



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও, বেসিক ব্যাংক লিমিটেড

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ৩ বছরে মোট এসএমই ঋণ বিতরণ করা হয়েছে ৫১৭৫ কোটি টাকা। কৃষিঋণ বিতরণ করা হয়েছে ২০২.৬৬ কোটি টাকা। নারী উদ্যোক্তাদের ৯১.৪২ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে এবং গ্রীণ ফাইন্যান্সিং খাতে ৯১.৭১ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে। এছাড়া শ্রেণিকৃত ঋণ আদায় কার্যক্রম বৃদ্ধি করা হয়েছে। ফলশ্রুতিতে শ্রেণিকৃত ঋণের হার ২০১৪ সালের ৬৭.৯২% হতে হ্রাস পেয়ে ২০২২ সাল শেষে ৫৬.৫২% এ দাঁড়িয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

২০১০-২০১৪ সালে বেসিক ব্যাংকে সংঘটিত অনিয়মের ফলে শ্রেণিকৃত ঋণ বেড়ে দাঁড়ায় ৬৭.৯২%। শ্রেণিকৃত ঋণ বৃদ্ধি পাওয়ায় মূলধন ঘাটতি এবং প্রভিশন ঘাটতি বৃদ্ধি পেয়েছে, মুনাফা অর্জনও বাধাগ্রস্ত হচ্ছে। শ্রেণিকৃত ঋণের আধিক্য বর্তমানে ব্যাংকের প্রধান সমস্যা এবং এই শ্রেণিকৃত ঋণ হ্রাস করাই প্রধান চ্যালেঞ্জ। এছাড়া বৃহৎ জনগোষ্ঠীকে ব্যাংকিং সেবায় অন্তর্ভুক্তকরণ, তথ্য-প্রযুক্তির প্রসার, সর্বোপরি জনশক্তির দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্যাংকটিকে একটি লাভজনক প্রতিষ্ঠানে পরিণত করে ব্যাংকের হারানো গৌরব পুনরুদ্ধার করাই ব্যাংকের প্রধান চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বিদ্যমান ঋণ আদায় কার্যক্রম জোরদার করে শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ কমিয়ে আনা। এসএমই, কৃষি, ক্ষুদ্র শিল্প খাতে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ঋণ বিতরণের মাধ্যমে অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি এবং ব্যাংকের উপার্জনশীলতা বৃদ্ধি করা। নারী উদ্যোক্তাদের অধিক পরিমাণে ঋণ বিতরণের মাধ্যমে নারী ক্ষমতায়ন এবং সরকারের এসডিজি বাস্তবায়নে ভূমিকা রাখা। গ্রীণ ফাইন্যান্সিং এবং স্বল্পব্যয়ী আমানতের পরিমাণ বৃদ্ধির উপর গুরুত্বারোপ করা। ব্যাংকের নবীন কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি করে উন্নত ব্যাংকিং সেবা প্রদানে অগ্রগামী হওয়া। সেবার প্রতিটি ক্ষেত্রে অটোমেশনের মাত্রা ও পরিধি বৃদ্ধি করে ডিজিটাল বাংলাদেশ বাস্তবায়নে ব্যাংকিং খাতের অবদান সম্প্রসারণ করা। বৃহৎ জনগোষ্ঠীকে ব্যাংকিং সেবা প্রদান করে আর্থিক অন্তর্ভুক্তির পরিধি বৃদ্ধিকরণ। নতুন সেবা চালুকরণ অব্যাহত রাখা এবং বিদ্যমান সেবাসমূহকে যুগপোযোগি করার মাধ্যমে জনহিতকর কার্যক্রমে অগ্রণী ভূমিকা পালনা করা। ইন্টারনেট/App based মোবাইল ব্যাংকিং এর গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধির মাধ্যমে ক্যাশলেস ট্রানজেকশনে উৎসাহ প্রদান করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- এসএমই খাতে ১৫০০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ এবং ১৩০০ কোটি টাকা ঋণ আদায়
- কৃষি খাতে ৫০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ এবং ৫০ কোটি টাকা ঋণ আদায়
- শিল্প ঋণ খাতে ৯০০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ এবং ৭০০ কোটি টাকা ঋণ আদায়
- শ্রেণিকৃত হিসাবসমূহ হতে ১৬০ কোটি টাকা নগদ আদায় করা
- অবলোপনকৃত ঋণসমূহ হতে ৩৫ কোটি টাকা নগদ আদায় করা
- শ্রেণিকৃত ঋণের হার ৪৫% এ নামিয়ে আনা
- প্রভিশন সংরক্ষণের হার ১০০% এ উন্নীত করা
- স্বল্পব্যয়ী আমানত মোট আমানতের ৩০% এ উন্নীতকরণ
- লোকসানী শাখার সংখ্যা কমিয়ে ২০টি তে আনা
- ১৫ টি রীট মামলা নিষ্পত্তি করা
- ৫০ টি অর্থঋণ মামলা নিষ্পত্তি করা
- ১৫ টি বিভাগীয় ও অন্যান্য মামলা নিষ্পত্তি করা

