীমা কর্পোরেশনের কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) 2017-18	প্রক্ষেপণ (Projection) 2018-19
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ (১০০%)	অতি উত্তম (৯০%)	উত্তম (৮০%)	চলতি মান (৭০%)	চলতি মানের নিচে (৬০%)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
সাধারণ বীমা কর্পোরেশনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] কর্পোরেশনের আয় বৃদ্ধি	৩৫	[১.১] বীমা খাতে প্রিমিয়াম আয়	[১.১.১] সরাসরি প্রিমিয়াম আয় (বেসরকারী)	কোটি টাকায়	১০	১৫	১৭	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	২০	২১
		[১.২] পুনঃবীমা খাতে প্রিমিয়াম আয়	[১.২.১] পুনঃবীমা প্রিমিয়াম আয় (বেসরকারী)	কোটি টাকায়	১০	৬২৫	৬২৮	৬৩০	৬২৮	৬২৬	৬২৪	৬২২	৬৪০	৬৪৯
		[১.৩] নীট লাভ	[১.৩.১] নীট লাভ (কর প্রদান পরবর্তী)	কোটি টাকায়	১০	১৭৭	১৮০	১৮৫	১৮০	১৭৫	১৭০	১৬৫	১৯০	২০০
		[১.৪] নতুন বীমা প্রডাক্ট বাজারজাত করা	[১.৪.১] নতুন বাজারজাতকৃত প্রোডাক্ট এর সংখ্যা	সংখ্যা	৫	২	২	২	১	-	-	-	৩	৪
[২] কর্পোরেশনের আর্থিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	২০	[২.১] রিজার্ভ ফান্ডে পরিমান বৃদ্ধি	[২.১.১] রিজার্ভ ফান্ডের প্রবৃদ্ধির হার	%	১০	১৮	২০	২০	১৫	১০	৫	৪	২০	২০
		[২.২] ব্যবস্থাপনা ব্যয় হ্রাস করণ	[২.২.১] বাৎসরিক ব্যবস্থাপনা ব্যয়	কোটি টাকায়	১০	৫৫	৬০	৬৬	৭৫	৮০	৮৫	৯০	৮০	৮৫
[৩] গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ণ	২০	[৩.১] বীমা দাবী নিষ্পত্তির পরিমান বৃদ্ধি	[৩.১.১] সরাসরি বীমা দাবীর অনুপাত (উত্থাপিত দাবী ও নিষ্পত্তিকৃত দাবীর অনুপাত)	%	৮	৩৯	৫৮	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪২	৪৪
			[৩.১.২] ৯০ দিনের মধ্যে বীমা দাবী নিষ্পত্তি	%	৭	২৫	৩০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	৩৬	৩৮
		[৩.২] ৮৮ টি শাখা অটোমেশন	[৩.২.১] অটোমেশনকৃত শাখার সংখ্যা (পুঞ্জিভূত)	সংখ্যা	৫	৩	৯	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪	২০	২৫
[৪] কৌশলে বিরোধ নিষ্পত্তি	০৫	[৪.১] আলাপ-আলোচনার মাধ্যমে বিরোধ নিষ্পত্তি	[৪.১.১] কর্পোরেশনের পক্ষে মামলা নিষ্পত্তি (বছর ভিত্তিক)	সংখ্যা	৩	৭	১১	১৩	১১	৯	৭	৬	১৪	১৬
		[৪.২] শালিশের মাধ্যমে বিরোধ নিষ্পত্তি	[৪.২.১] কর্পোরেশনের পক্ষে মামলা নিষ্পত্তি (বছর ভিত্তিক)	সংখ্যা	২	৬	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৫

