









### ১.৩. মোট পরিচালন ও উন্নয়ন ব্যয়:

(হাজার টাকায়)

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	২০২২-২৩ সংশোধিত বাজেট (বাজেট)	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃতব্যয়	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২২)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর- ডিসেম্বর ২২)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি- মার্চ ২৩)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২৩)	২০২২-২৩ অর্থবছরে ওম্ব ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন	২০২১-২২ অর্থবছরের ওম্ব ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	৩৩৫৫,৮৭,৮০ (২৮৫১,৮২,০০)	লক্ষ্যমাত্রা	২৭১,৩৩,৭৯	৮১৬,১৮,২৪	৭৪১,৪৩,৯৩	১৫৩৭,১৭,৩৪	৩৩৫৫,৮৭,৮০	২৬৩৭,৭২,১৫
		প্রকৃত ব্যয়	১৬১,২০,৭৯	৬৫৪,০০,২৭	৪২৮,৮৮,০৩		১২৬০,৮৩,৯১	১১৭৭,৭২,০৯
		শতকরা হার	৫৮%	৮০%	৫৮%		৩৭.৫৭%	৪৫%

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের বাজেটে মোট সংশোধিত বাজেট বরাদ্দ (পরিচালন+উন্নয়ন) ৩৩৫৫ কোটি ৮৭ লক্ষ ৮০ হাজার টাকা।  
ওম্ব ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রার ৫৮% অর্জিত হয়েছে এবং এ পর্যন্ত সর্বমোট ৩৭.৫৭% ব্যয় সম্পন্ন হয়েছে।

### ২.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর ওম্ব ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) অর্জন (সেকশন-৩):

