গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ম্যানেজিং ডিরেক্টর এন্ড সিইও, রূপালী ব্যাংক লিমিটেড

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ........ ৩

প্রস্তাবনা ........ ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ........ ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ........ ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ........ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ........ ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ........ ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ........ ১৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ........ ১৭

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
## (Overview of the Performance of the Department/Organization)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

বিগত তিন বছরে ব্যাংকের আমানতের পরিমাণ ১৩০৬৪.১০ কোটি টাকা, ঋণ ও অগ্রীমের পরিমাণ ৮৪১৫.৫১ কোটি টাকা, আমদানী ৩৮৬২.৫৪ কোটি টাকা, রপ্তানী ১৩৩১.৭৮ কোটি টাকা এবং বৈদেশিক রেমিট্যান্স ৭৯৮.৬১ কোটি টাকা বৃদ্ধি পেয়েছে। ব্যাংকের পরিধি বৃদ্ধির সাথে সাথে এ সময়ে ১৫ টি নতুন শাখা এবং ১৯ টি উপশাখা খোলা হয়েছে। শাখাসমূহ অটোমেশন সুবিধায় গ্রাহকদের অনলাইন সেবা প্রদান করছে এবং ব্যাংকের সকল শাখা সিবিএস এর আওতায় এসেছে। এ সময়ে নিজস্ব ব্র্যান্ডের ATM সুবিধা চালু করা হয়েছে। হিসাবধারীদের জন্য এসএমএস অ্যালার্ট সার্ভিস চালু করা হয়েছে। কোভিড -১৯ মহামারীর ফলে সৃষ্ট ও চলমান বৈশ্বিক দুর্যোগের মধ্যে দেশের কৃষিখাতকে সচল রাখার স্বার্থে রূপালী ব্যাংক লিমিটেড 'মুজিব বর্ষে শুভ দিন, শূন্য সুদে কৃষি ঋণ' এই স্লোগানকে ধারণ করে কৃষকদেরকে শূন্য সুদে কৃষি ঋণ প্রদানসহ আদা, হলুদ, আখ, ফুল চাষী এবং পনির, ঘি প্রস্তুতকারীদের মধ্যে ঋণ বিতরণ ব্যবস্থা চালু করেছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

বাংলাদেশ ব্যাংকের BASEL III গাইডলাইন অনুসারে মূলধন সংগ্রহ করা। ব্যাংকের শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস করে যথাযথ প্রভিশন সংরক্ষণ করা। অটোমেশনের ফলে হ্যাকিংসহ অন্যান্য প্রযুক্তিগত ঝুঁকিসমূহ উদ্ভব হয়েছে। এ সকল ঝুঁকিসমূহ মোকাবেলার জন্য ব্যাংকটিকে উন্নততর প্রযুক্তিগত অবকাঠামোর আওতায় এনে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ। দেশের বৃহৎ জনগোষ্ঠি এখনও ব্যাংকিং সেবার আওতার বাইরে রয়েছেন। এক্ষেত্রে ব্যাংকের শাখা/ উপশাখা বৃদ্ধিকরণ ও মোবাইল ব্যাংকিং সম্প্রসারণের মাধ্যমে তাদেরকে ব্যাংকিং সেবার আওতায় নিয়ে আসা এবং প্রত্যাশিত মাত্রায় গ্রাহক সেবার মানোন্নয়ন। সর্বোপরি সরকারের নির্দেশনার আলোকে আমানত সংগ্রহ এবং বিনিয়োগের সুদের হার নির্ধারণ করে ব্যাংকের মুনাফার প্রবৃদ্ধি অক্ষুন্ন রাখা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

