

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
www.fid.gov.bd

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের ২০২১-২২ অর্থবছরের বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি (বিআইপি) এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অর্জন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি (বিএমসি) এর ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : শেখ মোহাম্মদ সলীম উল্লাহ, সচিব
স্থান : সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ-৩৩১, ভবন-৭), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ ও ভিডিও কনফারেন্স
তারিখ ও সময় : ১২ জানুয়ারি ২০২২, বুধবার, বিকাল ০৪:০০টা
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব (বাজেট) এ বিভাগের বাজেট ও এপিএ অর্জন বিষয়ক সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ তুলে ধরেন। শুরুতেই ২০২১-২২ অর্থবছরের বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিস্তারিত তথ্য উপস্থাপন করা হয়। সভায় জানানো হয় যে, ত্রুটি বিভাগের গত ২৪ আগস্ট ২০২১ তারিখের স্মারক নম্বর: ০৭.১০১.০২০.০০.০০.০১০.২০২১-৩২ এর নির্দেশনা অনুযায়ী প্রতি অর্থবছরের ন্যায় ২০২১-২২ অর্থবছরের বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণের জন্য এ বিভাগ এবং আওতাধীন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা হতে বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ও ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১) অগ্রগতির তথ্য সংগ্রহ করা হয়েছে। প্রাপ্ত তথ্যসমূহ বিএমসি সভায় অনুমোদনপূর্বক Integrated Budget & Accounting System (iBAS++) এ এন্ট্রি সম্পন্ন করে অর্থ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

এছাড়া, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি গত ১৮.০৭.২০২১ তারিখে সম্পন্ন হয়েছে যার লক্ষ্যমাত্রাসমূহের বিপরীতে ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১) অর্জনসমূহ বিএমসি সভায় অনুমোদনপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের এপিএএমএস সিস্টেমে এন্ট্রি ও আপলোড সম্পন্ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (বাজেট ও এপিএ) এবং উপসচিব (প্রকল্প) কার্যপত্র অনুসারে আলোচ্যসূচীসমূহ ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করেন।

১.০ চলমান ২০২১-২২ অর্থবছরের বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ও ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি:

১.১ পরিচালন ব্যয়:

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এবং এ বিভাগের আওতাধীন বাজেট সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা ও প্রকল্পসমূহের ২০২১-২২ অর্থবছরের বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পৃথক-পৃথকভাবে নিম্নে উল্লেখ করা হয়:

১.১.১. সচিবালয়:

(হাজার টাকায়)

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	২০২১-২২ বাজেট	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃতব্যয়	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২১)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২১)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ ২২)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন ২২)	২০২১-২২ অর্থবছরের অর্জন	২০২০-২১ অর্থবছরের অর্জন
কর্মচারীদের প্রতিদান	৫,৯০,০০	লক্ষ্যমাত্রা	১,৭০,৬৩	১,২৯,১৩	১,২৬,১৩	১,৬৪,১১	৫,৯০,০০	৫,৫৮,৫৫
		প্রকৃত ব্যয়	১,৪৫,৭২	১,৫১,৭০			২,৯৭,৪২	৪,৬৭,৮৮
		শতকরা হার	৮৫%	১১৭%	০%	০%	৫০%	৮৪%
পণ্য ও সেবার ব্যবহার	৪,৬০,৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৭৬,৩০	১,০৭,৪২	১,৬৮,৬৪	১,০৮,০৪	৪,৬০,৪০	৪,১২,০০
		প্রকৃত ব্যয়	৩২,৪৫	৫৮,৯৭			৯১,৪২	২,০২,৯৫
		শতকরা হার	৪৩%	৫৫%	০%	০%	২০%	৪৯%
অ-আর্থিক সম্পদ	৫০,৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১০,১২	১০,১২	১৫,১৮	১৫,১৮	৫০,৬০	৪৬,০০
		প্রকৃত ব্যয়	১০৭	৪,১৮			৫,২৫	৩২,০৫
		শতকরা হার	১১%	৪১%	০%	০%	১০%	৪৩%
সাধারণ খোক বরাদ্দ*	২,৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৬৫	৬৫	৬৫	৬৫	২,৬০	০
		প্রকৃত ব্যয়	০	০			০	০
		শতকরা হার	০%	০%	০%	০%	০%	০%
মোট সচিবালয়	১১,০৩,৬০	লক্ষ্যমাত্রা	২,৫৭,৭০	২,৪৭,৩২	৩,১০,৬০	২,৮৭,৯৮	১১,০৩,৬০	১০,১৬,৫৫
		প্রকৃত ব্যয়	১,৭৯,২৪	২,১৪,৮৫			৩,৯৪,০৯	৭,০২,৮৮
		শতকরা হার	৭০%	৮৭%	০%	০%	৩৬%	৬৯%

