



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক দেশের উত্তর পশ্চিমাঞ্চলে কৃষির অর্থায়নে ৩৩৩টি পল্লী শাখাসহ মোট ৩৮৩টি শাখার মাধ্যমে কৃষকের দোরগোড়ায় ব্যাংকিং সেবা পৌঁছানোর লক্ষ্যে কাজ করে যাচ্ছে। এ ব্যাংক ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ২৭৬২.৯৬ কোটি, ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ২৩৯৭.৬৪ কোটি এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ২৭৭৪.৪৩ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করেছে। ব্যাংক একই সময়ে অর্থায়ন ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ২৭১৮.৯৩ কোটি, ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ২৪৫০.০৯ কোটি, এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ২৭৩৮.৩০ কোটি টাকা ঋণ আদায় করেছে। বিগত তিন বছরে আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধির লক্ষ্যে ৩১৫৫৪০ জনসহ মোট ২২৪৫৩৭০ জন কৃষক, হতদরিদ্র ও অন্যান্য ভাতা ভোগীদের ১০/- টাকার আমানত হিসাব খুলে তাদেরকে ব্যাংকিং সেবার আওতায় আনা হয়েছে। উল্লেখযোগ্য পরিমাণ শ্রেণীকৃত ঋণ আদায়ের পাশাপাশি বিগত তিন বছরে ১২৭৪.৫৭ কোটি টাকা আমানত বৃদ্ধি পেয়েছে। এছাড়া বিগত তিন বছরে নারী উদ্যোক্তা খাতে ৫০৪৬ জনকে ৮৯.৭৬ কোটি টাকা এবং ৪% সুদে আমদানি বিকল্প শস্য ও মসলা খাতে ৮১৮ জনকে ৬.৮০ কোটি টাকা ঋণ সুবিধা প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