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	অর্জন জানুয়ারি- মার্চ ২০২৩)	২০২২-২৩ অর্থবছরে এ পর্যন্ত অর্জন	বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা
[১.১] ব্যাংক আমানত বীমা (সংশোধন) আইন, ২০২২ প্রণয়ন	[১.১.১] জাতীয় সংসদে উপস্থাপনের জন্য প্রেরিত	তারিখ	২	৩১-১২-২০২২	১৭-১১-২০২২	১৭-১১-২০২২	কেন্দ্রীয় ব্যাংক শাখা
[১.২] সুরক্ষিত লেনদেন ( অস্থাবর সম্পত্তি) আইন, ২০২২ প্রণয়ন	[১.২.১] মন্ত্রিসভায় চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য প্রেরিত	তারিখ	২	০১-০৬-২০২৩	প্রক্রিয়াধীন	-	কেন্দ্রীয় ব্যাংক শাখা
[১.৩] ব্যাংক, বীমা ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের পরিচালনা পর্যন্তে সরকার কর্তৃক চেয়ারম্যান/পরিচালক নিয়োগ বিষয়ক সংশোধিত নীতিমালা প্রণয়ন	[১.৩.১] নীতিমালা জারিকরণ	তারিখ	২	৩১-০৫-২০২৩	২২-১২-২০২২	২২-১২-২০২২	কেন্দ্রীয় ব্যাংক শাখা
[১.৪] বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক কর্মচারি চাকরি প্রবিধানমালা, ২০২২ প্রণয়ন	[১.৪.১] ভেটিং এর জন্য লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১-০৫-২০২৩	প্রক্রিয়াধীন	-	বিশেষায়িত ব্যাংক-১ শাখা
[১.৫] প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক কর্মচারি চাকরি প্রবিধানমালা, ২০২২ প্রণয়ন	[১.৫.১] ভেটিং এর জন্য লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩০-০৪-২০২৩	প্রক্রিয়াধীন	-	বিশেষায়িত ব্যাংক-২ শাখা
[১.৬] বীমা বিষয়ক বিধিমালা/ প্রবিধানমালা প্রণয়ন	[১.৬.১] বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ (পরামর্শক বা উপদেষ্টা নিয়োগ) প্রবিধানমালা, ২০২২ ভেটিং এর জন্য লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	০১-০৬-২০২৩	২৭.০২.২০২৩	২৭.০২.২০২৩	বীমা শাখা
	[১.৬.২] বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিদর্শন ও তথ্য যাচাই প্রবিধানমালা, ২০২২ গেজেটে প্রকাশিত	তারিখ	২	৩১-০৫-২০২৩	প্রক্রিয়াধীন	-	বীমা শাখা
[১.৭] বিভাগের কর্মচারীদের সক্ষমতার	[১.৭.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত	সংখ্যা	২	৬	০	৩	প্রশিক্ষণ শাখা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাংসরিক লক্ষ্যযোগ্যতা ২০২২-২৩	অর্জন জানুয়ারি- মার্চ ২০২৩)	২০২২-২৩ অর্থবছরে এ পর্যন্ত অর্জন	বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা
উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন							
[২.১] রাষ্ট্র মালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংকসমূহের শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ হাসকরণ	[২.১.১] শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ (ক্রমপুঞ্জিভূত)	হাজার কোটি টাকা	১	৮৮.৫০	৫৫.৯২	৫৫.৯২	বাণিজ্যিক ব্যাংক শাখা
	[২.১.২] শ্রেণিকৃত ঋণ হতে আদায়ের হার	%	২	২.৫০	৩.৪৭৪	৩.৪৭৪	বাণিজ্যিক ব্যাংক শাখা