আলোচনা: আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সচিবালয় অংশে ২০২১-২২ অর্থবছরের বাজেটে মোট বরাদ্দ ১১ কোটি ৩ লক্ষ ৬০ হাজার টাকা। ২য় ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রার ৮৭% অর্জিত হয়েছে এবং এ পর্যন্ত সর্বমোট ৩৬% ব্যয় সম্পন্ন হয়েছে। সভায় বিভাগের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা হয়।

১.১.২. স্বায়ত্তশাসিত ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান:

(হাজার টাকায়)

দপ্তর/সংস্থা	২০২১-২২ বাজেট	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত ব্যয়	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২১)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২১)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ ২২)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন ২২)	২০২১-২২ অর্থবছরের অর্জন	২০২০-২১ অর্থবছরের অর্জন
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট	১০,০০,০০	লক্ষ্যমাত্রা	২,৫০,০০	২,৫০,০০	২,৫০,০০	২,৫০,০০	১০,০০,০০	১০,০০,০০
		প্রকৃত ব্যয়	২,৯৮,৭৫	১,৮৮,০৩			৪,৮৬,৭৮	৯,৭৯,৪৬
		শতকরা হার	১২০%	৭৫%	০%	০%	৪৯%	৯৮%
বাংলাদেশ ইন্সুরেন্স একাডেমি	১,৮০,০০	লক্ষ্যমাত্রা	৪৯,০০	৪১,০০	৪১,০০	৪৯,০০	১,৮০,০০	১,৭০,০০
		প্রকৃত ব্যয়	৪৬,৩১	৪০,২৩			৮৬,৫৪	১,৫৪,৭৮
		শতকরা হার	৯৫%	৯৮%	০%	০%	৪৮%	৯১%
বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ	১০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১০	১০	১০
		প্রকৃত ব্যয়	০				০	০
		শতকরা হার	০%	০%	০%	০%	০%	০%
মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি	১০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১০	১০	১০
		প্রকৃত ব্যয়	০				০	০
		শতকরা হার	০%	০%	০%	০%	০%	০%
বাংলাদেশ মিউনিসিপাল ডেভেলপমেন্ট ফান্ড (বিএমডিএফ)	৩,৫০,০০	লক্ষ্যমাত্রা	৮৭,৫০	৮৭,৫০	৮৭,৫০	৮৭,৫০	৩,৫০,০০	৩,৫০,০০
		প্রকৃত ব্যয়	৮৬,৭৪	৮৬,৭৪	০	০	১,৭৩,৪৮	৩,৪৩,২৯
		শতকরা হার	৯৯%	৯৯%	০%	০%	৫০%	৯৮%
বাংলাদেশ ব্যাংক	১০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১০	১০	১০
		প্রকৃত ব্যয়	০				০	০
		শতকরা হার	০%	০%	০%	০%	০%	০%
বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন	১০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১০	১০	১০
		প্রকৃত ব্যয়	০				০	০
		শতকরা হার	০%	০%	০%	০%	০%	০%
সেকেন্ড সাল এন্ড মিডিয়াম সাইজড এন্টারপ্রাইজ ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট (এসএমইডিপি-২)	৯৫,৭৯,০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৬,০০,০০	২৬,০০,০০	২৬,০০,০০	১৭,৭৯,০০	৯৫,৭৯,০০	৬০,০০,০০
		প্রকৃত ব্যয়	২৫,৪১,৪১	২৬,৫৭,৮৭			৫১,৯৯,২৮	৫৯,৯৯,১৭
		শতকরা হার	৯৮%	১০২%	০%	০%	৫৪%	৯৯.৯৯%
মোট স্বায়ত্তশাসিত ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান	১১১,০৯,৪০	লক্ষ্যমাত্রা	২৯,৮৬,৫০	২৯,৭৮,৫০	২৯,৭৮,৫০	২১,৬৫,৯০	১১১,০৯,৪০	৫৭৫,২০,৪০
		প্রকৃত ব্যয়	২৯,৭৩,২১	২৯,৭২,৮৭	০	০	৫৯,৪৬,০৮	৫৭৪,৭৬,৭১
		শতকরা হার	১০০%	১০০%	০%	০%	৫৪%	৯৯.৯২%