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও, বেসিক ব্যাংক লিমিটেড

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ক্ষুদ্র ও মাঝারী শিল্প বিকাশের লক্ষ্যে ঋণ সুবিধা প্রদান করে দেশের অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধিতে ভূমিকা রাখা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ব্যবসার পরিধি সম্প্রসারণের মাধ্যমে উন্নত ব্যাংকিং সেবা জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া এবং কৃষি, কুটির শিল্প, ক্ষুদ্র ও মাঝারী শিল্প, নারী উদ্যোক্তা ঋণ ইত্যাদি খাতে বিনিয়োগের পরিমাণ বৃদ্ধি করে আর্থিক অন্তর্ভুক্তি সম্প্রসারণ করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ঋণ ও অগ্রীম বিতরণসহ অন্যান্য বিনিয়োগ এবং নারীর ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের ঋণ সুবিধা প্রদান;
২. ব্যাংকের নন-পারফরমিং ঋণ সহনীয় পর্যায়ে রাখা এবং প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অবস্থার সার্বিক উন্নয়ন;
৩. প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণসহ ঝুঁকি হ্রাস ও প্রশাসনিক শৃঙ্খলা সুসংহতকরণ; এবং
৪. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আমানত সংগ্রহ
২. ঋণ ও অগ্রীম প্রদান
৩. বৈদেশিক বাণিজ্যে অংশগ্রহণ
৪. স্বীকৃত বিল ক্রয়
৫. বৈদেশিক রেমিটেন্স সংগ্রহ
৬. এল.সি, ব্যাংক গ্যারান্টি ইস্যুকরণ
৭. ট্রেজারী বন্ড এবং শেয়ারে বিনিয়োগ
৮. বিভিন্ন ইউটিলিটি বিল জমা নেয়ার মাধ্যমে ইউটিলিটি সেবা প্রদান, ইত্যাদি

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ব্যাংকিং খাতে আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধি	গ্রাহকের সংখ্যা (ক্রমপঞ্জিভূত)	লক্ষ জন	৪.১৫	৪.৫৮	৪.৮০	৫.০০	৫.২০	সকল শাখা ও প্রধান কার্যালয়ের বিভাগসমূহ	প্রধান কার্যালয়ের ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি ডিভিশন হতে প্রাপ্ত বিবরণী
ব্যাংকের আর্থিক অবস্থার উন্নয়ন	নীট লোকসান কমিয়ে আনা	কোটি টাকা	(১৫১.৬১)	(১৯১.৮৭)	১	২৫	৫০	সকল শাখা ও প্রধান কার্যালয়ের বিভাগসমূহ	বার্ষিক প্রতিবেদন ও প্রধান কার্যালয়ের ফাইন্যান্স এন্ড একাউন্টস ডিভিশন হতে প্রাপ্ত বিবরণী
ব্যাংকের ঋণের মান উন্নয়ন	শ্রেণিকৃত ঋণের হার	%	৫৩.৬২	৫৭.২৬	৪৫	৩৫	২৫	আদায় বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট শাখা	প্রধান কার্যালয়ের রিকভারী ডিভিশন হতে প্রাপ্ত সিএল (CL) বিবরণী

