



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ক্ষুদ্রঋণ খাতের নিয়ন্ত্রণকারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরি অথরিটি ক্ষুদ্রঋণ খাতের গ্রাহকের ঋণ তথ্য সম্পর্কে নিশ্চিত হওয়ার জন্য মাইক্রোফাইন্যান্স ক্রেডিট ইনফরমেশন ব্যুরো (MF-CIB) প্রতিষ্ঠার কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বিগত ২০২১-২০২২ অর্থবছর হতে ১২.০৪.২০২৩ তারিখ পর্যন্ত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য ২৯৩টি প্রতিষ্ঠানকে সাময়িক সনদ প্রদান করা হয়েছে। এমআরএ'র সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে ২০২০-২১, ২০২১-২২ এবং ২০২২-২৩ (এপ্রিল ২০২৩ পর্যন্ত) অর্থবছরে যথাক্রমে ১ লক্ষ ২৭ হাজার ৪ শত ৮০ কোটি, ১ লক্ষ ৭০ হাজার কোটি টাকা এবং ১ লক্ষ ৮০ হাজার কোটি টাকা ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ করা হয়েছে। উল্লিখিত সময়ে এমআরএ'র সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের সদস্যদের নিকট হতে সংগৃহীত আমানতস্থিতি ছিল যথাক্রমে ৩৫ হাজার ৫ শত কোটি টাকা, ৪২ হাজার ৬ শত কোটি টাকা এবং ৫৫ হাজার ৩৫ শত কোটি টাকা। ক্ষুদ্রঋণ খাতের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিগত ৩ বছরে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানে কর্মরত প্রায় ৩,৮০০ কর্মকর্তাকে এমআরএ'র আইন-বিধি ও ডাটাবেইজ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের তহবিলের অভাব; ক্ষুদ্রঋণ গ্রাহকদের অধিকার ও দায়িত্ব সম্পর্কে সচেতনতার অভাব; আর্থিক শিক্ষার অভাব; ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারে দক্ষ জনবলের অভাব ইত্যাদি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮, বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০, ভিশন ২০৪১, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১, টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDG) এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অনুযায়ী এমআরএ কর্তৃক ক্ষুদ্রঋণ খাতের মাধ্যমে আর্থিক অন্তর্ভুক্তিকরণ, ক্ষুদ্রঋণ খাতের জন্য বিভিন্ন নীতিমালা প্রণয়ন ও যুগোপযোগীকরণ; সামাজিক উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড পরিচালনাসহ ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের বর্তমান মডেলের সাথে সামঞ্জস্য রেখে ডিজিটাল ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিসেস (DFS) চালুর পদক্ষেপ গ্রহণ, MF-CIB প্রতিষ্ঠা, ক্ষুদ্রঋণের ন্যাশনাল ডাটাবেইজ পূর্ণাঙ্গরূপে চালুকরণ, ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন, ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের আর্থিক বিবরণী বিশ্লেষণ, এমআরএ'র নিজস্ব অফিস ভবন নির্মাণ, জনবল নিয়োগ, প্রশিক্ষণ প্রদান, ক্ষুদ্রঋণখাত সংশ্লিষ্ট গবেষণা সম্পাদন এবং প্রকাশনা প্রকাশ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৩৮০টি প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শন এবং পরিদর্শনে প্রাপ্ত আপত্তিসমূহের ৮০% নিষ্পত্তিকরণ;
- সনদের জন্য আবেদনকারী ৯৭% প্রতিষ্ঠানের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ;
- সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত ৯৭% নিরীক্ষা প্রতিবেদন বিশ্লেষণ;
- এমআরএ'র সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ১৫৫০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ২২০ হাজার কোটি টাকা ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ ও ২০৭ হাজার কোটি টাকা ক্ষুদ্রঋণ আদায়;
- নারীর ক্ষমতায়নের লক্ষ্যে ৩০৪ লক্ষ নারী ঋণ গ্রাহকের মধ্যে ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ;
- ক্ষুদ্রঋণ খাত সংশ্লিষ্ট ৪টি প্রতিবেদন প্রকাশ এবং ৪টি গবেষণা সম্পাদন;
- ৫০টি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের ১১০০টি শাখায় এমএফ-সিআইবি পাইলটিং সম্পন্নকরণ এবং পাইলটিং সম্পন্ন ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের ৭,০০০ শাখায় ক্ষুদ্রঋণ তথ্য বা সিআইবি চালুকরণ;
- এমআরএ'র নিজস্ব অফিস ভবন নির্মাণ চলমান রয়েছে;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান, মাইক্রোফ্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক ক্ষুদ্রঋণ সেক্টর প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে দারিদ্র বিমোচন ও দেশের টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ক্ষুদ্রঋণ খাতকে কার্যকর ও দক্ষ নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য সহায়ক ও সুষ্ঠু পরিবেশ তৈরী, কর্মসংস্থান বৃদ্ধি, ক্ষুদ্র উদ্যোগ সৃষ্টি, সম্পদের সুযম বন্টন নিশ্চিতকরণ এবং ক্ষুদ্রঋণ খাতের উন্নয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ক্ষুদ্রঋণ খাতে সুশাসন ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. সুনিয়ন্ত্রিত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও পরিচালনায় সহায়তা জোরদার ও নারীদেরকে ঋণ সুবিধা বৃদ্ধির মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন।
