

## বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক কর্মকর্তা-কর্মচারী পদোন্নতি নীতিমালা, ২০১২

### ১. পদোন্নতি নীতিমালার সাধারণ শর্তাবলী :

- ১.১ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক কর্মকর্তা-কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা-২০০৮ এর অনুচ্ছেদ ২(ছ)-এ উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত পদ সমূহের মধ্যে বর্তমান পদোন্নতি নীতিমালা সীমাবদ্ধ থাকবে ;
- ১.২ প্রতি বছর ৩০ জুন ও ৩১ ডিসেম্বর পদোন্নতির ভিত্তিকাল হিসেবে গণ্য হবে। ৩১ ডিসেম্বর ভিত্তিকালে পদোন্নতির ক্ষেত্রে ৩০ জুন ভিত্তিক বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন অনুযায়ী পদোন্নতি বিবেচনা করতে হবে। তবে কোন কর্মকর্তা-কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন অনিয়ম/অভিযোগ আছে কিনা সে বিষয়ে সর্বশেষ তথ্য সংগ্রহ করে পদোন্নতি বিবেচনা করতে হবে;
- ১.৩ সংশ্লিষ্ট কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ প্রতি বছর ৩০ জুন ও ৩১ ডিসেম্বর-এর মধ্যে বিভিন্ন খেঁড়ে পদোন্নতিযোগ্য শূন্য পদ (যদি থাকে)-এর তালিকা প্রস্তুত করে পদোন্নতির প্রসাব, তথ্য ও আনুষঙ্গিক কর্মপরিকল্পনা ব্যাংক ব্যবস্থাপনার নিকট উপস্থাপন করবে;
- ১.৪ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সংগ্রহ ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করার বিষয়টি সংশ্লিষ্ট কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ যথাসময়ে নিশ্চিত করবে;
- ১.৫ বিগত ৫ (পাঁচ) বৎসরের মধ্যে কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদনে বিরূপ মন্তব্য বহাল থাকলে তিনি যে বৎসর বিরূপ মন্তব্য করা হয়েছে তার পরবর্তী ১ (এক) বৎসর পদোন্নতির জন্য বিবেচিত হবেন না;
- ১.৬ কোন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে উচ্চতর পদে পদোন্নতির জন্য ফিডার পদে ন্যূনতম ৩(তিন) বছর চাকুরীকাল পূরণসহ স্থায়ী হতে হবে, তবে যে ক্ষেত্রে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক কর্মকর্তা-কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০০৮ এর তফসিলের ৫ নং কলামে অন্যরূপ শর্ত বর্ণিত রয়েছে সেক্ষেত্রে তাই প্রযোজ্য হবে;
- ১.৭ **বিভাগীয় মামলা ও পদোন্নতি কার্যক্রম :**
  - (ক) কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলার অভিযোগনামা দাখিল বা দুর্নীতি দমন কমিশন কর্তৃক দায়েরকৃত মামলায় চার্জশীট দাখিল বা ফৌজদারী মামলা দায়েরের সরকারি মঞ্জুরী প্রদান করা হলে অথবা উক্তরূপ কারণে কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারী গ্রেফতার হলে উক্ত মামলার চূড়ান্ত নিষ্পত্তি না হওয়া পর্যন্ত তিনি পদোন্নতির জন্য বিবেচিত হবেন না ;
  - (খ) সাময়িকভাবে বরখাস্তকৃত কোন কর্মকর্তা-কর্মচারীর পদোন্নতি বিবেচনা করা যাবে না ;
  - (গ) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে শাস্তি আরোপিত থাকলে শাস্তির মেয়াদকাল নিলিখিতভাবে হিসাব করতে হবেঃ
    - (১) কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারীর উপর কোন দণ্ড আরোপ করা হলে তিনি তার দণ্ড ভোগের মেয়াদ শেষে লঘু দণ্ডের ক্ষেত্রে ১ (এক) বৎসর এবং গুরু দণ্ডের ক্ষেত্রে ২ (দুই) বৎসর পদোন্নতির যোগ্য বিবেচিত হবেন না।
    - (২) দণ্ডাদেশে দণ্ডের মেয়াদ সুনির্দিষ্ট করা থাকলে উক্ত দণ্ডের মেয়াদ অতিবাহিত হওয়ার পর হতে উপ-বিধি (১) এ উল্লিখিত সময়কাল গণনা শুরু হবে। তবে ;
      - ক) প্রবিধানমালার ৩৯(খ) (অ) এ বর্ণিত গুরু দণ্ডের ক্ষেত্রে শাস্তির মেয়াদ ৩ বছরের উর্ধ্বে হলে মেয়াদ শেষ না হওয়া পর্যন্ত এবং
      - খ) প্রবিধানমালার ৩৯(খ) (আ) এ বর্ণিত গুরু দণ্ডের ক্ষেত্রে আদায়যোগ্য অর্থ আদায় না হলে ৫(পাঁচ) বছর পর্যন্ত পদোন্নতি দেয়া যাবে না।
- ১.৮ ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট পদোন্নতি কমিটির সুপারিশ ব্যতীত কোন পদে পদোন্নতি প্রদান করা যাবে না, অধিকন্তু কমিটির সুপারিশ সংশ্লিষ্ট অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃকও অনুমোদিত হতে হবে;
- ১.৯ পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে যোগদান ব্যতীত পদোন্নতি কার্যকর হবে না। প্রেষণ/লিয়েনে কর্মরতদের ক্ষেত্রে পদোন্নতিপ্রাপ্ত মূল পদে যোগদান না করা পর্যন্ত পদোন্নতি কার্যকর হবে না।