SDG বাস্তবায়নে বিদ্যমান কার্যক্রমের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ নতুন কার্যক্রম নির্ধারণ ও পরিচালনাসহ ব্যাংকের শ্রেণীকৃত ঋণ হ্রাস করে ব্যাংকের আয় বৃদ্ধির মাধ্যমে যথাযথ প্রভিশন ও মূলধন সংরক্ষণ করে ব্যাংকটিকে আর্ন্তজাতিক মানসম্পন্ন ব্যাংকে রূপান্তর করা। এছাড়াও কৃষি এবং এসএমই ঋণ বিতরণের মাধ্যমে দেশের কর্মসংস্থানে ভূমিকা রাখা এবং দেশের প্রান্তিক জনগোষ্ঠির কাছে ব্যাংকিং সুবিধা প্রদান করা। ব্যাংকিং সেবা বঞ্চিত বৃহৎ জনগোষ্ঠীকে ব্যাংকিং সেবার আওতায় আনা। সকল আধুনিক ব্যাংকিং সেবা যথা- ক্রেডিট কার্ড, আমানত ও ঋণের নতুন সেবা চালু, এজেন্ট ব্যাংকিং চালু এবং মোবাইল ব্যাংকিং সম্প্রসারণের মাধ্যমে গ্রাহক সেবার মান প্রত্যাশিত মাত্রায় বৃদ্ধি করা।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- কৃষি, সিএমএসএমই, শিল্প খাতে বিনিয়োগসহ সহ অন্যান্য খাতে ১০২৬০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ;
- শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমান ৯০০০ কোটি টাকার মধ্যে রাখা;
- শ্রেণীকৃত ঋণ হতে নগদ ৪৫০ কোটি টাকা ও অবলোপনকৃত ঋণ হতে ১০ কোটি টাকা আদায়;
- স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার ৪৫% বজায় রাখা ;
- মূলধন সংরক্ষণের হার ৬.৯৫% এ উন্নীতকরণ এবং প্রভিশন সংরক্ষণের হার ১০০% বজায় রাখা;
- পরিচালন মুনাফা ২৫০ কোটি টাকা অর্জন;
- লোকসানী শাখা স্থিতি ২৫ টিতে নামিয়ে আনা;
- নতুন নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে ৬০ কোটি টাকার সিএমএসএমই ঋণ বিতরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ম্যানেজিং ডিরেক্টর এন্ড সিইও, রূপালী ব্যাংক লিমিটেড

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ................. মাসের ................. তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

## দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

উন্নত গ্রাহকসেবা নিশ্চিত করার মাধ্যমে বিশ্বস্ত গ্রাহক পরিমন্ডল সম্প্রসারণ করা এবং গ্রাহকের প্রত্যাশা পূরণকল্পে সেবার মান বৃদ্ধি করা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

গ্রাহকের সাথে দীর্ঘমেয়াদী সম্পর্ক স্থাপন করা যাতে করে গ্রাহক আর্থিক সফলতা অর্জন করতে পারে। ফলপ্রসু কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করা এবং কর্মচারীদের জীবনযাত্রার মান উন্নয়নে সচেষ্ট থাকা। নৈতিক মূল্যবোধকে সমুন্নত রেখে উচ্চতর মানসম্পন্ন উদ্ভাবনী ব্যাংকিং সেবা, সমকালীন উন্নত প্রযুক্তিগত ও অবকাঠামোগত সুবিধা, উন্নত সেবা প্যাকেজ ও সেবার দ্রুতিকরণ এবং জনসম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহারের মাধ্যমে গ্রাহকের আর্থিক চাহিদাপূরণ।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

#### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ঋণ ও অগ্রীম বিতরণসহ অন্যান্য বিনিয়োগ এবং নারীর ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের ঋণসুবিধা প্রদান
২. ব্যাংকের নন-পারফরমিং ঋণ সহনীয় পর্যায়ে রাখা এবং প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অবস্থার সার্বিক উন্নয়ন
৩. প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণসহ ঝুঁকিহ্রাস ও প্রশাসনিক শৃংখলা সুসংহতকরণ
৪. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. চলতি, সঞ্চয়ী, স্বল্পমেয়াদী, মেয়াদী ও আমানত স্কিমের মাধ্যমে আমানত সংগ্রহ করা;
২. কৃষি, পল্লী, এসএমই, গৃহনির্মান, শিল্প ও ব্যবসায়িক ঋণ প্রদান;
৩. বৈদেশিক বানিজ্য সংক্রান্ত সেবা প্রদান যথা- আমদানি, রপ্তানী ও বৈদেশিক রেমিটেন্স;
৪. বিদ্যুৎ, পানি, গ্যাস, টেলিফোন বিল, হজ্জের টাকা গ্রহণ, রেমিটেন্স, লকার সার্ভিস এবং সরকারের আর্থিক অর্ন্তভূক্তি সম্পর্কিত বিভিন্ন সেবা প্রদান এবং
৫. মোবাইল ব্যাংকিং ও এটিএম সার্ভিসের মাধ্যমে ব্যাংকিং কার্যক্রম পরিচালন।

