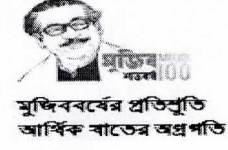




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ  
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখা  
[www.fid.gov.bd](http://www.fid.gov.bd)



৪ বৈশাখ ১৪২৯

নং-৫৩.০০.০০০০.২২৩.০৬.০০৫.২০/ ৩২

তারিখঃ -----  
১৭ এপ্রিল ২০২২

বিষয়ঃ ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পার তৃতীয় ত্রৈমাসিক ( জানুয়ারি-মার্চ)  
২০২২ ) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-  
পরিকল্পার তৃতীয় ত্রৈমাসিক ( জানুয়ারি-মার্চ) ২০২২ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য  
নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো। উল্লেখ্য, ১৫-০৪-২০২২ তারিখ শুক্রবার হওয়ায় প্রতিবেদনটি ১৭-০৪-  
২০২২ তারিখে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:

১. বর্ণনা মোতাবেক।

( মৃত্যুঞ্জয় সাহা )

যুগ্মসচিব

ফোন- ৯৫৭৬০৪০

ই-মেইল: nisfinid@gmail.com

মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

[**দৃষ্টি আকর্ষণঃ** মুহাম্মদ নাজমুল হক, সিনিয়র সহকারী সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, শুদ্ধাচার শাখা ]

৪ বৈশাখ ১৪২৯

নং-৫৩.০০.০০০০.২২৩.০৬.০০৫.২০/

তারিখঃ -----  
১৭ এপ্রিল ২০২২

অনুলিপিঃ

- ০১। সচিবের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ০২। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (ওয়েবসাইটে উপস্থাপনের জন্য)।
- ০৩। অতিরিক্তসচিব(এপিএ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ০৪। অতিরিক্তসচিব (অডিট ও শুদ্ধাচার) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ০৫। অফিস কপি।

( মৃত্যুঞ্জয় সাহা )

যুগ্মসচিব

মন্ত্রণালয় / বিভাগ / রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানেরনাম:আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।


| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক     | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |   |                |                 |           | মন্তব্য |  |
|---|----------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|---|----------------|-----------------|-----------|---------|--|
|   |                      |            |                |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন                    | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার  | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান   |
| ১   | ২                    | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯   | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪   |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....২২</b>  |                      |            |                |   |                                  |   |               |   |                |                 |           |         |  |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত          | ৪          | সংখ্যা         | যুগ্মসচিব (শুদ্ধাচার)                   | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১   | ১              | ১               |           |         |  |
|   |                      |            |                |   |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১   | ১              |                 |           |         |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িতসিদ্ধান্ত | ৬          | %              | যুগ্মসচিব (শুদ্ধাচার)                   | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০   | ১০০            | ১০০             |           |         |  |
|   |                      |            |                |   |                                  | অর্জন                                   | ১০০           | ১০০   | ১০০            |                 |           |         |  |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা         | ২          | সংখ্যা         | যুগ্মসচিব (শুদ্ধাচার)                   | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             |   | ১              |                 |           |         |  |
|   |                      |            |                |   |                                  | অর্জন                                   | ১             | -   | ১              |                 |           |         |  |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণ আয়োজিত    | ২          | সংখ্যা         | উপসচিব (প্রশিক্ষণ)                      | ৪ টি (১৩০ জন)                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১ (৩০ জন)     | ১ (৩০ জন)   | ১ (৩৫ জন)      | ১ (৩৫ জন)       |           |         |  |
|   |                      |            |                |   |                                  | অর্জন                                   | ১ (৩০ জন)     | ১ (৩০ জন)   | ১ (৩৫ জন)      |                 |           |         |  |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ / টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ    | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | উপসচিব (গ্রহণ, বিতরণ ও সেবা)            | ৩ টি<br>৩১-১২-২০২১<br>৩০-০৬-২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ৩১-১২-২০২১  |                | ৩০-০৬-২০২২      |           |         | ০১. অকেজো মালামাল (চেয়ার টেবিল) বিনষ্টকরণ<br>জানুয়ারি ২২-মার্চ ২২<br><br>০২। অফিসে জীবনানুষ্ক ছিটানো, মাস্ক ও হ্যান্ড স্যানিটাইজার বিতরণ<br>জানুয়ারি ২২-মার্চ ২২<br>০৩। কর্মপরিবেশ উন্নতকরণ<br>জানুয়ারি ২২-মার্চ ২২<br>(কপি সংযুক্ত) |
|   |                      |            |                |   |                                  | অর্জন                                   |               | ৩টি<br>(১) ২৩-১২-২১<br>(২) ০২-১০-২১<br>হতে<br>৩১-১২-২১<br>(৩) ১১-১০-২১। | ৩টি            |                 |           |         |  |

