

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
www.fid.gov.bd

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সিটিজেন্স চার্টার পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ২০২১-২২ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব বদরে মুনির ফেরদৌস, যুগ্মসচিব ও আহবায়ক, সিটিজেন্স চার্টার কমিটি
স্থান : কক্ষ-৩০৮, ভবন-৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
তারিখ ও সময় : ২৯ জুন ২০২২ খ্রি, সময়: বিকাল ৩.০০ ঘটিকা
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। প্রথমেই তিনি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লিখিত আবশ্যিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের উদ্দেশ্যে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদকরণ এবং তা নিয়মিত মনিটরিং ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণের প্রয়োজনীয়তা তুলে ধরেন।

সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব ও কমিটির সদস্য সচিব জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা এ বিভাগের বর্তমান সিটিজেন্স চার্টারটি পর্যালোচনার জন্য সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণ এ বিভাগের বিদ্যমান সিটিজেন্স চার্টার (পরিশিষ্ট-খ) হতে ১০টি সেবা দৈবচয়ন ভিত্তিতে নির্ধারণ করেন এবং পর্যালোচনার নিমিত্ত তাৎক্ষণিক নির্ধারিত সেবাসমূহের নথি শাখা হতে সংগ্রহ করে সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সময়াবদ্ধ সেবা দেয়া হয়েছে কিনা তা পরীক্ষা করা হয়।

১। কমিটির কার্যপরিধি (ক) অনুযায়ী নিম্ন বর্ণিত ১০টি সেবা দৈবচয়ন ভিত্তিতে পর্যালোচনা করা হয়:

ক্রমিক	সেবাসমূহের বিবরণ	কর্মকর্তার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রদত্ত সীমার জন্য গৃহীত কর্মদিবস	মন্তব্য
১.	ব্যাংক হিসাব বিবরণী, প্রত্যয়ন পত্র ও সনদ সত্যায়ন	আজিজুর রহমান সহকারী সচিব	২০ (বিশ) কর্মদিবস	ব্যাংক হিসাব বিবরণী, প্রত্যয়ন পত্র ও সনদ সত্যায়ন আসলে সাথে সাথে কার্যসম্পাদন করে দেওয়া হয়। কোন নির্দিষ্ট নথি মেইনটেইন করা হয় না।	সিটিজেন্স চার্টার মোতাবেক সময়াবদ্ধ সেবা প্রদানের বিষয়ে সঠিকতা পাওয়া যায়।
২.	কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন নথি নম্বর -৫৩.০০.০০০০.২১১.০৬.০০৩.১৮ জারি নং-২৪৬ তারিখ: ২৮.০৬.২০২২	মীনাফী বর্মন উপসচিব	৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	১ (এক) কার্যদিবস	
৩.	এ বিভাগের আওতাধীন বিআইসিএম ও আইসিবি এর অর্থ ছাড় নথি নম্বর- ৫৩.০০.০০০০.৪২১.২০.০০৪.২১ জারি নং-৫৯; তারিখ: ৩০.০৫.২০২২	মোঃ গোলাম মোস্তফা উপসচিব	১০ (দশ) কার্যদিবস	৭ (সাত) কার্যদিবস	
৪.	এ বিভাগ ও জাতীয় বাজেটের অন্তর্ভুক্ত এ বিভাগের আওতাধীন স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা ও প্রকল্প/কর্মসূচির বাজেট প্রণয়ন	মাকছুমা আক্তার বানু উপসচিব	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	৪০ (চল্লিশ) কার্যদিবস	