## সেকশন ২
## বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ | | |
| ব্যাংকের আর্থিক অবস্থার উন্নয়ন | নীট মুনাফা | কোটি টাকা | ৫০.০১ | ৫৪.২৫ | ৫৬ | ৫৮ | ৫৯ | সকল শাখা ও প্রধান কার্যালয়ের বিভাগসমূহ | বার্ষিক বাজেট ও পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা |
| ব্যাংকিং খাতে আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধি | গ্রাহকের সংখ্যা (ক্রমপুঞ্জিভুত) | লক্ষ | ১৭৪.৯৭ | ১৩০.৮৮ | ১৩৩.৩৮ | ১৩৫.০০ | ১৩৮.০০ | মার্কেটিংবিভাগ, আইসিটি অপারেশন্স বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট শাখা | বার্ষিক বাজেট ও পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা |
| ব্যাংকের ঋণের মান উন্নয়ন | শ্রেণীকৃত ঋণের হার | % | ১৭.৫০ | ২১.১৯ | ২০.০০ | ১৯.০০ | ১৮.০০ | আদায় বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট শাখা | বার্ষিক বাজেট, পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ও বাংলাদেশ ব্যাংকের সাথে সম্পাদিত MOU |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

# সেকশন ৩

# কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] ঋণ ও অগ্রীম বিতরণসহ অন্যান্য বিনিয়োগ এবং নারীর ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের ঋণসুবিধা প্রদান | ২৮ | [১.১] কৃষিঋণ বিতরণ ও আদায় | [১.১.১] বিতরণকৃত কৃষিঋণ | সমষ্টি | কোটি টাকা | ৩ | ৩৮৩.৪১ | ৩২৭.০১ | ৪০০ | ৩৭৫ | ৩৫০ | ৩২৫ | ৩০০ | ৪০০ | ৪০০ |
| | | | [১.১.২] আদায়কৃত কৃষিঋণ | সমষ্টি | কোটি টাকা | ৩ | ৩৪১.২৭ | ২৭৩.৯০ | ৪০০ | ৩৬০ | ৩২০ | ২৮০ | ২৪০ | ৪০০ | ৪০০ |
| | | [১.২] সিএমএসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায় | [১.২.১] বিতরণকৃত সিএমএসএমই ঋণ | সমষ্টি | কোটি টাকা | ৩ | ১৩২০ | ৯০৪.১৫ | ১৪০০ | ১৩০০ | ১২০০ | ১১০০ | ১০০০ | ১৪৫০ | ১৫০০ |
| | | | [১.২.২] আদায়কৃত সিএমএসএমই ঋণ | সমষ্টি | কোটি টাকা | ৩ | ৫৬৩.৯০ | ৪৯৯.৭৭ | ৫০০ | ৪৯৫ | ৪৯০ | ৪৮৫ | ৪৮০ | ৫৫০ | ৬০০ |
| | | [১.৩] শিল্প ঋণ বিতরণ ও আদায় | [১.৩.১] বিতরণকৃত শিল্প ঋণ | সমষ্টি | কোটি টাকা | ৩ | | ৯৭৪.৫৫ | ১২০০ | ১১৫০ | ১১০০ | ১০৫০ | ১০০০ | ১৩০০ | ১৪০০ |
| | | | [১.৩.২] আদায়কৃত শিল্প ঋণ | সমষ্টি | কোটি টাকা | ৩ | | ১৪৩.০৩ | ২০০ | ১৮৫ | ১৭০ | ১৫৫ | ১৪৫ | ২২০ | ২৪০ |
| | | [১.৪] অন্যান্য বিনিয়োগ (কৃষি, এসএমই ও শিল্পঋণ ব্যতীত) | [১.৪.১] অন্যান্য বিনিয়োগকৃত অর্থ | সমষ্টি | কোটি টাকা | ৩ | ৮২২৭.৭৩ | ৪৯৫৭.২৭ | ৭২০০ | ৬৬০০ | ৬০০০ | ৫৪০০ | ৫০০০ | ৮০০০ | ৮৫০০ |
| | | [১.৫] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে সিএমএসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায় | [১.৫.১] নতুন নারী উদ্যোক্তার সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৪১০ | ৩৩০ | ৩৩৫ | ৩৩৩ | ৩৩১ | ৩৩০ | ৩২৮ | ৩৫০ | ৪০০ |
