



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও, অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৮

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর উন্নত সেবা প্রদানের মাধ্যমে স্বচ্ছতার সাথে ব্যাংকিং কার্যক্রম পরিচালনা করেছে। ২০২০, ২০২১ এবং ২০২২ সালে অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেডের পরিচালন মুনাফা যথাক্রমে ৬৬২, ৬৪৮ এবং ১২০২ কোটি টাকা। একই সময়ে আমানতের পরিমাণ যথাক্রমে ৯২,০৬৫, ১০০,৮৬৪ এবং ৯৩,০৭৭ কোটি টাকা, ঋণ ও অগ্রিমের পরিমাণ যথাক্রমে ৫১,৯৪৪, ৫৯,৭৯০ এবং ৭২,৯৩৮ কোটি টাকা। বিশেষভাবে উল্লেখ্য যে, ২০১২ থেকে ২০২২ পর্যন্ত অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড বৈদেশিক রেমিট্যান্স আহরণে রাষ্ট্রমালিকানাধীন ব্যাংকগুলোর মধ্যে পরপর ১১ বছর শীর্ষস্থান ধরে রেখেছে। অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড স্বপ্নের পদ্মা সেতু প্রকল্পে বৈদেশিক মুদ্রার একমাত্র সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান। প্রান্তিক পর্যায়ে আর্থিক অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে রাষ্ট্রমালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংকসমূহের মধ্যে অগ্রণী ব্যাংক সর্বপ্রথম বাংলাদেশে এজেন্ট ব্যাংকিং কার্যক্রম শুরু করে। বিশ্বব্যাপী করোনা মহামারির (COVID-19) প্রাদুর্ভাবে সরকার ঘোষিত প্রণোদনা প্যাকেজ এর আওতায় কৃষি ঋণ, সিএমএসএমই খাতে ঋণ বিতরণ লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ অর্জিত হওয়ায় বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রসংশা পত্র প্রদান করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ঋণ গ্রহীতাদের ঋণ পরিশোধে অনীহা এবং শ্রেণিকৃত ঋণের আধিক্য। মামলা নিষ্পত্তিতে দীর্ঘসূত্রিতা, রীট মামলা দায়েরের প্রবনতা ও রীট ভ্যাকেটে দীর্ঘসূত্রিতার কারণে ব্যাংকের ঋণ আদায় কার্যক্রম বাধাগ্রস্ত হওয়া। গ্রাহকদের স্বল্প সময়ে উন্নত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সমন্বয়যোগী IT Software প্রচলন ও গ্রাহক পর্যায়ে উহার ব্যবহারে সীমাবদ্ধতা। শুদ্ধাচার ও সুশাসন নিশ্চিতপূর্বক অনিয়মে জিরো টলারেন্স প্রদর্শন এবং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রযুক্তি নির্ভর দক্ষ জনশক্তি গড়া। রপ্তানী ও ফরেন রেমিট্যান্স বৃদ্ধি এবং সাইবার সিকিউরিটি নিশ্চিতকরণ। পরিচালন মুনাফা বৃদ্ধিসহ শ্রেণিকৃত ঋণ সহনীয় পর্যায়ে নামিয়ে আনা এবং মূলধন পর্যাপ্ততার হার (CRAR) Basel-III এর সাথে সংগতি রাখা অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮ ও টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট লক্ষ্য ২০৩০(SDG), প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১ এবং অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ২০২১-২০২৫ বাস্তবায়নে অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। আর্থিক অন্তর্ভুক্তি কার্যক্রম জোরদারকরণসহ কৃষি, কুটির, মাইক্রো, ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প (CMSME) খাতে ঋণ প্রবাহ বৃদ্ধি, শিল্প ও সার্ভিস সেক্টরের প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য ওয়ার্কিং ক্যাপিটাল হিসেবে ঋণ/বিনিয়োগ সুবিধা প্রদান করে আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অধিকতর অবদান রাখা। ভাল ঋণ প্রদানের পাশাপাশি নগদ আদায়ের পরিমাণ বৃদ্ধির মাধ্যমে শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ ন্যূনতম পর্যায়ে কমিয়ে আনা। প্রযুক্তি নির্ভর উন্নত সেবা প্রদানের মাধ্যমে বৃহৎ জনগোষ্ঠীকে ব্যাংকিং কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত করে অধিক মুনাফা অর্জন করে কর্পোরেট ট্যাক্স এবং লভ্যাংশ প্রদানের মাধ্যমে সরকারের রাজস্ব আয় খাতে অবদান রাখা। টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্য বাস্তবায়নে টেকসই ও পরিবেশ বান্ধব ব্যবসা উন্নয়নে অধিকতর বিনিয়োগ। কাজের পরিবেশ সুন্দর ও পরিবেশ বান্ধব করার নিমিত্তে প্রধান কার্যালয়সহ সকল শাখাকে 'গ্রীণ অফিস'-এ রূপান্তর করা।

#### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৭০০ কোটি টাকা কৃষি ঋণ বিতরণ, ৪৫০০ কোটি টাকা সিএমএসএমই ঋণ বিতরণ এবং ৬০০ কোটি টাকা শিল্প ঋণ বিতরণ।
- শ্রেণিকৃত ঋণ হতে ৭০০ কোটি টাকা ও অবলোপনকৃত ঋণ হতে ৫০ কোটি টাকা আদায়।
- শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ ১৪০০০ কোটি টাকার মধ্যে রাখা।
- ৮৫০ কোটি টাকা পরিচালন মুনাফা অর্জন।
- সকল শাখায় অন-লাইনের সুযোগ ব্যাপকভাবে ব্যবহার।
- শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন, অভিযোগ প্রতিকার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও, অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের উত্তম গ্রাহক সেবা প্রদান, দক্ষতা, গুণগতমান, সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা এবং স্থিতিশীল তারল্য সংরক্ষণের মধ্য দিয়ে দেশের নেতৃস্থানীয় রাষ্ট্রমালিকানাধীন ব্যাংক হিসেবে পরিগণিত হওয়া।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সরকারের অগ্রাধিকারপ্রাপ্ত খাত, রূপকল্প ২০৪১ এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDG), অন্যান্য কৌশলগত দলিল, সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালার আলোকে নৈতিকতা ও স্বচ্ছতার সাথে পেশাগত জ্ঞান ও অভিজ্ঞতার সংমিশ্রণে সর্বোচ্চ দক্ষতা অর্জনপূর্বক ব্যবসায়িক নীতি ও পদ্ধতি উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রাহক এবং কর্মকর্তা-কর্মচারী উভয়ের কল্যাণ সাধন করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ঋণ ও অগ্রীম বিতরণসহ অন্যান্য বিনিয়োগ এবং নারীর ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের ঋণ সুবিধা প্রদান;
২. ব্যাংকের নন-পারফরমিং ঋণ সহনীয় পর্যায়ে রাখা এবং প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অবস্থার সার্বিক উন্নয়ন;
৩. প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণসহ ঝুঁকি হ্রাস ও প্রশাসনিক শৃংখলা সুসংহতকরণ; এবং
৪. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি অগ্রাধিকারপ্রাপ্ত খাত, সরকারের নির্বাচনী ইসতেহার ২০১৮, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১, বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০ (Bangladesh Delta Plan 2100), অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা, ২০২১-২০২৫ ও টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (Sustainable Development Goals 2030) বাস্তবায়নকল্পে দক্ষ ও জবাবদিহিতামূলক ব্যাংকিং পরিচালনা।
২. সুদবিহীন ও স্বল্পসুদবাহী আমানত সংগ্রহের প্রতি গুরুত্ব আরোপ।
৩. পরিকল্পিত ও গুণগত মান সম্পন্ন ঋণ প্রদান ও বিনিয়োগ।
৪. ব্যাংকিং সেবার আওতা বহির্ভূত জনগণকে ব্যাংকিং ও আর্থিক সেবাভুক্তির আওতায় আনয়ন।
৫. স্মার্ট ব্যাংকিং।
৬. নতুন ঋণ শ্রেণীকরণ রোধ ও শ্রেণীকৃত ঋণ হ্রাসকরণ।
৭. শ্রেণীকৃত ও অবলোপনকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়।
৮. আমদানি ও রপ্তানি ব্যবসা বৃদ্ধি এবং রেমিট্যান্স সেবা জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া।