আলোচনা: এ বিভাগের আওতাধীন স্বায়ত্তশাসিত ও অন্যান্যসহ মোট ৮টি প্রতিষ্ঠানের জন্য ২০২১-২২ অর্থবছরের বাজেটে মোট বরাদ্দ ১১১ কোটি ৯ লক্ষ ৪০ হাজার টাকা। ২য় ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রার ১০০% অর্জিত হয়েছে এবং এ পর্যন্ত সর্বমোট ৫৪% ব্যয় সম্পন্ন হয়েছে।

বাংলাদেশ ব্যাংক, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ এবং মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি এর কোড প্রদর্শনের জন্য ৪র্থ ত্রৈমাসিকে ১০ হাজার টাকা করে টোকেন মানি বরাদ্দ ধরা হয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।

১.২. উন্নয়ন ব্যয়:

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের আওতাধীন প্রকল্পসমূহের জন্য ২০২১-২২ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত উন্নয়ন বাজেটের বিপরীতে বাস্তবায়ন অগ্রগতি উল্লেখ করা হয়েছে:

১.২.১ উন্নয়ন প্রকল্প (বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি-ADP):

প্রকল্প/কর্মসূচি	২০২১-২২ বাজেট	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত ব্যয়	(হাজার টাকায়)				২০২১-২২ অর্থবছরের অর্জন	২০২০-২১ অর্থবছরের অর্জন
			১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২১)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২১)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ ২২)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন ২২)		
পুঁজিবাজার উন্নয়ন কর্মসূচি-৩	১,০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	১৩,৭৮,০০
		প্রকৃত ব্যয়	৪,৫৭	৭২৩			১১৮০	১০,৫৬,৮৫
		শতকরা হার	১৮২৮%	২৮৯২%	০%	০%	১১৮০%	৭৭%
বাংলাদেশে তৈরি পোশাক খাতের নিরাপত্তাজনিত সংস্কার ও পরিবেশগত উন্নয়ন প্রকল্প	১১,৪৯,০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০,০৪	১৪৯৯৪	১৬১৯৯	৮২৭০৩	১১৪৯০০	১,৪০,০০
		প্রকৃত ব্যয়		১৮৮১			১৮৮১	৫৪,১০
		শতকরা হার	০%	১৩%	০%	০%	২%	৩৮.৬৪%
বাংলাদেশ বীমা খাত উন্নয়ন প্রকল্প	১০৪,৫০,০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫,২২,৫০	২৬,১২,৫০	৩১,৩৫,০০	৪১,৮০,০০	১০৪,৫০,০০	৬৫,১১,০০
		প্রকৃত ব্যয়	৫,৩২,৫০	৬,৮৭,৯৯	০	০	১২,২০,৪৯	২৫,৭৫,০৫
		শতকরা হার	১০২%	২৬%	০%	০%	১২%	৪০%
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের অননুমোদিত প্রকল্পের জন্য সংরক্ষিত (থোক)	৩৪,০০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	৩৪,০০	৩৪,০০	০
		প্রকৃত ব্যয়	০	০			০	০
		শতকরা হার	০%	০%	০%	০%	০%	০%
মোট উন্নয়ন প্রকল্প (বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি)	১১৬,৩৪,০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫,৩২,৭৯	২৭,৬২,৬৯	৩২,৯৭,২৪	৫০,৪১,২৮	১১৬,৩৪,০০	১৩৮,৮৬,০০
		প্রকৃত ব্যয়	৫,৩৭,০৭	৭,১৪,০৩	০	০	১২,৫১,১০	৯৩,০২,২৫
		শতকরা হার	১০১%	২৬%	০%	০%	১১%	৬৭%

