গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এন্ড সিইও, বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৫

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৭

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৮

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গত ৩ বছরে অর্থ্যাৎ ২০২০, ২০২১ ও ২০২২ সালে মোট ৪টি নতুন ব্রাঞ্চ খোলা হয়েছে, ঋণ বিতরণ করা হয়েছে ২৫২৮.৭৪ কোটি, অশ্রেণিকৃত ঋণ আদায় ২০২৫.৬৪ কোটি টাকা, শ্রেণিকৃত ঋণ থেকে আদায় ১১৫.৩১ কোটি টাকা ও অবলোপনকৃত ঋণ থেকে আদায় ২৫.১৫ কোটি টাকা। পরিপূর্ণ upgraded version এর Centralised CBS চালুকরণ, গ্রাহক সেবার মান আরো বৃদ্ধির জন্য Debit Card, National Payment Switch এ অংশগ্রহণ, Mobile Apps, e-KYC, Internet Banking এবং রেমিটেন্স পদ্ধতি চালু করা হয়েছে। জাতীয় পরিচয়পত্রের তথ্যাদি যাচাই (NID), e-GP, সঞ্চয়পত্র, বিদ্যুৎবিল, ট্রেজারী চালানের অর্থ গ্রহণের সুবিধা রয়েছে। ৫(পাঁচ)টি Authorized Dealer ব্রাঞ্চের মাধ্যমে আমদানী রপ্তানী বাণিজ্যের জন্য SWIFT টেকনোলজি রয়েছে। এলসি কার্যক্রম বৃদ্ধির জন্য Foreign Exchange ম্যানুয়াল-২০২১ সংশোধন, ক্রেডিট পলিসি-২০২২, সিএমএসএমই ঋণনীতি-২০২২, অডিট ম্যানুয়াল-২০২২ সংশোধন করা হয়েছে। ব্যাংকের কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের জন্য নতুন মনিটরিং ডিপার্টমেন্ট চালু ও ৪টি জোনাল অফিসকে পুণবিন্যাস করে ৬টি করা হয়েছে। ব্যাংকের সকল ব্রাঞ্চে IT নির্ভর সকল প্রকার Online সেবা BACH, RTGS, ACPS, EFT, Online Loan Application System, FTS, Online IT Asset Management System, BDBL Digital Law Suit Management and Monitoring System, BDBL Training Management System, SMS Alert Service এবং ই-নথি চালু রয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী জননেত্রী শেখ হাসিনার ''ভিশন-২০২১ এবং রূপকল্প-২০৪১" বাস্তবায়নে এবং বাংলাদেশকে উন্নত দেশ গড়ার লক্ষ্যে বিডিবিএল অগ্রণী ভূমিকা পালন করছে। ২০২০, ২০২১ এবং ২০২২ সালে বিডিবিএল পরিচালন মুনাফা যথাক্রমে ১১.০৬, ৪১.০৮ এবং ৫০.০৮ কোটি টাকা অর্জন করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কোভিড-১৯ এর প্রভাব ও রাশিয়া-ইউক্রেন যুদ্ধের কারণে ব্যাংকে ঋণ ও অগ্রিম হতে সুদ আয়, ফি ও কমিশন হতে আয়, পুঁজিবাজার হতে আয় এবং ভবন ভাড়াসহ অন্যান্য আয়ের হ্রাস, লোকবলের স্বল্পতা, ব্যাংকের সীমিত অপারেশন কার্যক্রম, ঋণ ও আমানতের স্থিতি তুলনামূলক অনেক কম, লো-কস্ট ডিপোজিটের স্বল্পতা, সব জেলায় শাখার সংখ্যার অপ্রতুলতা এবং ২৯ জেলায় এ ব্যাংকের কোন শাখা না থাকা। তাছাড়া, অধিক পরিমাণ শ্রেণিকৃত ঋণ, উত্তম গ্রাহকের অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিল্প ঋণ, কৃষি ও পল্লী ঋণ, সিএমএসএমই ঋণ, গ্রিন ব্যাংকিং ও অন্যান্য খাতে ঋণ বিতরণ বৃদ্ধিসহ লোকসানী শাখাসমূহকে লাভজনক করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। ঋণ আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে Recovery Task Force এর কার্যক্রম জোরদার করা হবে। বিডিবিএল-এর দুটি সাবসিডিয়ারী কোম্পানীর মাধ্যমে পুঁজিবাজারে স্টক ব্রোকারেজ ও স্টক ডিলারের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনাসহ কোম্পানীদুটিকে আরও গতিশীল করা হবে। গ্রাহকের মাঝে আধুনিক ডিজিটাইজড Financial সার্ভিস পৌছে দেয়ার লক্ষ্যে নতুন ৬টি শাখা খোলা হবে। এছাড়া, চাহিদা অনুযায়ী নতুন পণ্য উদ্ভাবন ও বাজারজাতকরণ, বিভিন্ন গ্রাহকসেবা সহজীকরণ এবং অফিসার ও স্টাফদের কর্মস্পৃহা বৃদ্ধির লক্ষ্যে Reward Policy প্রণয়ন করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- কৃষিঋণ ১৮.৫০ কোটি, সিএমএসএমই ঋণ ১৫০ কোটি এবং অন্যান্য ঋণ ৩০০ কোটি টাকা বিতরণ ও বিনিয়োগের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;