| | | | [১.৫.২] বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ | সমষ্টি | কোটি টাকা | ২ | ৭২.৩১ | ৬৩.৩৮ | ৬০ | ৫৮ | ৫৬ | ৫৪ | ৫২ | ৬৫ | ৭০ |
| | | | [১.৫.৩] আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ | সমষ্টি | কোটি টাকা | ২ | ১৭.৪৩ | ৪.৫৫ | ৫ | ৪.৫ | ৩.৫ | ২.৫ | ১.৫ | ৬ | ৭ |
| [২] ব্যাংকের নন-পারফরমিং ঋণ সহনীয় পর্যায়ে রাখা এবং প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অবস্থার সার্বিক উন্নয়ন | ১৮ | [২.১] শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস | [২.১.১] শ্রেণিকৃত ঋণের স্থিতি | ক্রমপুঞ্জিভূত | কোটি টাকা | ৩ | ৬৪৫৬.৭৭ | ৯২২৪.৭৬ | ৯০০০ | ৯৫০০ | ১০০০০ | ১০৫০০ | ১১০০০ | ৮৮০০ | ৮৬০০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | | |
| **এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | [২.১.২] আদায়কৃত নগদ অর্থ | সমষ্টি | কোটি টাকা | ৩ | ১৮১.১৯ | ৪১৮.৪৬ | ৪৫০ | ৪৪০ | ৪৩০ | ৪২০ | ৪০০ | ৪৭৫ | ৫০০ |
| | | [২.২] অবলোপনকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস | [২.২.১] অবলোপনকৃত ঋণের স্থিতি | ক্রমপুঞ্জিভূত | কোটি টাকা | ২ | ৫৮৫.৮০ | ৫৭৭.৪৬ | ৫৭৫ | ৫৭৬.০০ | ৫৭৭.০০ | ৫৭৮.০০ | ৫৭৯.০০ | ৫৭০ | ৫৬৫ |
| | | | [২.২.২] আদায়কৃত নগদ অর্থ | সমষ্টি | কোটি টাকা | ২ | ৬.৮০ | ৯.৭০ | ১০ | ৯.৯০ | ৯.৮০ | ৯.৭০ | ৯.৬০ | ১০ | ১০ |
| | | [২.৩] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন মুনাফা অর্জন | [২.৩.১] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার | ক্রমপুঞ্জিভূত | % | ২ | ৪৩.১৪ | ৪৫.০০ | ৪৫ | ৪৪ | ৪৩ | ৪২ | ৪১ | ৪৬ | ৪৭ |
| | | | [২.৩.২] অর্জনকৃত পরিচালন মুনাফা | সমষ্টি | কোটি টাকা | ২ | ১৫৩.৩৪ | ২৫৫.০০ | ২৫০ | ২২০ | ২০০ | ১৮০ | ১৬০ | ২৭০ | ২৯০ |
| | | [২.৪] আন্তঃশাখা লেনদেন সমন্বয়করণ ও লোকসানী শাখার সংখ্যা হ্রাস | [২.৪.১] সমন্বয়কৃত এন্ট্রি | ক্রমপুঞ্জিভূত | % | ২ | ৯৭.২৫ | ৯৭ | ৯৭ | ৯৬ | ৯৫ | ৯৪ | ৯৩ | ৯৭ | ৯৭ |
| | | | [২.৪.২] লোকসানী শাখার স্থিতি | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ২ | ১০ | ২৬ | ২৫ | ২৭ | ২৯ | ৩১ | ৩৩ | ২২ | ২০ |
| [৩] প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণসহ ঝুঁকিহ্রাস ও প্রশাসনিক শৃংখলা সুসংহতকরণ | ১২ | [৩.১] মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রভিশন সংরক্ষণ | [৩.১.১] সংরক্ষিত মূলধন | ক্রমপুঞ্জিভূত | % | ৩ | ৫.০৫ | ৫.২০ | ৬.৯৫ | ৬.৩৭ | ৫.৭৯ | ৫.২০ | ৪.৬৪ | ৭.০০ | ৭.০০ |
| | | | [৩.১.২] সংরক্ষিত প্রভিশন | ক্রমপুঞ্জিভূত | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৩.২] মামলা নিষ্পত্তিকরণ | [৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অর্থঋণ মামলার সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২৬৮ | ২১২ | ২২০ | ২১৭ | ২১৪ | ২১২ | ২১০ | ২৩০ | ২৪০ |
