



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৫

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার সমৃদ্ধ বীমা শিল্প গঠনে এ শিল্পে নিয়োজিত মানব সম্পদের প্রয়োজনীয় পেশাগত উৎকর্ষতা বৃদ্ধির জন্য ১৯৭৩ সালের ২৯ নভেম্বর বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি প্রতিষ্ঠা করে। ‘ডিজিটাল বাংলাদেশ’, রূপকল্প-২০২১ এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রাকে সামনে রেখে একাডেমি বীমা শিল্পের প্রসারে তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার এবং মানসম্পন্ন শিক্ষা-প্রশিক্ষণ প্রদানে সহায়ক ভূমিকা রাখছে। একাডেমিবীমা সেক্টরে সংশ্লিষ্ট সকল স্টেক হোল্ডারদের দক্ষতা উন্নয়নে নিয়মিতভাবে বিভিন্ন শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রোগ্রাম আয়োজন করে যাচ্ছে। বিগত তিন বছরে একাডেমি ৭৪টি প্রশিক্ষণ কোর্সের মাধ্যমে ৩০৭৬ জন প্রশিক্ষার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে এবং এই সময়ে ১৩৭ জন শিক্ষার্থী একাডেমি থেকে এসোসিয়েটশীপ অব বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি ABIA ডিগ্রী অর্জন করেছে। বিগত ৩ বছরে একাডেমির মাধ্যমে চার্টার্ড ইনসিওরেন্স ইন্সটিটিউট (লন্ডন) কর্তৃক পরিচালিত ACII কোর্সে ০৪ জন শিক্ষার্থী এসিআইআই ডিগ্রী অর্জন করতে সক্ষম হয়েছে। এ ছাড়াও গত ৩ বছরে একাডেমি বীমা বিষয়ক ৯টি সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করেছে। একাডেমি অভীষ্ট লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বিভিন্ন পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে এবং সে অনুযায়ী কাজ করে যাচ্ছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সর্বশেষ উদ্ভাবিত শিক্ষণ পদ্ধতি ও তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারে একাডেমির জনবলের ইঙ্গিত সক্ষমতার অভাব রয়েছে। একাডেমিতে জনবলের ঘাটতি এবং প্রশিক্ষণার্থীদের ডিজিটাল নেটওয়ার্কের সমস্যা ও সর্বোপরি বীমাকে পেশা হিসাবে নেয়ার জন্য সাধারণ মানুষের আগ্রহের অভাবে একাডেমি বীমা শিল্পে দক্ষ জনবল সৃষ্টিতে কাঙ্ক্ষিত ভূমিকা রাখতে পারছে না।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

একাডেমির ABIA কোর্সের সিলেবাস আধুনিকায়ন করার কার্যক্রম চলমান রয়েছে। অন্যান্য প্রশিক্ষণ কোর্স সমূহের সিলেবাস ও ম্যানুয়াল আধুনিকায়ন করা হবে। বীমা শিল্পের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক এ্যাকচুয়ারি সৃষ্টির লক্ষ্যে একাডেমি দেশী/বিদেশী বিশ্ববিদ্যালয়ের সহযোগিতায় একাডেমিতে এ্যাকচুয়ারিয়াল সাইন্স কোর্স চালুর পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। দেশের আপাময় জনসাধারণের বীমা সচেতনতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিভাগীয় ও শহরে বীমা সচেতনতা সংক্রান্ত সেমিনার আয়োজন করা হবে। বীমা শিল্পের ক্রমবর্ধমান চাহিদার সাথে সঙ্গতি রেখে শিক্ষা-প্রশিক্ষণ কার্যক্রমকে আরও গতিশীল করার লক্ষ্যে একাডেমি অধিক সংখ্যক অনুষদ সদস্য নিয়োগের লক্ষ্যে একটি যুগোপযোগী সাংগঠনিক কাঠামো তৈরীর পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে। বীমা শিল্পের চাহিদা অনুযায়ী গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।

#### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২৬টি প্রশিক্ষণ কোর্সের মাধ্যমে ঢাকা ও ঢাকার বাহিরে বীমার বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ২টি সেশনের মাধ্যমে বীমা পেশায় দক্ষ মানব সম্পদ গড়ে তোলার লক্ষ্যে এবিআইএ পোস্ট গ্র্যাজুয়েট ডিপ্লোমা কোর্সের কাউন্সিলিং ক্লাশ ও পরীক্ষা আয়োজন করা।
- ২টি সেশনের মাধ্যমে ACII কোর্সের (Associateship of Chartered Insurance Institute, London) ভর্তি ও পরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করা।
- ৩টি ইন হাউজ প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা।
- অনলাইনে শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা।
- বীমা বিষয়ক সচেতনতামূলক কার্যক্রম পরিচালনা করা।
- ৩টি বোর্ড অব গভর্নরস সভার আয়োজন।
- ৯টি ফিনান্স কমিটি, একাডেমিক কমিটি, এস্টাব্লিশমেন্ট এন্ড বিল্ডিং কমিটি, এডিটোরিয়াল এ্যাডভাইজারী কমিটি সভার আয়োজন।
- ৩টি সেমিনার/ওয়ার্কশপের আয়োজন।
- বীমা বিষয়ক উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন ও জোরদারকরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