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ঋণ ও অগ্রীম বিতরণসহ অন্যান্য বিনিয়োগ এবং নারীর ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের ঋণ সুবিধা প্রদান;	২৮	[১.১] কৃষিঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.১.১] বিতরণকৃত কৃষি ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	৫১.০৮	২৩.৯৩	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
			[১.১.২] আদায়কৃত কৃষি ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	৬৯.৬৬	২৯.০৯	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		[১.২] এসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.২.১] বিতরণকৃত এসএমই ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	২২৫৩.৬৭	১১৮৩.২১	১৫০০	১৪০০	১৩০০	১২০০	১১০০	১৬৫০	১৮০০
			[১.২.২] আদায়কৃত এসএমই ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	১৮৮৪.৫৮	১৩২২.৪১	১৩০০	১২০০	১১০০	১০০০	৯০০	১৩৫০	১৪০০
		[১.৩] শিল্প ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৩.১] বিতরণকৃত শিল্প ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩		১১০৭.৩০	৯০০	৮৫০	৮০০	৭৫০	৭০০	১০০০	১১০০
			[১.৩.২] আদায়কৃত শিল্প ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩		১২৭১.১২	৭০০	৬৫০	৬০০	৫৫০	৫০০	৮০০	৯০০
		[১.৪] অন্যান্য বিনিয়োগ (কৃষি, এসএমই, শিল্প, গৃহনির্মাণ ও বিশেষ চলতি মূলধন ঋণ ব্যতীত ট্রেজারি বন্ডে মোট বিনিয়োগ)	[১.৪.১] অন্যান্য বিনিয়োগকৃত অর্থ	ক্রমপঞ্জিভূত	কোটি টাকা	৩	৩৪৯৯.৩৫	৩৫৩২.৬০	৩৫৫০	৩৪০০	৩৩০০	৩২০০	২৮০০	৩৬০০	৩৭০০
		[১.৫] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে এসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৫.১] নতুন নারী উদ্যোক্তার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭১	৭৪	৮০	৬৫	৬০	৫০	৪০	১০০	১২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.৫.২] নারী উদ্যোক্তার মধ্যে বিতরণকৃত এসএমই ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৭.৭১	২৮.৭৩	২৫	২২	২০	১৮	১৫	৩০	৩৫
			[১.৫.৩] নারী উদ্যোক্তার মধ্যে আদায়কৃত এসএমই ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৩০.৯৮	১০.১৬	১৫	১৪	১৩	১২	১০	১৮	২০
[২] ব্যাংকের নন-পারফরমিং ঋণ সহনীয় পর্যায়ে রাখা এবং প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অবস্থার সার্বিক উন্নয়ন;	১৮	[২.১] শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস ও নগদ আদায়	[২.১.১] শ্রেণিকৃত ঋণের স্থিতি	ক্রমপুঞ্জিভূত	কোটি টাকা	৩	৭৬৩২.৪৭	৭৪৭৫.৪১	৭০০০	৭৫০০	৭৮০০	৮০০০	৮৫০০	৬৫০০	৬০০০
			[২.১.২] আদায়কৃত অর্থ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	১৫১.৪০	১৫৪.১২	১৬০	১৪৫	১৩৫	১২৫	১১০	১৬৫	১৭০
		[২.২] অবলোপনকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস ও নগদ আদায়	[২.২.১] অবলোপনকৃত ঋণের স্থিতি	ক্রমপুঞ্জিভূত	কোটি টাকা	২	১৩১৬.০৮	২২২৯.৮৩	২৪০০	২৭০০	২৮০০	২৯০০	২৯৫০	২৮০০	৩০০০
			[২.২.২] আদায়কৃত অর্থ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৫.৮১	৩০.৫৯	৩৫	৩৪	৩৩	৩১	৩০	৪০	৫০
		[২.৩] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন মুনাফা অর্জন	[২.৩.১] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	২৭.৮২	২৩.৩৯	৩০	২৭	২৫	২৪	২৩	৩৫	৪০
