



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ  
(বীমা ও অভিযোগ অধিশাখা)  
www.fid.gov.bd



মুজিব বর্ষের প্রতিশ্রুতি  
আর্থিক খাতের অগ্রগতি

২৯ চৈত্র ১৪২৮

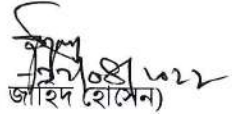
১২ এপ্রিল ২০২২

নম্বর-৫৩.০০.০০০০.৪১১.২৭.০০২৭.২২-২৩৯

**বিষয় :** অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনার ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ও সূত্রের পরিপেক্ষিতে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর জন্য অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনানুযায়ী ০২ (দুই) পাতা

  
(মোঃ জাহিদ হোসেন)  
উপসচিব

ফোন: ০২-২২৩৩৫৪০১০  
ds.insurance@fid.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দূ:আ: উপসচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, পরিবহন পুল ভবন, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)

**অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে):**

১। যুগ্মসচিব (বাজেট ও এপিএ), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।

২। উপসচিব (বাজেট ও এপিএ), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।

৩। সচিবের একান্ত সচিব (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।

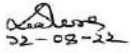
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ  
উপসচিব / যুগ্মসচিব  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা

বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২১-২২ সংশ্লিষ্ট অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক সরবরাহ।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২১-২২				বার্ষিক অর্জন ২০২১-২২	বাস্তবায়ন কারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য
				১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপিএল-জুন ২০২২)				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯ = (৫+৬+৭+৮)	১০	১১	১২
[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৫	৪	১	১	১	-	২	প্রশাসন ও কল্যান শাখা এবং আইটি সেল	হালনাগাদ সম্পনের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	
[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৮	৯০%	১০০%	৯০%	৯০%	-	৯৫%	বীমা শাখা	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২১-২২				বাৎসরিক অর্জন ২০২১-২২	বাস্তবায়ন কারী অনুবিভাগ, অমিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য
				১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২২)				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯ = (৫+৬+৭+৮)	১০	১১	১২
[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	৪	-	২	১	-	২	প্রশিক্ষণ শাখা ও বীমা শাখা	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	
[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	৪	১	১	১	-	১	বীমা শাখা	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	
[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	৪	২	১	১	-	-	২	বীমা শাখা	সভার কার্যবিবরণী	

  
১২-০৪-২২

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল  
দোদন দাস  
সীট-মুদ্রাকরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ  
অর্থ মন্ত্রণালয়।

  
১২/০৪/২০২২  
অনুমোদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল  
মোঃ জাহিদ হোসেন  
উপসচিব  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ  
প্রশাসন ও কল্যাণ অধিশাখা  
[www.fid.gov.bd](http://www.fid.gov.bd)



মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি  
আর্থিক ঋতের অগ্রগতি

নম্বর : ৫৩.০০.০০০০.২১১.১৮.০০৫.১৯-২০১

তারিখ: ১৬ সেপ্টেম্বর, ২০২১

অফিস আদেশ

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও অভিযোগ নিষ্পত্তি আপীল কর্মকর্তা হিসেবে নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের মনোনয়ন প্রদান করা হ'ল।

কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
ডঃ নাহিদ হোসেন, যুগ্মসচিব অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	০১৮৫৫৬৬৬৬৪০	js.cm@fid.gov.bd
জনাব আবদুল্লাহ হাবুন পাশা, অতিরিক্ত সচিব অভিযোগ নিষ্পত্তি আপীল কর্মকর্তা	০১৭১৫৭২২৫০৪	addlsecy.nis@fid.gov.bd

২। অভিযোগ নিষ্পত্তি ডেস্ক কর্মকর্তা হিসেবে উপসচিব জনাব মোঃ জাহিদ হোসেন দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হ'ল।

  
১৬/০৯/২০২১  
(মোহাম্মদ সাইফউল আলম)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৬৭০৮

admin@fid.gov.bd

নম্বর : ৫৩.০০.০০০০.২১১.১৮.০০৫.১৯-২০১

তারিখ: ১৬ সেপ্টেম্বর, ২০২১

বিতরণ:

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
২. জনাব আবদুল্লাহ হাবুন পাশা, অতিরিক্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
৩. ডঃ নাহিদ হোসেন, যুগ্মসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
৪. জনাব মোঃ জাহিদ হোসেন, উপসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
৫. উপসচিব (আইসিটি সেল), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
৬. সচিবের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

  
১৬/০৯/২০২১  
(মোহাম্মদ সাইফউল আলম)  
উপসচিব





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ  
প্রশিক্ষণ অধিশাখা  
www.fid.gov.bd



নং-এফ.ডি.সি.০০.০০০০.২০১.২৫.০০২.২০-এফ

তারিখ:

০২ চৈত্র ১৪২৮

১৬ মার্চ ২০২২

বিষয়: অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ নিম্নলিখিত তারিখ সমর্থ ও স্থানে অনুষ্ঠিত হবে।

তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের স্থান	প্রশিক্ষকের নাম ও বিষয়	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা
১০-০১-২০২২ তারিখ রবিবার	সকাল ১১.০০ ঘটিকা হতে ২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সভাকক্ষ	মোঃ জাহিদ হোসেন উপসচিব আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা'	২২ জন