### ২. পদোন্নতির ক্ষেত্রে অনুসরণীয় বিধানাবলীঃ

#### ২.১ কমিটি গঠন ও কমিটির সভা :

- ক) পদোন্নতির জন্য অনুচ্ছেদ ৩ ও ৪ অনুযায়ী গঠিত বাছাই/পদোন্নতি কমিটি, অতঃপর 'কমিটি' বলে উল্লিখিত, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক কর্মকর্তা-কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা ২০০৮ এর প্রবিধান- ০৬ এর উপ-প্রবিধান ১ হতে ৩ এবং পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য তফসিলের বিধানাবলী সাপেক্ষে, সাধারণভাবে সংশ্লিষ্ট সকল পদের ক্ষেত্রে সুপারিশ প্রণয়ন করবে;
- খ) পদোন্নতির এ নীতিমালা অনুসারে কার্যক্রম গ্রহণকালে কমিটিতে অন্ভুক্ত নয় এমন কোন কর্মকর্তাকে বা অন্য কোন বিশেষজ্ঞকে প্রয়োজনবোধে পদোন্নতি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ কমিটিতে অন্ভুক্ত করতে পারবে এবং পদোন্নতি বিবেচনার উদ্দেশ্যে কমিটি প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা আহবান করতে পারবে।

চলমান পাতা-২

## ২.২ বেস মার্ক :

‘বেস মার্ক’ বলতে পদোন্নতির জন্য নির্ধারিত পাস নম্বর হতে সাক্ষাৎকারের জন্য নির্ধারিত নম্বর বাদ দিলে যে নম্বর পাওয়া যাবে তাকে বুঝাবে। কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের বিভিন্ন গ্রেডে/পদে পদোন্নতি প্রদানের জন্য ‘বেস মার্ক’ হবে নিম্ন পঃ

