



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নির্বাহী প্রেসিডেন্ট, বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশে একটি দক্ষ, স্বচ্ছ, প্রতিযোগিতামূলক এবং সমৃদ্ধ পুঁজিবাজার গঠনে প্রয়োজনীয় পেশাগত উৎকর্ষতা বৃদ্ধির জন্য বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট স্থাপন করা হয়েছে। ইন্সটিটিউট সরকারের ‘স্মার্ট বাংলাদেশ’, ‘প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১’, ‘অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ২০২১-২০২৫’, এবং ‘টেকসই উন্নয়ন অতীষ্ট ২০৩০’ সামনে রেখে পুঁজিবাজার বিষয়ক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের প্রসারে সহায়ক ভূমিকা রাখছে। বিআইসিএম পুঁজিবাজারের সাধারণ বিনিয়োগকারী, বাজার মধ্যস্থতাকারী, পেশাজীবী, এবং পুঁজিবাজার সংশ্লিষ্ট সকল স্টেকহোল্ডারদের দক্ষতা উন্নয়নে নিয়মিতভাবে বিভিন্ন শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রোগ্রাম পরিচালনা করছে। বিগত তিন অর্থবছরে ১৪৪ টি ইনভেস্টরস এডুকেশন প্রোগ্রামে বিনামূল্যে ৪৫১৩ জনকে, এবং নামমাত্র ফি-তে ৬২ টি সার্টিফিকেট ট্রেনিং প্রোগ্রামে ২৫৯৬ জন স্টেকহোল্ডারকে প্রশিক্ষণ দিয়েছে। নয় মাস মেয়াদী পোস্ট গ্র্যাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ক্যাপিটাল মার্কেট প্রোগ্রামে এই সময়ে ১৮৪ জন অধ্যয়ন করেছেন/করছেন। ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীনে ২-বছর মেয়াদী মাস্টার অব অ্যাপ্লাইড ফাইন্যান্স অ্যান্ড ক্যাপিটাল মার্কেট এর ৪ টি ব্যাচের কার্যক্রম চলমান রয়েছে যেখানে মোট ১২১ জন অধ্যয়ন করছেন।

ইন্সটিটিউট ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় নতুন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চালু করেছে যেমন ডেটা সাইন্স ফর ফিন্যান্স অ্যান্ড ইকনোমিক্স, ব্লকচেইন কনসেপ্টস অ্যান্ড এপ্লিকেশন ইন দি ক্যাপিটাল মার্কেট, এবং এন্টি মানি লন্ডারিং অ্যান্ড ফিন্যান্সিয়াল ক্রাইমস ইন দি ক্যাপিটাল মার্কেট। এছাড়াও পুঁজিবাজারে চালুকৃত নতুন ইন্সট্রুমেন্ট এর সাথে পরিচিতি ও বিনিয়োগ এর ব্যাপারে সচেতনতা তৈরির লক্ষ্যে এক্সচেঞ্জ ট্রেডেড ফান্ডস, ড্রেডিং অব গভর্নেন্ট ট্রেজারি সিকিউরিটিজ, কমোডিটিজ এক্সচেঞ্জ, ভেঞ্চার ক্যাপিটাল শীর্ষক কোর্স চালু করা হয়েছে। কর্পোরেট সুশাসনের নিমিত্তে চালু করা হয়েছে 'ইফেক্টিভ কর্পোরেট গভর্ন্যান্স' কোর্স। বিনিয়োগ শিক্ষা কার্যক্রমের সম্প্রসারণের লক্ষ্যে পুঁজিবাজারের নতুন ইন্সট্রুমেন্টস এর ওপর বিনিয়োগ শিক্ষা প্রোগ্রামের আয়োজন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ইন্সটিটিউটের ইচ্ছিত সক্ষমতার ঘাটতি এবং দেশব্যাপী নেটওয়ার্কের অনুপস্থিতি রয়েছে। এছাড়াও, বর্তমান পুঁজিবাজার অনেক ক্ষেত্রে গুজব নির্ভর হওয়ায় বিনিয়োগকারীদের শিক্ষায় আগ্রহ তুলনামূলক ভাবে কম। ইন্সটিটিউটের বাজেট স্বল্পতার কারণে প্রয়োজনীয় আইটি সরঞ্জাম (বিশেষ করে নবনির্মিত ল্যাবের জন্য পিসি এবং অন্যান্য আইটি সরঞ্জামাদি) ক্রয়ের ক্ষেত্রে একটি বড় সমস্যা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