[২.২] ব্যাংকের মাধ্যমে ঋণ বিতরণ কার্যক্রম তত্ত্বাবধান	[২.২.১] বিতরণকৃত কৃষিঋণ	হাজার কোটি টাকা	২	২৮.৫০	.৩৭৭	২২.২৮৭	কেন্দ্রীয় ব্যাংক শাখা
	[২.২.২] বিতরণকৃত এসএমই ঋণ	হাজার কোটি টাকা	২	১৬৮	৪২	১৩৫.৬৭	কেন্দ্রীয় ব্যাংক শাখা
	[২.২.৩] রাষ্ট্রমালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংকসমূহের মাধ্যমে বিতরণকৃত শিল্প ঋণ	কোটি টাকা	২	৮২০০	১৯০২.১৭	৮৬৮৫.২৯	বাণিজ্যিক ব্যাংক শাখা
[২.৩] নারী উদ্যোগদের মধ্যে এসএমই ঋণ বিতরণ কার্যক্রম তত্ত্বাবধান	[২.৩.১] বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	কোটি টাকা	২	৮০০০	১০০০	৬১৫৯.২৩	কেন্দ্রীয় ব্যাংক শাখা
	[২.৩.২] নারী উদ্যোগার্থী সংখ্যা	সংখ্যা (হাজার)	১	১১৫	২৮.৭৫	৮৮.৪১	কেন্দ্রীয় ব্যাংক শাখা
[২.৪] এজেন্ট ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ	[২.৪.১] নতুন গ্রাহক সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ)	১	৮০	১৪.৫৪	২৮.৬৬	কেন্দ্রীয় ব্যাংক শাখা
[২.৫] ক্যাশলেন্স ট্রানজেকশন বৃদ্ধির লক্ষ্যে মোবাইল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ	[২.৫.১] লেনদেনের পরিমাণ	হাজার কোটি টাকা	১	৭০০	৩০১.৭৮	৮৪৮.৩২	কেন্দ্রীয় ব্যাংক শাখা
[২.৬] ব্যাংকের মাধ্যমে সামাজিক নিরাপত্তার সুবিধা প্রদান	[২.৬.১] সুবিধা গ্রহণকারী সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ)	১	২৭২	২৬৫.৭৯	২৬৫.৭৯	কেন্দ্রীয় ব্যাংক শাখা
[২.৭] আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধির লক্ষ্যে বাণিজ্যিক ও বিশেষায়িত ব্যাংকসমূহের শাখা বৃদ্ধিকরণ	[২.৭.১] ব্যাংকের শাখার সংখ্যা বৃদ্ধির হার	%	১	১.৭৫	০.১১	১.৪২	কেন্দ্রীয় ব্যাংক শাখা
[২.৮] বাণিজ্যিক ব্যাংকসমূহে ডেবিট, ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে লেনদেনের সম্প্রসারণ তত্ত্বাবধান	[২.৮.১] ডেবিট, ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে লেনদেনের পরিমাণ	হাজার কোটি টাকা	২	৩৫০	১১৯.২৭৩	৩৪৯.০৬১	বাণিজ্যিক ব্যাংক শাখা
[৩.১] ফাইন্যান্সিয়াল লিটোরেসি বিষয়ে বিনিয়োগকারীগণের প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] কার্যক্রমে অংশগ্রহণকারী (ক্রমপুঞ্জিভূত)	সংখ্যা (হাজার)	২	৬০	২.৫২৯	৬০.৬০৮	বিএসইসি শাখা
[৩.২] অধিকতর কার্যকর পুঁজিবাজার প্রতিষ্ঠান লক্ষ্যে তালিকাভুক্ত কোম্পানি সংখ্যা, সিকিউরিটিজ এবং শেয়ার/সার্টিফিকেট বৃদ্ধি	[৩.২.১] তালিকাভুক্ত সিকিউরিটিজ (ইক্যাইটি শেয়ার, মিউচুয়াল ফান্ড, বড, গড: ট্রেজারী বড ইত্যাদি) সংখ্যা (ক্রমপুঞ্জিভূত)	সংখ্যা	২	৬৩০	৬৫৪	৬৫৪	বিএসইসি শাখা
	[৩.২.২] তালিকাভুক্ত কোম্পানীর ইসুড ক্যাপিটাল (ক্রমপুঞ্জিভূত)	হাজার কোটি টাকা	২	১৬৪.৫০	৪১১.৮৯	৪১১.৮৯	বিএসইসি শাখা
	[৩.২.৩] তালিকাভুক্ত কোম্পানি সংখ্যা (ক্রমপুঞ্জিভূত)	সংখ্যা	১	৩৫৫	৩৫৫	৩৫৫	বিএসইসি শাখা
[৩.৩] পুঁজিবাজার সংক্রান্ত প্রকাশনা ও	[৩.৩.১] সাময়িকী প্রকাশ	সংখ্যা	১	৮	৬	৬	বিএসইসি শাখা