ফিডার পদ	পদোন্নতিযোগ্য পদ	বেস মার্ক
সহকারী মহাব্যবস্থাপক ও সমমান	উপ-মহাব্যবস্থাপক	৬৬
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা ও সমমান	সহকারী মহাব্যবস্থাপক ও সমমান	৬৬
মুখ্য কর্মকর্তা ও সমমান	উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা ও সমমান	৬৬
উর্ধ্বতন কর্মকর্তা ও সমমান	মুখ্য কর্মকর্তা ও সমমান	৬২
কর্মকর্তা/কম্পিউটার অপারেটর/কর্মকর্তা (ক্যাশ) ও সমমান	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা ও সমমান	৬০
সুপারভাইজার/কোষাধ্যক্ষ/ ড্রাফটসম্যান/ সাঁটলিপিকার ও সমমান	কর্মকর্তা ও সমমান	৬০
ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিদর্শক (সুপারভাইজার)	সংশোধনক চাকুরী
সহকারী কেয়ার টেকার	কেয়ার টেকার	ঐ
ডুপিকেটিং মেশিন অপারেটর/দপ্তরী	সহকারী কেয়ার টেকার	ঐ
দপ্তরী	ডুপিকেটিং মেশিন অপারেটর	ঐ
পিয়ন	দপ্তরী	ঐ

## ২.৩ পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থীর সংখ্যা নির্ধারণঃ

এ পদোন্নতি নীতিমালার অনুচ্ছেদ ১.৬ এ বর্ণিত শর্তাবলী প্রতিপালন সাপেক্ষে উচ্চতর পদে পদোন্নতির জন্য জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে পদোন্নতিযোগ্য শূন্য পদের ১ : ৩ হারে পদোন্নতির জন্য বিবেচনা করতে হবে। তবে ১ : ৩ হারে বিবেচনার পর পদোন্নতিযোগ্য শূন্য পদ পূরণের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক যোগ্য কর্মকর্তা-কর্মচারী পাওয়া না গেলে সেক্ষেত্রে পদোন্নতি বিবেচনাযোগ্য পরবর্তী জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্য হতে পুনরায় ১ : ৩ হারে পদোন্নতির জন্য বিবেচনা করতে হবে।

## ২.৪ পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থীদের তালিকা প্রণয়নঃ

পদোন্নতি সুপারিশকারী কমিটি সাক্ষাৎকারোত্তর পদোন্নতির জন্য পাস নম্বর প্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে একটি তালিকা প্রণয়ন করবে এবং অনধিক ৭ (সাত) দিনের মধ্যে পদোন্নতি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করবে। এরূপ তালিকায় পদোন্নতি সুপারিশকারী কমিটির চেয়ারম্যানসহ সকল সদস্য স্বাক্ষর করবেন।

## ২.৫ পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থীর তালিকা পুনর্বিবেচনাঃ

পদোন্নতি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থীদের তালিকা প্রাপ্তির পর এতে কোন ভুল-ত্রুটি থাকলে বা এর কোন বিষয় পুনর্বিবেচনার প্রয়োজন আছে বলে মনে করলে উক্ত ভুল-ত্রুটি সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখপূর্বক সংশোধন বা উক্ত বিষয়ে পুনর্বিবেচনার জন্য পদোন্নতি সুপারিশকারী কমিটির নিকট তালিকাটি প্রেরণ করতে পারবে; অতঃপর কমিটি যথাযথ মনে করলে উক্ত ত্রুটি সংশোধন বা উক্ত বিষয় অনধিক ১৫(পনের) দিনের মধ্যে পুনর্বিবেচনা করে অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের বরাবরে প্রেরণ করবে।