বীমা শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বীমা শিল্পে দক্ষ জনবল গড়ে তোলা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বীমা পেশায় নিয়োজিত কর্মীদের জন্য যুগোপযোগী শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে এ শিল্পে দক্ষ ও পেশাদার মানব সম্পদ সৃষ্টি করে জাতীয় অর্থনীতিতে বীমা শিল্পের অবদান উল্লেখযোগ্যভাবে বৃদ্ধি করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. প্রশিক্ষণ প্রদান;
২. শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা;
৩. পরিকল্পনা ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন;
৪. প্রকাশনা ও সেমিনার/ওয়ার্কশপ/সিম্পোজিয়াম কার্যক্রম পরিচালনা।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বীমা শিল্পে সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
২. বীমা শিল্পে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত পেশাজীবী গড়ে তোলার লক্ষ্যে আগ্রহীদের জন্য এবিআইএ পোস্ট গ্র্যাজুয়েট ডিপ্লোমা এবং ACII কোর্স আয়োজন করা এবং এ বিষয়ে শিক্ষার্থীদের জন্য কাউন্সিলিং ক্লাশের ব্যবস্থা করা।
৩. বীমা শিল্পে উল্লেখযোগ্য অবদানের জন্য বীমা ব্যক্তিত্বদেরকে পুরস্কৃত করা।
৪. দেশী-বিদেশী বিভিন্ন বীমা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে ঘনিষ্ঠ সম্পর্ক ও যোগাযোগ স্থাপন করা।
৫. জীবন বীমা কর্পোরেশন, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন ও অন্যান্য বীমা প্রতিষ্ঠানের জন্য চাহিদা ভিত্তিক কোর্স আয়োজন করা।
৬. বীমা বিষয়ে সচেতনতামূলক কার্যক্রম পরিচালনা।
৭. সমসাময়িক বীমা বিষয়ের উপর সেমিনার, ওয়ার্কশপ ও সিম্পোজিয়াম আয়োজন।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
বীমা শিল্পে দক্ষ ও পেশাদার জনবল তৈরী	প্রশিক্ষিত জনবল	সংখ্যা	১০৬৪	১০৫৫	১১৬৫	১১৭৫	১২০০	বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] প্রশিক্ষণ প্রদান;	২৫	[১.১] বীমা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা।	[১.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২৭	২৬	২৬	২৪	২২	২০	১৮	২৭	২৮
			[১.১.২] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১০৬৪	১০৫৫	১১৬৫	১১২৫	১১০০	১০৭৫	১০৫০	১১৭৫	১২০০
		[১.২] ইন হাউজ প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা।	[১.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	১	৩	২	১				৩
[২] শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা;	২০	[২.১] এবিআইএ কোর্স পরিচালনা।	[২.১.১] আয়োজিত সেশনের সংখ্যা (মে ও অক্টোবর পর্ব)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	২	২	১				২	২
			[২.১.২] আয়োজিত সেশনে পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		২০১	২১০	১৯০	১৭০	১৫০	১৩০	২১০	২২০
			[২.১.৩] আয়োজিত সেশনে উত্তীর্ণদের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		৪০	৪০	৩০	২৫	২০	১৫	৪২	৪৫
		[২.২] ACII (Associateship of Chartered Insurance Institute, London) শিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।	[২.২.১] আয়োজিত সেশনের সংখ্যা (এপ্রিল ও অক্টোবরপর্ব)	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২	২	২	১				২	২
[৩] পরিকল্পনা ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন;	১৩	[৩.১] বোর্ড অব গভর্নরস সভা, ফিন্যান্স কমিটি সভা, একাডেমিক কমিটি সভা, এন্টাবলিশমেন্ট এন্ড বিল্ডিং কমিটি এবং এডিটোরিয়াল এ্যাডভাইজারী সভার আয়োজন	[৩.১.১] বোর্ড অব গভর্নরস সভা সহ বিভিন্ন সভার আয়োজন।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১১	৭	১২	১১	১০			১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	৮		৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫		৮০	৯০
[৪] প্রকাশনা ও সেমিনার/ওয়ার্কশপ/সিম্পোজিয়াম কার্যক্রম পরিচালনা।	১২	[৪.১] ইনসিওরেন্স জার্নাল, বীমা বার্তা প্রকাশ, কোর্স ক্যালেন্ডার এবং প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল ছাপানো।	[৪.১.১] প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৪	৩	৩	২				৪	৪
		[৪.২] সেমিনার/ওয়ার্কশপ/সিম্পোজিয়াম কার্যক্রম পরিচালনা	[৪.২.১] সেমিনার/ওয়ার্কশপ/সিম্পোজিয়াম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩	১	৩	২	১			৩	৩

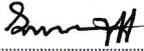
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি, সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর নিকট  
অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় হিসাবে পরিচালক, বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি-এর নিকট  
অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



পরিচালক  
বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি

২৫.০৬.২০২৩

তারিখ



সচিব  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

২৫/০৬/২০২৩ খ্রি.

