

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

মন্ত্রণালয়/ বিভাগ-এর নাম: আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (শুল্কচার)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (শুল্কচার)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১					
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)	৪ টি (১৩০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ (৩০ জন)	১ (৩০ জন)	১ (৩৫ জন)	১ (৩৫ জন)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইউজ্জ অকেজো মানামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন ও সেবা)	২ টি ৩১-১২-২০২২ ৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ (৩০ জন)	১ (৩০ জন)					
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	যুগ্মসচিব (শুল্কচার)	৩১-০৭-২২ ৩১-১০-২২ ৩১-০১-২৩ ৩০-০৪-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১-০৭-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩১-০১-২০২৩	৩০-০৪-২০২৩			

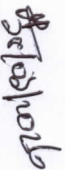
০১ অকেজো মানামাল (কেয়ার ট্রেনিং) বিনষ্টকরণ।
০২ ওয়াশরুম সংস্কার এবং পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি (কেপি সংযুক্ত)

৪

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (গ্রহণ বিতরণ ও সেবা)	৩১-০৭-২২ ৩১-১২-২২ ৩১-০৩-২৩ ৩০-০৬-২৩ (রাজস্ব)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২২	৩১-১২-২০২২	৩১-০৩-২০২৩	৩০-০৬-২০২৩	এ বিভাগের নিম্নলিখিত কোন প্রকল্প না থাকায় প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনার তারিখ দেওয়া গেল না।
						অর্জন	২৪-০৭-২০২২	-			
২.২ অনুমোদিত আর্থিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপসচিব (গ্রহণ বিতরণ ও সেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%	
						অর্জন	১০.৭৮%	৩৮%			
২.৩ আর্থিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	আর্থিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	উপসচিব (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%	
						অর্জন	১৪.৩১%	২৯.৮১%			
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)	PSC(৩১) PIC(১৭)	লক্ষ্যমাত্রা	PSC-৮ PIC-৪	PSC-৭ PIC-৪	PSC-৯ PIC-৫	PSC-৭ PIC-৪	সোট প্রকল্প- ১৭ টি ADP-২ None ADP-১৫ (কপি সংযুক্ত)
						অর্জন	PSC-৮ PIC-১২	PSC-৮ PIC-৪			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)	৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা					
						অর্জন					

৩. শুল্কতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে স্বায়ত্বক আন্যায় কার্যক্রম ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)										
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	%	উপসচিব প্রশাসন ও সেবা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা					
					অর্জন					
৩.২ জীবন বীমার বীমা দাবী নিষ্পত্তিতে সময় ক্ষেপনের কারণ চিহ্নিতকরণ ও উত্তরণের উপায় নির্ধারণ।	সময় ক্ষেপনের কারণ চিহ্নিতকরণ ও উত্তরণের উপায় নির্ধারণ।	৫	উপসচিব (বীমা)	৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৩	
৩.৩ MFI সুবিধাজোগী / সেবাগ্রহীতাগণের দুর্ভোগ ও সেবা প্রদান সময় হ্রাস করতে উপায় / পদ্ধতি উদ্ভাবন করা।	MFI সুবিধাজোগী / সেবাগ্রহীতাগণের দুর্ভোগ ও সেবা প্রদান সময় হ্রাস করতে উপায় / পদ্ধতি উদ্ভাবন	৫	উপসচিব (এমআরএ)	৩১-০৩-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩১-০৩-২০২৩	
৩.৪ জালিয়াতি রোধ, ব্যাংক ও গ্রাহকের ব্যয় হ্রাস ও চেক হারানোর ঝুঁকি কমানোর পদ্ধতি প্রবর্তন।	জালিয়াতি রোধ, ব্যাংক ও গ্রাহকের ব্যয় হ্রাস ও চেক হারানোর ঝুঁকি কমানোর পদ্ধতি প্রবর্তন।	৫	তারিখ যুগ্মসচিব (বাণিজ্যিক ব্যাংক)	৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৩	
					অর্জন					
					অর্জন					


 মীনাক্ষী বর্মান
 উপসচিব
 আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
 ৩
 বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।