

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখা
www.fid.gov.bd

নং-৫৩.০০.০০০০.২২৩.০৬.০০২.১৮/

৩০ আশ্বিন ১৪২৫
তারিখঃ -----
১৫ অক্টোবর ২০১৮।

বিষয়ঃ ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই – সেপ্টেম্বর/২০১৮) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই – সেপ্টেম্বর) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:

১. পরিবীক্ষণ সিট ০৫ (পাঁচ) ফর্দ

স্বা/-
(মৃত্যুঞ্জয় সাহা)
উপসচিব
ফোন- ৯৫৭৬০৪০
ই-মেইল: nisfinid@gmail.com

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

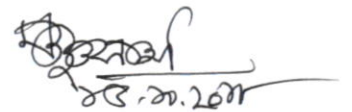
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ খন্দকার সাদিয়া আরাফিন, উপসচিব, শুদ্ধাচার অধিশাখা]

নং-৫৩.০০.০০০০.২২৩.০৬.০০২.১৮/

৩০ আশ্বিন ১৪২৫
তারিখঃ -----
১৫ অক্টোবর ২০১৮।

অনুলিপিঃ

- ০১। জনাব মো: মতিয়ার রহমান (যুগ্ম সচিব) এবং এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ০২। সচিবের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ০৩। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (ওয়েবসাইটে উপস্থাপনের জন্য)।
- ০৪। অতিরিক্ত সচিব (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ০৫। অফিস কপি।


(মৃত্যুঞ্জয় সাহা)
উপসচিব

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা কাঠামো, ২০১৮-২০১৯
মহাশয়ীরাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগ/নাম: আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মহাশয়ীরাষ্ট্র।

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের পরিষদ/ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য				
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা (১১)	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	উপসচিব (অডিট)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০				
১.৩ স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবস্থা চালানো/পরিচালনা	সেবাবস্থা চালানো/পরিচালনা	১	তারিখ	উপসচিব অডিট ও প্রোগ্রামার	৩১-০৭-১৮ ৩১-১০-১৮ ৩১-০১-১৯ ৩১-০৩-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-১৮	৩১-১০-১৮	৩১-০১-১৯	৩১-০৩-১৯	৩১-০৩-১৯				
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	একজন/এস কোকাল পরেট	৩১-১২-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১২-১৮	৩১-১২-১৮							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন (৭)															
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (পরিচালনা ও মুদ্রা)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১					
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিষয়মালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিষয়মালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব প্রশিক্ষণ ও শৃঙ্খলা	১১০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৩৫	৩৫	৩৫					
২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	উপসচিব প্রশিক্ষণ ও শৃঙ্খলা	১১০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৩৫	৩৫	৩৫					
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সর্বাঙ্গিক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানদণ্ডের প্রণয়ন/সংস্কার/চালনা/পরিচালনা ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি (১০)															
৩.১ নন-লাইক ইন্সট্রুশন ব্যবস্থা ব্যবস্থাপনা ব্যাংকের সর্বাঙ্গিক নীতিমালা/বিধিমালা-২০১৮	বায়বীমা বিধিমালা-২০১৮ গেজেটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপসচিব (বিমা)	৩১-১০-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১০-২০১৮								
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মতবা	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
৩.২ স্বল্প অংকের বীমা দাবী সংশ্লিষ্ট বিরোধ নিষ্পত্তি বিধিমালা-২০১৮	বীমা দাবী বিরোধ নিষ্পত্তি বিধিমালা-২০১৮গেজেটে প্রকাশিত	৩	৪	উপসচিব (বীমা)	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৩.৩ মানিকভাঙ্গা প্রান্তিকের বিধিমালা-২০১৩ সংশোধন	সংশোধিত বিধিমালা গেজেটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপসচিব (কেন্দ্রীয় ব্যাংক)	২২-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২২-০৬-২০১৯		

৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম (২৪)

৪.১ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স চালুনা/পরিচালনা	সেবাবক্স চালুনা/পরিচালনা	১	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন) ও উপসচিব (আইসিটি)	৩১-০৭-১৮ ৩১-১০-১৮ ২৮-০৪-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩১-০৭-১৮ ৩১-১০-১৮ ৩১-০৭-১৯	৩১-১০-১৮ ৩১-০৭-১৯	২৮-০৪-১৯	
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	উপসচিব (আইসিটি)	৩১-০৩-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩১-০৩-১৯			
৪.৩ দুদকে স্থাপিত ঘটনাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	উপসচিব আইসিটি ও প্রোগ্রামার	৩১-১১-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩১-১১-২০১৮			
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ চালুনা/পরিচালনা	তথ্য বাতায়ন চালুনা/পরিচালনা	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন)	০১-০৭-১৮ ০১-১০-১৮ ০১-০১-১৯ ৩০-০৪-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	০১-০৭-১৮ ০১-১০-১৮ ০১-০১-১৯ ৩০-০৪-১৯			
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	উপসচিব (আইসিটি)	১১০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				
৪.৬ স্বপ্ররোচিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা চালুনা/পরিচালনা করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	চালুনা/পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (আইসিটি)	৩১-১১-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩১-১১-১৮			

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন (১৩)

৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস) এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	
---	-----------------------	---	---	---------------------	-----	--------------	-------	--------------	-------	-----	-----	-----	-----	--