৬

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাংসরিক লক্ষ্যস্তান্ত্রিক ২০২২-২৩	অর্জন জানুয়ারি- মার্চ ২০২৩)	২০২২-২৩ অর্থবছরে এ পর্যন্ত অর্জন	বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা
গবেষণা কার্যক্রম পরিচালন, পর্যবেক্ষণ ও মূল্যায়ন	[৩.৩.২] গবেষণা প্রকাশিত	তারিখ	২	০১-০৫-২০২৩	২৪.০২.২০২৩	২৪.০২.২০২৩	বিএসইসি শাখা
[৩.৪] সার্টিফিকেট কোর্স অন ক্যাপিটাল মার্কেট এবং পোস্ট প্র্যাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ক্যাপিটাল মার্কেট প্রোগ্রাম আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত প্রোগ্রাম	সংখ্যা	২	২৬	৮	২১	বিআইসিএম শাখা
[৪.১] 'বঙ্গবন্ধু' শিক্ষা বীমা' বাস্তবায়ন	[৪.১.১] গ্রাহক সংখ্যা (ক্রমপুঞ্জিভৃত)	সংখ্যা (হাজার)	২	৮০	২৪.৮০৮	৭৪.৮০৮	বীমা শাখা
[৪.২] 'বঙ্গবন্ধু' সুরক্ষা বীমা' বাস্তবায়ন	[৪.২.১] গ্রাহক সংখ্যা (ক্রমপুঞ্জিভৃত)	সংখ্যা (হাজার)	২	৮.৫	১.৬৭	৩.৬৩৩	বীমা শাখা
[৪.৩] বীমা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৩.১] প্রশিক্ষিত জনবল	সংখ্যা	১	১১২৫	৩২৭	১০৫৫	বীমা শাখা
[৪.৪] বীমা দাবী নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি	[৪.৪.১] সরকারি মালিকানাধীন বীমা প্রতিষ্ঠানের নিষ্পত্তিকৃত দাবির হার	%	২	৮৩	১৭.৩৩	৫৪.৫৪	বীমা শাখা
	[৪.৪.২] বেসরকারি মালিকানাধীন বীমা প্রতিষ্ঠানের নিষ্পত্তিকৃত দাবির হার	%	১	৬৩	২৬.৬৩	৭৭.৬১	বীমা শাখা
[৪.৫] লাইফ, নন-লাইফ বীমা পলিসি গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধি	[৪.৫.১] লাইফ পলিসির সংখ্যা	সংখ্যা (হাজার)	১	৯৮২৫	২৪৮.৩৫	১২৬৩৩.৩৫	বীমা শাখা
	[৪.৫.২] নন-লাইফ পলিসির সংখ্যা	সংখ্যা (হাজার)	১	৪৮০	২২০.১৮	৬৭৯.৫০	বীমা শাখা
[৪.৬] প্রবাসী কর্মী বীমা গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধি	[৪.৬.১] প্রবাসী কর্মী বীমা পলিসির সংখ্যা(ক্রমপুঞ্জিভৃত)	সংখ্যা (হাজার)	২	১০০০	১৩২১	১৩২১	বীমা শাখা
[৫.১] ক্ষুদ্রখণ্ড বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম তত্ত্বাবধান	[৫.১.১] বিতরণকৃত ক্ষুদ্রখণ্ড	হাজার কোটি টাকা	২	১৭৫	৫৩.১	১৪৩	এমআরএ শাখা
	[৫.১.২] আদায়কৃত ক্ষুদ্রখণ্ডের হার	%	২	৯২	৯১.০১	৯২.৭	এমআরএ শাখা
[৫.২] এমএফআই সুবিধাভোগীদের সংখ্যা বৃদ্ধি	[৫.২.১] সুবিধাভোগীর সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ)	২	৩৪০	৩৩৯.২	৩৩৯.৮	এমআরএ শাখা
[৫.৩] নারীদের মধ্যে ক্ষুদ্রখণ্ড বিতরণ কার্যক্রম তত্ত্বাবধান	[৫.৩.১] এমএফআই সুবিধাভোগী সদস্যদের মধ্যে ক্ষুদ্রখণ্ড গ্রহণকারী নারীর হার	%	২	৭৫	৭৫.০৮	৭৫.০৮	এমআরএ শাখা
[৫.৪] ক্ষুদ্রখণ্ড সংক্রান্ত প্রকাশনা ও গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা	[৫.৪.১] প্রকাশনার সংখ্যা	সংখ্যা	১	৪	৩	৩	এমআরএ শাখা
	[৫.৪.২] গবেষণা প্রকাশিত	তারিখ	১	০১-০৫-২০২৩	-	-	এমআরএ শাখা

## ২.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ):

### ২.২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাজ্যীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাংসরিক লক্ষ্যস্তান্ত্রিক ২০২২-২৩	অর্জন জানুয়ারি- মার্চ ২০২৩)	২০২২-২৩ অর্থবছরে এ পর্যন্ত অর্জন	বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	২	২	যুগ্মসচিব (শুকাচার)
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	যুগ্মসচিব (শুকাচার)

