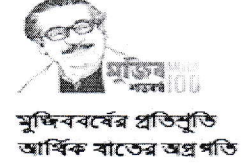


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ  
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখা  
[www.fid.gov.bd](http://www.fid.gov.bd)



নং-৫৩.০০.০০০০.২২৩.০৬.০০৫.১৯/ ৩৯

৩০ আশ্বিন ১৪২৭  
তারিখঃ -----  
১৫ অক্টোবর ২০২০

বিষয়ঃ ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পার প্রথম ত্রৈমাসিক ত্রৈমাসিক ( জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০ ) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পার প্রথম ত্রৈমাসিক ত্রৈমাসিক ( জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০ ) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো ।

সংযুক্তি:

১. পরিবীক্ষণ সিট ০৬ (ছয়) ফর্দ।

( মৃত্যুঞ্জয় সাহা )

যুগ্মসচিব

ফোন- ৯৫৭৬০৪০

ই-মেইল: nisfinid@gmail.com

মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ নাহিদ সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, শুদ্ধাচার শাখা]

নং-৫৩.০০.০০০০.২২৩.০৬.০০৫.১৯/

৩০ আশ্বিন ১৪২৭  
তারিখঃ -----  
১৫ অক্টোবর ২০২০

অনুলিপিঃ

- ০১। জনাব মৃত্যুঞ্জয় সাহা, যুগ্ম সচিব এবং এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ০২। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় ।
- ০৩। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (ওয়েবসাইটে উপস্থাপনের জন্য)।
- ০৪। অতিরিক্ত সচিব (অডিট ও শুদ্ধাচার) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ০৫। অফিস কপি।

( মৃত্যুঞ্জয় সাহা )  
যুগ্মসচিব

মহালালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের প্রাতিষ্ঠানের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জন মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৮</b>														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (শূদ্ধাচার)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন	১							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০							
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (শূদ্ধাচার)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন	১							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	যুগ্মসচিব (শূদ্ধাচার)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন	১০০							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণগ্রহী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)	১১০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	৩৫				
						অর্জন	-							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণগ্রহী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)	১১০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	৩৫				
						অর্জন	-							
<b>৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/যাচাই প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০</b>														
৩.১ ব্যাংকার বহিঃস্বাক্ষর আইন, ২০২০	আইন গেজেটে প্রকাশিত	৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (কেন্দ্রীয় ব্যাংক)	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
৩.২ বিমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ এর কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা প্রণয়ন	প্রবিধানমালা গেজেটে প্রকাশিত	৫	তারিখ	উপসচিব (বীমা)	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								

*স্বাক্ষর*

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপসচিব (আইসিটি)	৩০-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১			
					৩১-১২-২০২০	অর্জন	২০২০	২০২০	২০২১	২০২১			
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (আইসিটি)	৩০-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১			
					৩১-১২-২০২০	অর্জন	২০২০	২০২০	২০২১	২০২১			
৪.৩ স্বপ্রোগ্রামিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিউসিকি ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব তথ্য কর্মকর্তা	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২০					
						অর্জন							
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব তথ্য কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১			
					৩১-১২-২০২০	অর্জন	২০২০	২০২০	২০২১	২০২১			
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যুগ্ম সচিব / উপসচিব জিআরএস	৩০-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১			
					৩১-১২-২০২০	অর্জন	২০২০	২০২০	২০২১	২০২১			
<b>৫. স্থাপন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (শুল্কচার)	৩১-০৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-০৩-২০২১					
						অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	যুগ্ম সচিব / উপসচিব (অভিযোগ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কভার.....৯														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/ বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা।	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রকল্প)	৩১.১০.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.১০.২০							
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রকল্প)	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২				
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	উপসচিব (প্রকল্প)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কভার.....৭														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব / উপসচিব (সেবা)	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০	২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	যুগ্মসচিব / উপসচিব (সেবা)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১														
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন / হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	উপসচিব (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	শাখা ও অধিশাখার	৩২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮	৮	৮	৮	৮			