অধিক শ্রেণীকৃত ও অবলোপনকৃত ঋণ, শাখাসমূহে গ্রাহকসেবার মান উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন, সরকারি প্রনোদনা ভিত্তিক ঋণ বিতরণ প্রবাহ বৃদ্ধি, ব্যাংকিং সেবা বঞ্চিত বৃহৎ জনগোষ্ঠী।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কৃষিভিত্তিক কর্মকাণ্ডে সময়মত ঋণ প্রবাহ বৃদ্ধি করা, আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধির মাধ্যমে সুবিধা বঞ্চিত দরিদ্র ও ক্ষুদ্র জনগোষ্ঠির দোরগোড়ায় আধুনিক, ডিজিটাল ও স্মার্ট ব্যাংকিং সেবা পৌঁছে দেয়া, ব্যাংকের সকল শাখায় চালুকৃত RTGS, A-Challan, eBanking, QR Cash Transaction, e-KYC এবং ঘরে বসে হিসাব খোলা সেবার মাধ্যমে স্বল্প সময়ের মধ্যে গ্রাহক সেবা নিশ্চিত করা, প্রতিষ্ঠানের সকল পর্যায়ে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও সুশাসন সংহত করা, শ্রেণীকৃত ও অবলোপনকৃত ঋণ আদায় বৃদ্ধি করা, বিনিয়োগ বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্যাংকের আর্থিক ভিত্তি সুদৃঢ় করা এবং নারী উদ্যোক্তা ও ৪% সুদে আমদানি বিকল্প শস্য ও মসলা খাতে ঋণ প্রবাহ বৃদ্ধির মাধ্যমে SDG তে উল্লেখযোগ্য অবদান রাখা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১০০০.০০ কোটি টাকা নতুন আমানত সংগ্রহ;
- ৩০২১.০০ কোটি টাকা মোট ঋণ বিতরণ;
- ২৮০০.০০ কোটি টাকা মোট ঋণ আদায়;
- ৩০০.০০ কোটি টাকা শ্রেণীকৃত ঋণ আদায়;
- ৮.০০ কোটি টাকা ৪% সুদে আমদানি বিকল্প শস্য ও মসলা খাতে ঋণ বিতরণ;
- ৫০.০০ কোটি টাকা নারী উদ্যোক্তাদের মাঝে ঋণ বিতরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, অন্তর্ভুক্তিমূলক, শক্তিশালী আর্থিক সেবা এবং ডিজিটাল ও স্মার্ট ব্যাংক ব্যবস্থা গড়ে তোলার মাধ্যমে রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের কৃষি ও কৃষি ভিত্তিক কর্মকাণ্ডে অর্থায়নের মাধ্যমে দেশের সামগ্রিক অর্থনৈতিক উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের আওতাধীন কৃষক ও কৃষি সংশ্লিষ্ট কর্মকাণ্ডের সাথে সম্পৃক্ত জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নকল্পে ব্যাংকিং সেবা প্রদানের মাধ্যমে দেশের সার্বিক অর্থনৈতিক উন্নয়নে অংশগ্রহণ। ব্যবসায়িক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের মাধ্যমে ব্যাংক-কে লাভজনকভাবে পরিচালনা করা এবং প্রধানমন্ত্রী ঘোষিত স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আত্মনিয়োগ করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষির উন্নয়নে ঋণ সহায়তা প্রদান;
২. ডিজিটাল ও স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও স্বল্প সময়ে গ্রাহক সেবা নিশ্চিতকরণ;
৩. আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃঙ্খলা শক্তিশালীকরণ
৪. ব্যাংকের আর্থিক ভিত্তি মজবুতকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আমানত সংগ্রহ, বিশেষ করে স্বল্পসুদবাহী/সুদবিহীন আমানত সংগ্রহ করা;
২. শস্য, মৎস্য, প্রাণীসম্পদ, কৃষি ও সেচ যন্ত্রপাতিসহ কৃষির বিভিন্ন খাত/উপ-খাত এবং দারিদ্র বিমোচনামূলক কর্মকাণ্ডে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ঋণ বিতরণ করা;
৩. কৃষি ঋণ বিতরণের পাশাপাশি কৃষি ভিত্তিক ব্যবসা-বাণিজ্য ও শিল্প-প্রকল্প খাতে অর্থায়ন, এসএমই খাতে অর্থায়ন, নারী উদ্যোক্তাদের মাঝে ঋণ বিতরণ এবং ৪% সুদে আমদানি বিকল্প শস্য ও মসলা খাতে ঋণ বিতরণ করা ;
৪. আদায়যোগ্য ঋণ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আদায় করা;
৫. আর্থিক অন্তর্ভুক্তির আওতায় কৃষক ও দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জন্য ১০/- টাকার আমানত হিসাব ও স্কুল ব্যাংকিং এর আওতায় স্কুলগামী ছাত্র-ছাত্রীদের আমানত হিসাব খোলা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
১.১ কৃষিখাতে ঋণ প্রবাহ বৃদ্ধি	বিতরণকৃত ঋণ	কোটি টাকা	২৩৯৮	২৮৩৬	৩০২১	৩২০০	৩৪০০	শাখা কার্যালয়সমূহ	মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
২.১ শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ	আদায়কৃত শ্রেণীকৃত ঋণ	কোটি টাকা	৩৫৪	২৯০	৩০০	৪০০	৪৫০	শাখা কার্যালয়সমূহ	মাসিক ও বার্ষিক