			[২.৩.২] অর্জনকৃত পরিচালন মুনাফা	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	(১৫১.৬১)	(১৯১.৮৭)	(২০০)	(২৬০)	(২৭০)	(২৮০)	(৩০০)	(১৮০)	(১৫০)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৪] আন্তঃশাখা লেনদেন সমন্বয়করণ ও লোকসানী শাখার সংখ্যা হ্রাস	[২.৪.১] সমন্বয়কৃত এন্ট্রি	ক্রমপুঞ্জিত	%	২	৯৯.৯৬	৯৯.৯৩	৯৯.০০	৯৮.৫০	৯৮.৪০	৯৮.৩০	৯৮.২০	৯৯.০০	৯৯.০০
			[২.৪.২] লোকসানী শাখার স্থিতি	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	২	২৩	৩১	২০	২২	২৪	২৮	৩২	১৭	১৫
[৩] প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণসহ ঝুঁকি হ্রাস ও প্রশাসনিক শৃঙ্খলা সুসংহতকরণ; এবং	১২	[৩.১] মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রতিশন সংরক্ষণ	[৩.১.১] সংরক্ষিত মূলধন	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩	(০.১৯)	(২.৩৪)	(৩.৫০)	(৪)	৫	(৬)	৬.৫	(১.০০)	০.৫০
			[৩.১.২] সংরক্ষিত প্রতিশন	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩	৯৪.১২	৭৯.১৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অর্থক্ষণ মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৪	৭০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
			[৩.২.২] নিষ্পত্তিকৃত রিট মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	২৯	১৫	১৪	১২	১১	১০	২০	২৫
			[৩.২.৩] নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় ও অন্যান্য মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৭	২৯	১৫	১৩	১২	১১	১০	১৮	২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন;	১২	[৪.১] ক্যাশলেস ট্রানজেকশন বৃদ্ধিকরণ	[৪.১.১] ডেবিট/ক্রেডিট কার্ডের নতুন গ্রাহক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২	৪.৯২৫	৬.০৯৪	৬.০০	৫.০০	৪.৫০	৪.২৫	৪.০০	৬.২৫	৬.৫০
			[৪.১.২] RTGS এ লেনদেনকৃত অর্থের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	২৯৪৭০.০৮	৩৬৬৩৩.৮৬	৩৫০০০	৩২০০০	৩০০০০	২৮০০০	২৫০০০	৩৬০০০	৩৭০০০
		[৪.২] মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস চালুকরণ (মোবাইল ব্যাংকিং অথবা ইন্টারনেট ব্যাংকিং)	[৪.২.১] ইন্টারনেট/App based মোবাইল ব্যাংকিং এর গ্রাহক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৩	০.৪৪৯	১.০৬৫	২.৫০	১.৮০	১.৫০	১.২০	১.০০	২.৭৫	৩.০০
		[৪.৩] উপশাখা ব্যাংকিং চালুকরণ	[৪.৩.১] চালুকৃত উপশাখা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		১৩	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[৪.৪] স্কুল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ	[৪.৪.১] স্কুল ব্যাংকিং এর নতুন হিসাব সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২৫০০	২১২৫	১৭৫০	১৩৭৫	১০০০	২৬০০	২৭০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৬.১৯	৭.২৫						১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮.৪০	৬.৫০							১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	১.৩২	৩.০০							৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১.৬০	২.২৫							৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১.৪৪	২.২৫							৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও, বেসিক ব্যাংক লিমিটেড, সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও, বেসিক ব্যাংক লিমিটেড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও
বেসিক ব্যাংক লিমিটেড

১৭/০৭/২০২৩

তারিখ

সচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

১৭.০৭.২০২৩ খ্রি.

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আরটিজিএস	রিয়েল টাইম গ্রস সেটেলমেন্ট
২	এটিএম	অটোমেটেড টেলার মেশিন
৩	বিইএফটিএন	বাংলাদেশ ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার নেটওয়ার্ক

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কৃষিক্ষণ বিতরণ ও আদায়	[১.১.১] বিতরণকৃত কৃষি ঋণ	শাখাসমূহ, প্রধান কার্যালয়ের এগ্রিকালচার, মাইক্রোক্রেডিট এন্ড স্পেশাল ফাইন্যান্স ডিভিশন এবং সার্কেলসমূহ	প্রধান কার্যালয়ের এগ্রিকালচার, মাইক্রোক্রেডিট এন্ড স্পেশাল ফাইন্যান্স ডিভিশন এবং ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম ডিভিশন হতে প্রেরিত বিবরণী
	[১.১.২] আদায়কৃত কৃষি ঋণ	শাখাসমূহ, প্রধান কার্যালয়ের এগ্রিকালচার, মাইক্রোক্রেডিট এন্ড স্পেশাল ফাইন্যান্স ডিভিশন এবং সার্কেলসমূহ	প্রধান কার্যালয়ের এগ্রিকালচার, মাইক্রোক্রেডিট এন্ড স্পেশাল ফাইন্যান্স ডিভিশন এবং ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম ডিভিশন হতে প্রেরিত বিবরণী
[১.২] এসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.২.১] বিতরণকৃত এসএমই ঋণ	শাখাসমূহ, প্রধান কার্যালয়ের ক্ষুদ্র ব্যবসায় অর্থায়ন বিভাগ এবং সার্কেলসমূহ	প্রধান কার্যালয়ের ক্ষুদ্র ব্যবসায় অর্থায়ন বিভাগ এবং ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম ডিভিশন হতে প্রেরিত বিবরণী
	[১.২.২] আদায়কৃত এসএমই ঋণ	শাখাসমূহ, প্রধান কার্যালয়ের ক্ষুদ্র ব্যবসায় অর্থায়ন বিভাগ এবং সার্কেলসমূহ	প্রধান কার্যালয়ের ক্ষুদ্র ব্যবসায় অর্থায়ন বিভাগ এবং ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম ডিভিশন হতে প্রেরিত বিবরণী
[১.৩] শিল্প ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৩.১] বিতরণকৃত শিল্প ঋণ	শাখাসমূহ এবং সার্কেলসমূহ	প্রধান কার্যালয়ের সার্কেলসমূহ এবং ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম ডিভিশন হতে প্রেরিত বিবরণী
	[১.৩.২] আদায়কৃত শিল্প ঋণ	শাখাসমূহ এবং সার্কেলসমূহ	প্রধান কার্যালয়ের সার্কেলসমূহ এবং ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম ডিভিশন হতে প্রেরিত বিবরণী
[১.৪] অন্যান্য বিনিয়োগ (কৃষি, এসএমই, শিল্প, গৃহনির্মাণ ও বিশেষ চলতি মূলধন ঋণ ব্যতীত ট্রেজারি বন্ডে মোট বিনিয়োগ)	[১.৪.১] অন্যান্য বিনিয়োগকৃত অর্থ	প্রধান কার্যালয়ের ট্রেজারি এন্ড ক্যাপিটাল মার্কেট সার্ভিসেস ডিভিশন	প্রধান কার্যালয়ের ট্রেজারি এন্ড ক্যাপিটাল মার্কেট সার্ভিসেস ডিভিশন হতে প্রাপ্ত বিবরণী
[১.৫] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে এসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৫.১] নতুন নারী উদ্যোক্তার সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ, প্রধান কার্যালয়ের নারী উদ্যোক্তা ইউনিট এবং সার্কেলসমূহ	প্রধান কার্যালয়ের নারী উদ্যোক্তা ইউনিট হতে প্রাপ্ত বিবরণী