ক্রমিক	সেবাসমূহের বিবরণ	কর্মকর্তার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রদত্ত সীমার জন্য গৃহীত কর্মদিবস	মন্তব্য
	নথি নম্বর- ৫৩.০০.০০০০.২১২.২০.০০২.১৯ জারি নং-১১৫; তারিখ: ১৪.০৬.২০২১				
৫.	এ বিভাগের আওতাধীন আইডিআরএ, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন ও জীবন বীমা কর্পোরেশন ও এর বাজেট মঞ্জুরি জ্ঞাপন নথি নম্বর- ৫৩.০০.০০০০.৪১১.২০.০০৪.১৯ জারি নং-১৮০; তারিখ: ১৩.০৩.২০২২	মোঃ জাহিদ হোসেন উপসচিব (বীমা)	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	২৫ (পঁচিশ) কার্যদিবস	
৬.	এ বিভাগের আওতাধীন বিশেষায়িত ব্যাংক -১ সমূহে জনবল নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান নথি নম্বর- ৫৩.০০.০০০০.৩২১.১১.০০১.১৬ জারি নং-১৮৬; তারিখ: ২৬.০৭.২০২২	শেখ সিদ্দিকুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১২ (বার) কার্যদিবস	সিটিজেন্স চার্টার মোতাবেক সময়াবদ্ধ সেবা প্রদানের বিষয়ে সঠিকতা পাওয়া যায়।
৭.	এ বিভাগের আওতাধীন বিএসইসি, বিআইসিএম ও আইসিবি এর জনবল নিয়োগের ছাড়পত্র পদান নথি নম্বর- ৫৩.০০.০০০০.৪২২.২৮.০০১.২০ জারি নং-০৬; তারিখ: ২৫.০৫.২০২২	মোঃ গোলাম মোস্তফা উপসচিব	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	৭ (সাত) কার্যদিবস	
৮.	বিশেষায়িত ব্যাংক-১ ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নতুন শাখা চালুর অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম নথি নম্বর- ৫৩.০০.০০০০.৩২১.৪২.০০২.১৯ জারি নং-১৯১; তারিখ: ০৪.১১.২০২১	শেখ সিদ্দিকুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	২২ (বাইশ) কার্যদিবস	
৯.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের অগ্রিম মঞ্জুর নথি নম্বর- ৫৩.০০.০০০০.২১১.৯৯.০০৯.১৮ জারি নং-৫২; তারিখ: ০৬.০৩.২০২২	মীনাঙ্কী বর্মন উপসচিব	৭ (সাত) কার্যদিবস	৭ (সাত) কার্যদিবস	
১০.	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর নথি নম্বর-৫৩.০০.০০০০.২১১.০৮.০০৩.২০ জারি নং-১৩৫; তারিখ: ১৩.০৪.২০২২	মীনাঙ্কী বর্মন উপসচিব	৭ (সাত) কার্যদিবস	২ (দুই) কার্যদিবস	

২। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সিটিজেনস চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক এ বিভাগের ১০টি সেবা দৈবচয়ন ভিত্তিতে পর্যালোচনা করা হয় এবং সিটিজেনস চার্টার মোতাবেক সময়াবদ্ধ সেবা প্রদানের বিষয়ে সঠিকতা পাওয়া যায়।	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সিটিজেনস চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রতি তিনমাস অন্তর এ বিভাগের সেবাসমূহ দৈবচয়ন ভিত্তিতে পর্যালোচনা অব্যাহত রাখতে হবে।	সিটিজেনস চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অর্থাৎ প্রতি ত্রৈমাসিকের শেষ সপ্তাহে এতদসংক্রান্ত সভা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী একটি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত করে ওয়েবসাইটে প্রদর্শনসহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সংশ্লিষ্ট কমিটির নিকট প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়। এ ক্ষেত্রে এপিএ তে কর্মসম্পাদন সূচকের মান ১০০% বাস্তবায়নের জন্য ০৮ নম্বর ধরার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সভার সিদ্ধান্ত ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত করে ওয়েবসাইটে প্রদর্শনসহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সুশাসন শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ক্রমিক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রদর্শনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। উল্লেখ্য ৩য় ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি গত ২৯.০৩.২০২২ তারিখে ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়। এ ক্ষেত্রে সিটিজেন্স চার্টার এ কর্মসম্পাদন সূচকের মান ০৫ নম্বর ধরার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রদর্শন করতে হবে।	সিটিজেন্স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
৪	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ সংক্রান্ত সিটিজেন্স চার্টারে লক্ষ্যমাত্রায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এতদসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়টি তুলে ধরা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে সিটিজেন্স চার্টার এ কর্মসম্পাদন সূচকের মান ০৫ নম্বর ধরার বিষয়ে আলোচনা হয়। উল্লেখ্য, ইতোমধ্যে ৪টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এতদসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	সিটিজেন্স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
৫	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অর্ধ-বার্ষিক ভিত্তিতে ২টি অবহিতকরণ সভা আয়োজনের জন্য সিটিজেন্স চার্টার এ লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। এর বিপরীতে ২টি সভাই অনুষ্ঠিত হয়েছে। এ ক্ষেত্রে সিটিজেন্স চার্টার এ কর্মসম্পাদন সূচকের মান ০৭ নম্বর ধরার বিষয়ে আলোচনা হয়।	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ সিটিজেন্স চার্টার সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অর্ধ-বার্ষিক ভিত্তিতে ২টি অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।	সিটিজেন্স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
৬.	এ বিভাগের আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের অধিকাংশের সিটিজেন্স চার্টার পর্যালোচনা করে দেখা যায় যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে কার্যদিবসের ক্ষেত্রে দিন, সপ্তাহ, মাস ইত্যাদি ব্যবহার করেছে। কিন্তু সেবা প্রদানের সময়াবদ্ধ প্রতিশ্রুতিতে কার্যদিবস উল্লেখ করা প্রয়োজন।	এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে দিন, সপ্তাহ ও মাস পরিহারপূর্বক কার্যদিবস উল্লেখ করে সিটিজেন্স চার্টার সংশোধন করতে হবে।	সিটিজেন্স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
৭.	এ বিভাগের সিটিজেন্স চার্টার কার্যক্রম সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক চার কোয়ার্টারের অগ্রগতির প্রতিবেদন একীভূত করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে যথাসময়ে প্রমাণকসহ প্রেরণের জন্য সভাপতি মহোদয় আলোচনা ও গুরুত্বারোপ করেন।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে মোট চারটি কোয়ার্টারের অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রমাণকসহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে হার্ডকপি এবং সফটকপি যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৮.	এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন্স চার্টার মূল্যায়নের জন্য প্রমাণকসমূহ এ বিভাগে প্রেরণের নিমিত্ত ইতোমধ্যে অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থাসমূহকে পত্র দেয়া হয়। আগামী ৭ জুলাই ২০২২ খ্রিঃ তারিখ এর মধ্যে প্রেরণের জন্য তাগিদ দেওয়ার আলোচনা করা হয়।	আগামী ০৭ তারিখের মধ্যে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি মূল্যায়নের জন্য প্রমাণকসমূহ এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

বিগত মার্চ/২০২২ (৩য় ত্রৈমাসিক) মাসের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন:

ক্রমিক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের অগ্রগতি
১	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সিটিজেন্স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক এ বিভাগের ১০টি সেবা দৈবচয়ন ভিত্তিতে পর্যালোচনা করা হয় এবং সিটিজেন্স চার্টার মোতাবেক সময়াবদ্ধ সেবা প্রদানের বিষয়ে সঠিকতা পাওয়া যায়। এ বিষয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এ বিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে।	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সিটিজেন্স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রতি ত্রৈমাস অন্তর এ বিভাগের সেবাসমূহ দৈবচয়ন ভিত্তিতে পর্যালোচনা অব্যাহত রাখতে হবে।	শতভাগ