৩.১ গুণগত মানসম্পন্ন সম্পদ বৃদ্ধি	বৃদ্ধিপ্রাপ্ত সম্পদ	কোটি টাকা	৫২৯০	৫৮১৩	৬০০০	৬২৫০	৬৫০০	শাখা কার্যালয়সমূহ	মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৪.১ স্কুল ব্যাংকিং হিসাব খোলা	স্কুল পড়ুয়া ছাত্র-ছাত্রীদের সঞ্চয় মনোভাব বৃদ্ধি ও তাদের নিকট ব্যাংকিং সেবা পৌঁছে দেয়া	সংখ্যা	১১৭২৬২	১২৯৯১৩	১৩১০০০	১৩২০০০	১৩৩০০০	শাখা কার্যালয়সমূহ	মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] কৃষির উন্নয়নে ঋণ সহায়তা প্রদান;	২৫	[১.১] শস্য ঋণ বিতরণ	[১.১.১] বিতরণকৃত শস্য ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৫	১০৭৪	১০২৪	১০৯০	১০৭০	১০৫০	১০২৪	১০০০	১২০০	১৩০০
		[১.২] দুগ্ধ উৎপাদন ও প্রাণী সম্পদ খাতে ঋণ বিতরণ	[১.২.১] বিতরণকৃত দুগ্ধ ও প্রাণীসম্পদ ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৪	৩৬১	২৫৬	৩০০	২৮০	২৬০	২৪০	২২০	৩৫০	৪০০
		[১.৩] চিংড়ী ও মৎস্য চাষ খাতে ঋণ বিতরণ	[১.৩.১] বিতরণকৃত চিংড়ী ও মৎস্য চাষ ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৪	১৪৩	৭৯	১১৫	১০০	৯২	৭৯	৭৫	১০০	১২০
		[১.৪] এসএমই খাতে ঋণ বিতরণ	[১.৪.১] বিতরণকৃত এসএমই ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৪	৫৮৫	৮২৩	৮৫০	৮৪০	৮৩০	৮২০	৮০০	৯০০	৯৫০
		[১.৫] ১০ টাকার কৃষক হিসাবের মাধ্যমে ঋণ প্রদান	[১.৫.১] ১০ টাকার কৃষক হিসাবে বিতরণকৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৬	৭	৮	৭	৬	৫	৪	১২	১৫
		[১.৬] নারী উদ্যোক্তাদের ঋণ	[১.৬.১] নারী উদ্যোক্তাদের মাঝে মোট বিতরণকৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	২৮	৪৮	৫০	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৬০	৬৫
		[১.৭] ৪% সুদে আমদানি বিকল্প শস্য ও মসলা খাতে ঋণ বিতরণ	[১.৭.১] ৪% সুদে শস্য ও মসলা খাতে বিতরণকৃত মোট ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৮	৭	৮	৭	৬	৫	৪	১২	১৫
		[১.৮] অন্যান্য ঋণ বিতরণ	[১.৮.১] বিতরণকৃত অন্যান্য ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৯৯১	৫৯১	৬০০	৫৯৫	৫৯৩	৫৯১	৫৫০	৬৫০	৭০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] ডিজিটাল ও স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও স্বল্প সময়ে গ্রাহক সেবা নিশ্চিতকরণ;	২২	[২.১] ক্যাশলেস লেনদেন বৃদ্ধিকরণ (RTGS, BEFTN, A-Challan)	[২.১.১] RTGS এ লেনদেনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৩৮৩	৪৫১৬৮	৪৬০০০	৪২০০০	৩৭০০০	৩২০০০	২৫০০০	৩০০০০	৩৫০০০
			[২.১.২] BEFTN এ লেনদেনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬		১২৪৩৩০	৯০০০০	৮৮০০০	৮৬০০০	৮৪০০০	৮২০০০	৯০০০০	৯৫০০০
			[২.১.৩] A-Challan এ লেনদেনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৩৮৩	৭২৮৭৭	৭৫০০	৭০০০	৬৫০০	৬০০০	৫৫০০	১০০০০	১২০০০
		[২.২] QR Cash Transaction/e-banking	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২০০০০	১৮০০০	১৬০০০	১৪০০০	১২০০০	২৫০০০	৩০০০০	
		[২.৩] e-KYC ঘরে বসে হিসাব খোলা	[২.৩.১] e-KYC ঘরে বসে হিসাব খোলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১৫০০০	১২০০০	৯০০০	৬০০০	৩০০০	১৫০০০	২০০০০
[৩] আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃঙ্খলা শক্তিশালীকরণ	১২	[৩.১] অভ্যন্তরীণ অডিট	[৩.১.১] হ্রাসকৃত আপত্তির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৯৭৩৪	৯৮২২	৮০০০	৭০০০	৬০০০	৫০০০	৪০০০	১১০০০	১২০০০
		[৩.২] আন্তঃশাখা সমন্বয়	[৩.২.১] সমন্বিত লেনদেন	গড়	হার	৪	৯৯	৯৯	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৯	৯৯.৫
		[৩.৩] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৩.১] হ্রাসকৃত মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২২	৯২	১৫	১৩	১১	৯	৭	১৫	২০
		[৩.৪] বাংলাদেশ ব্যাংক অডিট	[৩.৪.১] হ্রাসকৃত আপত্তি	সমষ্টি	হার	২	৬২৬	১০৬	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] ব্যাংকের আর্থিক ভিত্তি মজবুতকরণ।	১১	[৪.১] শ্রেণীকৃত ঋণ আদায়	[৪.১.১] আদায়কৃত শ্রেণীকৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	৩৫৪	২৯০	৩০০	২৮০	২৬০	২৪০	২২০	৩২৫	৩৫০
		[৪.২] অন্যান্য আদায়	[৪.২.১] আদায়কৃত অন্যান্য ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৪	২৯৩৫	২৪৪৮	২৫০০	২৪০০	২৩০০	২২০০	২১০০	২৩০০	২৩৫০
		[৪.৩] অবলোপনকৃত ঋণ আদায়	[৪.৩.১] আদায়কৃত মোট অবলোপনকৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৪.৪৭	৩.৫১	৪	৩.৭৫	৩.৫০	৩.২৫	৩	৫	৬
		[৪.৪] মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৬০৮	৩৩৪৫	২২০০	২০০০	১৮০০	১৬০০	১৪০০	২২০০	২৩০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক, সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