| | | | [৩.২.২] নিষ্পত্তিকৃত রিট মামলার সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৩৯ | ৪১ | ৪০ | ৩৮ | ৩৬ | ৩৪ | ৩২ | ৪০ | ৪০ |
| | | | [৩.২.৩] নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় ও আন্যান্য মামলার সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৩৩৭ | ১৪৯ | ১৫০ | ১৪৮ | ১৪৬ | ১৪৪ | ১৪২ | ১৬০ | ১৭০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৪] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন | ১২ | [৪.১] ক্যাশলেস ট্রানজেকশন বৃদ্ধিকরণ | [৪.১.১] ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের নতুন গ্রাহক সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা (হাজার) | ২ | ২৮.৯৮ | ৩৩.২৮ | ৩৫ | ৩৪.৫০ | ৩৪.০০ | ৩৩.৫০ | ৩৩.০০ | ৩৭ | ৪০ |
| | | | [৪.১.২] RTGS এ লেনদেনের সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা (হাজার) | ২ | ৪৩৫ | ৪৫২ | ৪৬০ | ৪৫৮ | ৪৫৫ | ৪৫৩ | ৪৫২ | ৪৬৫ | ৪৭০ |
| | | [৪.২] মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস চালুকরণ | [৪.২.১] মোবাইল ব্যাংকিং এর হিসাব সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা (লক্ষ) | ৩ | ৩.০৪৫ | ২.৫৫ | ২.০০ | ১.৭৫ | ১.৫০ | ১.২৫ | ১.০০ | ২.৫০ | ৩.০০ |
| | | [৪.৩] উপশাখা এর কার্যক্রম সম্প্রসারণ | [৪.৩.১] উপশাখা এর সংখ্যা (ক্রমপুঞ্জিভূত) | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ৩ | ৩ | ১৯ | ২৯ | ২৬ | ২৩ | ২০ | ১৯ | ৩৫ | ৪০ |
| | | [৪.৪] স্কুল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ | [৪.৪.১] স্কুল ব্যাংকিং এর নতুন হিসাব সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা (হাজার) | ২ | ৩৬.৪৪ | ২০.১৪ | ২২.০০ | ২১.৫০ | ২১.০০ | ২০.৫০ | ২০.০০ | ২৩.০০ | ২৪.০০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | ৭.৩৪ | ৮.১০ | | | | | | ১০ | ১০ |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | ৮.৪০ | ৭.২৯ | | | | | | ১০ | ১০ |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | ৩.৩৬ | ২.৬৮ | | | | | | ৪ | ৪ |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | ৩ | ২.৪৬ | | | | | | ৩ | ৩ |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | ৩ | ২.৩৬ | | | | | | ৩ | ৩ |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ম্যানেজিং ডিরেক্টর এন্ড সিইও, রূপালী ব্যাংক লিমিটেড, সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় হিসাবে ম্যানেজিং ডিরেক্টর এন্ড সিইও, রূপালী ব্যাংক লিমিটেড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