## ২.৬ সাক্ষাৎকারঃ

- ক) পদোন্নতি সুপারিশকারী কমিটি প্রার্থীর যোগ্যতা যাচাইয়ের জন্য সাক্ষাৎকার গ্রহণকালে সততা, যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা, ব্যাংকিং বিষয়ে জ্ঞান ও বিশেষ স্বীকৃত অবদান (যেমন-শ্রেণীকৃত ঋণ আদায়, ব্যাংক-এর উন্নয়নে ব্যক্তিগত উদ্যোগ, ব্যাংক-এর অধিকতর কল্যাণ ও লাভজনক পদ্ধতি উদ্ভাবন) ইত্যাদি বিষয়সহ প্রয়োজনীয় সকল দিক বিবেচনা করে সাক্ষাৎকারের জন্য নির্ধারিত ১৫ (পনের) নম্বর প্রদান করবে। উক্ত ১৫ (পনের) নম্বরের মধ্যে পদোন্নতির যোগ্যতা অর্জনের জন্য কমপক্ষে শতকরা ৪০ ভাগ নম্বর পেতে হবে।
- খ) যে সকল গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের পদোন্নতির জন্য সাক্ষাৎকারের বিধান রয়েছে সেক্ষেত্রে বেস মার্ক প্রাপ্ত না হলে উক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী সাক্ষাৎকারের জন্য যোগ্য বলে বিবেচিত হবেন না; অপরদিকে যাদেরকে সাক্ষাৎকার দেয়ার জন্য ডাকা হবে তাদের মধ্যে কেউ নির্ধারিত দিন সাক্ষাৎকার বোর্ডে উপস্থিত না হলে তাকে পদোন্নতিযোগ্য বলে বিবেচনা করা হবে না। তবে সাক্ষাৎকার বোর্ড চলাকালীন সময়ে প্রার্থী উপস্থিত হয়ে উপযুক্ত কারণ প্রদর্শন করলে সাক্ষাৎকার বোর্ডের সন্তুষ্টি সাপেক্ষে তাকে পদোন্নতির জন্য বিবেচনা করা যাবে।

## ২.৭ শাখায় কাজের অভিজ্ঞতা :

- ক) কর্মকর্তা হতে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা এবং উর্ধ্বতন কর্মকর্তা হতে মুখ্য কর্মকর্তা পদে পদোন্নতির জন্য ব্যাংক-এর কোন শাখায় বা মাঠ পর্যায়ে ন্যূনতম ২(দুই) বছরের এবং মুখ্য কর্মকর্তা হতে উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা পদে পদোন্নতির জন্য শাখা ব্যবস্থাপক হিসাবে ন্যূনতম ২(দুই) বছরের অভিজ্ঞতা আছে কিনা তার তথ্য সংগ্রহ করতে হবে;
- খ) কোন কারণে কোন কর্মকর্তার অনুচ্ছেদ ২.৭(ক)-তে বর্ণিত অভিজ্ঞতা না থাকলে এবং উক্ত কর্মকর্তার নাম পদোন্নতির জন্য সুপারিশ করা হলে, কমিটি তাকে পদোন্নতি দিয়ে শাখা বা মাঠ পর্যায়ে বদলীর সুপারিশ করবে এবং পদোন্নতি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ পদোন্নতি প্রদানের সময় উক্ত সুপারিশ বাস্ বায়ন করবে।

চলমান পাতা-৩

## ২.৮ অতিক্রান্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী সংক্রান্ত বিধান :

কোন কর্মকর্তা-কর্মচারী পদোন্নতি সুপারিশকারী কমিটির সুপারিশকৃত তালিকায় অন্তর্ভুক্ত না হওয়ার ফলে পদোন্নতির ক্ষেত্রে অতিক্রম হলে তার অতিক্রম হওয়ার কারণসহ বিষয়টি তার ব্যক্তিগত নথিতে লিপিবদ্ধ করতে হবে। তবে এইরূপ কর্মকর্তা-কর্মচারীকে তার পরবর্তী বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন এবং অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয় ও কার্যক্রমের ভিত্তিতে পদোন্নতির জন্য পুনর্বিবেচনা করতে কোন বাধা থাকবে না।

## ২.৯ যোগ্যতা যাচাই পদ্ধতি :

কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের বিভিন্ন পদে পদোন্নতি প্রদানের জন্য যোগ্যতা যাচাইয়ের উদ্দেশ্যে সর্বোচ্চ যোগ্যতাসূচক মানের বন্টন হবে নিরূপণ:

বিষয়	উপ-মহাব্যবস্থাপক; সহকারী মহাব্যবস্থাপক/ সমমান ; উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা/সমমান ; মুখ্য কর্মকর্তা/সমমান ; উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/ সমমান ও কর্মকর্তা/ সমমান পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রে	পরিদর্শক, কেয়ার টেকার, সহকারী কেয়ারটেকার পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রে	ডুপিকেটিং মেশিন অপারেটর ও দপ্তরী পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রে
(১) বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন	৫০	৬০	-
(২) শিক্ষাগত যোগ্যতা	১৫	১৫	১৫
১) মাস্টার্স ১৫ নম্বর			
২) গ্রাজুয়েশন(সম্মান) ১৪ নম্বর			
৩) গ্রাজুয়েশন(পাস কোর্স) ১২ নম্বর			
৪) এইচ এস সি/সমমান ১০ নম্বর			
৫) এস এস সি/সমমান ০৮ নম্বর			
(৩) পেশাগত যোগ্যতা	৫	-	-
ব্যক্তিগত ডিপোজিট ১ম পর্ব ০৩ নম্বর			
১ম ও ২য় পর্ব ০৫ নম্বর			
(৪) চাকুরীকাল	১০	১০	১০
(৫) মাঠ পর্যায়ের অভিজ্ঞতা/টেকনিক্যাল কাজে বিশেষ দক্ষতা	৫	৫	-
(৬) সাক্ষাৎকার	১৫	-	-
(৭) পদোন্নতি কমিটির বিবেচ্য (সংশোধনক চাকুরী রেকর্ড)	-	১০	৭৫

## ২.১০ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন মূল্যায়ন পদ্ধতি :

কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের বিভিন্ন পদে পদোন্নতি প্রদানের জন্য বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদনের মূল্যায়ন হবে নিরূপণ :

প্রতিবেদনের মান	প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তার ক্ষেত্রে	দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তার ক্ষেত্রে	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীর ক্ষেত্রে
অতি উত্তম	১০	১০	১২
উত্তম	০৮	০৮	১০
ভাল	০৬	০৬	০৮
মোটামোটি	০৪	০৪	০৫
খারাপ	০০	০০	০০

সরাসরি নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে পদোন্নতি বিবেচনাকালে যদি তাদের চাকুরীকাল ৫(পাঁচ) বছর পূর্ণ না হয় সেক্ষেত্রে তাদের ৩(তিন) বছর বা তদুর্ধ্ব কিন্তু ৫(পাঁচ) বছরের কম সময়ের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদনে প্রাপ্ত গড় নম্বরের ভিত্তিতে পাঁচ বছরের পূর্ণ নম্বর বিবেচনা করতে হবে।

## ২.১১ চাকুরীকাল মূল্যায়ন (চাকুরীর মেয়াদ) :

চাকুরীকাল মূল্যায়নের ক্ষেত্রে বর্তমান পদে প্রতি পূর্ণ বছরের জন্য ২.০০ নম্বর, ৬ (ছয়) মাসের উর্ধ্ব কিন্তু ১ (এক) বছরের কম সময়ের জন্য ১.৫০ নম্বর ও ৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত ১.০০ নম্বর : সর্বোচ্চ ১০.০০ নম্বর হবে।

চলমান পাতা-৪

## ২.১২ মাঠ পর্যায়ের অভিজ্ঞতা/টেকনিক্যাল কাজে বিশেষ দক্ষতা :

মাঠ পর্যায়ের অভিজ্ঞতা/টেকনিক্যাল কাজে বিশেষ দক্ষতা নিম্নরূপভাবে মূল্যায়ন করা হবে :