ব্যবস্থাপনা পরিচালক
রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

২৫.০৬.২০২৩

তারিখ



সচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

২৫/০৬/২০২৩খ্রি.

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
-----------------	---------------------------	-------

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] শস্য ঋণ বিতরণ	[১.১.১] বিতরণকৃত শস্য ঋণ	ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১ এবং শাখাসমূহ	ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১ এর প্রতিবেদন ও সামারি শীট
[১.২] দুগ্ধ উৎপাদন ও প্রাণী সম্পদ খাতে ঋণ বিতরণ	[১.২.১] বিতরণকৃত দুগ্ধ ও প্রাণীসম্পদ ঋণ	ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১ এবং শাখাসমূহ	ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১ এর প্রতিবেদন ও সামারি শীট
[১.৩] চিংড়ী ও মৎস্য চাষ খাতে ঋণ বিতরণ	[১.৩.১] বিতরণকৃত চিংড়ি ও মৎস্য চাষ ঋণ	ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১ এবং শাখাসমূহ	ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১ এর প্রতিবেদন ও সামারি শীট
[১.৪] এসএমই খাতে ঋণ বিতরণ	[১.৪.১] বিতরণকৃত এসএমই ঋণ	ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১ এবং শাখাসমূহ	ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১ এর প্রতিবেদন ও সামারি শীট
[১.৫] ১০ টাকার কৃষক হিসাবের মাধ্যমে ঋণ প্রদান	[১.৫.১] ১০ টাকার কৃষক হিসাবে বিতরণকৃত ঋণ	ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-২ এবং শাখাসমূহ	ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-২ এর প্রতিবেদন ও সামারি শীট
[১.৬] নারী উদ্যোক্তাদের ঋণ	[১.৬.১] নারী উদ্যোক্তাদের মাঝে মোট বিতরণকৃত ঋণ	ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১ এবং শাখাসমূহ	ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১ এর প্রতিবেদন ও সামারি শীট
[১.৭] ৪% সুদে আমদানি বিকল্প শস্য ও মসলা খাতে ঋণ বিতরণ	[১.৭.১] ৪% সুদে শস্য ও মসলা খাতে বিতরণকৃত মোট ঋণ	ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-২ এবং শাখাসমূহ	ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-২ এর প্রতিবেদন ও সামারি শীট
[১.৮] অন্যান্য ঋণ বিতরণ	[১.৮.১] বিতরণকৃত অন্যান্য ঋণ	ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১ এবং শাখাসমূহ	ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১ এর প্রতিবেদন ও সামারি শীট
[২.১] ক্যাশলেস লেনদেন বৃদ্ধিকরণ (RTGS, BEFTN, A-Challan)	[২.১.১] RTGS এ লেনদেনের সংখ্যা	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ এবং শাখাসমূহ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের প্রতিবেদন ও সামারি শীট
	[২.১.২] BEFTN এ লেনদেনের সংখ্যা	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ এবং শাখাসমূহ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের প্রতিবেদন ও সামারি শীট
	[২.১.৩] A-Challan এ লেনদেনের সংখ্যা	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ এবং শাখাসমূহ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের প্রতিবেদন ও সামারি শীট
[২.২] QR Cash Transaction/e-banking	[২.২.১] QR Cash Transaction /e-banking	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের প্রতিবেদন ও সামারি শীট
[২.৩] e-KYC ঘরে বসে হিসাব খোলা	[২.৩.১] e-KYC ঘরে বসে হিসাব খোলা	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের প্রতিবেদন ও সামারি শীট
[৩.১] অভ্যন্তরীণ অডিট	[৩.১.১] হ্রাসকৃত আপত্তির সংখ্যা	কমপ্লায়েন্স বিভাগ	কমপ্লায়েন্স বিভাগের প্রতিবেদন ও সামারি শীট
[৩.২] আন্তঃশাখা সমন্বয়	[৩.২.১] সমন্বিত লেনদেন	কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২	কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২ এর প্রতিবেদন ও সামারি শীট
[৩.৩] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৩.১] হ্রাসকৃত মামলার সংখ্যা	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগের প্রতিবেদন ও সামারি শীট
[৩.৪] বাংলাদেশ ব্যাংক অডিট	[৩.৪.১] হ্রাসকৃত আপত্তি	কমপ্লায়েন্স বিভাগ	কমপ্লায়েন্স বিভাগের প্রতিবেদন ও সামারি শীট
[৪.১] শ্রেণীকৃত ঋণ আদায়	[৪.১.১] আদায়কৃত শ্রেণীকৃত ঋণ	ঋণ আদায় বিভাগ-১ এবং শাখাসমূহ	ঋণ আদায় বিভাগ-১ এর প্রতিবেদন ও সামারি শীট
[৪.২] অন্যান্য আদায়	[৪.২.১] আদায়কৃত অন্যান্য ঋণ	ঋণ আদায় বিভাগ-১ এবং শাখাসমূহ	ঋণ আদায় বিভাগ-১ এর প্রতিবেদন ও সামারি শীট
[৪.৩] অবলোপনকৃত ঋণ আদায়	[৪.৩.১] আদায়কৃত মোট অবলোপনকৃত ঋণ	ঋণ আদায় বিভাগ-২ এবং শাখাসমূহ	ঋণ আদায় বিভাগ-২ এর প্রতিবেদন ও সামারি শীট
[৪.৪] মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	আইন বিভাগ	আইন বিভাগের প্রতিবেদন ও সামারি শীট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সম্মেলন/বিভাগীয়/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪


প্রতিষ্ঠানের নাম: রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক স্ববস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক, মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ, রাকাব, প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, রাজশাহী	২৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৬০	৬০	০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	১১			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মা সামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, সাধারণ সেবা বিভাগ, প্রধান কার্যালয় রাজশাহী	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪				
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী	৩১-০৭-২০২৩ ৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪				
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭														
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইন্সিনিয়ারিং, প্রকিউরমেন্ট এন্ড মেনেজমেন্ট/আইসিটি/সাধারণ সেবা বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭-২০২৩							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	১১			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইঞ্জিনিয়ারিং, প্রকিউরমেন্ট এন্ড মেইনটেন্যান্স/আইসিটি/সাধারণ সেবা বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০				
						অর্জন								
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক, বাজেট ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০				
						অর্জন								
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা							
							অর্জন							
৩. শূন্যতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮														
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রত্যয়ন পত্র	৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, সাধারণ সেবা বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১১-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১১-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪				
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২. রাকাব ই-এক্সাম সিস্টেম	৩.২.১. সফটওয়্যার প্রস্তুত ও ব্যবহার	৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
৩.৩. ঋণ আদায় সহজীকরণে প্রিন্টেবল পিওএস মেশিন ব্যবহার	৩.৩.১. ছবি ও প্রত্যয়ন	৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
৩.৪. ঋণ আদায় কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্মকর্তার জিপিএস লোকেশন মনিটরিং	৩.৪.১. জিপিএস লোকেশন প্রতিবেদন	৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
৩.৫. অনলাইনে ঋণগ্রহীতার নিজস্ব যোগ্যতা যাচাই	৩.৫.১. সফটওয়্যার প্রস্তুত ও ব্যবহার	৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি বিভাগ, রাকাব, প্রধান কার্যালয় রাজশাহী	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
৩.৬. অনলাইনে সেবা সংক্রান্ত গ্রাহক মতামত	৩.৬.১. মতামত সম্বলিত প্রতিবেদন	৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি বিভাগ, রাকাব, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							


 ২০.০৬.২০২৩
 শওকত হোসেন ইসলাম
 মহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব)
 ঋণসম মনোবিভাগ
 রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক
 প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা					২			১
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
								০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-