আলোচনা: এ বিভাগের আওতাধীন বাজেট সংশ্লিষ্ট মোট ৩টি উন্নয়ন (বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি) প্রকল্পসমূহের জন্য ২০২১-২২ অর্থবছরের বাজেটে মোট বরাদ্দ ১১৬ কোটি ৩৪ লক্ষ টাকা। ২য় ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রার ২৬% অর্জিত হয়েছে এবং এ পর্যন্ত সর্বমোট ১১% ব্যয় সম্পন্ন হয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।

১.২.৩ অননুমোদিত নতুন প্রকল্পের জন্য থোক বরাদ্দ:

এ বিভাগের অননুমোদিত নতুন উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের জন্য ২০২১-২২ অর্থবছরের বাজেটে ৩৪ লক্ষ টাকা থোক বরাদ্দ রাখা হয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।

১.২.২ উন্নয়ন প্রকল্প (বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বহির্ভূত-Non-ADP):

প্রকল্প/কর্মসূচি	২০২১-২২ বাজেট	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত ব্যয়	(হাজার টাকায়)				২০২১-২২ অর্থবছরের অর্জন	২০২০-২১ অর্থবছরের অর্জন
			১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২১)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২১)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ ২২)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন ২২)		
বাংলাদেশে তৈরি পোশাক খাতের নিরাপত্তাজনিত সংস্কার ও পরিবেশগত উন্নয়ন প্রকল্প	১৮৬,০০,০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩৬,০০,০০	৫০,০০,০০	৫০,০০,০০	৫০,০০,০০	১৮৬,০০,০০	১২০,০০,০০
		প্রকৃত ব্যয়	০	৩০,৬৩,৭৩			৩০,৬৩,৭৩	৮৯,৪৩,০০
		শতকরা হার	০%	৬১%	০%	০%	১৬%	৭৫%
ফরেন ডিরেক্ট ইনভেস্টমেন্ট প্রমোশন প্রজেক্ট	৬২,০০,০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫,৫০,০০	১৫,৫০,০০	১৫,৫০,০০	১৫,৫০,০০	৬২,০০,০০	৬০,০০,০০
		প্রকৃত ব্যয়	৬,৯২,৭৩	১৫,০৬,০৬			২১,৯৮,৭৯	৫৮,৫৬,৬৬
		শতকরা হার	৪৫%	৯৭%	০%	০%	৩৫%	৯৮%
	১০০,০০,০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০,০০,০০	৪০,০০,০০	৪০,০০,০০	০	১০০,০০,০০	৪০,০০,০০

