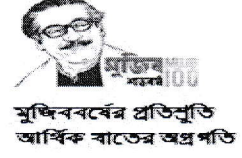


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখা
www.fid.gov.bd



নং-৫৩.০০.০০০০.২২৩.০৬.০০৫.২০/ ২৭

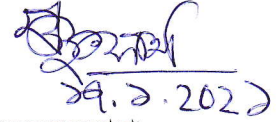
০৩ মাঘ ১৪২৭
তারিখঃ -----
১৭ জানুয়ারি ২০২০

বিষয়ঃ ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পার দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পার দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর- ডিসেম্বর/২০২০) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:

১. পরিবীক্ষণ সিট ০৬ (ছয়) ফর্দ।


১৭.১.২০২০

(মৃত্যুঞ্জয় সাহা)

যুগ্মসচিব

ফোন- ৯৫৭৬০৪০

ই-মেইল: nisfinid@gmail.com

✓ মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ নাহিদ সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, শুদ্ধাচার শাখা]

নং-৫৩.০০.০০০০.২২৩.০৬.০০৫.২০/

০৩ মাঘ ১৪২৭
তারিখঃ -----
১৭ জানুয়ারি ২০২০

অনুলিপিঃ

- ০১। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ০২। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (ওয়েবসাইটে উপস্থাপনের জন্য)।
- ০৩। অতিরিক্ত সচিব (অডিট ও শুদ্ধাচার) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ০৪। অফিস কপি।

(মৃত্যুঞ্জয় সাহা)
যুগ্মসচিব

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুল্কচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (শুল্কচার)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০		
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (শুল্কচার)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	যুগ্মসচিব (শুল্কচার)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)	১১০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)	১১০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫		
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০		
৩.১ ব্যাংকার বহিঃস্বাক্ষর আইন, ২০২০	আইন গেজেটে প্রকাশিত	৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (কেন্দ্রীয় ব্যাংক)	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা								
৩.২ বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ এর কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা প্রণয়ন	প্রবিধানমালা গেজেটে প্রকাশিত	৫	তারিখ	উপসচিব (বীমা)	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১												মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫				
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮																		
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপসচিব (আইসিটি)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯- ২০২০	৩১-১২- ২০২০	৩১-০৩- ২০২১	৩০-০৬- ২০২১								
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (আইসিটি)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯- ২০২০	৩১-১২- ২০২০	৩১-০৩- ২০২১	৩০-০৬- ২০২১								
৪.৩ স্বপ্রোগ্রামিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব তথ্য কর্মকর্তা	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-১২- ২০২০										
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব তথ্য কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯- ২০২০	৩১-১২- ২০২০	৩১-০৩- ২০২১	৩০-০৬- ২০২১								
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যুগ্ম সচিব / উপসচিব জিআরএস	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯- ২০২০	৩১-১২- ২০২০	৩১-০৩- ২০২১	৩০-০৬- ২০২১								
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৯																		
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (শুল্কচার)	৩১-০৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১-০৩- ২০২১									
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	যুগ্ম সচিব / উপসচিব (অভিযোগ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাষ.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/ বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা।	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রকল্প)	৩১.১০.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১০.২০	২০					
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রকল্প)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	উপসচিব (প্রকল্প)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাষ.....১													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব / উপসচিব (সেবা)	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	২০					
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	যুগ্মসচিব / উপসচিব (সেবা)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন / হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	উপসচিব (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		১। ব্যাংক হিসাব বিরহী, প্রত্যয়ন পত্র ও সত্যায়ন। ২। এ বিভাগের আওতাধীন স্বায়তনশাসিত সংস্থা প্রকল্প/কর্মসূচির বাজে প্রণয়ন।
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	শাখা ও অধিশাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩২	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	৮	৮	৮		
						অর্জন	৮	৮	৮	৮	৮		




কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জন	অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	শাখা ও অধিশাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	শাখা ও অধিশাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	শাখা ও অধিশাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০		
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯.১ এ বিভাগের আওতাধীন সংস্থাসমূহের অডিট আপত্তির অনলাইন অর্টা বেইজ তৈরী	অনলাইন অর্টা বেইজ তৈরী।	২৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (শুল্কচার)	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						৩০-০৬-২০২১		
৯.২ শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়নে প্রতিকর্ষকতা ও উত্তরণ স্বীকৃত কর্মশালা	কর্মশালা বাস্তবায়ন	২৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (শুল্কচার)	৩১-০৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						৩০-০৬-২০২১		
৯.৩ এ বিভাগের কোন একটি শাখার কার্যক্রমের ৮০% ই-ফাইলে সম্পাদন নিশ্চিতকরণ	একটি শাখার কার্যক্রমের ৮০% ই-ফাইলে সম্পাদন নিশ্চিতকরণ	২৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (নীতি ও আর্থিক প্রোগ্রামনা)	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						৩০-০৬-২০২১		
৯.৪ অর্থ ঋণ সংক্রান্ত মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিশেষ বেঞ্চের (Dedicated Bench) কার্যক্রম চালুকরণ	বিশেষ বেঞ্চের (Dedicated Bench) কার্যক্রম চালুকরণ	২৫	তারিখ	উপসচিব (লিটিগেশন)	৩১-০৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						৩১-০৩-২০২১		
৯.৫ মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে এ বিভাগের চিঠিপত্রের খামের উপরে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের দুর্নীতি বিরোধী উদ্ধৃতি প্রচার	চিঠিপত্রের খামের দুর্নীতি বিরোধী উদ্ধৃতি প্রচার	২৫	%	উপসচিব (গ্রন্থাঙ্ক বিতরণ ও সেবা)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০		



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
৯.৬ ব্যবস্থাপনা পরিচালকদের জন্য নির্ধারিত Key Performance Indicator (KPI) বাস্তবায়ন অর্ন্তত্বকরণ;	Key Performance Indicator (KPI) বাস্তবায়ন অর্ন্তত্বকরণ	২.৫	তারিখ	উপসচিব (বিনিজ্জিক ব্যাংক শাখা)	৩১-০৩-২০২১	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩															
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (শুল্কচার)	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							৩০-০৬-২০২১	
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২															
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অফিসে যালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসচিব (সেবা)	২ টি ৩১-১২-২০২০ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							৩০-০৬-২০২১	০১ অফিসে মালমাল বিনষ্টকরণ। ০২। অফিসে জীবননাথক স্থিতিশীল, মাস্ক ও স্যানিটাইজার বিতরণ
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩															
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তত্বকৃত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	যুগ্মসচিব (শুল্কচার)	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	০.২৫	০.৫০	২.৫০	১.৫০				
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮															
১৩.১ মহানগর/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কেন্দ্র কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (শুল্কচার)	০৪-০৮-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	০৪-০৮-২০২০							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	৪	৫ যুগ্মসচিব (শুল্লাচার)	৬	৭ লক্ষ্যমাত্রা	৮ ১৫-১০- ২০	৯ ১৫-০১- ২০২১	১০ ১৫-০৪- ২০২১	১১ ৩০-০৬- ২০২১	১২ মোট অর্জন	১৩ অর্জিত মান	১৪	
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/পংখ্যা প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্লাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৪ ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	৪	৫ যুগ্মসচিব (শুল্লাচার)	৬ ৩০-০৯-২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩১-০৬-২০২১	৭ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮ ৩০-০৯- ২০	৯ ৩১-১২- ২০২০	১০ ৩১-০৩- ২০২১	১১ ৩০-০৬- ২০২১	১২ মোট অর্জন	১৩ অর্জিত মান	১৪	


 মন্ত্রণালয়
 যুগ্মসচিব
 মন্ত্রণালয়
 আঞ্চলিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।