দেশের আপামর জনসাধারণের মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অনলাইন শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম নিয়মিত ভাবে চালু থাকবে। পুঁজিবাজার সংক্রান্ত জার্নাল প্রকাশ এবং গবেষণা কার্যক্রম জোরদারের মাধ্যমেও সংশ্লিষ্ট জনগোষ্ঠীর জ্ঞান বৃদ্ধি পাবে। বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষাক্রমে পুঁজিবাজার সংক্রান্ত বিষয়ের প্রতি আগ্রহ এবং বাস্তব জীবনের ঘটনা বিশ্লেষণের জন্য কেইস বুক/রিপোর্জিটরি প্রকাশ করা হবে যা প্রতি বছর হালনাগাদ করা হবে। মিউচুয়াল ফান্ড সেলিং এজেন্ট এর ওপর একটি সার্টিফিকেশন প্রোগ্রাম চালু করা হবে (মিউচুয়াল ফান্ড আইন ২০০১ অনুসারে)।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ইনভেস্টরস এডুকেশন প্রোগ্রামের মাধ্যমে বিনামূল্যে ২০০০ সাধারণ বিনিয়োগকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ২৪ টি সার্টিফিকেট কোর্সের মাধ্যমে পুঁজিবাজার সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- পুঁজিবাজারের পেশাজীবী এবং এ বাজারে পেশা গড়তে আগ্রহীদের জন্য পিজিডিসিএম প্রোগ্রামের ৩ টি ব্যাচ, এবং এমএএফসিএম প্রোগ্রামের ২টি ব্যাচ শুরু করা;
- নিয়মিত ওয়ার্কশপ, সেমিনার, এবং কনফারেন্স এর আয়োজন করা;
- জার্নাল অব ফাইন্যান্সিয়াল মার্কেটস অ্যান্ড গভর্ন্যান্স এর একটি সংখ্যা প্রকাশ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী প্রেসিডেন্ট, বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

স্বচ্ছ, দক্ষ, সমৃদ্ধ ও প্রতিযোগিতামূলক পুঁজিবাজার গঠনে বাজার সংশ্লিষ্ট সকল পক্ষকে তাত্ত্বিক ও প্রয়োগিক জ্ঞান দান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আন্তর্জাতিক পরিমন্ডলে ব্যবহৃত সর্বশেষ উদ্ভাবিত শিক্ষণ পদ্ধতি, তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার এবং ইন্সটিটিউটের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে রূপকল্পের বাস্তবায়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও গবেষণার মাধ্যমে পুঁজিবাজারের কার্যকারিতা বৃদ্ধিকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. অর্থ বাজারের পেশাজীবী, প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগকারী, এবং ফাইন্যান্স ও পুঁজিবাজারে পেশা গড়তে আগ্রহীদের জন্য মাস্টার অব এপ্লাইড ফাইন্যান্স অ্যান্ড ক্যাপিটাল মার্কেট (এমএএফসিএম) প্রোগ্রামের আয়োজন;
২. পুঁজিবাজারের পেশাজীবী এবং এ বাজারে পেশা গড়তে আগ্রহীদের জন্য পোস্ট গ্র্যাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ক্যাপিটাল মার্কেট (পিজিডিসিএম) প্রোগ্রামের আয়োজন;
৩. ইনভেস্টরস এডুকেশন প্রোগ্রামের মাধ্যমে ক্ষুদ্র বিনিয়োগকারীদের/সম্ভাব্য বিনিয়োগকারীদের বিনামূল্যে প্রশিক্ষণ প্রদান;
৪. পুঁজিবাজার সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের ট্রেনিং প্রোগ্রামের/সার্টিফিকেট কোর্সের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান;
৫. সমসাময়িক বিষয়ের উপর ওয়ার্কশপ, সিম্পোজিয়াম, সেমিনার, এবং কনফারেন্স আয়োজন;
৬. পুঁজিবাজারের উপর গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা এবং জার্নাল প্রকাশ