প্রকল্প/কর্মসূচি	২০২১-২২ বাজেট	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত ব্যয়	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২১)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২১)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ ২২)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন ২২)	২০২১-২২ অর্থবছরের অর্জন	২০২০-২১ অর্থবছরের অর্জন
আরবান বিল্ডিং সেফটি প্রজেক্ট		প্রকৃত ব্যয়	০	৩৮.৩২			৩৮.৩২	২৬.০৩.৮৫
		শতকরা হার	০.০০%	০১%	০%	০%	০%	৬৫%
সেকেন্ড স্মল এন্ড মিডিয়াম সাইজড এন্টারপ্রাইজ ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট (এসএমইডিপি-২)	৫২৫,০০,০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৩০,০০,০০	১৩০,০০,০০	১৩০,০০,০০	১৩৫,০০,০০	৫২৫,০০,০০	৩০০,০০,০০
		প্রকৃত ব্যয়	১২৬,৭৬,৬৫	১৩২,৫৭,৫৩			২৫৯,৩৪,১৮	২৯৯,২৪,০০
		শতকরা হার	৯৮%	১০২%	০%	০%	৪৯%	১০০%
পল্লী কর্ম সহায়ক ফাউন্ডেশন (পিকেএসএফ)	৯০০,০০,০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩৬,০০,০০	২২৮,৩৭,৮৩	২৯৮,৭১,২১	৩৩৬,৯০,৯৬	৯০০,০০,০০	৮৫০,০০,০০
		প্রকৃত ব্যয়	৩১,১৩,০৭	১০৯,৮৩,৪৬			১৪০,৯৬,৫৩	৮৪২,০৩,৩৪
		শতকরা হার	৮৬%	৪৮%	০%	০%	১৬%	৯৯%
সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এসডিএফ)	২৬০,০০,০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫,০০,০০	২৫,০০,০০	১০৫,০০,০০	১২৫,০০,০০	২৬০,০০,০০	১২২,৮২,০০
		প্রকৃত ব্যয়	০	১৭১১০০			৫,১৫,৫৪	১২২,৮২,০০
		শতকরা হার	০%	৬৮%	০%	০%	৭%	১০০%
রুরাল এন্ড পেরি- আরবান হাউজিং ফিন্যান্স প্রজেক্ট	৩৩৮,০০,০০	লক্ষ্যমাত্রা	৬৫,০০,০০	৯৬,০০,০০	৯৬,০০,০০	৮১,০০,০০	৩৩৮,০০,০০	৩০৬,০০,০০
		প্রকৃত ব্যয়	০	২০৩,৫৪,১২			২০৩,৫৪,১২	২৮৬,৬২,৫০
		শতকরা হার	০%	২১২%	০%	০%	৬০%	৯৪%
মোট উন্নয়ন প্রকল্প (বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বহির্ভূত)	২৩৭১,০০,০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০৭,৫০,০০	৫৮৪৮৭৮৩	৭৩৫২১২১	৭৪৩৪০৯৬	২৩৭১০০০০	২৩৬০,৩১,৪৮
		প্রকৃত ব্যয়	১৬৪,৮২,৪৫	৫০৯১৪২২	০	০	৬৭৩৯৬৬৭	২০২৮,১৪,৮৫
		শতকরা হার	৫৪%	৮৭%	০%	০%	২৮%	৮৬%

এ বিভাগের আওতাধীন বাজেট সংশ্লিষ্ট মোট ৭টি উন্নয়ন (বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বহির্ভূত) প্রকল্পসমূহের জন্য ২০২১-২২ অর্থবছরের বাজেটে মোট বরাদ্দ ২৩৭১ কোটি টাকা। ২য় ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রার ৮৭% অর্জিত হয়েছে এবং এ পর্যন্ত সর্বমোট ২৮% ব্যয় সম্পন্ন হয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।

১.৩. মোট পরিচালন ও উন্নয়ন ব্যয়:

(হাজার টাকায়)

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	২০২১-২২ বাজেট	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত ব্যয়	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২১)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২১)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ ২২)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন ২২)	২০২১-২২ অর্থবছরের অর্জন	২০২০-২১ অর্থবছরের অর্জন
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	২৬০৯,৪৭,০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩৪৫,২৬,৯৯	৬৪৪৭৬৩৪	৮০১০৭৫৫	৮১৮৩৬১২	২৬০৯৪৭০০	৩০৮৪,৫৪,৪৩
		প্রকৃত ব্যয়	২০১,৭১,৯৭	৫৪৮১৫৯৭	০	০	৭৪৯৮৭৯৪	২৭০২,৯৬,৬৯
		শতকরা হার	৫৮%	৮৫%	০%	০%	২৯%	৮৮%

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের বাজেটে মোট বরাদ্দ (পরিচালন+উন্নয়ন) ২৬০৯ কোটি ৪৭ লক্ষ টাকা। ২য় ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রার ৮৫% অর্জিত হয়েছে এবং এ পর্যন্ত সর্বমোট ২৯% ব্যয় সম্পন্ন হয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।