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of P1)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৬-১৭				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিচে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	০৬	[১.১] ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	[১.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৯ মে ২০১৬	২২ মে ২০১৬	২৪ মে ২০১৬	২৫ মে ২০১৬	২৬ মে ২০১৬
		[১.২] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	[১.২.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	২৬-৩০ জুন ২০১৬	-	-	-	-
		[১.৩] ২০১৫-১৬ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.৩.১] নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	১৪ জুলাই ২০১৭	১৭ জুলাই ২০১৭	১৮ জুলাই ২০১৭	১৯ জুলাই ২০১৭	২০ জুলাই ২০১৭
		[১.৪] ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[১.৪.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.৫.১] নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২২ জানুয়ারী ২০১৭	২৩ জানুয়ারী ২০১৭	২৪ জানুয়ারী ২০১৭	২৫ জানুয়ারী ২০১৭	২৬ জানুয়ারী ২০১৭
		[১.৬] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সাঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	[১.৬.১] বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১	৩	২	১	-	-
[২] দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ণ	০৩	[২.১] সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	[২.২.১] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের শুদ্ধচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জুলাই ২০১৬	৩১ জুলাই ২০১৬	-	-	-
			[২.২.২] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত।	সংখ্যা	১	১৭ এপ্রিল ২০১৭	২১ এপ্রিল ২০১৭	২৫ এপ্রিল ২০১৭	২৮ এপ্রিল ২০১৭	০৫ মে ২০১৭
[৩] তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	০২	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ	-	-
		[৩.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	[৩.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইয়ে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর ২০১৬	২৯ অক্টোবর ২০১৬	১৫ নভেম্বর ২০১৬	৩০ নভেম্বর ২০১৬	১৫ ডিসেম্বর ২০১৬
[৪] কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	০৫	[৪.১] ই- ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	[৪.১.১] দপ্তর/সংস্থায় ই- ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	১	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০১৭	৩০ মার্চ ২০১৭	৩০ এপ্রিল ২০১৭	৩১ মে ২০১৭	২৯ জুন ২০১৭
		[৪.২] পিআরএল শুরুর ০২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	[৪.২.১] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of P1)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৬-১৭				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিচে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[৪.৩] সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	৩১ জানুয়ারী ২০১৭	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০১৭	-	-
			[৪.৩.২] দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ৩টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	৩১ জানুয়ারী ২০১৭	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০১৭	-	-
		[৪.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
[৫] কর্মপরিবেশ উন্নয়ণ	০৩	[৫.১] অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	[৫.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	৩১ জানুয়ারী ২০১৭	-	-
		[৫.২] সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (Waiting room) এর ব্যবস্থা করা	[৫.২.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	৩১ জানুয়ারী ২০১৭	-	-
		[৫.৩] সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	[৫.৩.১] সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	৩১ জানুয়ারী ২০১৭	-	-
[৬] আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ণ	০১	[৬.১] অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ণ	[৬.১.১] বছরে অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমি চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ ও আমি ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সাধারণ বীমা কর্পোরেশন এর প্রতিনিধি- সচিব, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সচিব, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় অর্থমন্ত্রী, অর্থ মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসাবে সাধারণ বীমা কর্পোরেশনের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত ঃ

মোহাম্মদ আহসানউল্লাহ
চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ, সাবীক

৩০/৬/২০১৬
তারিখঃ

৩০/০৬/২০১৬
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সাবীক

৩০/০৬/২০১৬
তারিখঃ

সচিব
ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

৩০/০৬/১৬
তারিখঃ

সংযোজনী - ১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

০১। সাবীক - সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
০২। WIBCI - Weather Index Based Crops Insurance
০৩। AML - Anti Money Loundering
০৪। সি.এস.আর. - কনট্রিবিউশন অব সোসাল রেসপন্সসিবিলিটি