৯. গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন এবং প্রাতিষ্ঠানিক সুশাসন নিশ্চিত করা।
১০. আর্থিক শৃঙ্খলার মান উন্নয়নের মাধ্যমে মজবুত আর্থিক ভিত্তি গঠনের লক্ষ্যে প্রশিক্ষিত ও দক্ষ জনবল সৃষ্টি।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ব্যাংকিং খাতে আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধি	গ্রাহকের সংখ্যা (ক্রমপুঞ্জিভূত)	লক্ষ (জন)	১৪১	১৪৪	১৪৫	১৪৮	১৫১	সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন, আইটি এন্ড এমআইএস ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	সকল ডিভিশন ও শাখার মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
ব্যাংকের আর্থিক অবস্থার উন্নয়ন	নীট মুনাফা	কোটি টাকা	৭৬	৯৮	১১০	১১৫	১২৫	সকল শাখা ও প্রধান কার্যালয়ের বিভাগসমূহ	সকল ডিভিশন ও শাখার মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
ব্যাংকের ঋণের মান উন্নয়ন	শ্রেণীকৃত ঋণের হার	%	১৩	২২	১৭	১৫	১৩	রিকভারী এন্ড এনপিএ ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন (আদায়) ও সকল শাখা	সকল ডিভিশন ও শাখার মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ঋণ ও অগ্রীম বিতরণসহ অন্যান্য বিনিয়োগ এবং নারীর ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের ঋণ সুবিধা প্রদান;	২৮	[১.১] কৃষি ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.১.১] বিতরণকৃত কৃষি ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	৬৮৪	৫১৫	৭০০	৬৬০	৬২০	৫৮০	৫৪০	৭২০	৭৫০
			[১.১.২] আদায়কৃত কৃষি ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	৫৫০	৩৯৪	৪৩৫	৪২৫	৪১৫	৪০৫	৩৯৫	৪৫০	৪৭৫
		[১.২] সিএমএসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.২.১] বিতরণকৃত সিএমএসএমই ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	৪৪৬৭	৩৬৩১	৪৫০০	৪৩০০	৪১০০	৩৯০০	৩৭০০	৪৬০০	৪৮০০
			[১.২.২] আদায়কৃত সিএমএসএমই ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	২৯০৫	২২৮০	২৯০০	২৭০০	২৫০০	২৩০০	২২০০	৩০০০	৩২০০
		[১.৩] শিল্প ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৩.১] বিতরণকৃত শিল্প ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩		৫৩৮	৬০০	৫৫০	৫০০	৪৫০	৪০০	৬৫০	৭০০
			[১.৩.২] আদায়কৃত শিল্প ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩		৫১৮	৩০০	২৮০	২৬০	২৪০	২২০	৩৫০	৪০০
		[১.৪] অন্যান্য বিনিয়োগ (কৃষি, এসএমই ও শিল্প ব্যতীত)	[১.৪.১] অন্যান্য বিনিয়োগকৃত অর্থ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	২৭১৮৪	২১৫৯৫	২২০০০	২১০০০	২০০০০	১৯০০০	১৮০০০	২৫০০০	২৭০০০
		[১.৫] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে সিএমএসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৫.১] নতুন উদ্যোক্তার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯৪৭	৫৬৬	৬০০	৫৯০	৫৮০	৫৭০	৫৬৫	৬৫০	৭০০
			[১.৫.২] বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	১৩০	৯৪	১২৫	১২০	১১৫	১১০	৯৫	১৩০	১৫০
			[১.৫.৩] আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৪২	৪২	৫০	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৫৫	৬০