১

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাংসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	অর্জন জানুয়ারি- মার্চ ২০২৩)	২০২২-২৩ অর্থবছরে এ গৰ্যত অর্জন	বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৮	২	১	১	যুগ্মসচিব (শুন্দাচার)
১.৪ শুন্দাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	৮	১	৩	যুগ্মসচিব (শুন্দাচার)
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএনইডুন্ট অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিকল্পনা-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াস্রুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	২	২ টি ৩১-১২-২০২২ ৩০-০৬-২০২৩	২৭-১২-২০২২	১টি	উপসচিব (প্রশাসন ও গ্রহণ, বিতরণ ও সেবা)
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুন্দাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবাস্কণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	তারিখ	৮	৩১-০৭-২০২২ ৩১-১০-২০২২ ৩১-০১-২০২৩ ৩০-০৮-২০২৪	২৮-০৭-২০২২ ২৫-১০-২০২২ ৩১-০১-২০২৩	৩টি	যুগ্মসচিব (শুন্দাচার)
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	২	৩১-১০-২০২২	-	২৪-০৭-২০২২	উপসচিব (প্রশাসন ও গ্রহণ, বিতরণ ও সেবা)
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	২	১০% ৩০% ৬০% ১০০%	৩৩.৯৩%	৬১.৯৩%	উপসচিব (প্রশাসন ও গ্রহণ, বিতরণ ও সেবা)
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	৩	১০% ৩০% ৬০% ১০০%	২৯.৮১%	২৯.৮১%	উপসচিব (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	PSC- ০১ PIC- ১৭	PSC- ০৯ PIC- ১০	PSC- ২৫ PIC- ২৬	উপসচিব (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর	তারিখ	৫	৩০-০৬-২০২৩	-	-	উপসচিব (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	উপসচিব (গ্রহণ, বিতরণ ও সেবা)
৩.২ জীবন বীমার বীমা দাবী নিষ্পত্তিতে সময় ক্ষেপনের কারণ চিহ্নিতকরণ ও উত্তরণের উপায় নির্ধারণ।	সময় ক্ষেপনের কারণ চিহ্নিতকরণ ও উত্তরণের উপায় নির্ধারণ।	তারিখ	৫	৩০-০৬-২০২৩	-	-	উপসচিব (বীমা)
৩.৩ MFI সুবিধাভোগী/সেবাগ্রহীতাগণের দুর্ভোগ ও সেবা প্রদান সময় হাস করতে উপায়/ পদ্ধতি উন্নাবন করা	MFI সুবিধাভোগী/সেবাগ্রহীতাগণের দুর্ভোগ ও সেবা প্রদান সময় হাস করতে উপায়/ পদ্ধতি উন্নাবন	তারিখ	৫	৩১-০৩-২০২৩	১২.০১.২০২৩	১২.০১.২০২৩	উপসচিব (এমআরএ)
৩.৪ জালিয়াতি রোধ, ব্যাংক ও গ্রাহকের ব্যয় হাস ও চেক হারানোর বুঁকি কমানোর পদ্ধতি প্রবর্তন।	জালিয়াতি রোধ, ব্যাংক ও গ্রাহকের ব্যয় হাস ও চেক হারানোর বুঁকি কমানোর পদ্ধতি প্রবর্তন	তারিখ	৫	৩০-০৬-২০২৩	-	-	উপসচিব (বাণিজ্যিক ব্যাংক)
উপরোক্ত= (১৬টি সূচক)			৫০				

৬

## ২.২.২ ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাংসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	অর্জন জানুয়ারি- মার্চ ২০২৩)	২০২২-২৩ অর্থবছরে এ পর্যন্ত অর্জন	বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা
[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উন্নয়ন ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উন্নয়ন ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪-০৫- ২০২৩	-	-	চিফ ইনোভেশন অফিসারের দপ্তর
[১.২] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উন্নয়ন ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজে প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উন্নয়ন ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজে প্রস্তুত কৃত	তারিখ	২	১৩-১০-২০২২	১০-১০-২০২২	১০-১০-২০২২	চিফ ইনোভেশন অফিসারের দপ্তর
	[১.২.২] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উন্নয়ন ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪-০৫- ২০২৩	সেবাসমূহ চালু রয়েছে	সেবাসমূহ চালু রয়েছে	চিফ ইনোভেশন অফিসারের দপ্তর
[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮৫%	৯৬.৭৬%	৮৮.৯৪%	চিফ ইনোভেশন অফিসারের দপ্তর
[১.৮] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৮.১] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৮	৩১/১০/২০২২	৩০/১০/২০২২	৩০/১০/২০২২	সকল শাখা
	[১.৮.২] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৩	২	২	২	চিফ ইনোভেশন অফিসারের দপ্তর
[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৮	১	৩	আইসিটি সেল
[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৮	২	৩	চিফ ইনোভেশন অফিসারের দপ্তর
	[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৮৭.৭৮%	৬৫.৪৭%	চিফ ইনোভেশন অফিসারের দপ্তর
	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	১৫/০১/২০২৩	১৫/০১/২০২৩	চিফ ইনোভেশন অফিসারের দপ্তর
	[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্থবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	চিফ ইনোভেশন অফিসারের দপ্তর
	[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উন্নয়ন উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	০২-০৫ মার্চ ২০২৩	০২-০৫ মার্চ ২০২৩	চিফ ইনোভেশন অফিসারের দপ্তর
উপমোট= (১২টি সূচক)			৫০				