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
পুঁজিবাজারে প্রশিক্ষিত বিনিয়োগকারী/জনবল বৃদ্ধির হার	পুঁজিবাজারে প্রশিক্ষিত বিনিয়োগকারী/জনবল বৃদ্ধির হার	%	২৬২৬	২৬৭১	৫%	৬%	৭%		বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও গবেষণার মাধ্যমে পুঁজিবাজারের কার্যকারিতা বৃদ্ধিকরণ	৭০	[১.১] মাস্টার অব এপ্লাইড ফাইন্যান্স অ্যান্ড ক্যাপিটাল মার্কেট (এমএএফসিএম) পরিচালনা	[১.১.১] চালুকৃত ব্যাচ/সেমিস্টার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১৮	০	০	২			১		২	২	
		[১.২] পোস্ট গ্র্যাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ক্যাপিটাল মার্কেট (পিজিডিসিএম) পরিচালনা	[১.২.১] চালুকৃত ব্যাচ/সেমিস্টার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১২	৩	২	৩			২		৩	৩	
		[১.৩] সার্টিফিকেট কোর্স আয়োজন	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত কোর্সের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১২	১৮	১৮	২৪	২০	১৮	১৬	১৪	২৪	২৪	
		[১.৪] ইনভেন্টরস এডুকেশন প্রোগ্রামের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৪.১] প্রশিক্ষিত বিনিয়োগকারী/সম্ভাব্য বিনিয়োগকারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৪৯	৩৭	২০০০	১৯০০	১৮০০	১৭০০	১৬০০	২২০০	২৪০০	
		[১.৫] ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ কনফারেন্স আয়োজন	[১.৫.১] অনুষ্ঠিত প্রোগ্রামের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৫	৬	১০	৮	৭	৬	৫	১০	১০	
		[১.৬] জার্নাল অব ফাইন্যান্সিয়াল মার্কেটস অ্যান্ড গভার্নেন্স প্রকাশ	[১.৬.১] জার্নাল প্রকাশের তারিখ	তারিখ	তারিখ	৫	১	১	১৬.০৬.২৪			২৫.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪		১	১
		[১.৭] গবেষণা পরিচালনা	[১.৭.১] গবেষণার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩			২	১	৪	৪	

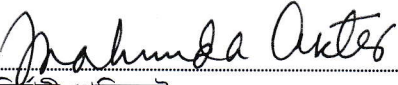
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, নির্বাহী প্রেসিডেন্ট, বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট, সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।


আমি, সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় হিসাবে নির্বাহী প্রেসিডেন্ট, বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


নির্বাহী প্রেসিডেন্ট
বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট

২৫ জুন, ২০২৩

তারিখ


সচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

২৫/০৬/২০২৩খ্রি.

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এমএএফসিএম	মাস্টার অব এপ্লাইড ফাইন্যান্স অ্যান্ড ক্যাপিটাল মার্কেট
২	পিজিডিসিএম	পোস্ট গ্র্যাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ক্যাপিটাল মার্কেট
৩	বিআইসিএম	বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মাস্টার অব এপ্লাইড ফাইন্যান্স অ্যান্ড ক্যাপিটাল মার্কেট (এমএএফসিএম) পরিচালনা	[১.১.১] চালুকৃত ব্যাচ/সেমিস্টার সংখ্যা	অনুষদ বিভাগ, রেজিস্ট্রার বিভাগ, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বিভাগ	চালুকৃত ব্যাচের ভর্তি বিজ্ঞাপনের কপি, ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের তালিকা, ক্লাস শুরুর নোটশ, রুটিন, এবং একাডেমিক ক্যালেন্ডার
[১.২] পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ক্যাপিটাল মার্কেট (পিজিডিসিএম) পরিচালনা	[১.২.১] চালুকৃত ব্যাচ/সেমিস্টার সংখ্যা	অনুষদ বিভাগ, রেজিস্ট্রার বিভাগ, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বিভাগ	চালুকৃত ব্যাচের ভর্তি বিজ্ঞাপনের কপি, ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের তালিকা, ক্লাস শুরুর নোটশ, রুটিন, এবং একাডেমিক ক্যালেন্ডার
[১.৩] সার্টিফিকেট কোর্স আয়োজন	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত কোর্সের সংখ্যা	অনুষদ বিভাগ, রেজিস্ট্রার বিভাগ	প্রশিক্ষার্থীদের উপস্থিতির তালিকা
[১.৪] ইনভেস্টরস এডুকেশন প্রোগ্রামের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৪.১] প্রশিক্ষিত বিনিয়োগকারী/সম্ভাব্য বিনিয়োগকারীর সংখ্যা	অনুষদ বিভাগ, রেজিস্ট্রার বিভাগ	প্রশিক্ষার্থীদের উপস্থিতির তালিকা (নাম, মোবাইল, ই-মেইল সহ)
[১.৫] ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ কনফারেন্স আয়োজন	[১.৫.১] অনুষ্ঠিত প্রোগ্রামের সংখ্যা	অনুষদ বিভাগ, রেজিস্ট্রার বিভাগ	অংশগ্রহণকারীদের উপস্থিতির তালিকা
[১.৬] জার্নাল অব ফাইন্যান্সিয়াল মার্কেটস অ্যান্ড গভার্নেন্স প্রকাশ	[১.৬.১] জার্নাল প্রকাশের তারিখ	অনুষদ বিভাগ	প্রকাশিত জার্নাল এর কপি
[১.৭] গবেষণা পরিচালনা	[১.৭.১] গবেষণার সংখ্যা	অনুষদ বিভাগ	গবেষণাপত্রের কপি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