সংযোজনী - ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ:-

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১]	[১.১] বীমা খাতে প্রিমিয়াম আয়	[১.১.১] সরাসরি প্রিমিয়াম আয় (বেসরকারী)	বেসরকারী খাতে ২০.০০ কোটি টাকা প্রিমিয়াম আয়	দায়গ্রহণ বিভাগ	প্রিমিয়াম রেজিষ্টার	
	[১.২] পুনঃবীমা খাতে প্রিমিয়াম আয়	[১.২.১] পুনঃবীমা প্রিমিয়াম আয় (বেসরকারী)	পুনঃবীমা খাতে প্রিমিয়াম আয় ৬৩০.০০ কোটি টাকা	পুনঃবীমা বিভাগ	প্রিমিয়াম রেজিষ্টার	
	[১.৩] নীট লাভ	[১.৩.১] নীট লাভ (কর প্রদান পরবর্তী)	কর প্রদান পরবর্তীতে বাৎসরিক নীট লাভ ১৮৫.০০ কোটি টাকা।	কেন্দ্রীয় হিসাব রক্ষণ বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[১.৪] নতুন বীমা প্রডাক্ট বাজারজাত করা	[১.৪.১] নতুন বাজারজাতকৃত প্রোডাক্ট এর সংখ্যা	নতুন ২টি বীমা পলিসি বাজারজাতকরণ	দায়গ্রহণ বিভাগ	পলিসি রেজিষ্টার	
[২]	[২.১] রিজার্ভ ফান্ডে পরিমান বৃদ্ধি	[২.১.১] রিজার্ভ ফান্ডের প্রবৃদ্ধির হার	রিজার্ভ ফান্ড ১১৬০.০০ কোটি টাকা থেকে ১,৩৯০.০০ কোটি টাকায় উন্নিতকরণ	কেন্দ্রীয় হিসাব রক্ষণ বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[২.২] ব্যবস্থাপনা ব্যয় হ্রাস করণ	[২.২.১] বাৎসরিক ব্যবস্থাপনা ব্যয়	ব্যবস্থাপনা ব্যয় ৬৬ (ছেষট্টি) কোটি টাকা	কেন্দ্রীয় হিসাব রক্ষণ বিভাগ	বাজেট বরাদ্দ পত্র	
[৩]	[৩.১] বীমা দাবী নিষ্পত্তির পরিমান বৃদ্ধি	[৩.১.১] সরাসরি বীমা দাবীর অনুপাত (উত্থাপিত দাবী ও নিষ্পত্তিকৃত দাবীর অনুপাত)	উত্থাপিত বীমা দাবীর নিষ্পত্তির হার ৪০%	দাবী বিভাগ	দাবী রেজিষ্টার	
		[৩.১.২] ৯০ দিনের মধ্যে বীমা দাবী নিষ্পত্তি	৩৫% বীমা দাবী ৯০ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি	দাবী বিভাগ	দাবী রেজিষ্টার	
	[৩.২] ৮৮ টি শাখা অটোমেশন	[৩.২.১] অটোমেশনকৃত শাখার সংখ্যা (পুঞ্জিভূত)	কর্পোরেশনের ১৮ টি শাখা অটোমেশন করা	আইটি শাখা	অটোমেশন রেকর্ডপত্র	
[৪]	[৪.১] আলাপ-আলোচনার মাধ্যমে বিরোধ নিষ্পত্তি	[৪.১.১] কর্পোরেশনের পক্ষে মামলা নিষ্পত্তি (বছর ভিত্তিক)	কর্পোরেশনের পক্ষে ১৩ টি মামলা নিষ্পত্তি	আইন বিভাগ	মামলার রেজিষ্টার	
	[৪.২] শালিশের মাধ্যমে বিরোধ নিষ্পত্তি	[৪.২.১] কর্পোরেশনের পক্ষে মামলা নিষ্পত্তি (বছর ভিত্তিক)	কর্পোরেশনের পক্ষে ১৩ টি মামলা নিষ্পত্তি	আইন বিভাগ	মামলার রেজিষ্টার	

সংযোজনী - ৩

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার.....নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদা সমূহ ঃ-

ক্রমিক নম্বর	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব