(শাখা ও অভিযোগ শাখা)
www.fid.gov.bd

নম্বর-৫৩.০০.০০০০.৪১১.২৭.০০২৭.২২- ১৬৮

২৭ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১০ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর জন্য অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্‌সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

বর্ণনানুযায়ী : ১৬ (ষোল) পাতা

১০/০৪/২০২৩
(মোঃ জাহিদ হোসেন)
উপসচিব
ফোন: ০২-২২৩৩৫৪০১০
ds.insurance@fid.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃ:আ: উপসচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, পরিবহন পুল ভবন, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):

১। যুগ্মসচিব (বাজেট ও এপিএ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
২। সচিবের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);

্যান বিভাগ
্মসচিব
ষ্পত্তি কর্মকর্তা

িক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২৩ সংশ্লিষ্ট অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত **৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩)** অগ্রগতি বেদন ও প্রমাণক সরবরাহ।

াগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

ার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২১-২২				বাৎসরিক অর্জন ২০২২-২৩	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য
				১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৩)				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯= (৫+৬+৭+৮)	১০	১১	১২
গ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা পিল কর্মকর্তার তথ্য ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ।	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৪	৪	১	১	১		১	প্রশাসন ও কল্যাণ শাখা এবং আইটি সেল	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক ও ওয়েবসাইটের স্ক্রিন সট	
সময়ে অনলাইন/ ঃ অভিযোগ নিষ্পত্তি	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৭	৯০%	৯১.৪৫%	৯৬%	৯৫.৯২%	-	-	বীমা শাখা	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন ও ওয়েবসাইটের লিংক	
াগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত দন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	-				
র্মকর্তা/কর্মচারীদের তকার ব্যবস্থা এবং ফটওয়্যার বিষয়ক	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	২	-	-	২	-	-	প্রশিক্ষণ শাখা ও বীমা শাখা	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	

	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২১-২২				বাৎসরিক অর্জন ২০২২-২৩	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য
				১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৩)				
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯= (৫+৬+৭+৮)	১০	১১	১২
ভিত্তিতে ত্রৈমাসিক ন উর্ধ্বতন ।	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	৪	১	১	১	-	-	বীমা শাখা	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ও ওয়েবসাইটের লিংক	
প্রতিকার বিষয়ে সমন্বয়ে	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	৪	২	-	-	১	-	-	বীমা শাখা	সভার কার্যবিবরণী	

১০/০৪/২০২৩

ী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল

অনুমোদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল

মোঃ জাহিদ হোসেন
উপসচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

া কম্পিউটার অপারেটর
ভাগ

Bangladesh

অর্থ মন্ত্রণালয়
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
প্রশাসন ও কল্যাণ শাখা
www.fid.gov.bd

মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি
আর্থিক খাতের অগ্রগতি

নম্বর: ৫৩.০০.০০০০.২১১.১৮.০০৫.১৯.৫৯১

তারিখ: ২৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৯
১১ ডিসেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি আপীল কর্মকর্তা হিসেবে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে মনোনয়ন করা হলো:

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	অভিযোগ নিষ্পত্তি আপীল কর্মকর্তা
নাম : ডঃ নাহিদ হোসেন	নাম : মোঃ হারুন অর রশিদ মোল্লা
পদবী : যুগ্মসচিব	পদবী : অতিরিক্ত সচিব
ফোন : ০২-৫৫১০১১৫৮	ফোন : ০২-৯৫১৪৪৭৪
মোবাইল : ০১৮৫৫৬৬৬৬৪০	মোবাইল : ০১৭১১৯৬৬০১৯
ই-মেইল : js.cm@fid.gov.bd	ই-মেইল : addlsecy.audit@fid.gov.bd

২। অভিযোগ নিষ্পত্তি ডেস্ক কর্মকর্তা হিসেবে উপসচিব জনাব মো: জাহিদ হোসেন দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

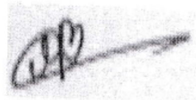
১১-১২-২০২২
মীনাক্ষী বর্মন
উপসচিব
ফোন: ৫৫১০০৮৫৮
ফ্যাক্স: 9513500
ইমেইল: ds.admin@fid.gov.bd

নম্বর: ৫৩.০০.০০০০.২১১.১৮.০০৫.১৯.৫৯১/১(৮)

তারিখ: ২৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৯
১১ ডিসেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:
১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।

[illegible], আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
৪) জনাব মো: জাহিদ হোসেন, উপসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
৫) সচিবের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এঁর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮) অফিস কপি।



১১-১২-২০২২
মীনাক্ষী বর্মন
উপসচিব

থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ-অর্থ মন্ত্রণা ×

fid.portal.gov.bd/site/page/4a6833a0-2f94-4b08-ac3c-64f29951402a

Maps YouTube

আমাদের বিষয়ে | পরিচালনা পর্ষদ | ই-সেবা | প্রকল্প ও প্রোগ্রামস | অর্জন | খসড়া আইন | অভিযোগ ও পরামর্শ | গ্যালারি

Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

National Portal Bangladesh

YouTube

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ফোকাল পয়েন্ট:

৩ আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের অভিযোগ প্রতিকার কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	অভিযোগ নিষ্পত্তি আপিল কর্মকর্তা	
নাম: [illegible] পদবী: যুগ্মসচিব ফোন: [illegible]	নাম: মোঃ হারুন অর রশিদ মোল্লা পদবী: অতিরিক্ত সচিব ফোন: ০২-৯৫১৪৪৯৪	অফিস [illegible]

সকল কর্মচারী

মাননীয় মন্ত্রী

আ হ ম মুস্তফা কামাল, এফসিএ, এমপি বিস্তারিত

সচিব

প্রশিক্ষণ শাখা
www.fid.gov.bd

নম্বর - ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৯.০০৩.২২-৩৩০

তারিখ: ১১ পৌষ ১৪২৯ / ২৬ ডিসেম্বর, ২০২২

বিষয়: "সিটিজেন চার্টার এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা" বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে, আগামী ২৭-১২-২০২২ তারিখ মঙ্গলবার আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের কর্মকর্তাগণের "**সিটিজেন চার্টার এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা**" বিষয়ক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে সকাল ১০:০০ ঘটিকা হতে ০৩:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

সংযুক্তি: প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের তালিকা ০১ (এক) পাতা।

২৬/১২/২০২২

মীনাক্ষী বর্মন
উপসচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
ফোন: ৫৫১০০৮৫৮

নম্বর - ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৯.০০৩.২২-৩৩০/১(৩৩)

তারিখ: ১১ পৌষ, ১৪২৯ / ২৬ ডিসেম্বর ২০২২

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
২। যুগ্মসচিব (সকল), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
৩। উপসচিব (সকল), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
৫। সচিবের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৬। সহকারী সচিব, গ্রহণ, বিতরণ ও সেবা শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (প্রশিক্ষণের জন্য সভাকক্ষ প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ
৭। প্রোগ্রামার, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (প্রশিক্ষণে প্রয়োজনীয় কারিগরি সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ)
৮। অফিস কপি

মীনাক্ষী বর্মন
উপসচিব

প্রাশক্ষণ শাখা

www.fid.gov.bd

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত ২৭-১২-২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিতব্য সিটিজেন চার্টার এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শীট।

[জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়]

ক্রমিকনং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ হারুন অর রশিদ মোল্লা অতিরিক্ত সচিব আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	29/12/2022
০২	জনাব মফিজ উদ্দীন আহমেদ অতিরিক্ত সচিব আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	
০৩	জনাব অমল কৃষ্ণ মন্ডল অতিরিক্ত সচিব আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	29/12/22
০৪	মিজ্ রুখসানা হাসিন যুগ্মসচিব আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	রুখসানা হাসিন 29/12/2022
০৫	জনাব বদরে মুনির ফেরদৌস যুগ্মসচিব আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	29/12/2022
০৬	জনাব মোঃ আজিমুদ্দিন বিশ্বাস এনডিসি যুগ্মসচিব আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	29-12-2022
০৭	জনাব মৃত্যুঞ্জয় সাহা যুগ্মসচিব আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	
০৮	ডঃ নাহিদ হোসেন যুগ্মসচিব আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	
০৯	জনাব মাকছুমা আকতার বানু যুগ্মসচিব আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	29.12.2022
১০	জনাব কামরুল হক মারুফ যুগ্মসচিব আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	
১১	জনাব মোঃ জেহাদ উদ্দিন উপসচিব আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	

১২	উপসচিব আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	
১৩	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা উপসচিব আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	29/12/22
১৪	মিজ্ মীনাক্ষী বর্মন উপসচিব আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	29/12/2022
১৫	জনাব মোহাম্মদ হেলাল উদ্দিন উপসচিব আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	
১৬	মিজ্ ফরিদা ইয়াসমিন উপসচিব আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	
১৭	জনাব এ, বি, এম রওশন কবীর উপসচিব আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	
১৮	জনাব মুহাম্মদ আমিন শরীফ সিনিয়র সহকারী সচিব আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	
১৯	জনাব শিহাব উদ্দিন আহমদ সিনিয়র সহকারী সচিব আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	29.12.2022
২০	জনাব শেখ সিদ্দিকুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	29.12.2022
২১	জনাব মোঃ মখফার উদ্দিন খোকন সিনিয়র সহকারী সচিব আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	
২২	জনাব মোঃ আবুল কাসেম সিনিয়র সহকারী সচিব আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	29/12/2022
২৩	জনাব আজিজুর রহমান সহকারী সচিব আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	29/12/22
২৪	মিজ্ সীমা দত্ত সহকারী সচিব আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	29/12/22
২৫	জনাব আবদুল মান্নান সহকারী সচিব আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	29/12/22

নম্বর - ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৯.০০৩.২২-৩৩৩

তারিখ: ১২ পৌষ ১৪২৯
২৭ ডিসেম্বর, ২০২২

বিষয়: "তথ্য অধিকার ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা" বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে, আগামী ২৮-১২-২০২২ তারিখ বুধবার আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের **"তথ্য অধিকার ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা"** বিষয়ক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে সকাল ১০:০০ ঘটিকা হতে ০৩:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

সংযুক্তি: প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের তালিকা ০১ (এক) পাতা।

২৭/১২/২০২২
মীনাক্ষী বর্মন
উপসচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
ফোন: ৫৫১০০৮৫৮

নম্বর - ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৯.০০৩.২২-৩৩৩/১(৪৪)

তারিখ: ১২ পৌষ, ১৪২৯
২৭ ডিসেম্বর ২০২২

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

১। সচিবের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
২। সহকারী সচিব, গ্রহণ, বিতরণ ও সেবা শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ বিভাগ [প্রশিক্ষণের জন্য সভাকক্ষ প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ]
৩। যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ) আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৪। জনাব .... প্রশাসনিক/ব্যক্তিগত/ কর্মকর্তা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
৫। প্রোগ্রামার, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (প্রশিক্ষণে প্রয়োজনীয় কারিগরি সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ)
৬। হিসাবরক্ষক (সকল) আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
৭। জনাব .... সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
৮। অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সকল) আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
৯। অফিস কপি

মীনাক্ষী বর্মন
উপসচিব

তারিখ: ২৮-১২-২০২২ সময়:১০:০০

ক্রমিক	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান/শাখা	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	মোঃ শামীম রেজা প্রশাসনিক কর্মকর্তা	01716-599298	[signature]
০২	ফিরোজ আহমেদ ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	01717-715290	Ahmed
০৩	মো: আহসান হোসেন A-C	01731169694	[signature]
০৪	মোস্তাফিজ আহমদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	01912055595	[signature]
০৫	শারমীনা আলম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	01722888475	[signature]
০৬	মো: সুলতান আহমেদ খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	01552322804	[signature]
০৭	কাজী মুশফিকুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	01672457876	[signature]
০৮	আছমা বেগম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	01718724105	আছমা বেগম
০৯	মো: নজরুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	01725403310	NisLam
১০			
১১			
১২			
১৩			

(মাস্ক ব্যবহার করুন ও সামাজিক দুরত্ব বজায় রাখুন)

প্রশিক্ষণ কর্মশালায় উপস্থিতি তালিকা

স্থান: আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (কক্ষ নং-৩৩১)

তারিখ: ২৮-১২-২০২২ **সময়:**১০:০০

ক্রমিক	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান/শাখা	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১৪	মোহাগ মিয়া হিসাবরক্ষক	01721671317	[signature]
১৫	দেলোয়ার হোসেন সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর		[signature]
১৬	অনুপ কুমার পাল সাঁট মুদ্রা: কাম কম্পি: অপা:		[signature]
১৭	দোলন দাস সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম ক: অপা	01515616096 dolondas36566@gmail.com	[signature]
১৮	মো: আমিরুল ইসলাম সাঁট মুদ্রাক্ষরিক	01717175211	[signature]
১৯	জুয়েল মিয়া অফিস সহকারী কাম কম্পি. মুদ্রা.	01975981905	[signature]
২০	সাইফুল ইসলাম সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি:অপা	01777171746	[signature]
২১	মো. নাজমুল ইসলাম সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম ক:অপা:	01511 461126	[signature]
২২	পিন্টু মিয়া সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম. ক. অপা.	01744 254048	[signature]
২৩	সুমন কুমার বাড়ৈ সাঁট মুদ্রা:কাম কম্পি: অপা:	01682368122	[signature]
২৪	মো: এমরান হোসাইন সাঁট-মুদ্রা: কাম কম্পিউটার অপারেটর	01915-224946	[signature]

(মাস্ক ব্যবহার করুন ও সামাজিক দুরত্ব বজায় রাখুন)

স্থান: আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (কক্ষ নং-৩৩১)

তারিখ: ২৮-১২-২০২২ **সময়:**১০:০০

ক্রমিক	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান/শাখা	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
২৫	মো: ওয়াদুদ রহমান হিসাবরক্ষক	01911169335	
২৬	মো: আতিকুর রহমান সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপা:	01739926602 md.atikmondalbba@gmail.com	
২৭	জিনাত আমান সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পি: অপা:	01681618852	Zinat
২৮	মোহসিনা আক্তার মণি সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক	01609254608	
২৯	মো: এমদাদুল হক সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপা:	01925554038	
৩০	আব্দুস ছালাম সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	01823006091	
৩৩	মো: নাজমুল হক সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপা:	01739937673	
৩১	এনামুল হক সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপারেটর	01982482863	
৩২	মো: ওয়াদুদ হোসেন দালাল সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	01518792616	
৩৩	মির্জা রায়হান ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রা.	01581569255	রায়হান
৩৪	মো: আওলাদ হোসেন সাঁট-মুদ্রা: কাম: কম্পি: অপা:	01920801901	Awlad
৩৫			

(মাস্ক ব্যবহার করুন ও সামাজিক দুরত্ব বজায় রাখুন)

বীমা শাখা
www.fid.gov.bd

নম্বর- ৫৩.০০.০০০০.৪১১.২৭.০২৭.১৭-১৬৩৭

তারিখ: ০১ চৈত্র ১৪২৯ / ১৫ মার্চ ২০২৩

সভার নোটিশ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহিতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ সভা।

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার নিমিত্ত আগামী ২১ মার্চ, ২০২৩ খ্রি: তারিখ রোজ মঙ্গলবার, দুপুর ২.০০ টায় আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সভাকক্ষে সেবাগ্রহিতা/অংশীজনদের (Stakeholder) অংশগ্রহণে একটি অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের যুগ্মসচিব ডঃ নাহিদ হোসেন।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণকে নির্ধারিত সময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৪/০৩/২০২৩

(মোঃ জহিদ হোসেন)
উপসচিব
ফোন: ০২২২৩৩৫৪০১০
ds.insurance@fid.gov.bd

বিতরণ- (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল, ঢাকা।
২। চেয়ারম্যান, বাংলদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন, সিকিউরিটিজ কমিশন ভবন, ই-৬ সি, আগারগাও, শের-ই বাংলানগর প্রশাসনিক এলাকা , ঢাকা।
৩। চেয়ারম্যান, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ৩৭/এ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।
৪। এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি, ৮, শহীদ সাংবাদিক সেলিনা পারভীন সড়ক, বড় মগবাজার,ঢাকা।
৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও, সোনালী/ জনতা/ অগ্রণী / রূপালী / বেসিক / বিডিবিএল ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬ ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭। পরিচালক, বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি, ৫৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা।
৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আইসিবি/বিকেবি/বিএইচবিএফসি/আনসার ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক/ কর্মসংস্থান ব্যাংক/রাকাব, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা, রাজশাহী, গাজীপুর।
৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন/ সাধারণ বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

১১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক,পল্লী কর্মসংস্থান ফাউন্ডেশন (পিকেএসএফ), ভবন নং-ই-৪বি, আগারগাঁও, ঢাকা।
১২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মিউনিসিপ্যাল ডেভলেপমেন্ট ফান্ড (বিএমডিএফ), গ্রামীণ ব্যাংক ভবন, মিরপুর-২, ঢাকা।
১৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোসাল ডেভলপমেন্ট ফউন্ডেশন (এসডিএফ), জেড-হাউস,. ৬/৬ ব্লক-এফ, লালমাটিয়া, ঢাকা।
১৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ এনজিও ফাউন্ডেশন, বাংলাদেশ ইনসুরেন্স একাডেমি ভবন, ৫৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা।
১৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, গ্রামীণ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, মিরপুর-২, ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে:

১। উপসচিব, প্রশাসন ও কল্যাণ শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সভায় আহুত কর্মকর্তাদের সচিবালয়ে প্রবেশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
২। উপসচিব, গ্রহণ, বিতরণ ও সেবা শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সভায় আহুত ৪০ জন অংশগ্রহণকারীর আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ) ।;
৩। উপসচিব (আইটি সেল), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সভাটি আয়োজনের আইসিটি বিষয়ক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
৪। সচিবের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫। যুগ্মসচিব (বীমা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

সেবাগ্রহিতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ সভায় উপস্থিতি তালিকা

স্থান: আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (কক্ষ নং-৩৩১)

তারিখ: ২১-০৩-২০২৩ | **সময়:** ২.০০

ক্রমিক	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১			
০২			
০৩	মোঃ জাহিদ হোসেন DS, FID	01712242482 dsinsurance@fid.gov.bd	[signature]
০৪	নাসির উদ্দিন আহমেদ চৌধুরী [illegible], বি এম বি এল	০১৭১১-৮৬১২০৮ nasir9563@yahoo.com	[signature]
০৫	মোঃ ফজলুল ফারুক [illegible]	০১৭১১৫০৮২০৬ fazlulfaruque@gmail.com	[signature]
০৬	Nitul Kanti Saha. AGM, BASIC Bank Ltd.	01711235988 sahan@basicbanklimited.com	[signature] 21/03/23
০৭	Md. Zakir Hossain Bablu. DGM. Rupali Bank Ltd.	01715-970404 zakirhbablu@gmail.com	[signature] 21.03.2023
০৮	Md. Rejaul Alam AGM. BHBFC	01913-362853 alamrejaul522@gmail.com	[signature] ২১/৩/২৩
০৯	Shah Mahammad Samwan Alam AGM, SBC	01673786366 shah.samwan@sbc.gov.bd	[signature] 21/03/2023
১০	MD. Abdur Rahim Shikdar AGM Ansar-VDP Unnayan Bank	01823574267 avubpd@gmail.com	[signature] 21/06/2023
১১	Md. Sakhawat Hossain BKB	01712099905 dgmvsd@krishibank.org.bd	[signature] 21.03.2023

সেবাগ্রহিতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ সভায় উপস্থিতি তালিকা

স্থান: আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (কক্ষ নং-৩৩১)

তারিখ: ২১-০৩-২০২৩

সময়: ২.০০

ক্রমিক	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১২	Md Abdur Rahim Deputy General Manager Karmasangsthan Bank	01716493812 mds@kb.gov.bd	21.03.2023.
১৩	Mohammad Mostafa Kamal Senior Principle Officer Janata Bank Limited	01712-964703 Kamal10jb@gmail.com	21.03.2023
১৪	Md. Golam Hasnayen Khan, DGM, BDBL	01712550005 mghk.bdbl@yahoo.com	21/3/23
১৫	নাজমুছ সালেহীন পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) বিআইবিএম	01537-225571 directoraf@bicm.ac.bd	21.03.23
১৬	Md. Sirajul Islam Director (HRD-1) Bangladesh Bank	01711050404 sirajul.islam@bb.org.bd	21.3.2023
১৭	MD. Khairul Alam. DGM VCMD SONALI BANK LTD.	01708454497 dgmvcmd@sonalibank.com.bd.	21.03.2023
১৮	আবু মুহাম্মদ আল মামুন সহকারী মহাব্যবস্থাপক আইসিবি	01716043414 agm_discipline_ad@icb.gov.bd	21.03.2023
১৯	মোহাম্মদ সাইদুর রহমান উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা অগ্রণী ব্যাংক...	01712599499 dgmmvc2@gmail.com	21.03.2023
২০	MD. HARUN AR RASHID DGM PROBASHI KALLAYN BANK	01716834980 harun@pkb.gov.bd	21/03/2023
২১	AH.MNA Mosshahid Faculty Member BIA	01915876976 shahadatmia77@gmail.com	21/03/23
২২	Md. Kamrul Hasan Manager, PKSF	01975600898 Kamrulpksf@gmail.com	21.3.2023

সেবাগ্রহিতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ সভায় উপস্থিতি তালিকা

স্থান: আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (কক্ষ নং-৩৩১)

তারিখ: ২১-০৩-২০২৩ **সময়:** ২.০০

ক্রমিক	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
২৩	Ala uddin Officer IDRA	01676-715752 ala.maghna316@yahoo.com	[signature]
২৪	Md. Abdul Hoque DD, MRA	01554873890 hoque271@gmail.com	[signature]
২৫	MD. JAHIDUL ALAM (SPO) AGRANI BANK LTD	01682741555 muhit_4@yahoo.com	[signature]
২৬	মো. ইশতিয়াক মাহমুদ [illegible] [illegible]	01708-520374 ishtiaqueab@gmail.com	[signature]
২৭	মোঃ শাহরিয়ার পারভেজ ডিজিএম বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিমিটেড	০১৭১৪০৩০৭২৪ shahria.parvez@bsbl.gov.bd	[signature]
২৮			
২৯			
৩০			
৩১			
৩২			
৩৩			

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
(বীমা ও অভিযোগ অধিশাখা)

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহিতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : ডঃ নাহিদ হোসেন, যুগ্মসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
তারিখ ও সময় : ২১ মার্চ, ২০২৩ খ্রি. তারিখ দুপুর ২.০০ টা
স্থান : আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সভাকক্ষ (কক্ষ নং-৩৩১)

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা আরম্ভ করা হয়। এরপর সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে আলোচনার জন্য আহবান জানান। সভায় আলোচনাসমূহ নিম্নরূপ:

