

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখা
www.fid.gov.bd

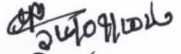
নং-৫৩.০০.০০০০.২২৩.০৬.০০৫.২২/ ১১৪

০১ শ্রাবণ ১৪৩০
তারিখঃ -----
১৬ জুলাই ২০২৩

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার চূড়ান্ত প্রতিবেদন দাখিল।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত চূড়ান্ত প্রতিবেদন তৃতীয় এবং চতুর্থ ত্রৈমাসিকের সকল প্রমাণকসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:
বর্ণনা মোতাবেক।


মীনাক্ষী বর্মন
উপসচিব
ফোন- ৫৫১০১১৫৭
ই-মেইল: nisfinid@gmail.com

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

[**দৃষ্টি আকর্ষণঃ** মুহাম্মদ নাজমুল হক, সিনিয়র সহকারী সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, শুদ্ধাচার শাখা]

নং-৫৩.০০.০০০০.২২৩.০৬.০০৫.২২/ ১১৪

০১ শ্রাবণ ১৪৩০
তারিখঃ -----
১৬ জুলাই ২০২৩

অনুলিপিঃ

- ০১। সচিবের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ০২। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (ওয়েবসাইটে উপস্থাপনের জন্য)।
- ০৩। অতিরিক্ত সচিব (এপিএ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ০৪। যুগ্মসচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা শুদ্ধাচার, মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ০৫। অফিস কপি।

(মীনাক্ষী বর্মন)
উপসচিব

মহাশালয়/বিভাগ এর শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

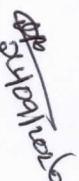
মহাশালয়/ বিভাগ-এর নাম: আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান		
১													১৪	
২													১৩	
৩													১০	
৪													১১	
৫													১২	
৬													১৩	
৭													১৪	
৮													১৫	
৯													১৬	
১০													১৭	
১১													১৮	
১২													১৯	
১৩													২০	
১৪													২১	
১৫													২২	
১৬													২৩	
১৭													২৪	
১৮													২৫	
১৯													২৬	
২০													২৭	
২১													২৮	
২২													২৯	
২৩													৩০	
২৪													৩১	
২৫													৩২	
২৬													৩৩	
২৭													৩৪	
২৮													৩৫	
২৯													৩৬	
৩০													৩৭	
৩১													৩৮	
৩২													৩৯	
৩৩													৪০	
৩৪													৪১	
৩৫													৪২	
৩৬													৪৩	
৩৭													৪৪	
৩৮													৪৫	
৩৯													৪৬	
৪০													৪৭	
৪১													৪৮	
৪২													৪৯	
৪৩													৫০	
৪৪													৫১	
৪৫													৫২	
৪৬													৫৩	
৪৭													৫৪	
৪৮													৫৫	
৪৯													৫৬	
৫০													৫৭	
৫১													৫৮	
৫২													৫৯	
৫৩													৬০	
৫৪													৬১	
৫৫													৬২	
৫৬													৬৩	
৫৭													৬৪	
৫৮													৬৫	
৫৯													৬৬	
৬০													৬৭	
৬১													৬৮	
৬২													৬৯	
৬৩													৭০	
৬৪													৭১	
৬৫													৭২	
৬৬													৭৩	
৬৭													৭৪	
৬৮													৭৫	
৬৯													৭৬	
৭০													৭৭	
৭১													৭৮	
৭২													৭৯	
৭৩													৮০	
৭৪													৮১	
৭৫													৮২	
৭৬													৮৩	
৭৭													৮৪	
৭৮													৮৫	
৭৯													৮৬	
৮০													৮৭	
৮১													৮৮	
৮২													৮৯	
৮৩													৯০	
৮৪													৯১	
৮৫													৯২	
৮৬													৯৩	
৮৭													৯৪	
৮৮													৯৫	
৮৯													৯৬	
৯০													৯৭	
৯১													৯৮	
৯২													৯৯	
৯৩													১০০	