## ২.২.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাংসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	অর্জন জানুয়ারি- মার্চ ২০২৩)	২০২২-২৩ অর্থবছরে এ গর্যত অর্জন	বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা
[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্বৈরাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৮	৮	১	৩	প্রশাসন শাখা
[১.২] নিন্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯০	৯৫.৯২	৯৪.৪৬	অভিযোগ শাখা
[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৯০	১০০	১০০	অভিযোগ শাখা
[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৮	২	২	২	অভিযোগ শাখা
[২.২] ত্বৈরাসিক ভিত্তিতে পরিবার্কণ এবং ত্বৈরাসিক পরিবার্কণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্বৈরাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৮	১	৩	অভিযোগ শাখা
[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সময়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৮	২	১	১	অভিযোগ শাখা
উপরোক্ত= (৬টি সূচক)			২৫				

## ২.২.৪ সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাংসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	অর্জন জানুয়ারি- মার্চ ২০২৩)	২০২২-২৩ অর্থবছরে এ গর্যত অর্জন	বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা
[১.১] ত্বৈরাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবার্কণ কমিটি পূর্ণগঠন	[১.১.১] কমিটি পূর্ণগঠিত	সংখ্যা	৩	৮	১	৩	প্রশাসন ও কল্যাণ শাখা
[১.২] ত্বৈরাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবার্কণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৮	১০০%	১০০%	১০০%	সিটিজেন চার্টার কমিটি
[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সময়ে ত্বৈরাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৮	১	৩	সিটিজেন চার্টার কমিটি
[১.৪] ত্বৈরাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৮	১	৩	সিটিজেন চার্টার কমিটি
[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক	[১.১.১] কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার	সংখ্যা	৩	২	১	২	প্রশিক্ষণ শাখা

৬

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাহসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	অর্জন জানুয়ারি- মার্চ ২০২৩)	২০২২-২৩ অর্থবছরে এ পর্যন্ত অর্জন	বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা
কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	আয়োজিত						
[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে টেক্ষেতারগণের সময়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	১	সিটিজেন চার্টার কমিটি
<b>উপমোট= (৬টি সূচক)</b>			২৫				

## ২.২.৫ তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাহসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	অর্জন জানুয়ারি- মার্চ ২০২৩)	২০২২-২৩ অর্থবছরে এ পর্যন্ত অর্জন	বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা
[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	১০০%	১০০%	আরটিআই কর্মকর্তা
[১.২] স্প্রিগোডিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৮	৩১-১২-২০২২ ৩০-০৬-২০২৩	৩০-১২-২০২২	৩০-১২-২০২২	আরটিআই কর্মকর্তা
[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২২	৩০-০৬-২০২২	৩০-০৬-২০২২	প্রশাসন শাখা
[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	২২-১২-২০২২	-	প্রশাসন শাখা
[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	সংখ্যা	০৮	৩	১	৮	আরটিআই কর্মকর্তা
[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্প্রিগোডিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারী প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩	২	৩	প্রশিক্ষণ শাখা
[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্ষে প্রকাশিত	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্ষে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	৮	২	৩	
<b>উপমোট= (৭টি সূচক)</b>			২৫				
<b>আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য মোট= (৪৭টি সূচক)</b>			১৭৫				

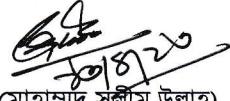
এপিএ'র ২০২২-২৩ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন পর্যালোচনায় দেখা যায়, এপিএ তে উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রাসমূহের অর্জনের বিষয়টি সংশ্লিষ্ট ৪টি নিয়ন্ত্রক সংস্থাসহ অন্যান্য আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগের শাখা/অধিশাখাগুলোর উপর নির্ভরশীল। সকল সংস্থা ও শাখাসমূহকে এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বিশেষ তৎপর থাকা এবং এপিএ ক্যালেন্ডার যথাযথভাবে অনুসরণ করে সকল তথ্যাদি যথাসময়ে এ বিভাগে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।