২.০ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২১-২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১) অর্জন (সেকশন-৩):

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	অর্জন (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১)	অর্জন (জুলাই - ডিসেম্বর ২০২১)	বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা
[১.১] হাউস বিল্ডিং ফাইনাল কর্পোরেশন আইন, ২০২০ (সংশোধন) প্রণয়ন	[১.১.১] গেজেটে প্রকাশিত	তারিখ	২	৩০-০৪-২০২২	০৭-১২-২০২১	০৭-১২-২০২১	বিশেষায়িত ব্যাংক-২ শাখা
[১.২] পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক কর্মচারি চাকরি প্রবিধানমালা প্রণয়ন	[১.২.১] প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১-০৫-২০২২	০৬-১০-২০২১	০৬-১০-২০২১	বিশেষায়িত ব্যাংক-২ শাখা
[১.৩] কর্মসংস্থান ব্যাংক কর্মচারি চাকরি প্রবিধানমালা প্রণয়ন	[১.৩.১] ভেটিং এর জন্য লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩০-০৫-২০২২	-	-	বিশেষায়িত ব্যাংক-১ শাখা
[১.৪] ফাইন্যান্স কোম্পানি আইন প্রণয়ন	[১.৪.১] ভেটিং এর জন্য লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১-১২-২০২১	১৮-০৭-২০২১	১৮-০৭-২০২১	কেন্দ্রীয় ব্যাংক শাখা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	অর্জন (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১)	অর্জন (জুলাই - ডিসেম্বর ২০২১)	বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা
[১.৫] এ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কর্পোরেশন আইন প্রণয়ন	[১.৫.১] মন্ত্রিসভায় নীতিগত অনুমোদনের জন্য প্রেরিত	তারিখ	২	৩০-০৪-২০২২	-	-	বাণিজ্যিক ব্যাংক শাখা
[১.৬] ব্যাংক কোম্পানি আইন সংশোধন	[১.৬.১] ডেটিং এর জন্য লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১-১২-২০২১	১৮-০৭-২০২১	১৮-০৭-২০২১	কেন্দ্রীয় ব্যাংক শাখা
[১.৭] ব্যাংক আমানত বীমা (সংশোধন) আইন, ২০২১ প্রণয়ন	[১.৭.১] ডেটিং এর জন্য লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১-০৫-২০২২	-	-	কেন্দ্রীয় ব্যাংক শাখা
[১.৮] বীমা বিষয়ক বিধিমালা/ প্রবিধানমালা প্রণয়ন	[১.৮.১] ডেটিং এর জন্য লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরিত	সংখ্যা	২	২	১	২	বীমা শাখা
	[১.৮.২] গেজেটে প্রকাশিত	সংখ্যা	১	২	১	১	বীমা শাখা
[১.৯] বিভাগের কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	[১.৯.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত	সংখ্যা	১	৬	২	৩	প্রশিক্ষণ শাখা
[২.১] রাষ্ট্র মালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংকসমূহের শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাসকরণ	[২.১.১] শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ	হাজার কোটি টাকা	২	৪০.৫০	৪৩.৪১৮	৪৩.৪১৮	বাণিজ্যিক ব্যাংক শাখা
[২.২] ব্যাংকের মাধ্যমে ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম তত্ত্বাবধান	[২.২.১] বিতরণকৃত কৃষিঋণ	হাজার কোটি টাকা	২	২৭	৯.২৮	১৪.৪৯	কেন্দ্রীয় ব্যাংক শাখা