- (১) উপ-মহাব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রে সমগ্র চাকুরী জীবনে শাখা ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/ আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় ও কর্পোরেট শাখায় সহকারী মহাব্যবস্থাপক হিসেবে কর্মকাল- প্রতি পূর্ণ বছরের জন্য ১.০০ এবং ৩ (তিন) মাস ও তদুর্ধ্ব কিস্তি ১ (এক) বছরের কম কর্মকালের জন্য ০.৫ প্রদান করা হবে।
- (২) সহকারী মহাব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রে সমগ্র চাকুরী জীবনে আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা/শাখা ব্যবস্থাপক/ শাখার ২য় কর্মকর্তা হিসেবে মোট কর্মকাল - প্রতি পূর্ণ বছরের জন্য ১.০০ ও ৩ (তিন) মাস ও তদুর্ধ্ব কিস্তি ১ (এক) বছরের কম কর্মকালের জন্য ০.৫ প্রদান করা হবে।
- (৩) সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার এবং সমমান পদে ; প্রিন্সিপাল অফিসার/সিনিয়র অফিসার/সমমান পদে এবং পরিদর্শক/ সমমান পদ হতে অফিসার/সমমান পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রে সমগ্র চাকুরী জীবনে শাখায় কর্মকাল \_ প্রতি পূর্ণ বছরের জন্য ১.০০ নম্বর এবং ৩ (তিন) মাস ও তদুর্ধ্ব কিস্তি ১ (এক) বছরের কম কর্মকালের জন্য ০.৫ প্রদান করা হবে।
- (৪) ব্যাংক-এর যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী টেকনিক্যাল (যথা-আইন কর্মকর্তা, চার্টার্ড এ্যাকাউন্টেন্ট, বৈদেশিক বাণিজ্য কর্মকর্তা, সিস্টেম এ্যানালিস্ট, প্রোগ্রামার, সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার অপারেটর, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর ইত্যাদি) পদে নিয়োজিত থেকে দায়িত্ব পালন করছেন এবং যাদের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে কর্মরত থাকার বিষয়টি প্রয়োজ্য নয় তারা 'মাঠ পর্যায়ের অভিজ্ঞতা' বিষয়ে নির্ধারিত ৫.০০ নম্বরের পরিবর্তে টেকনিক্যাল কাজে বিশেষ দক্ষতার জন্য ৫.০০ নম্বর প্রাপ্য হবেন। পদোন্নতির ভিত্তিকাল হতে বিগত ৫ বছরের মধ্যে প্রতি পূর্ণ বছরের জন্য ১.০০ নম্বর, ৩ (তিন) মাস ও তদুর্ধ্ব কিস্তি ১ (এক) বছরের কম কর্মকালের জন্য ০.৫ নম্বর প্রাপ্য হবেন।
- (৫) মাঠ পর্যায়ের অভিজ্ঞতা/টেকনিক্যাল কাজে বিশেষ দক্ষতা বিবেচনার সময় ৩ (তিন) মাসের কম কর্মকাল বিবেচনা করা হবে না এবং এক্ষেত্রে মোট প্রাপ্ত নম্বর ৫.০০ এর অধিক হবে না।

### ২.১৩ বিভিন্ন গ্রেডে/পদে পদোন্নতির জন্য নির্ধারিত পাস নম্বর :

ক) কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের বিভিন্ন গ্রেডে/পদে পদোন্নতি প্রদানের জন্য পাস নম্বর হবে নিরূপণ :

ফিডার পদ	পদোন্নতিযোগ্য পদ	পাস মার্ক
সহকারী মহাব্যবস্থাপক ও সমমান	উপ-মহাব্যবস্থাপক	৮১
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা ও সমমান	সহকারী মহাব্যবস্থাপক ও সমমান	৮১
মুখ্য কর্মকর্তা ও সমমান	উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা ও সমমান	৮১
উর্ধ্বতন কর্মকর্তা ও সমমান	মুখ্য কর্মকর্তা ও সমমান	৭৭
কর্মকর্তা/কম্পিউটার অপারেটর/কর্মকর্তা (ক্যাশ) ও সমমান	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা ও সমমান	৭৫
সুপারভাইজার/কোষাধ্যক্ষ/ড্রাফটসম্যান/সাঁটলিপিকার ও সমমান	কর্মকর্তা ও সমমান	৭৫
ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিদর্শক (সুপারভাইজার)	৬৫
সহকারী কেয়ার টেকার	কেয়ার টেকার	৬৫
ডুপিকেটিং মেশিন অপারেটর/দপ্তরী	সহকারী কেয়ার টেকার	৬৫
দপ্তরী	ডুপিকেটিং মেশিন অপারেটর	৬০
পিয়ন	দপ্তরী	৬০