- শ্রেণিকৃত ঋণ ও অবলোপনকৃত প্রকল্প হতে যথাক্রমে ৫০ কোটি ও ১০ কোটি টাকা আদায় এবং ঋণ আদায়ের মাধ্যমে শ্রেণিকৃত ঋণ ৯৫০ কোটিতে নামিয়ে আনা;
- ২০২৩-২৪ অর্থবছরে স্বল্পব্যয়ী আমানত মোট আমানতের ৩৫% এ উন্নীতকরণ;
- ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ৫০ কোটি টাকা পরিচালন মুনাফা অর্জন করা; এবং
- ২০২৩-২৪ অর্থবছরে লোকসানী শাখার সংখ্যা ১৫ টিতে কমিয়ে আনা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এন্ড সিইও, বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে বিভিন্ন বেসরকারী শিল্পখাত ও অর্থনৈতিকভাবে তাৎপর্যপূর্ণ প্রকল্পে সহায়তা করতে দেশের প্রথম শ্রেণির ব্যাংক হিসেবে উন্নীতকরণ এবং দেশব্যাপী সম্মানিত গ্রাহকদের ডিজিটাইজড Financial সেবা প্রদান ও নতুন নতুন ব্যবসা সম্প্রসারণের ক্ষেত্রে সক্রিয়ভাবে অংশগ্রহণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে অন্যান্য ব্যাংকের সাথে প্রতিযোগিতামূলক হওয়া। বিনিয়োগের জন্য নতুন ও লাভজনক ক্ষেত্র নির্বাচনের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখা। উৎপাদনশীল খাতে বিনিয়োগের জন্য আমানত বৃদ্ধি করা। বাণিজ্যিক ও ভৌগলিকভাবে গুরুত্বপূর্ণ স্থানসমূহে ব্রাঞ্চের নেটওয়ার্ক বিস্তৃত করা। যোগ্যতা সম্পন্ন মানব সম্পদ নিয়োগ ও দেশে-বিদেশে যথাযথ প্রশিক্ষণ ও অনুপ্রেরণার মাধ্যমে তাঁদের কর্মদক্ষতার উৎকর্ষতা সাধন করা। যথাযথ জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে অধিকতর ক্ষমতা অর্পন করা। ব্যবসায়িক নীতিমালা ও পদ্ধতিতে হালনাগাদ ও চলমান উন্নয়ন সাধনের ব্যবস্থা নিশ্চিত করা। নতুন টেকনোলজি গ্রহণ এবং তা ব্যবহারের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেয়া। শক্তিশালী, দক্ষ এবং দূরদর্শী আর্থিক কর্মদক্ষতার মাধ্যমে সর্বোচ্চ মুনাফা অর্জন করা এবং বাজার চাহিদার উপর ভিত্তি করে নতুন নতুন সেবার প্রচলন ও বিপণন করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ঋণ ও অগ্রিম বিতরণসহ অন্যান্য বিনিয়োগ এবং নারীর ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের ঋণ সুবিধা প্রদান;
২. ব্যাংকের নন-পারফরমিং ঋণ সহনীয় পর্যায়ে রাখা এবং প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অবস্থার উন্নয়ন;
৩. প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণসহ ঝুঁকি হ্রাস ও প্রশাসনিক শৃঙ্খলা সুসংহতকরণ; এবং
৪. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. চলতি, সঞ্চয়ী, স্বল্পমেয়াদী, স্থায়ী আমানত ও বিবিধ ডিপোজিট স্কীমের মাধ্যমে আমানত সংগ্রহ;
২. কৃষি, পল্লী, সিএমএসএমই, নারী উদ্যোক্তা ঋণ, গৃহনির্মাণ, শিল্প ও ব্যবসায়িক ঋণ প্রদান ;
৩. বৈদেশিক বাণিজ্য সংক্রান্ত কার্যক্রম;
৪. সাবসিডিয়ারি কোম্পানীর মাধ্যমে পুঁজিবাজারে সক্রিয় অংশগ্রহণ ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ব্যাংকিং খাতে আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধি	গ্রাহকেরসংখ্যা (ক্রমপুঞ্জিভুত)	লক্ষ জন	১.৪১	১.৩৫	১.৫০	১.৭০	১.৮০	সকল ব্রাঞ্চ ও জোনাল অফিস এবং প্রধান কার্যালয়ের বিভাগসমূহ	ব্যাংকের মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
