



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখা
www.fid.gov.bd

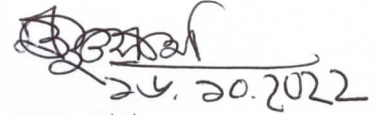


নং-৫৩২২.০০০০.০০.৩০০.০৬.৫.২২/৬৬

৩১ আশ্বিন ১৪২৯
তারিখ:-----
১৬ অক্টোবর ২০২২

বিষয়ঃ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই - সেপ্টেম্বর ২০২২) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এ সাথে প্রেরণ করা হলো। উল্লেখ্য, ১৫ অক্টোবর ২০২২ খ্রি: তারিখ শনিবার হওয়ায় আজ ১৬ অক্টোবর ২০২২ খ্রি: প্রতিবেদনটি প্রেরণ করা হলো।


১৬.১০.২০২২

মৃত্যুঞ্জয় সাহা
যুগ্মসচিব

ফোন- ৫৫১০১১৫৭

ই-মেইল: js.audit@fid.gov.bd

সংযুক্তি:
১. বর্ণনা মোতাবেক।

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

[**দৃষ্টি আকর্ষণঃ মুহাম্মদ নাজমুল হক**, সিনিয়র সহকারী সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, শুদ্ধাচার শাখা]

নং-৫৩২২.০০০০.০০.৩০০.০৬.৫.২২/

৩১ আশ্বিন ১৪২৯
তারিখ:-----
১৬ অক্টোবর ২০২২

অনুলিপিঃ

- ০১। সচিবের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ০২। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ। (ওয়েবসাইটে উপস্থাপনের জন্য)
- ০৩। অতিরিক্ত সচিব (এপিএ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ০৪। অতিরিক্ত সচিব (অডিট ও শুদ্ধাচার) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ০৫। অফিস কপি।

মৃত্যুঞ্জয় সাহা
যুগ্মসচিব

মহালালয়/ বিভাগ-এর নাম: আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।

মহালালয়/বিভাগ এর শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২২-২০২৩

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (শূদ্ধাচার)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (শূদ্ধাচার)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১		১				
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)	৪ টি (১৩০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ (৩০ জন)	১ (৩০ জন)	১ (৩৫ জন)	১ (৩৫ জন)				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইউক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন ও সেবা)	২ টি ৩১-১২-২০২২ ৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ (৩০ জন)	১ (৩০ জন)	১ (৩৫ জন)	১ (৩৫ জন)				
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	যুগ্মসচিব (শূদ্ধাচার)	৩১-০৭-২২ ৩১-১০-২২ ৩১-০১-২৩ ৩০-০৪-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১-০৭-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩১-০১-২০২৩	৩০-০৪-২০২৩				

০২ অকেজো মালামাল (ডেয়ার টেলিক) বিনষ্টকরণ।
 ০২ ওয়াশরুম সংস্কার এবং পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি (কম্পি সংযুক্ত)




২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (গ্রহণ বিতরণ ও সেবা)	৩১-০৭-২২ ৩১-১২-২২ ৩১-০৩-২৩ ৩০-০৬-২৩ (রাজস্ব)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২২	৩১-১২-২০২২	৩১-০৩-২০২৩	৩০-০৬-২০২৩	এ বিভাগের নিজস্ব কোন প্রকল্প না থাকায় প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনার তারিখ দেওয়া গেল না।
						অর্জন	২৪-০৭-২০২২				
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপসচিব (গ্রহণ বিতরণ ও সেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৩০%	৬০%	১০০%	
						অর্জন	১০.৭৮%				
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	উপসচিব (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%	
						অর্জন	১৪.৩১%				
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)	PSC(৩২) PIC(১৭)	লক্ষ্যমাত্রা	PSC-৮ PIC-৪	PSC-৭ PIC-৪	PSC-৯ PIC-৫	PSC-৭ PIC-৪	নেট প্রকল্প- ১৭ টি ADP-২ None ADP-১৫ (কপি সংযুক্ত)
						অর্জন	PSC-৮ PIC-১২				
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	উপসচিব (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)	৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা					
						অর্জন					



৩. শুল্কচক্র সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)											
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	উপসচিব (প্রশাসন ও সেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা					প্রত্যায়ন সংযুক্ত
						অর্জন					
৩.২ জীবন বীমার বীমা দাবী নিষ্পত্তিতে সময় ক্ষেপনের কারণ চিহ্নিতকরণ ও উত্তরণের উপায় নির্ধারণ।	সময় ক্ষেপনের কারণ চিহ্নিতকরণ ও উত্তরণের উপায় নির্ধারণ।	৫	তারিখ	উপসচিব (বীমা)	৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা					
						অর্জন					
৩.৩ MFI সুবিধাজোগী / সেবাহীনতাগণের দুভোগ ও সেবা প্রদান সময় হ্রাস করতে উপায় / পদ্ধতি উদ্ভাবন করা।	MFI সুবিধাজোগী / সেবাহীনতাগণের দুভোগ ও সেবা প্রদান সময় হ্রাস করতে উপায় / পদ্ধতি উদ্ভাবন	৫	তারিখ	উপসচিব (এমআরএ)	৩১-০৩-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা					
						অর্জন					
৩.৪ জালিয়াতি রোধ, ব্যাংক ও গ্রাহকের ব্যয় হ্রাস ও চেক হারানোর ঝুঁকি কমানোর পদ্ধতি প্রবর্তন।	জালিয়াতি রোধ, ব্যাংক ও গ্রাহকের ব্যয় হ্রাস ও চেক হারানোর ঝুঁকি কমানোর পদ্ধতি প্রবর্তন।	৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (বাণিজ্যিক ব্যাংক)	৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা					
						অর্জন					


মুদ্রাঙ্কন সাহা
যুগ্মসচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
২১.১০.২০২২