[১.৫] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে এসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৫.২] নারী উদ্যোক্তার মধ্যে বিতরণকৃত এসএমই ঋণ	সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ, প্রধান কার্যালয়ের নারী উদ্যোক্তা ইউনিট এবং সার্কেলসমূহ	প্রধান কার্যালয়ের নারী উদ্যোক্তা ইউনিট হতে প্রাপ্ত বিবরণী
	[১.৫.৩] নারী উদ্যোক্তার মধ্যে আদায়কৃত এসএমই ঋণ	সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ, প্রধান কার্যালয়ের নারী উদ্যোক্তা ইউনিট এবং সার্কেলসমূহ	প্রধান কার্যালয়ের নারী উদ্যোক্তা ইউনিট হতে প্রাপ্ত বিবরণী
[২.১] শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস ও নগদ আদায়	[২.১.১] শ্রেণিকৃত ঋণের স্থিতি	সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের রিকভারী ডিভিশন	প্রধান কার্যালয়ের রিকভারী ডিভিশন হতে প্রাপ্ত সিএল বিবরণী
	[২.১.২] আদায়কৃত অর্থ	সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের রিকভারী ডিভিশন	প্রধান কার্যালয়ের রিকভারী ডিভিশন হতে প্রাপ্ত সিএল বিবরণী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.২] অবলোপনকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস ও নগদ আদায়	[২.২.১] অবলোপনকৃত ঋণের স্থিতি	সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের রিকভারী ডিভিশন ও রিটেন-অফ লোন রিকভারী ইউনিট	প্রধান কার্যালয়ের রিটেন-অফ লোন রিকভারী ইউনিট হতে প্রাপ্ত বিবরণী
	[২.২.২] আদায়কৃত অর্থ	সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের রিকভারী ডিভিশন ও রিটেন-অফ লোন রিকভারী ইউনিট	প্রধান কার্যালয়ের রিটেন-অফ লোন রিকভারী ইউনিট হতে প্রাপ্ত বিবরণী
[২.৩] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন মুনাফা অর্জন	[২.৩.১] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার	শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের ব্রান্ডিং এন্ড করপোরেট কমুনিকেশন ডিভিশন	প্রধান কার্যালয়ের ব্রান্ডিং এন্ড করপোরেট কমুনিকেশন ডিভিশন হতে প্রাপ্ত বিবরণী
	[২.৩.২] অর্জনকৃত পরিচালন মুনাফা	শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের বিভাগসমূহ	প্রধান কার্যালয়ের ফাইন্যান্স এন্ড একাউন্টস ডিভিশন হতে প্রাপ্ত বিবরণী
[২.৪] আন্তঃশাখা লেনদেন সমন্বয়করণ ও লোকসানী শাখার সংখ্যা হ্রাস	[২.৪.১] সমন্বয়কৃত এন্ট্রি	শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের ব্যাক অফিস ডিভিশন	প্রধান কার্যালয়ের ব্যাক অফিস ডিভিশন হতে প্রাপ্ত বিবরণী
	[২.৪.২] লোকসানী শাখার স্থিতি	শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের বিভাগসমূহ	প্রধান কার্যালয়ের রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন প্রেরিত ব্যাংকের কোর ব্যাংকিং সিস্টেম হতে প্রাপ্ত তথ্য
[৩.১] মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রভিশন সংরক্ষণ	[৩.১.১] সংরক্ষিত মূলধন	প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	প্রধান কার্যালয়ের রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন হতে প্রাপ্ত বিবরণী