### ৩. বাছাই কমিটি

#### ৩.১ বিভিন্ন পদে পদোন্নতির জন্য বাছাই কমিটি হবে নিরূপণ :

১ নং বাছাই কমিটি	কমিটির গঠন	
১ম শ্রেণীর সকল পদে পদোন্নতি	(১) মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন	সভাপতি
	(২) সকল মহাব্যবস্থাপক ( প্রধান কার্যালয়)	সদস্য
	(৩) উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ-৩	সদস্য
	(৪) সংশ্লিষ্ট উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য-সচিব
২ নং বাছাই কমিটি	কমিটির গঠন	
মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা (৬ষ্ঠ গ্রেড) ও তদনিক সকল পদে পদোন্নতি	(১) বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক	সভাপতি
	(২) বিভাগীয় সদর দপ্তরে অবস্থিত মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	সদস্য
	(৩) সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা	সদস্য
	(৪) উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বিভাগীয় কার্যালয়	সদস্য-সচিব
৩ নং বাছাই কমিটি	কমিটির গঠন	
প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা (৬ষ্ঠ গ্রেড) ও তদনিক সকল পদে পদোন্নতি	(১) মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন	সভাপতি
	(২) উপ-মহাব্যবস্থাপক, কেন্দ্রীয় হিসাব ও তহবিল ব্যবস্থাপনা বিভাগ-১	সদস্য
	(৩) উপ-মহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	সদস্য
	(৪) উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ-৩	সদস্য
	(৫) উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ-১	সদস্য-সচিব

চলমান পাতা-৫

#### ৩.২ বাছাই কমিটির কার্যাবলী :

নীতিমালার আলোকে পদোন্নতির ক্ষেত্রে সাক্ষাৎকার গ্রহণের পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও ব্যাংকিং ডিপোমা, চাকুরীকাল, মাঠ পর্যায়ের অভিজ্ঞতা, টেকনিক্যাল কাজে বিশেষ

দক্ষতা, শৃংখলাজনিত মোকদ্দমা ও তদসংশিষ্ট তথ্য ইত্যাদি যাচাই-বাছাইপূর্বক নম্বর প্রদানসহ আনুষঙ্গিক কার্যাদি সম্পাদন এবং পদোন্নতি কমিটির নিকট সুপারিশ উপস্থাপন।

**৪. পদোন্নতি কমিটি :**

**৪.১** বিভিন্ন পদে পদোন্নতির জন্য পদোন্নতি সুপারিশকারী কমিটি ও অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ হবে নিম্নরূপ :

ক্রমিক নং	সুপারিশকারী কমিটি		অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ
০১।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	সভাপতি	ব্যবস্থাপনা পরিচালক
০২।	অর্থ মন্ত্রণালয়ের ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের প্রতিনিধি	সদস্য	
০৩।	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১	সদস্য	
০৪।	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-২	সদস্য	
০৫।	মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন মহাবিভাগ	সদস্য	
০৬।	উপ-মহাব্যবস্থাপক, সংশিষ্ট কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য-সচিব	