ব্যাংকের আর্থিক অবস্থার উন্নয়ন	নীট মুনাফা	কোটি টাকা	৬.৭৮	৭.৭৮	৯.০০	১২.০০	১৫.০০	সকল ব্রাঞ্চ ও জোনাল অফিস এবং প্রধান কার্যালয়ের বিভাগসমূহ	ব্যাংকের মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
ব্যাংকের ঋণের মান উন্নয়ন	শ্রেণিকৃত ঋণের হার	%	৩০.৮৯	৪১.৫০	২৫.০০	২০.০০	১৫.০০	সকল ব্রাঞ্চ ও জোনাল অফিস এবং প্রধান কার্যালয়ের বিভাগসমূহ	ব্যাংকের মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ঋণ ও অগ্রিম বিতরণসহ অন্যান্য বিনিয়োগ এবং নারীর ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের ঋণ সুবিধা প্রদান;	২৮	[১.১] কৃষি ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.১.১] বিতরণকৃত কৃষিঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	১৯.৩২	১৮.৭২	১৯	১৮.৯	১৮.৮	১৮.৭০	১৫	২০	২২
			[১.১.২] আদায়কৃত কৃষিঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	১৫.৫২	১৭.২৫	১৮	১৭.৫	১৭.৩০	১৭.২৫	১৫	১৭	২০
		[১.২] সিএমএসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.২.১] বিতরণকৃত সিএমএসএমই ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	১৯৩.০৮	১৪৮.৮৩	১৫০	১৪৯.৫	১৪৯.৩	১৪৯	১৩০	১৭০	১৯০
			[১.২.২] আদায়কৃত সিএমএসএমই ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	৯৩.৬২	৯১.২২	১০০	৯৫	৯৩	৯১	৮০	১১০	১২০
		[১.৩] শিল্প ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৩.১] বিতরণকৃত শিল্প ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩		১২১.৭৭	১৫০	১৩০	১২৫	১২২	১১০	১৭০	১৯০
			[১.৩.২] আদায়কৃত শিল্প ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩		১৮৬.৩৯	১৯০	১৮৮	১৮৭	১৮৬	১৫০	২০০	২২০
		[১.৪] অন্যান্য বিনিয়োগ (কৃষি, সিএমএসএমই ও শিল্প ঋণ ব্যতীত)	[১.৪.১] অন্যান্য বিনিয়োগকৃত অর্থ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	৪৯৩.৮৫	২৭৩.০১	৩০০	২৮৫	২৮০	২৭৩	২৫০	৩৩০	৩৬০
		[১.৫] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে সিএমএসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৫.১] নতুন নারী উদ্যোগক্তার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৪	২৮	৫০	৪৫	৪০	২৮	২৫	৬০	৭০
			[১.৫.২] বিতরণকৃত ঋণের পরিমান	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	১৭.৬০	১৩.২৫	১৬	১৫	১৪	১৩	১১	১৮	২০
			[১.৫.৩] আদায়কৃত ঋণের পরিমান	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	১.০২	১০.৯০	১২	১১.৫	১১	১০.৯	৮	১৪	১৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] ব্যাংকের নন-পারফরমিং ঋণ সহনীয় পর্যায়ে রাখা এবং প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অবস্থার উন্নয়ন;	১৮	[২.১] শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস	[২.১.১] শ্রেণিকৃত ঋণের স্থিতি	ক্রমপুঞ্জিভূত	কোটি টাকা	৩	৭২৯.১২	১০২৪.৯৮	৯৫০	৯৭০	৯৮০	১০০০	১০২৫	৮০০	৭০০
			[২.১.২] আদায়কৃত নগদ অর্থ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	২৮.৭০	৪৮.৪৬	৫০	৪৯	৪৮.৮	৪৮.৫	৪০	৬০	৭০
		[২.২] অবলোপনকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস	[২.২.১] অবলোপনকৃত ঋণের স্থিতি	ক্রমপুঞ্জিভূত	কোটি টাকা	২	১৫০৬.৯৩	১৫১৪.৯৭	১৪০০	১৪২০	১৪৩০	১৪৪০	১৪৫০	১৩৫০	১৩০০
			[২.২.২] আদায়কৃত নগদ অর্থ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৮.৯৪	১২.২৫	১৩	১২.৮	১২.৫	১২.২৫	১০	১২	১৪
		[২.৩] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন মুনাফা অর্জন	[২.৩.১] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	২০.৫১	২১	৩৫	২৫	২৩	২১	১৫	৩৫	৩৫
			[২.৩.২] অর্জনকৃত পরিচালন মুনাফা	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৮৩.৫৭	৩৪.১৪	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৮০
		[২.৪] আন্ত:শাখা লেনদেন সমন্বয়করণ ও লোকসানী শাখার সংখ্যা হ্রাস	[২.৪.১] সমন্বয়কৃত এন্ট্রি	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	৭২	৬৮	৬৯	৬৮.৫	৬৮.৩	৬৮	৬০	৬৫	৭০
			[২.৪.২] লোকসানী শাখার স্থিতি	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১৫	২৪	১৫	১৭	১৮	১৯	২০	১৩	১০
[৩] প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণসহ ঝুঁকি হ্রাস ও প্রশাসনিক শৃঙ্খলা সুসংহতকরণ; এবং	১২	[৩.১] মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রভিশন সংরক্ষণ	[৩.১.১] সংরক্ষিত মূলধন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	২৪.৩৫	২৩.৬৪	১৫	১৪	১৩.৫	১৩	১২.৫	১২.৫	১২.৫
			[৩.১.২] সংরক্ষিত প্রভিশন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২] মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অর্থঋণ মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫	১৪	২০	১৮	১৭	১৬	১৫	২৫	৩০
			[৩.২.২] নিষ্পত্তিকৃত রিট মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯০	২৫	৬০	৫৫	৫০	৪০	৩০	৭০	৮০
			[৩.২.৩] নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় ও অন্যান্য মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫	৬২	৬৫	৬৪	৬৩	৬২	৫৫	৬৬	৭০
[৪] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন।	১২	[৪.১] ক্যাশলেস ট্রানজেকশন বৃদ্ধিকরণ	[৪.১.১] ডেবিট কার্ডের নতুন হিসাব সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২		২.৯৬	৩.২	৩.১	৩	২.৯	২.৫	৪	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৪.১.২] RTGS এ লেনদেনকৃত অর্থের পরিমান	সমষ্টি	কোটি টাকা	২		২৪৪২৭	২৫০০০	২৪৬০০	২৪৫০০	২৪৪০০	২২০০০	২৭০০০	৩০০০০
			[৪.১.৩] BEFTN এ লেনদেনকৃত অর্থের পরিমান	সমষ্টি	কোটি টাকা	২		২৯৯	৩০৫	৩০২	৩০০	২৯৯	২০০	৩৫০	৪০০
		[৪.২] মোবাইল ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিস চালুকরণ /মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে অর্থ লেনদেন	[৪.২.১] Internet Banking Fund Transfer (IBFT) এর মাধ্যমে লেনদেনকৃত অর্থের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২			৪০	৩০	২০	১৫	১০	৫০	৬০
			[৪.২.২] e-KYC এর মাধ্যমে ওপেনকৃত হিসাব সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২			১	০.৮	০.৬	০.৫	০.২	২	৩
		[৪.৩] স্কুল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ	[৪.৩.১] স্কুল ব্যাংকিং এর নতুন হিসাব সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২			২০০০	১৪০০	১২০০	১১০০	১০০০	২২০০	২৪০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এন্ড সিইও, বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড, সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক এন্ড সিইও, বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এন্ড সিইও বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড	২৫.০৬.২০২৩ তারিখ
সচিব আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	২৫/০৬/২০২৩খ্রি. তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ATM	Automated Teller Machine
২	BACPS	Bangladesh Automated Cheque Processing System
৩	BASEL-III	International regulatory framework for Banks (Third Basel Accord), developed by the Basel Committee on Banks' Supervision (BCBS).
৪	BEFTN	Bangladesh Electronic Fund Transfer Network
৫	BISL	BDBL Investment Services Limited
৬	CAMELS	Capital adequecy, Asset quality, Management, Earnings, Liquidity position, Sensitivity to risks.
৭	CBS	Core Banking Solution
৮	EFT	Electronic Fund Transfer
৯	ICAB	The Institute of Chartered Accountants of Bangladesh
১০	ICMAB	The Institute of Cost and Management Accountants of Bangladesh
১১	ROA	Return on Assets
১২	RTGS	Real Time Gross Settlement
১৩	SIP	Small Improvement Project
১৪	STRM	Short Term Road Map

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কৃষি ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.১.১] বিতরণকৃত কৃষিঋণ	এসএমই ডিপার্টমেন্ট, সকল জোন ও ব্রাঞ্চ	কৃষি ঋণ সংক্রান্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক বিবরণী।
	[১.১.২] আদায়কৃত কৃষিঋণ	এসএমই ডিপার্টমেন্ট, সকল জোন ও ব্রাঞ্চ	কৃষি ঋণ সংক্রান্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক বিবরণী।
[১.২] সিএমএসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.২.১] বিতরণকৃত সিএমএসএমই ঋণ	এসএমই ডিপার্টমেন্ট, সকল জোন ও ব্রাঞ্চ	সিএমএসএমই ঋণ সংক্রান্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক বিবরণী।
	[১.২.২] আদায়কৃত সিএমএসএমই ঋণ	এসএমই ডিপার্টমেন্ট, সকল জোন ও ব্রাঞ্চ	সিএমএসএমই ঋণ সংক্রান্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক বিবরণী।
[১.৩] শিল্প ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৩.১] বিতরণকৃত শিল্প ঋণ	এসএমই ডিপার্টমেন্ট, জেনারেল এ্যাডভান্সেস ডিপার্টমেন্ট, লোন অপারেশন ডিপার্টমেন্ট সকল জোন ও ব্রাঞ্চ	শিল্প ঋণ সংক্রান্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক বিবরণী।
	[১.৩.২] আদায়কৃত শিল্প ঋণ	এসএমই ডিপার্টমেন্ট, জেনারেল এ্যাডভান্সেস ডিপার্টমেন্ট, লোন অপারেশন ডিপার্টমেন্ট সকল জোন ও ব্রাঞ্চ	শিল্প ঋণ সংক্রান্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক বিবরণী।
[১.৪] অন্যান্য বিনিয়োগ (কৃষি, সিএমএসএমই ও শিল্প ঋণ ব্যতীত)	[১.৪.১] অন্যান্য বিনিয়োগকৃত অর্থ	সংশ্লিষ্ট সকল ডিপার্টমেন্ট, সকল জোন ও ব্রাঞ্চ	অন্যান্য বিনিয়োগ সংক্রান্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক বিবরণী।
[১.৫] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে সিএমএসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৫.১] নতুন নারী উদ্যোগক্তার সংখ্যা	এসএমই ডিপার্টমেন্ট, সকল জোন ও ব্রাঞ্চ	নারী উদ্যোক্তা সংক্রান্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক বিবরণী।
[১.৫] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে সিএমএসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৫.২] বিতরণকৃত ঋণের পরিমান	এসএমই ডিপার্টমেন্ট, সকল জোন ও ব্রাঞ্চ	নারী উদ্যোক্তা সংক্রান্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক বিবরণী।
	[১.৫.৩] আদায়কৃত ঋণের পরিমান	এসএমই ডিপার্টমেন্ট, সকল জোন ও ব্রাঞ্চ	নারী উদ্যোক্তা সংক্রান্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক বিবরণী।
[২.১] শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস	[২.১.১] শ্রেণিকৃত ঋণের স্থিতি	লোন রিকভারী ডিপার্টমেন্ট, সকল জোন ও ব্রাঞ্চ	ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক বিবরণী।
	[২.১.২] আদায়কৃত নগদ অর্থ	লোন রিকভারী ডিপার্টমেন্ট, সকল জোন ও ব্রাঞ্চ	ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক বিবরণী।
[২.২] অবলোপনকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস	[২.২.১] অবলোপনকৃত ঋণের স্থিতি	ডেট কালেকশন ডিপার্টমেন্ট, সকল জোন ও ব্রাঞ্চ	ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক বিবরণী।
	[২.২.২] আদায়কৃত নগদ অর্থ	ডেট কালেকশন ডিপার্টমেন্ট, সকল জোন ও ব্রাঞ্চ	ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক বিবরণী।