**৩.০ সিক্ষাত্ত:** সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে বাজেট ও এপিএ বিষয়ে সর্বসমতিক্রমে নিম্নোক্ত সিক্ষাত্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রমিক	সিক্ষাত্ত	বাস্তবায়নে
<b>১.০ বাজেট:</b>		
১.১	ক) যে সকল ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্প তার লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ব্যর্থ হয়েছে সে সকল প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্পকে আগামী ত্রৈমাসিক প্রাপ্তিকের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা বাধ্যতামূলকভাবে অর্জন সমন্বয় করতে হবে। খ) বাজেট বাস্তবায়নে শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের উদ্দেশ্যে প্রতিটি প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পকে পূর্বপরিকল্পনা গ্রহণ করতে হবে এবং বাজেট বাস্তবায়ন বিষয়ে কোন ত্রৈমাসিকে কার্যক্রম বৰ্ধ রাখা যাবে না। বিষয়টি কঠোরভাবে পরিবীক্ষণ করার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্প কর্মকর্তাগণকে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা ও প্রকল্পসমূহ
১.২	এ বিভাগের বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পসমূহের কার্যক্রম ত্বরান্বিত এবং অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিসহ সংশ্লিষ্টদের দৈবক্রমে নিয়মিত পরিদর্শন করতে হবে।	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ ও আওতাধীন প্রকল্পসমূহ
১.৩	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির সার্বিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে বরাদ্দকৃত অর্থের যথোপযুক্ত ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে এবং পরিকল্পনার আলোকে বিভিন্ন সংস্থা/প্রকল্পসমূহের প্রকৃত বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে এ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ ও আওতাধীন প্রকল্পসমূহ
১.৪	প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থা স্ব স্ব বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা করে বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়মিত পরিবীক্ষণ করবে এবং ক্ষেত্র বিশেষে অভিট সম্পন্ন করে সভার কার্যবিবরণী এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা ও প্রকল্পসমূহ
১.৫	২০২২-২৩ অর্থবছরের বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা, বাজেট বাস্তবায়ন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২য় ত্রৈমাসিক অর্জনের অনুমোদিত প্রতিবেদনটি Integrated Budget & Accounting System (iBAS++) সফটওয়্যারে এন্ট্রিপূর্বক অর্থ বিভাগে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	বাজেট অধিশাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
<b>২.০ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ):</b>		
২.১	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের এপিএ'তে কর্মসম্পাদন সূচকের অর্জনের বিপরীতে মূল্যায়ন সংক্রান্ত যথাযথ প্রমাণকসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সকল শাখা/অধিশাখাকে বাজেট শাখায় সরবরাহের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (সকল) ও এপিএ টিম এবং সংশ্লিষ্ট শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
২.২	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ৫টি আবশ্যিক কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত কার্যক্রম/সূচকসমূহ বাস্তবায়নপূর্বক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখা/ফোকাল পয়েন্ট এর নিকট প্রেরণ করতে হবে এবং প্রতিবেদনের অনুলিপি এ বিভাগের বাজেট শাখায় প্রেরণ করতে হবে। এছাড়াও, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী ৫টি কর্মপরিকল্পনার অর্জনের তথ্য এ বিভাগের বিএমসি সভায় উপস্থাপন ও অনুমোদনের নিমিত্ত নির্ধারিত ছকে প্রতি ত্রৈমাসিক শেষে পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে বাজেট শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	৫টি কর্মপরিকল্পনার আহবায়ক/ফোকাল পয়েন্ট/ সদস্য সচিব
২.৩	এপিএ কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত রেগুলেটরি অথরিটি সংশ্লিষ্ট বিষয়/সূচকসমূহের অর্জন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ বিভাগে সরবরাহ করতে হবে। প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ প্রেরণ নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত নিয়ন্ত্রক সংস্থাগুলোকে আলাদাভাবে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	বাংলাদেশ ব্যাংক, বিএসইসি, বিউনিক, এমআরএ
২.৪	Annual Performance Agreement Management System (APAMS) এ এন্ট্রিকৃত প্রতিবেদন ও প্রমাণকসমূহ অনুমোদন করা হয়। অনুমোদনকৃত ২০২২-২৩ অর্থবছরের এপিএ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ত্রয় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন এপিএএমএস অনলাইন সফটওয়্যারে এন্ট্রি ও প্রমাণকসমূহ যথাযথভাবে আগলোডপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	বাজেট অধিশাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