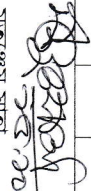
১। ব্যাংক হিসাব  
বিলকল্পী প্রত্যায়ন পত্র  
ও সত্যায়ন।  
২। এ বিভাগের  
আওতাধীন  
স্বায়তশাসিত সংস্থা ও  
প্রকল্প/কর্মসূচির বাজেট  
প্রণয়ন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মতবা
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জন মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	শাখা ও অধিশাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	শাখা ও অধিশাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	শাখা ও অধিশাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
<b>৯. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>														
৯.১ এ বিভাগের আওতাধীন সংস্থাসমূহের অডিট আপত্তির অনলাইন ডাটা বেইজ তৈরী	অনলাইন ডাটা বেইজ তৈরী।	২.৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (শুল্কভার)	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					৩০-০৬-২০২১			
৯.২ শুল্কভার কৌশল বাস্তবায়নে প্রতিবেদনকর্তা ও উত্তরণ শীর্ষক কর্মশালা	কর্মশালা বাস্তবায়ন	২.৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (শুল্কভার)	৩১-০৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					৩০-০৬-২০২১			
৯.৩ এ বিভাগের কোন একটি শাখার কার্যক্রমের ৮০% ই-ফাইলে সম্পাদন নিশ্চিতকরণ	একটি শাখার কার্যক্রমের ৮০% ই-ফাইলে সম্পাদন নিশ্চিতকরণ	২.৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (নীতি ও আর্থিক প্রণোদনা)	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					৩০-০৬-২০২১			
৯.৪ অর্থ ঋণ সংক্রান্ত মাামলা দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিশেষ বেঞ্চের ( Dedicated Bench) কার্যক্রম চালুকরণ	বিশেষ বেঞ্চের (Dedicated Bench) কার্যক্রম চালুকরণ	২.৫	তারিখ	উপসচিব (লিটিগেশন)	৩১-০৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩১-০৩-২০২১				
৯.৫ মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে এ বিভাগের চিঠিপত্রের খামের উপরে জাতির পিতা বঙ্কিমবন্দ্যু শেখ মুজিবুর রহমানের দুর্নীতি	চিঠিপত্রের খামের দুর্নীতি বিরোধী	২.৫	%	উপসচিব (গ্রহণ বিতরণ ও	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন শূন্য	শূন্যের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অধিবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. বিরোধী উদ্ভূতি প্রচার	২	৩	৪	সেবা)	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.৬ প্রতি মাসে একবার স্বাস্থ্য বিধি বিষয়ক আলোচনা এবং স্বাস্থ্য বিধি পরিপালন নিশ্চিতকরণ	স্বাস্থ্য বিধি বিষয়ক আলোচনা ও স্বাস্থ্য বিধি পরিপালন নিশ্চিতকরণ	২.৫	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ ৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
<b>২০. শূন্যচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩</b>														
২০.১ শূন্যচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (শূন্যচার)	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						৩০-০৬- ২০২১		
<b>২১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২</b>														
২১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মাল্যমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসচিব (সেবা)	২ টি ৩১-১২-২০২০ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-১২- ২০২০				৩০-০৬- ২০২১		০১. অকেজো মাল্যমা (ডেয়ার টেলি) বিনষ্টকরণ। ০২। অফিসে জীবনানুধিক ছিটানো, মাস্ক ও হ্যান্ড স্যানিটাইজার বিতরণ
<b>২২. অর্থ বরাদ্দ.....৩</b>														
২২.১ শূন্যচার কর্ম-পরিচ্ছন্নায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	যুগ্মসচিব (শূন্যচার)	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০.২৫	০.৫০	২.৫০	১.৫০				
<b>২৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>														
২৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূন্যচার কৌশল কর্ম-পরিচ্ছন্নায়, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচ্ছন্নায় দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (শূন্যচার)	০৪-০৮-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৪-০৮- ২০২০							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অববহরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জন মান		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় স্কাচাের কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	যুগ্মসচিব (স্কাচাের)	৩০-০৯-২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩১-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০ ২০ ১৪-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১				

  
 যুগ্মসচিব  
 মন্ত্রণালয় সচিব  
 আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।