[২.৩] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন মুনাফা অর্জন	[২.৩.১] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার	ব্রাঞ্চ ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট, সকল জোন ও ব্রাঞ্চ	ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক বিবরণী।
	[২.৩.২] অর্জনকৃত পরিচালন মুনাফা	সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিপার্টমেন্ট ও সকল ব্রাঞ্চ	ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক বিবরণী।
[২.৪] আন্ত:শাখা লেনদেন সমন্বয়করণ ও লোকসানী শাখার সংখ্যা হ্রাস	[২.৪.১] সমন্বয়কৃত এন্ট্রি	রিকনসিলেশন ডিপার্টমেন্ট ও সকল ব্রাঞ্চ	ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক বিবরণী।
	[২.৪.২] লোকসানী শাখার স্থিতি	সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিপার্টমেন্ট , জোনাল অফিস ও সংশ্লিষ্ট ব্রাঞ্চ	ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক বিবরণী।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রভিশন সংরক্ষণ	[৩.১.১] সংরক্ষিত মূলধন	সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিপার্টমেন্ট	ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক বিবরণী।
	[৩.১.২] সংরক্ষিত প্রভিশন	সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিপার্টমেন্ট	ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক বিবরণী।
[৩.২] মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অর্থঋণ মামলার সংখ্যা	ল' ডিপার্টমেন্ট ও সংশ্লিষ্ট ব্রাঞ্চ	ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক বিবরণী।
	[৩.২.২] নিষ্পত্তিকৃত রিট মামলার সংখ্যা	ল' ডিপার্টমেন্ট ও সংশ্লিষ্ট ব্রাঞ্চ	ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক বিবরণী।
	[৩.২.৩] নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় ও অন্যান্য মামলার সংখ্যা	ল' ডিপার্টমেন্ট, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডির্পাটমেন্ট ও সংশ্লিষ্ট ব্রাঞ্চ	ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক বিবরণী।
[৪.১] ক্যাশলেস ট্রানজেকশন বৃদ্ধিকরণ	[৪.১.১] ডেবিট কার্ডের নতুন হিসাব সংখ্যা	আইটি সিস্টেমস ডিপার্টমেন্ট	ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক বিবরণী।
[৪.১] ক্যাশলেস ট্রানজেকশন বৃদ্ধিকরণ	[৪.১.২] RTGS এ লেনদেনকৃত অর্থের পরিমান	আইটি সিস্টেমস ডিপার্টমেন্ট	ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক বিবরণী।
	[৪.১.৩] BEFTN এ লেনদেনকৃত অর্থের পরিমান	আইটি সিস্টেমস ডিপার্টমেন্ট	ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক বিবরণী।
[৪.২] মোবাইল ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিস চালুকরণ /মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে অর্থ লেনদেন	[৪.২.১] Internet Banking Fund Transfer (IBFT) এর মাধ্যমে লেনদেনকৃত অর্থের পরিমাণ	আইটি সিস্টেমস ডিপার্টমেন্ট	ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক বিবরণী।
	[৪.২.২] e-KYC এর মাধ্যমে ওপেনকৃত হিসাব সংখ্যা	আইটি সিস্টেমস ডিপার্টমেন্ট	ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক বিবরণী।
[৪.৩] স্কুল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ	[৪.৩.১] স্কুল ব্যাংকিং এর নতুন হিসাব সংখ্যা	ব্রাঞ্চ ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট, সকল জোন ও ব্রাঞ্চ	ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক বিবরণী।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি. বিডিবিএল নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সভাপতি, সংশ্লিষ্ট নৈতিকতা কমিটি এবং সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট/ইনস্টিটিউট/ইউনিট হেড	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিডিবিএল নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	প্রিন্সিপাল, বিডিবিএল ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ও সভাপতি, সংশ্লিষ্ট নৈতিকতা কমিটি এবং সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	০		