ক্রমিক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের অগ্রগতি
২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অর্থাৎ প্রতি ত্রৈমাসিকের শেষ সপ্তাহে এতদসংক্রান্ত সভা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী একটি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত করে ওয়েবসাইটে প্রদর্শনসহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সংশ্লিষ্ট কমিটির নিকট প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়। এ ক্ষেত্রে এপিএ তে কর্মসম্পাদন সূচকের মান ১০০% বাস্তবায়নের জন্য ০৮ নম্বর ধরার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সভার সিদ্ধান্ত ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত করে ওয়েবসাইটে প্রদর্শনসহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সুশাসন শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	শতভাগ
৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রদর্শনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। উল্লেখ্য ৩য় ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি গত ২৯.০৩.২০২২ তারিখে ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়। এ ক্ষেত্রে এপিএ তে কর্মসম্পাদন সূচকের মান ০৫ নম্বর ধরার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রদর্শন করতে হবে।	শতভাগ
৪	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ সংক্রান্ত এপিএ লক্ষ্যমাত্রায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এতদসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়টি তুলে ধরা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে এপিএ তে কর্মসম্পাদন সূচকের মান ০৫ নম্বর ধরার বিষয়ে আলোচনা হয়। উল্লেখ্য, ইতোমধ্যে এ বিষয়ে ২ টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এতদসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	শতভাগ
৫	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অর্ধ-বার্ষিক ভিত্তিতে ২টি অবহিতকরণ সভা আয়োজনের জন্য এপিএ তে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। এর বিপরীতে ১ টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। এ ক্ষেত্রে এপিএ তে কর্মসম্পাদন সূচকের মান ০৭ নম্বর ধরার বিষয়ে আলোচনা হয়।	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অর্ধ-বার্ষিক ভিত্তিতে ২টি অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।	শতভাগ

পরিশেষে উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-
(বদরে মুনির ফেরদৌস)
যুগ্মসচিব
ও
আহবায়ক
সিটিজেন্স চার্টার কমিটি
ফোন: ৯৫৪৬৩৩৩


স্মারক নং: ৫৩.০০.০০০০.২১৩.৯৯.০০২.২১.৩২

তারিখ: ২৯ জুন ২০২২

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

- ১। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ৩। যুগ্মসচিব (সকল), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ৪। উপসচিব, সুশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। জনাব কামরুল হক মারুফ, উপসচিব (বীমা) এবং সদস্য, সিটিজেন্স চার্টার কমিটি, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।

- ৬। জনাব মাকছুমা আকতার বানু, উপসচিব (বাজেট) এবং সদস্য, সিটিজেন্স চার্টার কমিটি, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ৭। উপসচিব (প্রশাসন), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ৮। জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা, উপসচিব এবং সদস্য-সচিব, সিটিজেন্স চার্টার কমিটি, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ৯। মোহাম্মদ এনামুল হক, উপসচিব (আইসিটি) এবং সদস্য, সিটিজেন্স চার্টার কমিটি, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ১০। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১১। সচিবের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। সহকারী সচিব (সকল), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১৩। প্রোগ্রামার (আইসিটি), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (ওয়েবসাইটের সিটিজেন্স চার্টার অংশে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)।



(মোঃ গোলাম মোস্তফা)

উপসচিব

ও

সদস্য সচিব

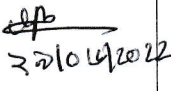
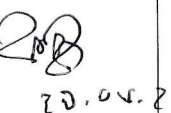
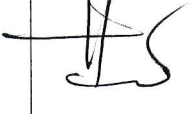
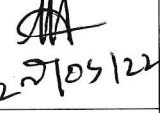
সিটিজেন্স চার্টার কমিটি

সিটিজেনস্ চার্টার পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভায় উপস্থিতির তালিকা:

পরিশিষ্ট-ক

২৯ জুন ২০২২ খ্রিঃ

১

ক্রমিক	নাম ও পদবি	শাখা/অধিশাখার নাম	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.				
২.	মীনাক্ষী রমণ, ডেপুটি	প্রোগ্রাম	০১৭১০ ৩১৩৩৫	 ২৯/০৬/২০২২
৩.	আব্দুল হক মাহমুদ	প্রকল্প পরিচালনা	০১৭১২ ১৭৩৫৪৫	 ২৯.০৬.২০২২
৪.	মোঃ মোহাম্মদ মোঃ মন মোঃ মোহাম্মদ	সিটিজেনস্ চার্টার সিটিজেনস্ চার্টার		
৫.	মোহাম্মদ এনায়েতুল হক ডেপুটি	Audit/ICT/ সিটিজেনস্ চার্টার	০১৭৩৭১৫ ৭৬২৭ ds.audit@gov.bd	 ২৯/০৬/২২
৬.				
৭.				
৮.				
৯.				
১০.				
১১.				
১২.				