| | |
|---|---|
| ................................................ | ২৫/০৬/২০২৩ ................................................ |
| ম্যানেজিং ডিরেক্টর এন্ড সিইও<br>রূপালী ব্যাংক লিমিটেড | তারিখ |
| ................................................ | ২৫।০৬।২০২৩ খ্রি. ................................................ |
| সচিব<br>আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় | তারিখ |

# সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|---|---|---|
| ১ | ATM | Automated Teller Machine |
| ২ | BACH | Bangladesh Automated Clearing House |
| ৩ | BASEL-III | International regulatory framework for Banks (Third Basel Accord), developed by the Basel Committee on Banks' Supervision (BCBS). |
| ৪ | BEFTN | Bangladesh Electronic Fund Transfer Network |
| ৫ | CAMELS | Capital adequecy, Asset quality, Management, Earnings, Liquidity position, Sensitivity to risks. |
| ৬ | CBS | Core Banking Solution |
| ৭ | COVID-19 | Coronavirus disease 2019 (COVID-19) is an infectious disease caused by severe acute respiratory syndrome |
| ৮ | MOU | Memorandum of Understanding |
| ৯ | OSS | One Stop Service |
| ১০ | ROA | Return on Assets |
| ১১ | RTGS | Real Time Gross Settlement |

