গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
গ্রহণ, বিতরণ ও সেবা শাখা
www.fid.gov.bd

স্মারক নং: ৫৩.০০.০০০০.২১৩.৯৯.০০২.২১.১৯০

তারিখ: ২৯ আশ্বিন ১৪২৮
১৪ অক্টোবর ২০২১

বিষয়: আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২' বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১) প্রতিবেদন।

সূত্র: ১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং- ০৪.০০.০০০০.৮১১.৫৫.০০৩.১৮.৩৫; তারিখ: ২৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৯
২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্র ও বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর লক্ষ্যমাত্রার পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা ও এপিএ গাইডলাইন অনুযায়ী কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও সিটিজেনস্ চার্টার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে (সংযুক্ত)। এছাড়াও, গত ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী এ বিভাগের সিটিজেনস্ চার্টার দৈবচয়ন পদ্ধতিতে শাখা/অধিশাখা পরিদর্শনপূর্বক নিয়মিত পরিবীক্ষণ করা হয় (সভার কার্যবিবরণী)।

এমতাবস্থায়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সিটিজেনস্ চার্টার কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও সিটিজেনস্ চার্টার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২০২১-২২ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৫৯২০৫

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃ.আ. উপসচিব, সুশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ]

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে

১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও এপিএ টিম প্রধান, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
২। উপসচিব (এপিএ), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৩। সচিবের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪। প্রোগ্রামার, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)।

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২১-২২ সংশ্লিষ্ট সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক সরবরাহ।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২১-২২				বাৎসরিক অর্জন ২০২১-২২	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য
				১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২২)				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯= (৫+৬+৭+৮)	১০	১১	১২
[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৮	১০০%	১০০%				১০০%	সি.সি কমিটি	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	
[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	৫	৪	১টি				১টি	প্রশাসণ ও কল্যাণ শাখা	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	
[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	৪	-				-	প্রশিক্ষণ শাখা	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	
[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	৭	২	-				-	সি.সি কমিটি	সভার কার্যবিবরণী	

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল
২৮/১০/২০২১
(FAISAL AHMAD)
Senior Principal Officer
FID (On Deputation)
Ministry of Finance

উপসচিব ও সদস্য সচিব, সিটিজেন চার্টার কমিটি
২৮/১০/২১

D:\Misc\Citizen Charter\Report\2021\22\২০২১-২২ বাস্তবায়ন ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন.docx

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
গ্রহণ, বিতরণ ও সেবা শাখা

বিষয়: আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের ২০২১-২২ অর্থবছরের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির' সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) ২০২১ প্রতিবেদন।

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ' সংক্রান্ত কমিটির ২০২১-২২ অর্থবছরের ১ম সভা গত ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। এ ক্ষেত্রে বিগত সভায় কমিটি কর্তৃক যেসকল সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় তার বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নে তুলে ধরা হলো:

বিগত জুন/২০২১ (৪র্থ ত্রৈমাসিক) মাসের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন:

ক্রমিক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	বাস্তবায়নের হার
১	প্রাতিষ্ঠানিক সেবায় বর্ণিত ক্রমিক ৩ ও ১০ এর সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা ড. নাহিদ হোসেন ইতোমধ্যে যুগ্মসচিব পদে পদোন্নতি প্রাপ্ত হয়েছেন।	ক্রমিক ৩ ও ১০ এর সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা ড. নাহিদ হোসেন এঁর পদবী হালনাগাদ করতে হবে।	বাস্তবায়িত	১০০%
২	প্রাতিষ্ঠানিক সেবায় বর্ণিত ক্রমিক ৫, ৯, ১৩ ১৬ ও ১৮ এর সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা জনাব কামরুন নাহার সিদ্দীকা, যুগ্মসচিব এর স্থলে দায়িত্ব প্রাপ্ত শাখার কর্মকর্তা জনাব শেখ সিদ্দিকুর রহমান, সিনিয়র সহকারী সচিব করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	ক্রমিক ৫, ৯, ১৩ ১৬ ও ১৮ এর সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা জনাব কামরুননাহার সিদ্দীকা, যুগ্মসচিব এর স্থলে জনাব শেখ সিদ্দিকুর রহমান, সিনিয়র সহকারী সচিব এঁর নাম উল্লেখ করতে হবে।	বাস্তবায়িত	
৭	প্রাতিষ্ঠানিক সেবায় বর্ণিত ক্রমিক ১৫ এর সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ আবদুল আওয়াল, উপসচিব ইতোমধ্যে বদলি হয়েছেন। তাঁর স্থলে সহকারী সচিব জনাব মোঃ মহিন উদ্দিন দায়িত্ব পালন করছেন।	ক্রমিক ১৫ এর সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ আবদুল আওয়াল এঁর স্থলে বর্তমান দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী সচিব জনাব মোঃ মহিন উদ্দিন এঁর নাম উল্লেখ করতে হবে।	বাস্তবায়িত	
৮	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের বিদ্যমান সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রত্যাহিক কাজ হিসেবে তথ্য হালনাগাদ করা প্রয়োজন।	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের বিদ্যমান সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রত্যাহিক কাজ হিসেবে তথ্য হালনাগাদ করতে হবে।	বাস্তবায়িত	
৯	সিটিজেনস্ চার্টারে উল্লিখিত সেবাসমূহ হালনাগাদকরণের নিমিত্ত প্রশাসন ও কল্যাণ শাখা কর্তৃক দায়িত্ব অর্পন সংক্রান্ত জারীকৃত অফিস আদেশের অনুলিপি কমিটির নিকট প্রেরণের প্রয়োজনীয়তা তুলে ধরা হয়।	সিটিজেনস্ চার্টারে উল্লিখিত সেবাসমূহ হালনাগাদকরণের নিমিত্ত প্রশাসন ও কল্যাণ শাখা কর্তৃক দায়িত্ব অর্পন সংক্রান্ত জারীকৃত অফিস আদেশের অনুলিপি কমিটির নিকট প্রেরণ করতে হবে।	বাস্তবায়িত	
১০	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক সুপারিশমালা অন্তর্ভুক্ত করে হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার এ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের বিষয়ে আলোচনা হয়।	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক সুপারিশমালা অন্তর্ভুক্ত করে হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার এ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করতে হবে।	বাস্তবায়িত	
১১	সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়ন বিষয়টি প্রশাসন ও কল্যাণ শাখা সংশ্লিষ্ট বিধায় উক্ত শাখার উপসচিব-কে বিদ্যমান কমিটির সদস্য সচিব করে কমিটি পুনর্গঠন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়ন বিষয়টি প্রশাসন ও কল্যাণ শাখা সংশ্লিষ্ট বিধায় উক্ত শাখার উপসচিব-কে বিদ্যমান কমিটির সদস্য সচিব করে কমিটি পুনর্গঠন করতে হবে।	বাস্তবায়িত	

২৭/১০/২১

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপসচিব
ও
সদস্য সচিব
সিটিজেনস্ চার্টার কমিটি
ফোন: ৯৫৫৯২০৫