6/✓

৪.০ ২০২২-২৩ অর্থবছরের বাজেট বাস্তবায়ন এবং এপিএ'র সূচকসমূহের পরিকল্পনা অনুযায়ি ৩য় ব্রেমাসিকের লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ অর্জন না হওয়ায় সভাপতি অসন্তোষ প্রকাশ করেন এবং সংশ্লিষ্ট সকলকে আরও দায়িত্বশীলতার সাথে যথাসময়ে কার্যক্রম গ্রহণ করার অনুরোধ জানান। পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

  
(শেখ মোহাম্মদ সলৈমান উল্লাহ)

সচিব

ও

সভাপতি

বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

নম্বর: ৫৩.০০.০০০০.২১২.২০.০০৬.২৩.৬৪

তারিখ: ৩০ চৈত্র ১৪২৯  
১৩ এপ্রিল ২০২৩

#### অনুলিপি: সদয় ভাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যোতিত ক্রমানুসারে নয়):

- ১) গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা [দ্র. আ. বাজেট ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট]
- ২) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন, সিকিউরিটিজ কমিশন ভবন, ই-৬/সি, আগারগাঁও, ঢাকা (দ্র. আ. এপিএ ফোকাল পয়েন্ট)
- ৩) চেয়ারম্যান, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ৩৭ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা [দ্র. আ. বাজেট ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট]
- ৪) এক্সিকিউটিভ ভাইস-চেয়ারম্যান, মাইক্রোফিট রেগুলেটরী অথরিটি, ৮ শহিদ সাংবাদিক সেলিনা পারভীন সড়ক, গুলফেশ্বৰ প্লাজা (৭ম তলা), বড় মগবাজার, ঢাকা (দ্র. আ. এপিএ ফোকাল পয়েন্ট)
- ৫) অতিরিক্ত সচিব (সকল), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
- ৬) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী কর্ম-সহায়ক ফাউন্ডেশন, ভবন নং- ই-৪/বি, আগারগাঁও, ঢাকা (দ্র. আ. বাজেট ফোকাল পয়েন্ট)
- ৭) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (দ্র. আ: প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা)
- ৮) পরিচালক, বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি, বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি ভবন, ৫৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা (দ্র. আ. বাজেট ফোকাল পয়েন্ট)
- ৯) নির্বাহী প্রেসিডেন্ট, বাংলাদেশ ইনসিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট, বিজিআইসি টাওয়ার, ৩৪, তোপখানা রোড, ঢাকা (দ্র. আ. বাজেট ফোকাল পয়েন্ট)
- ১০) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মিডিনিসিপ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফান্ড, গ্রামীণ ব্যাংক ভবন, লেভেল-১৩, মিরপুর-২, ঢাকা (দ্র. আ. বাজেট ফোকাল পয়েন্ট)
- ১১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন, ঢাকা (দ্র. আ. বাজেট ফোকাল পয়েন্ট)
- ১২) যুগ্মসচিব (সকল), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৩) উপসচিব (সকল) আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৪) উপ-সচিব, বাজেট-১ শাখা, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৫) উপপ্রধান, আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ (পামস্টেকটইং), পরিকল্পনা কমিশন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১৬) পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১৭) উপসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১৮) উপসচিব, সাধারণ অর্থনৈতিক বিভাগ আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১৯) সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২০) সচিবের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২১) চীফ একাউন্টস এন্ড ফাইনান্স অফিসার, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ২২) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৩) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট স্থানে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)।
- ২৪) অফিস কপি।

  
(শেখ আকতার বানু)

যুগ্মসচিব

ফোন: ৫৫১০০৯২৩