

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মুঠব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													১৪	
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (শূদ্ধাচার)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (শূদ্ধাচার)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	যুগ্মসচিব (শূদ্ধাচার)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)	১১০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	৩৫			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)	১১০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	৩৫			
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০														
৩.১ ব্যাংকার বহিঃস্থ আইন, ২০২০	আইন গেজেটে প্রকাশিত	৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (কেন্দ্রীয় ব্যাংক)	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
৩.২ বিমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ এর কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা প্রণয়ন	প্রবিধানমালা গেজেটে প্রকাশিত	৫	তারিখ	উপসচিব (বিমা)	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জন মান		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপসচিব (আইসিটি)	৩০-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১				
					৩১-১২-২০২০	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১					
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (আইসিটি)	৩০-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১				
					৩১-১২-২০২০	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১					
৪.৩ স্বপ্রোগ্রামিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিউসলিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব তথ্য কর্মকর্তা	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২০						
						অর্জন	৩১-১২-২০২০							
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব তথ্য কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১				
					৩১-১২-২০২০	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১					
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যুগ্ম সচিব / উপসচিব জিআরএস	৩০-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১				
					৩১-১২-২০২০	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১					
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬														
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (শুল্কচার)	৩১-০৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-০৩-২০২১						
						অর্জন		৩১-০৩-২০২১						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	যুগ্ম সচিব / উপসচিব (অভিযোগ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন	১০০	১০০	১০০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচারণ.....৯												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/ বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা।	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রকল্প)	৩১.১০.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১০.২০ ২০					
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রকল্প)	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ ২	২ ২	২ ২	২		
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	উপসচিব (প্রকল্প)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচারণ.....৭												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব / উপসচিব (সেবা)	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ২০					
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পাদন	৪	%	যুগ্মসচিব / উপসচিব (সেবা)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন / হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	উপসচিব (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	১০০	১০০			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	শাখা ও অধিশাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত	৩২	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	৮	৮		
						অর্জন	৮	৮	৮			
						১। ব্যংক হিসাব বিবরণী,প্রত্যয়ন পত্র ও সত্যায়ন।						
						২। এ বিভাগের আওতাধীন স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা ও প্রকল্প/কর্মসূচির বাজেট প্রণয়ন।						



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	শাখা ও অধিশাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০০ ২০০	২০০ ২০০	২০০ ২০০	২০০ ২০০	২০০ ২০০	২০০ ২০০		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০২৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	শাখা ও অধিশাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০০ ২০০	২০০ ২০০	২০০ ২০০	২০০ ২০০	২০০ ২০০	২০০ ২০০		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	শাখা ও অধিশাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০০ ২০০	২০০ ২০০	২০০ ২০০	২০০ ২০০	২০০ ২০০	২০০ ২০০		
৯. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯.১ এ বিভাগের আওতাধীন সংস্থাসমূহের আউট আপত্তির অনলাইন আটা বেইজ তৈরী	অনলাইন আটা বেইজ তৈরী।	২.৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (শুল্কভার)	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					৩০-০৬-২০২১			
৯.২ শুল্কভার কৌশল বাস্তবায়নে প্রতিবন্ধকতা ও উত্তরণ শীর্ষক কর্মশালা	কর্মশালা বাস্তবায়ন	২.৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (শুল্কভার)	৩১-০৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					৩০-০৬-২০২১			
৯.৩ এ বিভাগের কোন একটি শাখার কার্যক্রমের ৮০% ই-ফাইলে সম্পাদন নিশ্চিতকরণ	একটি শাখার কার্যক্রমের ৮০% ই-ফাইলে সম্পাদন নিশ্চিতকরণ	২.৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (নীতি ও আর্থিক প্রোগ্রামনা)	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					৩০-০৬-২০২১			
৯.৪ অর্থ খণ্ড সংক্রান্ত মানদণ্ড দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিশেষ বেঞ্চের (Dedicated Bench) কার্যক্রম চালুকরণ	বিশেষ বেঞ্চের (Dedicated Bench) কার্যক্রম চালুকরণ	২.৫	তারিখ	উপসচিব (লিটিগেশন)	৩১-০৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					৩১-০৩-২০২১			
৯.৫ মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে এ বিভাগের চিঠিপত্রের খামের উপরে জাতির পিতা	চিঠিপত্রের খামের দুর্নীতি	২.৫	%	উপসচিব (গ্রহণ)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০০ ২০০	২০০ ২০০	২০০ ২০০	২০০ ২০০	২০০ ২০০	২০০ ২০০		



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জন	অর্জন	
১	বিশ্ববন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের দুর্নীতি বিরোধী উদ্ধৃতি প্রচার	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৬	বাস্তবায়ন পরিচালকদের জন্য নির্ধারিত Key Performance Indicator (KPI) বাস্তবায়ন অর্ন্তত্বকরণ;	Key Performance Indicator (KPI) বাস্তবায়ন অর্ন্তত্বকরণ	২.৫	তারিখ (বাগিছিক ব্যাংক শাখা)	৩১-০৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন			৩১-০৩-২০২১				
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩														
১০.১	শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ (শূদ্ধাচার)	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					৩০-০৬-২০২১		
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২														
১১.১	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	২ টি ৩১-১২-২০২০ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		৩১-১২-২০২০	৩১-১২-২০২০		৩০-০৬-২০২১		০১. অকেজো মালমা (ডেয়ার টেলিং) বিনষ্টকরণ। ০২। অফিসে জীবাননাধক ছিটানো মাস্ক ও হ্যান্ড স্যানিটাইজার বিতরণ
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩														
১২.১	শূদ্ধাচার কর্ম-পরিচ্ছন্নায় অর্ন্তত্বকৃত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	০.২৫	০.৫০	২.৫০	১.৫০			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮														
১৩.১	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচ্ছন্নায়, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচ্ছন্নায় দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ (শূদ্ধাচার)	০৪-০৮-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	০৪-০৮-২০২০						



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (শুদ্ধাচার)	১৫-১০-২০ ১৫-০১-২০২১ ১৫-০৪-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-২০ ২০	১৫-০১-২০২১ ২০২১	১৫-০৪-২০২১ ২০২১				
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তরসংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	যুগ্মসচিব (শুদ্ধাচার)	৩০-০৯-২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩১-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০ ২০	৩১-১২-২০২০ ২০২০	৩১-০৩-২০২১ ২০২১	৩০-০৬-২০২১			


১৬.৮.২০২১

মতুঞ্জয় সাহা
যুগ্মসচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।