ক্রমিক	কর্মকর্তাদের নাম	পদবী
০১	মোঃ ওয়াদুদ রহমান	হিসাব রক্ষক
০২	সোহাগ মিয়া	হিসাব রক্ষক
০৩	মোহসিনা আক্তার মনি	সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
০৪	মোঃ নাজমুল হক	সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
০৫	পিক্টু মিয়া	সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
০৬	মোঃ আমিরুল ইসলাম	সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
০৭	সুমন কুমার বাউড়	সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
০৮	মোঃ ওয়াদুদ হোসেন পলাশ	সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
০৯	মোঃ এমরান হোসাইন	সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
১০	মোঃ এমদাদুল হক	সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
১১	মোঃ আতিকুর রহমান	সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
১২	মোঃ আওলাদ হোসেন	সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
১৩	অনুপ কুমার পাল	সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
১৪	সাইফুল ইসলাম	সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
১৫	দেলোয়ার হোসেন	সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
১৬	আব্দুল হান্নাম	সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
১৭	মোঃ নাজমুল ইসলাম	সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
১৮	এনাশুল হক	সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
১৯	দোলন দাস	সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
২০	জিনাত জাহান	সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
২১	জুয়েল মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২২	মির্জা রায়হানা ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নলিখিত সময়ে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(শীমাকী বর্মন)

উপসচিব

ফোন : ৫৫২০০৮৫৮

e-mail : training@fid.gov.bd

বিতরণ:

- ১। হিসাবরক্ষক (সংস্থা), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
- ২। সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর (সকল), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
- ৩। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সকল), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (লোকেতার ক্রমানুসারে নয়) :-

- ১। সচিবের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ২। সহকারী সচিব, গ্রহণ, বিতরণ ও সেবা শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ বিভাগ [প্রশিক্ষণের জন্য সভাকক্ষ প্রত্যুত রাখার অনুরোধসহ]
- ৩। পোয়ামার, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (প্রশিক্ষণে প্রয়োজনীয় কারিগরি সহায়তার অনুরোধসহ)
- ৪। মুদ্রাসচিব (প্রশিক্ষণ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

**‘অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা’**

প্রশিক্ষণ কর্মশালায় উপস্থিতি তালিকা

স্থান: আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (কক্ষ নং-৩৩১)

তারিখ: ২০/০৩/২০২২

সময়: ১১:০০

ক্রমিক	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান/শাখা	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	শ্রী: আফিয়াতুল হুসনা সাঁট-মুদ্রা: কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৭১৭৫২১১	
০২	শ্রী: হেলাল হোসেন সাঁট-মুদ্রা: কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৪৬-৬৭৪৩৪৪	
০৩	শ্রী: আওমাৎ হোসেন সাঁট-মুদ্রা: কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১৭২০-৪০১৭০১	Awlad
০৪	শ্রী: জুবায়ের হোসেন সাঁট-মুদ্রা: কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১৭১৫-২২৭০৭৬	
০৫	শ্রী: জুয়েল মিয়া সাঁট-মুদ্রা: কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৭৫ ৭৪১৭০৫	Jewel
০৬	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান সাঁট-মুদ্রা: কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৩৩৩২৬৬০২	
০৭	শ্রী: সুনীল কুমার মন্ডল সাঁট-মুদ্রা: কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১৬৪২৩৬৪১২২ sunenbutor13@gmail.com	 20/03/2022
০৮	শ্রী: আহাদ মিয়া সাঁট-মুদ্রা: কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১৭২১৬৭১৩১৭ smctj25@gmail.com	 20/03/2022
০৯	শ্রী: অনুপ কুমার শান সাঁট-মুদ্রা: কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১৬১৬ ১০৩৪৩৬ anupw19@gmail.com	 20.03.2022
১০	শ্রী: সাইফুল ইসলাম সাঁট-মুদ্রা: কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৭৭১৭১৭৪৬ saifulislam.fid206@gmail.com	 20.03.2022
১১	শ্রী: আব্দুল হান্নান সাঁট-মুদ্রা: কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১৪২:৩০০৬০৭১ slamdocumen@gmail.com	 20.03.2022
১২	শ্রী: এনায়েতুল হক সাঁট-মুদ্রা: কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১৭২৫৫৫৭০৩৪	
১৩	শ্রী: এনায়েতুল হক সাঁট-মুদ্রা: কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৪২৪৪২৪৬৩ enamul2863@gmail.com	 20.03.2022

(মাস্ত ব্যবহার করুন ও সামাজিক দূরত্ব বজায় রাখুন)

‘অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা’  
প্রশিক্ষণ কর্মশালায় উপস্থিতি তালিকা  
স্থান: আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (কক্ষ নং-৩৩১)

তারিখ: ২০/০৩/২০২২

সময়:১১:০০

ক্রমিক	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান/শাখা	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১৪	শো. নাজমুল ইসলাম স্টাফ-মুদ্রাস্বত্ববিধ	০১৫১১-৭৬১১২৬	Islamul 20.03.2022
১৫	দৌলত দাস স্টাফ-মুদ্রাস্বত্ববিধ কালেক্টর	০১৫১৫৬১৬০৭৬	Daulet 20-03-22
১৬	মোহাম্মদ হোসেন নসি স্টাফ-মুদ্রা. স্বত্ব. স্বত্ব. স্বত্ব.	০১৬০৭২৫৭৬০৮	Moham 10-03-2022
১৭	মির্জা বাসমতুল ইসলাম অফিস সহকারী কালেক্টর	০১৭৭৪৫৩৭৭০৬	Basmatul 20.03.22
১৮	নজরাত হোসেন স্টাফ-মুদ্রাস্বত্ববিধ কালেক্টর অপারেটর	০১৬৪১৬১৪৪৫২	Nazrat 20.03.22
১৯	শো. গুলাম হোসেন সিস্টেম অফিসার	০১৫ ০১৭১১৬৭৩৩৫	Gulam 20.06.22
২০			
২১			
২২			
২৩			
২৪			