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] ব্যাংকের নন-পারফরমিং ঋণ সহনীয় পর্যায়ে রাখা এবং প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অবস্থার সার্বিক উন্নয়ন;	১৮	[২.১] শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস	[২.১.১] শ্রেণিকৃত ঋণের স্থিতি	ক্রমপুঞ্জিভূত	কোটি টাকা	৩	৯৪৪৬	১৪৮১০	১৪০০০	১৪২০০	১৪৪০০	১৪৬০০	১৪৮০০	১৩৫০০	১৩০০০
			[২.১.২] আদায়কৃত নগদ অর্থ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	৪৪০	২২৩	৭০০	৫০০	৩০০	২২৫	২০০	৭২০	৭৫০
		[২.২] অবলোপনকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস	[২.২.১] অবলোপনকৃত ঋণের স্থিতি	ক্রমপুঞ্জিভূত	কোটি টাকা	২	৪০১৮	৩৯৮১	৩৯৫০	৩৯৬০	৩৯৭০	৩৯৮০	৩৯৯০	৩৯০০	৩৮৫০
			[২.২.২] আদায়কৃত নগদ অর্থ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৭২	৪২	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		[২.৩] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন মুনাফা অর্জন	[২.৩.১] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	৫৫	৫৪	৫৪	৫৩	৫২	৫১	৫০	৫৫	৫৬
			[২.৩.২] অর্জনকৃত পরিচালন মুনাফা	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	১১৭৩	৯৭৮	৮৫০	৮২৫	৮০০	৭৭৫	৭৫০	৯৫০	১০০০
			[২.৪] আন্তঃশাখা লেনদেন সমন্বয়করণ ও লোকসানী শাখার সংখ্যা হ্রাস	[২.৪.১] সমন্বয়কৃত এন্ট্রি	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	১৩৯	১০৯	৮০	৭০	৬০	৫০	৪৫	৮৫
		[২.৪.২] লোকসানী শাখার স্থিতি	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	২৪	১৮	৩০	৩৫	৪০	৪৫	৫০	২৫	২০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণসহ ঝুঁকি হ্রাস ও প্রশাসনিক শৃংখলা সুসংহতকরণ; এবং	১২	[৩.১] মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রতিশন সংরক্ষণ	[৩.১.১] সংরক্ষিত মূলধন	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩	৯.০২	৮.০১	৮.০০	৭.৫	৭.০০	৬.৫	৬.০০	৯.০০	১০
			[৩.১.২] সংরক্ষিত প্রতিশন	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অর্থঋণ মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫১০	৪৫১	৫০০	৪৮০	৪৭০	৪৬০	৪৫০	৫৫০	৬০০
		[৩.২] মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৩.২.২] নিষ্পত্তিকৃত রিট মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৭	৫৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৮০	৯০
			[৩.২.৩] নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় ও অন্যান্য মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১১২	৭৭০	৮৯০	৮৬০	৮৩০	৮০০	৭৭০	৯০০	৯৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[৪] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন।	১২	[৪.১] ক্যাশলেস ট্রানজেকশন বৃদ্ধিকরণ	[৪.১.১] ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের নতুন গ্রাহক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২	৪৬	৩৯	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	৫০	৬০
			[৪.১.২] RTGS লেনদেনকৃত অর্থের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২			৮০০০০০	৭৫০০০০	৭০০০০০	৬৫০০০০	৬০০০০০	৯০০০০০	১০০০০০০
		[৪.২] মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস চালুকরণ/ মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে অর্থ লেনদেন	[৪.২.১] অগ্রণী স্মার্ট পে(QR Code Cash Withdrawal) চালুকরণ তারিখ	তারিখ	তারিখ	৩			৩১.০৩.২৪	১৫.০৪.২৪	৩০.০৪.২৪	৩১.০৫.২৪	৩০.০৬.২৪		
		[৪.৩] উপশাখা এর কার্যক্রম সম্প্রসারণ অথবা এজেন্ট ব্যাংকিং	[৪.৩.১] এজেন্ট ব্যাংকিং এর গ্রাহক সংখ্যা (ক্রমপুঞ্জিভূত)	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা (হাজার)	৩	২১২	৩৯৩	৪৫০	৪৩০	৪১০	৩৯০	৩৭০	৪৭০	৫০০
		[৪.৪] স্কুল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ অথবা ব্যবসায় সহজীকরণ এবং ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) অথবা শূন্যপদে নিয়োগ কার্যক্রম	[৪.৪.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) চালুকৃত শাখা (ক্রমপুঞ্জিভূত)	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৪৬	১৩০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	২৫০	৩০০


কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য


আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও, অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও, অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও  
অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড

২৫/০৬/২০২৩  
তারিখ

  
সচিব  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

২৫/০৬/২০২৩খ্রি.  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	AML	Anti Money Laundering
২	ATM	Automated Teller Machine
৩	BASEL-III	International regulatory frame work for Banks (Third Basel Accord), developed by the Basel Committee on Banks' Supervision (BCBS)
৪	CBS	Core Banking Solution
৫	CIB	Credit Information Bureau
৬	ICT	Information & Communication Technology
৭	ITS	Information Technology Security
৮	MIS	Management Information System
৯	RTGS	Real Time Gross Settlement
১০	SDG	Sustainable Development Goal

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কৃষি ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.১.১] বিতরণকৃত কৃষি ঋণ	রুরাল ফ্রেডিট ডিভিশন	সকল ডিভিশন ও শাখার মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষন্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.২] আদায়কৃত কৃষি ঋণ	রুরাল ফ্রেডিট ডিভিশন	সকল ডিভিশন ও শাখার মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষন্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] সিএমএসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.২.১] বিতরণকৃত সিএমএসএমই ঋণ	এসএমই ডিভিশন	সকল ডিভিশন ও শাখার মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষন্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.২.২] আদায়কৃত সিএমএসএমই ঋণ	এসএমই ডিভিশন	সকল ডিভিশন ও শাখার মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষন্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৩] শিল্প ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৩.১] বিতরণকৃত শিল্প ঋণ	আইসিডি-১ ও আইসিডি-২	সকল ডিভিশন ও শাখার মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষন্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৩.২] আদায়কৃত শিল্প ঋণ	আইসিডি-১ ও আইসিডি-২	সকল ডিভিশন ও শাখার মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষন্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৪] অন্যান্য বিনিয়োগ (কৃষি, এসএমই ও শিল্প ব্যতীত)	[১.৪.১] অন্যান্য বিনিয়োগকৃত অর্থ	ট্রেজারী ডিভিশন	ট্রেজারী ডিভিশন/সেন্ট্রাল একাউন্টস্ ডিভিশন
[১.৫] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে সিএমএসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৫.১] নতুন উদ্যোগজ্ঞার সংখ্যা	এসএমই ডিভিশন	সকল ডিভিশন ও শাখার মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষন্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৫.২] বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	এসএমই ডিভিশন	সকল ডিভিশন ও শাখার মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষন্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৫.৩] আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	এসএমই ডিভিশন	সকল ডিভিশন ও শাখার মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষন্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস	[২.১.১] শ্রেণিকৃত ঋণের স্থিতি	রিকভারী এন্ড এনপিএ ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন	সকল ডিভিশন ও শাখার মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষন্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.১.২] আদায়কৃত নগদ অর্থ	রিকভারী এন্ড এনপিএ ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন	সকল ডিভিশন ও শাখার মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষন্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.২] অবলোপনকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস	[২.২.১] অবলোপনকৃত ঋণের স্থিতি	রিকভারী এন্ড এনপিএ ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন	সকল ডিভিশন ও শাখার মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষন্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.২.