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এবিআইএ	এসোসিয়েটশীপ অব বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি
২	বিআইএ	বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বীমা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা।	[১.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সের সংখ্যা	প্রশিক্ষণ বিভাগ	কোর্স প্রোগ্রাম
	[১.১.২] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণ বিভাগ	হাজিরা
[১.২] ইন হাউজ প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা।	[১.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সের সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	কোর্স প্রোগ্রাম
[২.১] এবিআইএ কোর্স পরিচালনা।	[২.১.১] আয়োজিত সেশনের সংখ্যা (মে ও অক্টোবর পর্ব)	প্রশিক্ষণ বিভাগ	রুটিন
[২.১] এবিআইএ কোর্স পরিচালনা।	[২.১.২] আয়োজিত সেশনে পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণ বিভাগ	পরীক্ষার্থীর তালিকা
	[২.১.৩] আয়োজিত সেশনে উত্তীর্ণদের সংখ্যা	প্রশিক্ষণ বিভাগ	ফলাফল তালিকা
[২.২] ACII (Associateship of Chartered Insurance Institute, London) শিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।	[২.২.১] আয়োজিত সেশনের সংখ্যা (এপ্রিল ও অক্টোবরপর্ব)	প্রশিক্ষণ বিভাগ	পরীক্ষার রুটিন/ভর্তির নোটিশ
[৩.১] বোর্ড অব গভর্নরস সভা, ফিন্যান্স কমিটি সভা, একাডেমিক কমিটি সভা, এক্সট্রাবলিশমেন্ট এন্ড বিল্ডিং কমিটি এবং এডিটোরিয়াল এ্যাডভাইজারী সভার আয়োজন	[৩.১.১] বোর্ড অব গভর্নরস সভা সহ বিভিন্ন সভার আয়োজন।	প্রশাসন বিভাগ	নোটিশ
[৩.১] বোর্ড অব গভর্নরস সভা, ফিন্যান্স কমিটি সভা, একাডেমিক কমিটি সভা, এক্সট্রাবলিশমেন্ট এন্ড বিল্ডিং কমিটি এবং এডিটোরিয়াল এ্যাডভাইজারী সভার আয়োজন	[৩.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	প্রশাসন বিভাগ	সভার কার্যবিবরণী
[৪.১] ইনসিওরেন্স জার্নাল, বীমা বার্তা প্রকাশ, কোর্স ক্যালেন্ডার এবং প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল ছাপানো।	[৪.১.১] প্রকাশনা		
[৪.২] সেমিনার/ওয়ার্কশপ/ সিম্পোজিয়াম কার্যক্রম পরিচালনা	[৪.২.১] সেমিনার/ওয়ার্কশপ/সিম্পোজিয়াম		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বীমা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা।	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	জীবন বীমা কর্পোরেশন	পত্র যোগাযোগ ও সভা
এবিআইএ কোর্স পরিচালনা।	আয়োজিত সেশনে পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	সাধারণ বীমা কর্পোরেশন	পত্র যোগাযোগ ও সভা

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**

বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমির শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

মন্ত্রণালয়: আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ,  
অর্থ মন্ত্রণালয়

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	ম
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক বীমা একাডেমি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক বীমা একাডেমি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইউজু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)।	১. অফিসের প্রবেশ পথসহ চারিপাশে ও অভ্যন্তরে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি। ২. লিকুইড হ্যান্ড সেনিটাইজার স্থাপন ও স্বাস্থ্যকর পরিবেশ রক্ষায় পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন কার্যক্রম জোরদারকরণ। ৩. মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুম স্থাপন ৪. অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্ট করণ।	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব বীমা একাডেমি	৩০/০৯/২৩ ৩০/১২/২৩ ৩০/০৩/২৪ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৩	৩০/১২/২৩	৩০/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠান	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন							

 ৩০.৫.২৩





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মোট অর্জন	অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....</b>													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সচিব বীমা একাডেমি	৩০/৯/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২৩	-	-	-	-	-	-
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটে)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক এবং প্রশাসন বিভাগের সচিব, বীমা একাডেমি		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তির শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
<b>৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চারটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ সরকারী যানবাহনে যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	সচিব বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ CII/III এর আদলে একাডেমির ABIA এর সিলেবাস আধুনিকীকরণ	টোল পরিশোধ	৫	%	হিরক বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৩ LMS (Learning Management System) ব্যবহার করে একাডেমির প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা ডিজিটালাইজ করা	রিকুজিশন এর মাধ্যমে সেবা গ্রহণ	৫	%	সচিব বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৪ এসএমএস ব্যবহার করে পরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্য প্রশিক্ষার্থীদের জানানো।		৫	%	হিরক বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

3

১৯

  
 (এস.এম. ইব্রাহিম হোসাইন, ACII)  
 পরিচালক (অ:দা:)  
 বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪



সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা					২			১
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন <b>(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)</b>	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন <b>(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)</b>	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
								০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-