১। সভাপতি ডঃ নাহিদ হোসেন উপস্থিত সকলের সাথে শুভেচ্ছা বিনিময় করেন। তিনি বলেন যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) তে সেবাগ্রহিতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ সভা করার নির্দেশনা রয়েছে এবং সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়ন করারও নির্দেশনা রয়েছে। যে সকল প্রতিষ্ঠান/প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ই-নথিতে সংযুক্ত রয়েছে তারা GRS Software এর মাধ্যমে যথাসময়ে অভিযোগ নিষ্পত্ত এবং যে সকল প্রতিষ্ঠান/কর্মকর্তা এখনো ই-নথিতে অন্তর্ভুক্ত হননি তারা ম্যানুয়ালি যথাসময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি করার বিষয়ে অনুরোধ করেন। তিনি আরো বলেন যে, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাকে অধিকতর গুরুত্বের সঙ্গে সবার দেখা উচিত এবং এ সংক্রান্ত নির্দেশিকা অনুসরণপূর্বক মাসিক এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন যথাসময়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

২। জনাব মোঃ জাহিদ হোসেন, উপসচিব (বীমা ও অভিযোগ) গত সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত বর্ণনা করে আলোচ্যসূচি উপস্থাপন করেন। তিনি উপস্থিত সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করে বলেন যে, দপ্তর সংস্থাগুলোর অভিযোগ প্রতিকার ব্যাবস্থাকে সর্বাধিক গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করা উচিত। তিনি এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর সংস্থার সাথে সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির প্রতিটি ইন্ডিকেটর নিয়ে আলোচনা করেন। অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা এবং অভিযোগ আপিল কর্মকর্তার তথ্য যেন ওয়েবসাইটে এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে GRS Software এ হালনাগাদ করার বিষয়ে অনুরোধ করেন। তিনি অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক এবং পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ৫ (পাঁচ) তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করেন।

৩। জনাব সিরাজুল ইসলাম, পরিচালক বাংলাদেশ ব্যাংক বলেন, তাদের নিকট অনেক সময়ে মাসের ১৫ তারিখের পরও অভিযোগ আসে যেগুলো যথাসময়ে নিষ্পত্তি করা সম্ভব হয় না। এ বিষয়ে জনাব জাহিদ হোসেন, উপসচিব বলেন, প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির হার ৯০% হলেও শতভাগ নম্বর অর্জন করা যায়। তবে ৯০% এর কম নিষ্পত্তি হলে কোনভাবেই পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে না। সেক্ষেত্রে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম অনুযায়ী নম্বর অর্জন করা যাবে। তবে অভিযোগের ক্ষেত্রে প্রাপ্ত পত্রসমূহ যদি অনুলিপি আকারে হয় সেগুলা নথিজাত করার বিধান রয়েছে এবং নামবিহীন অভিযোগও নথিজাত করার নিয়ম রয়েছে। সেক্ষেত্রে অভিযোগের সংখ্যা এবং অভিযোগ নিষ্পত্তির হারও বেড়ে যাবে। জনাব জাহিদ হোসেন আরও বলেন যে, অভিযোগ নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে বাংলাদেশের প্রেক্ষাপট আলাদা। নিয়ন্ত্রণকারী সংস্থা হিসেবে অনেকগুলো প্রতিষ্ঠান রয়েছে যাদের আওতাধীন অফিসের অভিযোগের হার অনেক বেশি এবং অনেক প্রতিষ্ঠান আছে যাদের কাছে কোন অভিযোগই আসে না সেক্ষেত্রে শুন্য প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তপক্ষের নিকট প্রেরণ করলেই পূর্ণ নম্বর অর্জন করা যাবে।

৪। জনাব খায়রুল আলম, ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (ভিজিলেন্স ডিপার্টমেন্ট), সোনালী ব্যাংক বলেন, অনেক অভিযোগ আসে নাম, ঠিকানা, এমনকি কোন মোবাইল নম্বর পর্যন্ত থাকে না, এ বিষয়ে করণীয় সম্পর্কে প্রশ্ন উপস্থান করেন। এ প্রেক্ষিতে জনাব জাহিদ হোসেন বলেন যে, বিষয়টি সম্পর্কে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সুস্পষ্ট নির্দেশনা রয়েছে যে, অভিযোগ বেনামী হলেও যদি অভিযোগটিতে আমলে নেয়ার মত বিষয়বস্তু থাকে সেক্ষেত্রে অভিযোগটি নিষ্পত্তি করা সমীচীন।