৫. **বিশেষ বিধান :** বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক কর্মকর্তা-কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা-২০০৮ এর অন্যত্র যাহাই উল্লেখ থাকুক না কেন, রহিতকৃত প্রবিধানমালার তফসিল এর যে সব পদ চাকুরী প্রবিধানমালায় অন্তর্ভুক্ত হয়নি সেসব পদে যেসব কর্মচারী বর্তমানে ব্যাংকে কর্মরত আছেন তাদের পরবর্তী পদোন্নতি (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে) রহিতকৃত প্রবিধানমালার অধীনেই অগ্রাধিকারভিত্তিতে সম্পন্ন হবে। বর্তমানে কর্মরত টাইপিষ্ট কাম ডাটা এন্ট্রি অপারেটরগণের পরবর্তী পদোন্নতি রহিতকৃত প্রবিধানমালার অন্তর্ভুক্ত নিম্ন সহকারীদের অনুরূপ বিধান অনুযায়ী 'সুপারভাইজার' পদে অগ্রাধিকারভিত্তিতে সম্পন্ন হবে। পর্যায়ক্রমে উক্তরূপ পদোন্নতির মাধ্যমে কিংবা অন্য কোনভাবে উক্ত পদগুলি শূন্য হলে সেগুলো বিলুপ্ত হবে।

৬. **বিবিধ :** বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক কর্মকর্তা/কর্মচারী পদোন্নতি নীতিমালা, ২০১২ এ যে সকল বিষয়ে বিধান রাখা হয়নি অথবা নীতিমালার বিধান প্রয়োগের ক্ষেত্রে বা এর ব্যাখ্যার ক্ষেত্রে যদি কোন অসুবিধা দেখা দেয়/ব্যাখ্যার প্রয়োজন হয় তবে সে সকল বিষয়ে সরকারী কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রয়োজ্য বিধিমালা/আদেশ ব্যাংকের ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য হবে।

সমাপ্ত

স্বাক্ষরিত/-

মোহাম্মদ রফিকুল করিম  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ-২

**বিষয় : বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক কর্মকর্তা-কর্মচারী পদোন্নতি নীতিমালা, ২০১২।**

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা শাখা এর ২০-০৩-২০১২ তারিখের পত্র নং- ৫৩.০০২.০১২. ০৩. ০০.০০৪.২০১০-১২৬ এর মাধ্যমে প্রাপ্ত সরকার কর্তৃক অনুমোদিত “বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক কর্মকর্তা-কর্মচারী পদোন্নতি নীতিমালা, ২০১২” ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য হুবহু পুনর্মুদ্রণপূর্বক এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক।

( মোঃ মেহের উদ্দিন মিয়া )  
উপ-মহাব্যবস্থাপক

প্রকা/কব্যবি-২/২১(৩)/অংশ-২/২০১১-২০১২/১৪৮৭(১২৫০)

তারিখ : ১৫/১২/১৪১৮ বঙ্গাব্দ  
২৯/০৩/২০১২ খ্রিস্টাব্দ

**সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিতরণ :**

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়দ্বয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৪। সচিব, পর্ষদ সচিবালয় বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৭। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল মূখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৯। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১০। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

( এ, কে, এম, শহীদ )  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ  
প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা শাখা

**বিষয় :** বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক কর্মকর্তা/কর্মচারী পদোন্নতি নীতিমালা, ২০১২ অনুমোদন প্রসঙ্গে।

**সূত্র :** প্রকা/কব্যবি-১/২৩-(১)/২০১০-২০১১/৭৪১ তারিখ : ১১-১০-২০১১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদোন্নতি নীতিমালা চূড়ান্তকরণ/অনুমোদনের জন্য গঠিত কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত পদোন্নতি নীতিমালাটি সরকার কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে।

২। সরকার কর্তৃক অনুমোদিত “বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক কর্মকর্তা/কর্মচারী পদোন্নতি নীতিমালা, ২০১২” প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক ০৬ (ছয়) পৃষ্ঠা।

স্বাক্ষরিত/-

২০/০৩/২০১২

(মোহাম্মদ রফিকুল করিম)

সিনিয়র সহকারী সচিব

☎ ৭১৬১১০৯

ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।