						অর্জন							

Bangladesh Development Bank Ltd. Human Resources Management Department ★ Head Office, Dhaka ★

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সভাপতি, সংশ্লিষ্ট নৈতিকতা কমিটি এবং সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড	৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩		৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং সদস্য সচিব, বিডিবিএল নৈতিকতা কমিটি	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১০-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট হেড, বাজেট ডিপার্টমেন্ট	০৬-০৭-২০২৩ ৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০৬-০৭-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪			
						অর্জন							

Bangladesh Development Bank Ltd.
Human Resources Management Department
Head Office, Dhaka

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড	৮৫	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৭০	৮৫	০		
						অর্জন							
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ডিপার্টমেন্ট হেড, বাজেট ডিপার্টমেন্ট	৮৫	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৭০	৮৫	০		
						অর্জন							
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০		
						অর্জন							
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/ইনস্টিটিউট হেড এবং জোনাল/ব্রাঞ্চ ম্যানেজার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							

Bangladesh Development Bank Ltd. Human Resources Management Department ★ Head Office, Dhaka ★

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতির পৃথক প্রতিবেদন ব্যাংকের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা প্রতিবেদনে দাখিলকরণ	৩.২.১. অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা প্রতিবেদনে দাখিলকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
৩.৩. ব্যাংক হতে চেক বিহীন (QR Code এর মাধ্যমে) নগদ টাকা উত্তোলন সিস্টেম চালুকরণ	৩.৩.১. চেক বিহীন (QR Code এর মাধ্যমে) নগদ টাকা উত্তোলন সিস্টেম চালুকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড এবং ব্রাঞ্চ ম্যানেজার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৮০	১০০	০		
						অর্জন							
৩.৪. ব্যাংকের একাউন্ট বিহীন গ্রাহকের টাকা তাৎক্ষণিক ট্রান্সফারের সিস্টেম চালুকরণ	৩.৪.১. ট্রান্সফার সিস্টেম চালুকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড এবং ব্রাঞ্চ ম্যানেজার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৮০	১০০	০		
						অর্জন							
৩.৫. ব্যাংকের প্রতিটি ব্রাঞ্চের প্রতিটি কম্পিউটারের ডাটা (সফটকপি আকারে) কেন্দ্রীয়ভাবে ব্যাকআপ রাখার সিস্টেম চালুকরণ	৩.৫.১. ব্যাকআপ রাখার সিস্টেম চালুকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হেড ও ব্রাঞ্চ ম্যানেজার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৮০	১০০	০		
						অর্জন							
৩.৬. হট লাইন নম্বর এর মাধ্যমে ব্যাংকের কাস্টমার কেয়ার সেন্টার হতে ২৪/৭ গ্রাহক সেবা প্রদানের সিস্টেম চালুকরণ	৩.৬.১. ২৪/৭ গ্রাহক সেবা প্রদানের সিস্টেম চালুকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেট হেড এবং হেড, কাস্টমার কেয়ার সেন্টার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৮০	১০০	০		
						অর্জন							

Bangladesh Development Bank Human Resources Management Department Head Office, Dhaka

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
								০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-