৫। জনাব আব্দুর রহিম সিকদার, সহকারী মহাব্যবস্থাপক, আনসার ভিডিপি ব্যাংক বলেন, গত ত্রৈমাসিকে তাদের কাছে কোন অভিযোগ না আসার কারণে কোন অভিযোগ নিষ্পত্তি করা যায়নি। এ বিষয়ে করণীয় সম্পর্কে জনাব জাহিদ হোসেন বলেন, যে কোন মাসে বা ত্রৈমাসিকে অভিযোগ না আসলেও শূন্য প্রতিবেদন পাঠাতে হবে নয়তো কোন নম্বর পাওয়া যাবে না।

সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

সিদ্ধান্ত:

১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) তে বর্ণিত নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;

২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা-২০১৫ গাইডলাইন অনুসরণে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ এবং সকল প্রতিবেদন যথাসময়ে এ বিভাগে প্রেরণ করার করবে;

৩। বেনামী অভিযোগগুলোর বিষয়বস্তু বিবেচনা করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ অথবা আমলে নেবার মতো কোন বিষয় না থাকলে নিষ্পত্তি হিসাবে গন্য করে এ বিভাগে রিপোর্ট প্রদান করবে এবং

৪। কোন অভিযোগ না থাকলে শূন্য প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।

৬। অন্য কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-
২১-০৩-২০২৩
(ডঃ নাহিদ হোসেন)
যুগ্মসচিব (বীমা ও অভিযোগ)

নম্বর-৫৩.০০.০০০০.৪১১.২৭.০২৭.১৮- তারিখ: ১০ এপ্রিল, ২০২৩

[বিতরণ (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)]:

১। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা;
২। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন, আগারগাও, ঢাকা;
৩। চেয়ারম্যান, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ৩৭, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা;
৪। এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি, ৮,শহীদ সাংবাদিক সেলিনা পারভীন সড়ক, বড় মগবাজার, ঢাকা;
৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও, সোনালী/জনতা /অগ্রণী/বিডিবিএল/বেসিক ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রূপালী/প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
৭। পরিচালক, বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি, ৫৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা;
৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আইসিবি/বিকেবি/বিএইচবিএফসি/আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক/কর্মসংস্থান ব্যাংক/রাকাব সিকিউরিটি প্রিন্টিং কর্পোরেশন (বিডি) লি., প্রধান কার্যালয়, ঢাকা/রাজশাহী, গাজীপুর;
৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন/ সাধারণ বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
১০। নির্বাহী প্রেসিডেন্ট, বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট (বিআইসিএম), বিজিআইসি টাওয়ার, তোপখানা রোড, ঢাকা;
১১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী কর্ম সহায়ক ফাউন্ডেশন(পিকেএসএফ), ভবন নং- ই-৪/বি, আগারগাঁও, ঢাকা;
১২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদশ মিউনিসিপ্যাল ডেভলপমেন্ট ফান্ড(বিএমডিএফ), গ্রামীণ ব্যাংক ভবন, মিরপুর, ঢাকা;
১৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোসাল ডেভলপমেন্ট ফাউন্ডশন (এসডিএফ), জেড-হাউজ, ৬/৬ ব্লক-এফ, লালমাটিয়া, ঢাকা;
১৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদশ এনজিও ফাউন্ডেশন, ৫৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা;
১৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, গ্রামীণ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, মিরপুর-২, ঢাকা;
১৬। সচিবের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য); এবং
১৭। অতিরিক্ত সচিব (অভিযোগ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।

১০/০৪/২০২৩
(মোঃ জাহিদ হোসেন)
উপসচিব
ফোন: ০২-২২৩৩৫৪০১০

Masud/Documents/Jiban Bima/৪১১.৩২.০০২.১৮ বিদেশগামী বাংলাদেশি কর্মীদের গ্রুপ বীমা