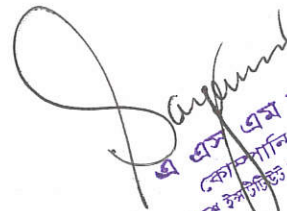
কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	এ. এস. এম সায়েম, কোম্পানি সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন					০		
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নাজমুহ সালেহীন, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন					০		
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নাজমুহ সালেহীন, পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন					০		
১.৪. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	এ. এস. এম সায়েম, কোম্পানি সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন					০		
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	নাজমুহ সালেহীন, পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	২৯-১২-২০২৩ ৩০-০৫-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		২৯-১২-২০২৩		৩০-০৫-২০২৪			
						অর্জন							

Sayem
এ. এস. এম সায়েম
 কোম্পানি সচিব
 বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নাজমুহ সালাহীন, পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	২৯-০৭-২০২৩ ২৯-১২-২০২৩ ৩০-০৩-২০২৪ ২৯-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৭-২০২৩	২৯-১২-২০২৩	৩০-০৩-২০২৪	২৯-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	নাজমুহ সালাহীন, পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	৩৫	২৫	০		
						অর্জন							
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	নাজমুহ সালাহীন, পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	০		
						অর্জন							
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০		
						অর্জন							


 Md. Arifur Rahman
 প্রোগ্রামার সচিব
 প্রোগ্রামার সচিব
 প্রোগ্রামার সচিব

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. মনিটরিং প্রতিবেদন	৩	তারিখ	নাজমুহ সালেহীন, পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ	২৯-০৯-২০২৩ ২৯-১২-২০২৩ ৩০-০৩-২০২৪ ২৯-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৯-২০২৩	২৯-১২-২০২৩	৩০-০৩-২০২৪	২৯-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
৩.২. একাডেমিক সেবা কার্যক্রম মনিটরিং (নিয়মিত ও সময়মত ক্লাস, পরীক্ষা আয়োজন, এবং ফল প্রকাশ)	৩.২.১. কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৫	তারিখ	আসিফ ইমরান, ডেপুটি রেজিস্ট্রার	২৯-০৯-২০২৩ ২৯-১২-২০২৩ ৩০-০৩-২০২৪ ২৯-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৯-২০২৩	২৯-১২-২০২৩	৩০-০৩-২০২৪	২৯-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
৩.৩. ত্রৈমাসিক ব্যয় প্রতিবেদন প্রকাশ	৩.৩.১. প্রতিবেদন প্রকাশিত	৫	তারিখ	নাজমুহ সালেহীন, পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ	২৯-০৯-২০২৩ ২৯-১২-২০২৩ ৩০-০৩-২০২৪ ২৯-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৯-২০২৩	২৯-১২-২০২৩	৩০-০৩-২০২৪	২৯-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
৩.৪. কর্মচারীদের উপস্থিতি প্রতিবেদন প্রকাশ (ত্রৈমাসিক)	৩.৪.১. প্রতিবেদন প্রকাশিত	৫	তারিখ	নাজমুহ সালেহীন, পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ	২৯-০৯-২০২৩ ২৯-১২-২০২৩ ৩০-০৩-২০২৪ ২৯-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৯-২০২৩	২৯-১২-২০২৩	৩০-০৩-২০২৪	২৯-০৬-২০২৪			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা					২			১
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
								০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-