২] আদায়কৃত নগদ অর্থ	রিকভারী এন্ড এনপিএ ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন	সকল ডিভিশন ও শাখার মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষন্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৩] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন মুনাফা অর্জন	[২.৩.১] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার	প্ল্যানিং,কো-অর্ডিনেশন এন্ড মার্কেটিং ডিভিশন	সকল ডিভিশন ও শাখার মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষন্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৩] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন মুনাফা অর্জন	[২.৩.২] অর্জনকৃত পরিচালন মুনাফা	সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন/সকল শাখা	সকল ডিভিশন ও শাখার মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষন্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৪] আন্তঃশাখা লেনদেন সমন্বয়করণ ও লোকসানী শাখার সংখ্যা হ্রাস	[২.৪.১] সমন্বয়কৃত এন্টি	রিকসিলিয়েশন ডিভিশন	সকল ডিভিশন ও শাখার মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষন্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.৪.২] লোকসানী শাখার স্থিতি	সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন	সকল ডিভিশন ও শাখার মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষন্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.১] মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রতিশন সংরক্ষণ	[৩.১.১] সংরক্ষিত মূলধন	সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন	সকল ডিভিশন ও শাখার মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষন্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.১.২] সংরক্ষিত প্রতিশন	সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন	সকল ডিভিশন ও শাখার মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষন্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.২] মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অর্থঋণ মামলার সংখ্যা	ল ডিভিশন	সকল ডিভিশন ও শাখার মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষন্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.২.২] নিষ্পত্তিকৃত রিট মামলার সংখ্যা	ল ডিভিশন	সকল ডিভিশন ও শাখার মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষন্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.২.৩] নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় ও অন্যান্য মামলার সংখ্যা	ল ডিভিশন	সকল ডিভিশন ও শাখার মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষন্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] ক্যাশলেস ট্রানজেকশন বৃদ্ধিকরণ	[৪.১.১] ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের নতুন গ্রাহক সংখ্যা	কার্ড ডিভিশন	সকল ডিভিশন ও শাখার মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষন্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৪.১.২] RTGS লেনদেনকৃত অর্থের পরিমাণ	আইটি এন্ড এমআইএস ডিভিশন	সকল ডিভিশন ও শাখার মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষন্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.২] মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস চালুকরণ/ মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে অর্থ লেনদেন	[৪.২.১] অগ্রণী স্মার্ট পে(QR Code Cash Withdrawal) চালুকরণ তারিখ	আইটি এন্ড এমআইএস ডিভিশন	আইটি এন্ড এমআইএস ডিভিশনের প্রতিবেদন
[৪.৩] উপশাখা এর কার্যক্রম সম্প্রসারণ অথবা এজেন্ট ব্যাংকিং	[৪.৩.১] এজেন্ট ব্যাংকিং এর গ্রাহক সংখ্যা (ক্রমপুঞ্জিভূত)	এজেন্ট ব্যাংকিং ডিভিশন	এজেন্ট ব্যাংকিং ডিভিশনের মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষন্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.৪] স্কুল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ অথবা ব্যবসায় সহজীকরণ এবং ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) অথবা শূন্যপদে নিয়োগ কার্যক্রম	[৪.৪.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) চালুকৃত শাখা (ক্রমপুঞ্জিভূত)	বিএসইউসিডি	সকল ডিভিশন ও শাখার মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষন্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন



সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
এজেন্ট ব্যাংকিং	নতুন এজেন্টের সংখ্যা	বাংলাদেশ ব্যাংক	বিধি মোতাবেক অনুমোদন আবশ্যিক।
মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস চালুকরণ (মোবাইল ব্যাংকিং)	অগ্রণী স্মার্ট পে(QR Code Cash Withdrawal)	বাংলাদেশ ব্যাংক	বিধি মোতাবেক অনুমোদন আবশ্যিক।

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**

প্রতিষ্ঠানের নামঃ অগ্রণী ব্যাংক


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫</b>														
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জাকিয়া পারভীন উপমহাব্যবস্থাপক ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০			
						অর্জন								
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	জাকিয়া পারভীন উপমহাব্যবস্থাপক ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০			
						অর্জন								
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জাকিয়া পারভীন উপমহাব্যবস্থাপক ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০			
						অর্জন								
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	মো রেজাউল করিম উপমহাব্যবস্থাপক ও পরিচালক এবিটিআই কর্মচারী	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	০			
						অর্জন								
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	অনিতা দে উপমহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪				
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
						৭	৮	৯	১০	১১	১২		১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	জাকিয়া পারভীন উপমহাব্যবস্থাপক ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪				
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭</b>														
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ডিজিএম আইটিএন্ডএমআইএস ডিভিশন ডিজিএম প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন ডিজিএম এন্টারপ্রিসমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪				
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ডিজিএম আইটিএন্ডএমআইএস ডিভিশন ডিজিএম প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন ডিজিএম এন্টারপ্রিসমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৭০	৮০	১০০				
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	দেবব্রত পাল উপমহাব্যবস্থাপক সেন্ট্রালএকাউন্টস ডিভিশন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০				



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য							
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান						
														৭	৮	৯	১০	১১	১২
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা													
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা													
						অর্জন													
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা													
						অর্জন													
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮</b>																			
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. বাস্তবায়ন	৩	তারিখ	অনিতা দে উপমহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিসেস ডিভিশন	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪									
						অর্জন													
৩.২. হিসাববিহীন গ্রাহকের নগদ অর্থ এক শাখা থেকে অন্য শাখায় স্থানান্তরের মাধ্যমে উত্তোলনের জন্য 'অগ্রণী ঝটপট ক্যাশ' সুবিধা প্রদান	৩.২.১. সংখ্যা	৩	সংখ্যা	ডিজিএমআইটি	২০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০	১০০০	১৫০০	২০০০									
						অর্জন													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩. চেক বা কার্ডবিহীন পাওনা পরিশোধের জন্য কিউআর কোড ভিত্তিক লেনদেন 'ক্যাশলেস বাংলাদেশ' সফটওয়্যার চালুকরণ (১১/১০/২৩)	৩.৩.১. সফটওয়্যার চালুকরণ	৩	%	ডিজিএমআইটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৮০	১০০			
						অর্জন					০		
৩.৪. অগ্রণী ই-স্টুডেন্ট পে সফটওয়্যার চালুকরণ	৩.৪.১. সফটওয়্যার চালুকরণ	৩	%	ডিজিএমআইটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৮০	১০০			
						অর্জন					০		
৩.৫. নিরীক্ষা কার্যক্রম সহজীকরণে অটোমেটেড ইন্টারনাল অডিট এন্ড কমপ্লায়ন্স সফটওয়্যার চালুকরণ	৩.৫.১. সফটওয়্যার চালুকরণ	৩	%	ডিজিএমআইটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৮০	১০০			
						অর্জন					০		
৩.৬. কার্ডবিহীন এটিএম লেনদেন সফটওয়্যার চালুকরণ	৩.৬.১. সফটওয়্যার চালুকরণ	৩	%	ডিজিএম আইটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৮০	১০০			
						অর্জন					০		

  
হোসাইন ইমান আকবর  
মহাব্যবস্থাপক

  
Md. Murshedul Kabir  
Managing Director & CEO  
Agrani Bank Limited  
Head Office, Dhaka.

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪





সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা					২			১
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন <b>(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)</b>	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন <b>(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)</b>	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
								০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-