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [১.১] কৃষিঋণ বিতরণ ও আদায় | [১.১.১] বিতরণকৃত কৃষিঋণ | কৃষি, পল্লী ও মাইক্রোক্রেডিট বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ | বাস্তবায়নকারী বিভাগের প্রতিবেদনের কপি। |
| | [১.১.২] আদায়কৃত কৃষিঋণ | কৃষি, পল্লী ও মাইক্রোক্রেডিট বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ | বাস্তবায়নকারী বিভাগের প্রতিবেদনের কপি। |
| [১.২] সিএমএসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায় | [১.২.১] বিতরণকৃত সিএমএসএমই ঋণ | সাধারণ ঋণ ও এসএমই বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ | বাস্তবায়নকারী বিভাগের প্রতিবেদনের কপি। |
| | [১.২.২] আদায়কৃত সিএমএসএমই ঋণ | সাধারণ ঋণ ও এসএমই বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ | বাস্তবায়নকারী বিভাগের প্রতিবেদনের কপি। |
| [১.৩] শিল্প ঋণ বিতরণ ও আদায় | [১.৩.১] বিতরণকৃত শিল্প ঋণ | শিল্পঋণ বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ | বাস্তবায়নকারী বিভাগের প্রতিবেদনের কপি। |
| | [১.৩.২] আদায়কৃত শিল্প ঋণ | শিল্পঋণ বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ | বাস্তবায়নকারী বিভাগের প্রতিবেদনের কপি। |
| [১.৪] অন্যান্য বিনিয়োগ (কৃষি, এসএমই ও শিল্পঋণ ব্যতীত) | [১.৪.১] অন্যান্য বিনিয়োগকৃত অর্থ | ট্রেজারি অপারেশন বিভাগ, সাধারণ ঋণ ও এসএমই বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ | বাস্তবায়নকারী বিভাগের প্রতিবেদনের কপি। |
| [১.৫] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে সিএমএসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায় | [১.৫.১] নতুন নারী উদ্যোক্তার সংখ্যা | সাধারণ ঋণ ও এসএমই বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ | বাস্তবায়নকারী বিভাগের প্রতিবেদনের কপি। |
| | [১.৫.২] বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ | সাধারণ ঋণ ও এসএমই বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ | বাস্তবায়নকারী বিভাগের প্রতিবেদনের কপি। |
| | [১.৫.৩] আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ | সাধারণ ঋণ ও এসএমই বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ | বাস্তবায়নকারী বিভাগের প্রতিবেদনের কপি। |
| [২.১] শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস | [২.১.১] শ্রেণিকৃত ঋণের স্থিতি | আদায় বিভাগ-১ ও সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ | বাস্তবায়নকারী বিভাগের প্রতিবেদনের কপি। |
| [২.১] শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস | [২.১.২] আদায়কৃত নগদ অর্থ | আদায় বিভাগ-১ ও সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ | বাস্তবায়নকারী বিভাগের প্রতিবেদনের কপি। |
| [২.২] অবলোপনকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস | [২.২.১] অবলোপনকৃত ঋণের স্থিতি | আদায় বিভাগ-১ ও সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ | বাস্তবায়নকারী বিভাগের প্রতিবেদনের কপি। |
| | [২.২.২] আদায়কৃত নগদ অর্থ | আদায় বিভাগ-১ ও সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ | বাস্তবায়নকারী বিভাগের প্রতিবেদনের কপি। |
| [২.৩] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন মুনাফা অর্জন | [২.৩.১] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার | অর্থ প্রশাসন বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ | বাস্তবায়নকারী বিভাগের প্রতিবেদনের কপি। |
| | [২.৩.২] অর্জনকৃত পরিচালন মুনাফা | অর্থ প্রশাসন বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ | বাস্তবায়নকারী বিভাগের প্রতিবেদনের কপি। |
| [২.৪] আন্তঃশাখা লেনদেন সমন্বয়করণ ও লোকসানী শাখার সংখ্যা হ্রাস | [২.৪.১] সমন্বয়কৃত এন্ট্রি | সমন্বয় সাধন বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ | বাস্তবায়নকারী বিভাগের প্রতিবেদনের কপি। |
| | [২.৪.২] লোকসানী শাখার স্থিতি | অর্থ প্রশাসন বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ | বাস্তবায়নকারী বিভাগের প্রতিবেদনের কপি। |
| [৩.১] মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রভিশন সংরক্ষণ | [৩.১.১] সংরক্ষিত মূলধন | অর্থ প্রশাসন বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ | বাস্তবায়নকারী বিভাগের প্রতিবেদনের কপি। |
| | [৩.১.২] সংরক্ষিত প্রভিশন | ঝুঁকি ব্যবস্থানা বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ | বাস্তবায়নকারী বিভাগের প্রতিবেদনের কপি। |
| [৩.২] মামলা নিষ্পত্তিকরণ | [৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অর্থঋণ মামলার সংখ্যা | আইন বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ | বাস্তবায়নকারী বিভাগের প্রতিবেদনের কপি। |
| | [৩.২.২] নিষ্পত্তিকৃত রিট মামলার সংখ্যা | আইন বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ | বাস্তবায়নকারী বিভাগের প্রতিবেদনের কপি। |
| [৩.২] মামলা নিষ্পত্তিকরণ | [৩.২.৩] নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় ও আন্যান্য মামলার সংখ্যা | শৃঙ্খলা ও আপীল বিভাগ এবং আইন বিভাগ | বাস্তবায়নকারী বিভাগের প্রতিবেদনের কপি। |
| [৪.১] ক্যাশলেস ট্রানজেকশন বৃদ্ধিকরণ | [৪.১.১] ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের নতুন গ্রাহক সংখ্যা | আইসিটি অপারেশন্স বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ | বাস্তবায়নকারী বিভাগের প্রতিবেদনের কপি। |
| | [৪.১.২] RTGS এ লেনদেনের সংখ্যা | ট্রেজারী বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট শাখা | বাস্তবায়নকারী বিভাগের প্রতিবেদনের কপি। |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [৪.২] মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস চালুকরণ | [৪.২.১] মোবাইল ব্যাংকিং এর হিসাব সংখ্যা | মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ | বাস্তবায়নকারী বিভাগের প্রতিবেদনের কপি। |
| [৪.৩] উপশাখা এর কার্যক্রম সম্প্রসারণ | [৪.৩.১] উপশাখা এর সংখ্যা (ক্রমপুঞ্জিভূত) | পরিকল্পনা ও গবেষণা বিভাগ | বাস্তবায়নকারী বিভাগের প্রতিবেদনের কপি। |
| [৪.৪] স্কুল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ | [৪.৪.১] স্কুল ব্যাংকিং এর নতুন হিসাব সংখ্যা | মার্কেটিং বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ | বাস্তবায়নকারী বিভাগের প্রতিবেদনের কপি। |

## সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|---|---|
| মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রভিশন সংরক্ষণ | সংরক্ষিত মূলধন | আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় | মূলধন পুনর্ভরণ। সরকার কর্তৃক রূপালী ব্যাংক লিমিটেড এর অনুকূলে গ্যারান্টিপত্র ইস্যু করা এবং বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক তাকে মূলধনের মর্যাদা প্রদান। রাইট শেয়ার ইস্যুর অনুমোদন। বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন কর্তৃক ১২০০ (এক হাজার দুইশ) কোটি টাকা সাব-অর্ডিনেট বন্ড ইস্যু অনুমোদন। |

# সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

পরিশিষ্ট-'খ'

# রূপালী ব্যাংক লিমিটেড-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

**দপ্তর/সংস্থার নাম: রূপালী ব্যাংক লিমিটেড**

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা**……………………………………..১৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | সাধারণ ব্যাংকিং বিভাগ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট বিভাগ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | সাধারণ ব্যাংকিং বিভাগ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | আর বি টি এ | ২৪টি কোর্স | লক্ষ্যমাত্রা | ০৬টি কোর্স (৩০০ জন) | ০৬টি কোর্স (৩০০ জন) | ০৬টি কোর্স (৩০০ জন) | ০৬টি কোর্স (৩০০ জন) | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | সংস্থাপন ও কল্যাণ বিভাগ | ০২ বার ৩১/১২/২২ ৩০/০৬/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১/১২/২৩ | - | ৩০/০৬/২৪ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | সাধারণ ব্যাংকিং বিভাগ | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১/১০/২৩ | ৩১/০১/২৪ | ৩০/০৪/২৪ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ........................................................................ ১৭** | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | প্রকিউরমেন্ট বিভাগ | ৩০/০৯/২২ ৩১/০৩/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২২ | - | ৩১/০৩/২৩ | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | পদ্ধতি | প্রকিউরমেন্ট বিভাগ | পিপিআর ২০০৬ ও ২০০৮ মোতাবেক | লক্ষ্যমাত্রা | পিপিআর ২০০৬ ও ২০০৮ মোতাবেক | পিপিআর ২০০৬ ও ২০০৮ মোতাবেক | পিপিআর ২০০৬ ও ২০০৮ মোতাবেক | পিপিআর ২০০৬ ও ২০০৮ মোতাবেক | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | প্রকিউরমেন্ট বিভাগ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | | ৫০% | | ৫০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | | প্রযোজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২+৫ | তারিখ | | প্রযোজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................** ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে **১ নং সহ** ন্যুনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | | ৩ | % | সংস্থাপন ও কল্যাণ বিভাগ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন স্তরে কার্য ইউনিট পরিদর্শন | আকস্মিক তদন্ত | ৫ | সংখ্যা | ভিজিলেন্স ও ইন্টেলিজেন্স | ২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৩ শাখা পর্যায়ে সিস্টেম অডিট পরিচালনা | সশরীরে নিরীক্ষা পরিচালনা | ৫ | সংখ্যা | নিরীক্ষা ও পরিদর্শন-২ | ২০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৪ মাঠ পর্যায়ে শুদ্ধাচার বিষয়ক সেমিনার আয়োজন | সেমিনার আয়োজন | ৫ | সংখ্যা | কমপ্লায়েন্স বিভাগ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

এস. এম. আলী ইমাম
উপ-মহাব্যবস্থাপক
রূপালী ব্যাংক লিমিটেড
সাধারণ ব্যাংকিং বিভাগ
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



আব্দুল্লাহ-আল রাফী
প্রিন্সিপাল অফিসার
রূপালী ব্যাংক লিমিটেড
সাধারণ ব্যাংকিং বিভাগ
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

রূপালী ব্যাংক লিঃ
সাধারণ ব্যাংকিং বিভাগ

# সংযোজনী ৫

## ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
## (দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০১ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৬/০৩/২৪ | ২৩/০৩/২৪ | ৩০/০৩/২৪ | ০৬/০৪/২৪ | ১৩/০৪/২৪ |
| ০২ | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা। | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| ০৩ | [৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত। | তারিখ | ৮ | ০৯/০৫/২৪ | ১৬/০৫/২৪ | ২৩/০৫/২৪ | ৩০/০৫/২৪ | ০৮/০৬/২৪ |
| ০৪ | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | ৮০% | ৭৫% | ৭০% | ৬৫% | ৬০% |
| ০৫ | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে) | সংখ্যা | ৭ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| ০৬ | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন । | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ২ | - | ১ | - | - |
| | | [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত | তারিখ | ৪ | ২৫/০৩/২৪ | ০৮/০৪/২৪ | ১৫/০৪/২৪ | ২২/০৪/২৪ | ২৯/০৪/২৪ |

# সংযোজনী ৬

## দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৫ | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ১২ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | |
| | | [১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | | | | ২ | | | ১ | |
| | | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | | | ১২ | ১০ | ৭ | ৬ | |
| সক্ষমতা অর্জন | ১০ | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)** | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | - | - | ২ | - | - | ১ | |
| | | [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)** | [২.২.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | | | ২ | - | - | ১ | |

## সংযোজনী ৭

## মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম | ১৫ | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ। | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১০ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন। | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত। | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ১০ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৬ | ১ | - | - | - | |

# সংযোজনী ৮

## তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ০৬ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৯ | [২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | | | ০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩ | ১৫-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | - | - |
| | | | | | | | | ০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪ | ১৫-০৬-২০২৪ | ৩০-০৬-২০২৪ | - | - |
| | | [২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৫ | | | ১৫-১০-২০২৩ | ৩১-১০-২০২৩ | ৩০-১১-২০২৩ | - | - |
| | | [২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৬ | | | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| | | [২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৪ | | | ২ | ১ | - | - | - |