	[৩.১.২] সংরক্ষিত প্রভিশন	প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	প্রধান কার্যালয়ের ফাইন্যান্স এন্ড একাউন্টস ডিভিশন হতে প্রাপ্ত বিবরণী
[৩.২] মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অর্থঋণ মামলার সংখ্যা	প্রধান কার্যালয়ের লিগ্যাল ইস্যুজ ডিভিশন	প্রধান কার্যালয়ের লিগ্যাল ইস্যুজ ডিভিশন হতে প্রাপ্ত বিবরণী
	[৩.২.২] নিষ্পত্তিকৃত রিট মামলার সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের লিগ্যাল ইস্যুজ ডিভিশন	প্রধান কার্যালয়ের লিগ্যাল ইস্যুজ ডিভিশন হতে প্রাপ্ত বিবরণী
	[৩.২.৩] নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় ও অন্যান্য মামলার সংখ্যা	প্রধান কার্যালয়ের লিগ্যাল ইস্যুজ ডিভিশন এবং ডিসিপ্লিনারী ডিভিশন	প্রধান কার্যালয়ের লিগ্যাল ইস্যুজ ডিভিশন এবং ডিসিপ্লিনারী ডিভিশন হতে প্রাপ্ত বিবরণী
[৪.১] ক্যাশলেস ট্রানজেকশন বৃদ্ধিকরণ	[৪.১.১] ডেবিট/ক্রেডিট কার্ডের নতুন গ্রাহক সংখ্যা	শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের কার্ড ডিভিশন	প্রধান কার্যালয়ের কার্ড ডিভিশন হতে প্রাপ্ত বিবরণী
[৪.১] ক্যাশলেস ট্রানজেকশন বৃদ্ধিকরণ	[৪.১.২] RTGS এ লেনদেনকৃত অর্থের পরিমাণ	শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	প্রধান কার্যালয়ের ব্যাক অফিস ডিভিশন হতে প্রাপ্ত বিবরণী
[৪.২] মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস চালুকরণ (মোবাইল ব্যাংকিং অথবা ইন্টারনেট ব্যাংকিং)	[৪.২.১] ইন্টারনেট/App based মোবাইল ব্যাংকিং এর গ্রাহক সংখ্যা	শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি ডিভিশন	প্রধান কার্যালয়ের ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি ডিভিশন হতে প্রাপ্ত বিবরণী
[৪.৩] উপশাখা ব্যাংকিং চালুকরণ	[৪.৩.১] চালুকৃত উপশাখা	প্রধান কার্যালয়ের ব্রাঞ্চ কন্ট্রোল ডিভিশন	প্রধান কার্যালয়ের ব্রাঞ্চ কন্ট্রোল ডিভিশন হতে প্রাপ্ত বিবরণী
[৪.৪] স্কুল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ	[৪.৪.১] স্কুল ব্যাংকিং এর নতুন হিসাব সংখ্যা	শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের ব্রান্ডিং এন্ড করপোরেট কমুনিকেশন ডিভিশন	প্রধান কার্যালয়ের ব্রান্ডিং এন্ড করপোরেট কমুনিকেশন ডিভিশন হতে প্রাপ্ত বিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রতিশন সংরক্ষণ	সংরক্ষিত মূলধন	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	সরকার ব্যাংকটির শতভাগ মালিক হওয়ায় সরকারের নিকট হতে প্রয়োজনীয় মূলধন সরবরাহের প্রত্যাশা
স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন মুনাফা অর্জন	স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	সকল মন্ত্রণালয়, অধীনস্থ দপ্তর, অধিদপ্তর ও পরিদপ্তরের গৃহীতব্য প্রকল্প ও বিশেষ তহবিল (Special Fund) এর ব্যাংকার হিসেবে অন্যান্য সরকারী ব্যাংকের ন্যায় বেসিক ব্যাংক-কেও অন্তর্ভুক্তকরণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৫: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪



কার্যক্রমের নাম	কর্মপর্যায়ন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২৩-২৪									
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা:..... ১৫															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পরেন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	০			
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক ও কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০			
১.৩. মূল্যসমন প্রতিষ্ঠার নিশিঙ অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পরেন্ট, সকল	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১	১	১	১	০			
১.৪. শুল্কসমূহ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	ফোকাল পরেন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	০			
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অফিসে) মালামালা নিষ্পত্তিকরণ/নিষি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ ত্রৈমাসিক কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশিঙ করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	পরিচালক, প্রধানসন ও ফোকাল পরেন্ট	৩০-০৯-২০২৩ ৩০-১২-২০২৩ ৩০-০৩-২০২৪ ২৫-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২৩	৩০-১২-২০২৩	৩০-০৩-২০২৪	২৫-০৬-২০২৪					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন শূটক	শূটকের মান	একক	বাহ্যায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মোট অর্জন	মোট মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন				
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রমোজা ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূজাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ											
২	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭

২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও হোকাল পয়েন্ট	৩০-০৯-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-০৯-২০২৩					
						অর্জন							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক ও হোকাল পয়েন্ট	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০					
						অর্জন							
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রকল্প পরিচালক ও হোকাল পয়েন্ট	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০					
						অর্জন							
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও হোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১					
						অর্জন							

১৩৩

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪											
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য				
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট	২৫	১											
						২											
২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট	২৫	১											
						৫											
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮																	
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. ছালানি সংক্রান্ত বাজেটের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত	৩	%	পরিচালক, প্রশাসন ও ফোকাল পয়েন্ট	২৫	১											
						৩											
৩.২. বীমাকারীর কার্যক্রম অনসাইট ও অফসাইট সুপারভিশন	৩.২.১. প্রধান ও শাখা কার্যালয়ের দুর্নীতি প্রতিরোধে সুপারভিশন ও অন্যান্য গৃহীত কার্যক্রম	৪	সংখ্যা	সদস্য, আইন ও পরিচালক, আইন এবং শাখা কর্মকর্তা পরিদর্শন	২০	১											
						৪											
৩.৩. ঝাড়নিক কর্তৃক প্রদেয় সকল ধরনের লাইসেন্স/নবায়ন লাইসেন্স দ্রুত প্রদান	৩.৩.১. বীমা এজেন্টদের নতুন/নবায়ন লাইসেন্স, সার্ভে কোম্পানির নতুন/নবায়ন লাইসেন্স দ্রুত প্রদান	৪	%	পরিচালক, লাইফ ও নন-লাইফ এবং শাখা কর্মকর্তা, লাইফ নন-লাইফ এজেন্ট ও জরিপ	১৫	১											
						১											

পৃষ্ঠা: ৩

মুদ্রণ তারিখ: সোমবার, জুন ১২, ২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যামানের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যামান অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মাত্রা	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন				
৩.৪. বীমাকারীর সাথে অনলাইনে যোগাযোগ বৃদ্ধি	৩.৪.১. অনলাইনের মাধ্যমে বীমাকারীর সাথে সকল যোগাযোগ ও রিপোর্ট রিটার্ন এর সফট কপি আদান প্রদানের মাধ্যমে প্রতিবেদন প্রস্তুতের কাজ ডিজিটাইজেশন করা	৪	%	পরিচালক, সকল এবং শাখা কর্মকর্তা, সকল	২৫	অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	০		
৩.৫. বীমা কোম্পানির বিরুদ্ধে সকল বীমা দাবি দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ	৩.৫.১. বীমা দাবী অভিযোগ দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তির নির্দেশনা	৩	%	পরিচালক (আইন, লাইফ ও নন-লাইফ) এবং শাখা কর্মকর্তা (সকল, আইন, লাইফ ও নন-লাইফ	২৫	অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাতবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
বৃষ্টি	সকল যোগাযোগ ও রিপোর্ট রিটার্ন এর সফট কপি আদান প্রদানের মাধ্যমে প্রতিবেদন গ্রহণের কাজ ডিজিটাইজেশন করা	৩	৪	শাখা কর্মকর্তা (সকল)	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫ বীমা কোম্পানির বিবৃদ্ধি সকল বীমা দাবী দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ	বীমা দাবী অভিযোগ দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তির নির্দেশনা	৪	%	পরিচালক (আইন, লাইফ ও নন-লাইফ) এবং শাখা কর্মকর্তা (সকল: আইন, লাইফ ও নন-লাইফ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা					২			১
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
								০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-