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (গ্রহণ বিতরণ ও সেবা)	৩১-০৭-২২ ৩১-১২-২২ ৩১-০৩-২৩ ৩০-০৬-২৩ (রাজস্ব)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২২	৩১-১২-২০২২	৩১-০৩-২০২৩	৩০-০৬-২০২৩	২	এ বিভাগের নিজস্ব কোন প্রকল্প না থাকায় প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনার তারিখ দেওয়া গেল না।
						অর্জন	২৪-০৭-২০২২	-	-	-		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপসচিব (গ্রহণ বিতরণ ও সেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৩০%	৬০%	১০০%	১.৯৬	প্রকল্পের বাজেট বাস্তবায়নে সরকার কর্তৃক বিশিনিবেধ আরোপ করার শর্তাঙ্গণ বাস্তবায়ন করা যারনি বিস্তারিত তথ্য সংযুক্ত।
						অর্জন	১০.৭৪%	১০.৭৪%+ ৩৮.৪৬% =৪৯.২%	১০.৭৪%+ ৩৮.৪৬%+ ৩৩.৯৩%= ৮৩.১৩%	১০.৭৪%+ ৩৮.৪৬%+ ৩৩.৯৩%+ %+১৪.৬ ৬= ৯৭.৭৯%		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	উপসচিব (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%	২.৬৯	
						অর্জন	১৪.৩১%	২৯.৮১%	১৪.৩১+২৯.৮১+৩২.১৮ =৭৬.৩%	৮-৭.৩৫		
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)	PSC(৩১) PIC(১৭)	লক্ষ্যমাত্রা	PSC-৮ PIC-৪	PSC-৭ PIC-৪	PSC-৯ PIC-৫	PSC-৭ PIC-৪	৩	
						অর্জন	PSC-৮ PIC-১২	PSC-৮ PIC-৪	PSC-৯ PIC-১০	PSC-৭ PIC-৪		

২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)	৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২৯-১২-২০২২	৩০-০৬-২০২৩	৩	প্রাথমিক সংযুক্ত
৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)											
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৫	%	উপসচিব (প্রশাসন ও সেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		১০০%	৫	প্রত্যায়নপত্র সংযুক্ত
৩.২ জীবন বীমার বীমা দাবী নিশ্চিতকরণে সময় ক্ষেপনের কারণ চিহ্নিতকরণ ও উত্তরণের উপায় নির্ধারণ।	সময় ক্ষেপনের কারণ চিহ্নিতকরণ ও উত্তরণের উপায় নির্ধারণ।	৫	তারিখ	উপসচিব (বীমা)	৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		৩০-০৬-২০২৩	৫	বাস্তবায়িত প্রমাণক সংযুক্ত
৩.৩ MFI সুবিধাজোগী / সেবাগ্রহীতাগণের দুর্ভোগ ও সেবা প্রদান সময় হ্রাস করতে উপায় / পদ্ধতি উদ্ভাবন করা।	MFI সুবিধাজোগী / সেবাগ্রহীতাগণের দুর্ভোগ ও সেবা প্রদান সময় হ্রাস করতে উপায় / পদ্ধতি উদ্ভাবন	৫	তারিখ	উপসচিব (এমআরএ)	৩১-০৩-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		৩১-০৩-২০২৩	৫	বাস্তবায়িত প্রমাণক সংযুক্ত
৩.৪ জালিয়াতি রোধ, ব্যাংক ও গ্রাহকের ব্যয় হ্রাস ও চেক হারানোর ঝুঁকি কমানোর পদ্ধতি প্রবর্তন।	জালিয়াতি রোধ, ব্যাংক ও গ্রাহকের ব্যয় হ্রাস ও চেক হারানোর ঝুঁকি কমানোর পদ্ধতি প্রবর্তন।	৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (বাণিজ্যিক ব্যাংক)	৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		৩০-০৬-২০২৩	৫	বাস্তবায়িত প্রমাণক সংযুক্ত
									স্বশূন্যায়িত	মোট =	৪৯.৬১


 বিনিয়োগ কর্মকর্তা
 উপসচিব
 আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
 ৩
 বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।