*(Handwritten signature)*

|   |  |   |        |                                     |                      |              |                |                      |                |                |                |                |  |
|---|--|---|--------|-------------------------------------|----------------------|--------------|----------------|----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--|
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-<br>পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক<br>পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ<br>বিভাগে দাখিল ও স্বস্ব ওয়েবসাইটে<br>আপলোডকরণ      | কর্ম-পরিকল্পনা<br>ও ত্রৈমাসিক<br>প্রতিবেদন<br>দাখিলকৃত ও<br>আপলোডকৃত | ১ | তারিখ  | যুগ্মসচিব<br>(শুদ্ধাচার)            | ০৭-০৬-২১             | লক্ষ্যমাত্রা | ০৭-০৬-<br>২০২১ | ১৫-০১-<br>২০২২       | ১৫-০৪-<br>২০২২ | ১৫-০৭-<br>২০২২ |                |                |  |
|   |  |   |        |                                     | ১৫-১০-২১             |              | ১৫-০১-২২       | ১৫-০৪-২২             | অর্জন          | ০৭-০৬-<br>২০২১ | ১৫-০১-<br>২০২২ | ১৫-০৪-<br>২০২২ |  |
| ১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা<br>(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত<br>জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-<br>পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ<br>প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক<br>সভা/কর্মশালা<br>অনুষ্ঠিত                                 | ৪ | তারিখ  | যুগ্মসচিব<br>(শুদ্ধাচার)            | ৩১-১০-২১             | লক্ষ্যমাত্রা |                | ৩১-১০-<br>২০২১       | ৩০-০১-<br>২০২২ | ৩০-০৪-<br>২০২২ |                |                |  |
|   |  |   |        |                                     | ৩১-০১-২২             |              | ৩০-০৪-২২       | অর্জন                |                | ৩১-১০-<br>২০২১ | ৩১-০১-<br>২০২২ |                |  |
| ১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং<br>পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা<br>ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | প্রদত্ত পুরস্কার   | ১ | তারিখ  | যুগ্মসচিব<br>(শুদ্ধাচার)            | ৩০-০৬-<br>২০২২       |              |                |                      |                | ৩০-০৬-<br>২০২২ |                |                |  |
| <b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ..৮</b>  |  |   |        |                                     |                      |              |                |                      |                |                |                |                |  |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-<br>পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত<br>বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ)<br>ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | ক্রয়-পরিকল্পনা<br>ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশিত                            | ২ | তারিখ  | উপসচিব<br>( প্রকল্প<br>ব্যবস্থাপনা) | ৩১-০৭-২১             | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-০৭-<br>২০২১ | ৩১-১২-<br>২০২১       | ৩১-০৩-<br>২০২১ | ৩০-০৬-<br>২০২২ |                |                | এ বিভাগের নিজস্ব<br>কোন প্রকল্প না থাকায়<br>প্রকল্পের ক্রয়<br>পরিকল্পনার তারিখ<br>দেওয়া গেল না। |
|   |  |   |        |                                     | ৩১-১২-২১             |              | ৩১-০৩-২১       | ৩০-০৬-২২<br>(রাজস্ব) | অর্জন          | ১৮-০৭-<br>২০২১ | -              | -              |  |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা<br>আয়োজন   | সভা আয়োজিত  | ২ | সংখ্যা | উপসচিব<br>( প্রকল্প<br>ব্যবস্থাপনা) | PSC (৩১)<br>PIC (২৮) | লক্ষ্যমাত্রা | PSC-৮          | PSC-৭                | PSC-৯          | PSC-৭          |                |                | মোট প্রকল্প- ২৪ টি<br>ADP-৬<br>None ADP-১৮   |
|   |  |   |        |                                     |                      |              | PIC-৬          | PIC-৮                | PIC-৬          | PIC-৮          |                |                |  |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি<br>বাস্তবায়ন  | বার্ষিক উন্নয়ন<br>কর্মসূচি বাস্তবায়িত                              | ২ | %      | উপসচিব<br>( প্রকল্প<br>ব্যবস্থাপনা) | ১০০%                 | লক্ষ্যমাত্রা | ১০             | ৩০                   | ৭০             | ১০০            |                |                |  |
|   |  |   |        |                                     |                      |              | অর্জন          | ৩.৯                  | ১১             | ৩৫.৭৭          |                |                |  |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের<br>সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার,<br>আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি<br>মোতাবেক হস্তান্তর করা                                      | প্রকল্পের সম্পদ<br>বিধি মোতাবেক<br>হস্তান্তরিত                       | ২ | তারিখ  | উপসচিব<br>( প্রকল্প<br>ব্যবস্থাপনা) | ৩০-০৬-<br>২০২২       | লক্ষ্যমাত্রা |                |                      |                | ৩০-০৬-<br>২০২২ |                |                |  |
|   |  |   |        |                                     |                      |              | অর্জন          |                      |                |                |                |                |  |



| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম...২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)                             |   |   |       |                            |            |              |  |  |   |  |            |  |
|--|---|---|-------|----------------------------|------------|--------------|--|--|---|--|------------|--|
| ৩.১ MRAকর্তৃক MFI সমূহে পরিচালিত পরিদর্শনসমূহের অন্যান্য ৫টি প্রতিবেদনের প্রাপ্ত ফলাফল বাস্তবায়নে নির্দেশনা প্রদান                                    | অনুস ৫টি প্রতিবেদনের Follow up পর্যালোচনাকরণ। | ৪ | তারিখ | উপসচিব (এমআরএ)             | ৩০-০৬-২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |   |  | ৩০-০৬-২০২২ |  |
|  |   |   |       |                            |            | অর্জন        |  |  | ৩ |  |            |  |
| ৩.২ আবাসন খাতে বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশনের গ্রাহক সেবা মান যাচাইয়ে ৫ গণশুনানী আয়োজন এবং প্রাপ্ত ফলাফল বাস্তবায়নে নির্দেশনা প্রদান। | ৫ টি ঋণ কার্যক্রম পর্যালোচনাকরণ।              | ৪ |       | উপসচিব (কেন্দ্রীয় ব্যাংক) | ৩০-০৬-২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |   |  | ৩০-০৬-২০২২ |  |
|  |   |   |       |                            |            | অর্জন        |  |  | ২ |  |            |  |
| ৩.৩ পরিপত্রের আলোকে ৪ (চার) টি বঙ্গবন্ধু যুবঋণ বিতরণ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা।  | যুবঋণ বিতরণ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ।              | ৪ | তারিখ | উপসচিব (বিশেষায়িত ব্যাংক) | ৩০-০৬-২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |   |  | ৩০-০৬-২০২২ |  |
|  |   |   |       |                            |            | অর্জন        |  |  |   |  |            |  |
| ৩.৪ ঋণ খেলাপীর হার কমানোর কারণ চিহ্নিতকরণের লক্ষ্যে কর্মশালার আয়োজন।  | কর্মশালার আয়োজন।                             | ৪ | তারিখ |                            | ৩০-০৬-২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |   |  | ৩০-০৬-২০২২ |  |
|  |   |   |       |                            |            | অর্জন        |  |  |   |  |            |  |
| ৩.৫ লাইফ বীমাকারীর সম্পদ বিনিয়োগ প্রবিধানমালা, ২০১৯ মোতাবেক ০৩টি বীমা কোম্পানীর বিনিয়োগ পর্যালোচনা করে নির্দেশনা প্রদান।                             | ০৩ টি বীমা কোম্পানীর বিনিয়োগ পর্যালোচনাকরণ।  | ৪ | তারিখ | উপসচিব ( বীমা )            | ৩০-০৬-২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |   |  | ৩০-০৬-২০২২ |  |
|  |   |   |       |                            |            | অর্জন        |  |  |   |  |            |  |

  
২৭.৪.২০২২

মৃত্যুঞ্জয় সাহা  
যুগ্মসচিব  
আর্থিকপ্রতিষ্ঠানবিভাগ।