৩. ক্ষুদ্রঋণ খাতের গুণগত মান উন্নয়ন এবং দক্ষ জনবল তৈরী
৪. ক্ষুদ্রঋণ খাতে এমএফ- সিআইবি প্রতিষ্ঠা ও চালুকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সনদ প্রদান;
২. ক্ষুদ্রঋণ খাতের জন্য নীতি নির্ধারণ;
৩. ক্ষুদ্রঋণ গ্রাহকের স্বার্থ সংরক্ষণ;
৪. ক্ষুদ্রঋণ গ্রাহকদের স্বার্থ সংরক্ষণে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠানসমূহের বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় আইনী ব্যবস্থা গ্রহণ;
৫. ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম মনিটরিং ও সুপারভিশন;
৬. ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।
৭. ক্ষুদ্রঋণ খাতের গুণগত মান উন্নয়ন এবং দক্ষ জনবল তৈরী;
৮. গবেষণা, তথ্য বিশ্লেষণ ও প্রতিবেদন প্রকাশ;
৯. বিধি ও প্রবিধি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
১০. প্রশিক্ষণ প্রদান;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
আর্থিক অন্তর্ভুক্তির বৃদ্ধি	সদস্য সংখ্যা (ক্রমপুঞ্জিভূত)	লক্ষ জন	৩৩৫	৩৪২	৪০০	৪১০	৪২০	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।	এমআরএ -এমআইএস ডাটাবেজ
	এমএফআই সদস্যদের সঞ্চয়ের পরিমাণ বৃদ্ধি	%	১৮	১৯	২০	২১	২২	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।	এমআরএ-এমআইএস ডাটাবেজ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] ক্ষুদ্রঋণ খাতে সুশাসন ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনের পরিমাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৩২০	৩৬০	৩৮০	৩৭৫	৩৭০	৩৬৫	৩৬০	৩৯০	৪০০	
		[১.২] পরিদর্শনে প্রাপ্ত আপত্তি নিষ্পত্তি করা	[১.২.১] নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৭	৭৬	৫৮.৩২	৮০	৭৮	৭৬				৮০	৮২
		[১.৩] প্রতিষ্ঠানসমূহের সনদের আবেদন নিষ্পত্তি করা	[১.৩.১] নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৫	৯৫.২৩	৯৫.০৮	৯৭	৯৪	৯১	৮৮	৮৫	৮৫	৯৭.৫	৯৮
		[১.৪] সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের দাখিলকৃত নিরীক্ষা প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	[১.৪.১] বিশ্লেষণের হার	ক্রমপুঞ্জিত	%	৫	৯৬	৯৬	৯৭	৯৪	৯১	৮৮	৮৫	৮৫	৯৭	৯৭
[২] সুনিয়ন্ত্রিত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও পরিচালনায় সহায়তা জোরদার ও নারীদেরকে ঋণ সুবিধা বৃদ্ধির মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন।	২০	[২.১] ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ, আদায় কার্যক্রম ও ক্ষুদ্রঋণ গ্রহণকারী নারীর হার	[২.১.১] বিতরণকৃত ঋণ	সমষ্টি	হাজার কোটি টাকা	৮	১৭০	১৮০	২২০	২১০	২০০	১৯০	১৮০	২২৫	২৩০	
			[২.১.২] আদায়কৃত ঋণের হার	গড়	%	৭	৯০	৯৩	৯৪	৯২	৯০	৮৮	৮৬	৯৫	৯৬	
			[২.১.৩] ক্ষুদ্রঋণ গ্রহণকারী নারীর হার	ক্রমপুঞ্জিত	%	৫	৭১.৬৪	৭৫	৭৬	৭৫	৭৫				৭৭	৭৮
[৩] ক্ষুদ্রঋণ খাতের গুণগত মান উন্নয়ন এবং দক্ষ জনবল তৈরী	১৫	[৩.১] এমআরএ-এর সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের জনবলকে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৫	১৫৩৩	১১১০	১৫৫০	১৫০০	১৪০০	১৩৫০	১৩০০	১৬০০	১৭০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২] এমআরএ এর কার্যক্রম এবং ক্ষুদ্রঋণ খাত নিয়ে প্রকাশনা প্রকাশ	[৩.২.১] প্রকাশিত প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৩				৪	৪
		[৩.৩] ক্ষুদ্রঋণ খাত সংক্রান্ত গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা	[৩.৩.১] গবেষণা সম্পন্নকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		০	৪	৩					
			[৩.৩.২] গবেষণা প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	২			০১.০৫.২৪	১৫.০৫.২৪	৩১.০৫.২৪	১৫.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪		
[৪] ক্ষুদ্রঋণ খাতে এমএফ-সিআইবি প্রতিষ্ঠা ও চালুকরণ	১০	[৪.১] সিআইবি পাইলটিং সম্পন্নকরণ	[৪.১.১] ৫০টি এমএফআইয়ের ১১০০টি শাখার সিআইবি সম্পন্নকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫০০	৫০০	১১০০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	১২০০	১৫০০
		[৪.২] এমএফ-সিআইবি এর কার্যক্রম চালুকরণ	[৪.২.১] পাইলটিং সম্পন্ন ৫০টি এমএফআইয়ের ৭০০০ শাখায় এমএফ-সিআইবি চালুকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা (শাখা)	৫	১৬২২	৪৩০০	৭০০০	৬৫০০	৬০০০	৫৫০০	৫০০০	৮০০০	৯০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি, সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় হিসাবে এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান
মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি

২৫ জুন ২০২৩

তারিখ



সচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

২৫/৬/২০২৩ খ্রি.

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এমআরএ (MRA)	মাইক্রোফ্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি
২	এমআরএ-এমআইএস (MRA-MIS)	মাইক্রোফ্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি-ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৩	এমএফআই (MFI)	মাইক্রো-ফাইন্যান্স ইনস্টিটিউশন
৪	সিআইবি (CIB)	ফ্রেডিট ইনফরমেশন ব্যুরো

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনের পরিমান	এমআরএ-এর সুপারভিশন শাখা	এমআরএ-এর সামারি শীট/প্রতিবেদন
[১.২] পরিদর্শনে প্রাপ্ত আপত্তি নিষ্পত্তি করা	[১.২.১] নিষ্পত্তির হার	এমআরএ-এর সুপারভিশন শাখা	এমআরএ-এর সামারি শীট/প্রতিবেদন
[১.৩] প্রতিষ্ঠানসমূহের সনদের আবেদন নিষ্পত্তি করা	[১.৩.১] নিষ্পত্তির হার	এমআরএ-এর সনদ শাখা	এমআরএ-এর সামারি শীট/প্রতিবেদন
[১.৪] সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের দাখিলকৃত নিরীক্ষা প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	[১.৪.১] বিশ্লেষণের হার	এমআরএ-এর অফসাইট মনিটরিং এন্ড ডিএসএফ শাখা	এমআরএ-এর সামারি শীট/প্রতিবেদন
[২.১] ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ, আদায় কার্যক্রম ও ক্ষুদ্রঋণ গ্রহণকারী নারীর হার	[২.১.১] বিতরণকৃত ঋণ	এমআরএ-এর এমআইএস এন্ড সিডিবি শাখা	এমআরএ-এর সামারি শীট/প্রতিবেদন
	[২.১.২] আদায়কৃত ঋণের হার	এমআরএ-এর এমআইএস এন্ড সিডিবি শাখা	এমআরএ-এর সামারি শীট/প্রতিবেদন
	[২.১.৩] ক্ষুদ্রঋণ গ্রহণকারী নারীর হার	এমআরএ-এর এমআইএস এন্ড সিডিবি শাখা	এমআরএ-এর এমআইএস এন্ড সিডিবি শাখা
[৩.১] এমআরএ-এর সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের জনবলকে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত জনবল	এমআরএ-এর প্রশিক্ষণ শাখা	এমআরএ-এর সামারি শীট/প্রতিবেদন
[৩.২] এমআরএ এর কার্যক্রম এবং ক্ষুদ্রঋণ খাত নিয়ে প্রকাশনা প্রকাশ	[৩.২.১] প্রকাশিত প্রকাশনা	এমআরএ-এর প্ল্যানিং রিসার্চ এন্ড পাবলিকেশন শাখা	এমআরএ-এর সামারি শীট/প্রতিবেদন
[৩.৩] ক্ষুদ্রঋণ খাত সংক্রান্ত গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা	[৩.৩.১] গবেষণা সম্পন্নকরণ	এমআরএ-এর প্ল্যানিং রিসার্চ এন্ড পাবলিকেশন শাখা	এমআরএ-এর সামারি শীট/প্রতিবেদন
	[৩.৩.২] গবেষণা প্রকাশিত	এমআরএ-এর প্ল্যানিং রিসার্চ এন্ড পাবলিকেশন শাখা	এমআরএ-এর সামারি শীট/প্রতিবেদন
[৪.১] সিআইবি পাইলটিং সম্পন্নকরণ	[৪.১.১] ৫০টি এমএফআইয়ের ১১০০টি শাখার সিআইবি সম্পন্নকরণ	এমআরএ-এর সিআইবি ম্যানেজমেন্ট শাখা	এমআরএ-এর সামারি শীট/প্রতিবেদন
[৪.২] এমএফ-সিআইবি এর কার্যক্রম চালুকরণ	[৪.২.১] পাইলটিং সম্পন্ন ৫০টি এমএফআইয়ের ৭০০০ শাখায় এমএফ-সিআইবি চালুকরণ	এমআরএ-এর সিআইবি ম্যানেজমেন্ট শাখা	এমআরএ-এর সামারি শীট/প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ


কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক, রেগুলেশন শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.৪. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক, মানবসম্পদ শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		৫০		৫০	০		
						অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপপরিচালক, প্রশাসন শাখা	৩১-১২-২০২৩ ২০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩		২০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							

১২/০৬/২০২৩
 জিন্দাত আমান বন্যা
 উপ-পরিচালক
 মাইক্রোফ্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি
 ৮, শহীদ সাব্বানিক বুল্ডিং, পাতঞ্জল সড়ক
 বড় মণিবাজার, রমনা, ঢাকা-১২১৭।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপরিচালক, প্রশাসন শাখা	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩						
						অর্জন							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক, প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৭৫	১০০			
						অর্জন					০		
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক, ফিন্যান্স এন্ড ফান্ড ম্যানেজমেন্ট শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৭৫	১০০			
						অর্জন					০		
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন					০		


 12/06/2023
 জিনাত আমান বন্যা
 উপ-পরিচালক
 মাইক্রোক্রেডিট সেক্টরের অর্থায়ন
 চ. শহীদ সাংবাদিক বেগিনী পারুলীন সড়ক
 বঙ্গ মণিবাজার, রমনা, ঢাকা-১২১৭।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৫	প্রত্যয়ন	উপপরিচালক, প্রশাসন শাখা	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
৩.২. ক্ষুদ্রঋণের গ্রাহকগণের সাথে গণশুনানি	৩.২.১. গণশুনানি আয়োজন	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক, অনসাইট সুপারভিশন শাখা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	০		
						অর্জন							
৩.৩. ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক ঋণের আবেদনে নিষ্পত্তিকরণ	৩.৩.১. প্রাপ্ত আবেদন/পত্র নিষ্পত্তিকরণ	৫	%	উপপরিচালক, অফসাইট সুপারভিশন শাখা	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০	০		
						অর্জন							
৩.৪. ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের সামাজিক কার্যক্রমের অনুমোদন সহজিকরণ	৩.৪.১. সামাজিক কার্যক্রমের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	৩	%	উপপরিচালক, রেগুলেশন শাখা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	০		
						অর্জন							


 ১২/০৬/২০২৩
 জিনাত আমান বন্যা
 উপপরিচালক
 মাইক্রোক্রেডিট সেক্টরেটরী অথরিটি
 ৮, শহীদ সাহেবদিক সৌধবা পারুলীন সড়ক
 বড় মগবাজার, রমনা, ঢাকা-১২১৭।

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা					২			১
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
								০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-