	[২.২.২] বিতরণকৃত বজ্রবন্ধু যুবঋণ	সংখ্যা (হাজার)	২	২৫	১৮.৩৪৫	৩২.৯২৯	বিশেষায়িত ব্যাংক-১ শাখা
	[২.২.৩] বিতরণকৃত এসএমই ঋণ	হাজার কোটি টাকা	২	১৬৬	৩৭.৭৩	৯৫.৩৪	কেন্দ্রীয় ব্যাংক শাখা
[২.৩] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে এসএমই ঋণ বিতরণ কার্যক্রম তত্ত্বাবধান	[২.৩.১] বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	কোটি টাকা	২	৮৪৬	৫০২.৬৪	৯৩৪.১৩	কেন্দ্রীয় ব্যাংক শাখা
	[২.৩.২] নতুন উদ্যোক্তার সংখ্যা	সংখ্যা (হাজার)	১	২০	১৮.৫৪	২১.২৮	কেন্দ্রীয় ব্যাংক শাখা
[২.৪] এজেন্ট ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ	[২.৪.১] নতুন গ্রাহক সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ)	১	৫০	১১.২৮	১৮.৪৬	কেন্দ্রীয় ব্যাংক শাখা
[২.৫] ব্যাংকের মাধ্যমে সামাজিক নিরাপত্তার সুবিধা প্রদান	[২.৫.১] সুবিধা গ্রহণকারীর সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ)	১	২৬০	২৬৫.২৪	২৬৭.৮৪	কেন্দ্রীয় ব্যাংক শাখা
[২.৬] বিভাগ কর্তৃক ব্যাংকিং কার্যক্রম তত্ত্বাবধান ও গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৬.১] শ্রেণিকৃত ঋণের হার হ্রাসকরণের উদ্দেশ্যে বিভাগে আয়োজিত সভার সংখ্যা	সংখ্যা	২	৪	১	২	কেন্দ্রীয় ব্যাংক শাখা
	[২.৬.২] সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	কেন্দ্রীয় ব্যাংক শাখা
[৩.১] দেশব্যাপী ফাইন্যান্সিয়াল লিটারেসি ও বিনিয়োগকারীগণের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] কার্যক্রমে অংশগ্রহণকারী	সংখ্যা	৩	৭০০০	৪৫৯২	৭৫১২	পুঁজিবাজার (বিএসইসি ও বিআইসিএম, এক্সচেঞ্জ ও আইসিবি)
[৩.২] মূলধন উত্তোলনের লক্ষ্যে আইপিও/ আরপিও/রাইট/ ডেট সিকিউরিটিজ ইস্যুকরণ	[৩.২.১] আইপিও/ আরপিও/ রাইট/ডেট সিকিউরিটিজ ইস্যুকৃত	সংখ্যা	২	৩০	১২	২৫	পুঁজিবাজার (বিএসইসি ও বিআইসিএম, এক্সচেঞ্জ ও আইসিবি)
[৩.৩] CMDP-III প্রকল্পের আওতায় BSEC অটোমেশন বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] বাস্তবায়নের হার	%	২	৯০	২২.৫০%	২২.৫০%	পুঁজিবাজার (বিএসইসি ও বিআইসিএম, এক্সচেঞ্জ ও আইসিবি)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	অর্জন (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১)	অর্জন (জুলাই - ডিসেম্বর ২০২১)	বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা
[৩.৪] পোস্ট গ্র্যাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ক্যাপিটাল মার্কেট বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[৩.৪.১] অংশগ্রহণকারী উপকারভোগী	সংখ্যা	২	৩০	০	১৩	পুঁজিবাজার (বিএসইসি ও বিআইসিএম, এক্সচেঞ্জ ও আইসিবি)
[৩.৫] সার্টিফিকেট কোর্স অন ক্যাপিটাল মার্কেট	[৩.৫.১] আয়োজিত প্রোগ্রাম	সংখ্যা	২	২২	৬	১১	পুঁজিবাজার (বিএসইসি ও বিআইসিএম, এক্সচেঞ্জ ও আইসিবি)
[৩.৬] বিভাগ কর্তৃক পুঁজিবাজার কার্যক্রম তত্ত্বাবধান ও গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৬.১] পুঁজিবাজারের বিনিয়োগ বৃদ্ধির উদ্দেশ্যে বিভাগে আয়োজিত সভার সংখ্যা	সংখ্যা	২	৪	১	২	পুঁজিবাজার (বিএসইসি ও বিআইসিএম, এক্সচেঞ্জ ও আইসিবি)
	[৩.৬.২] সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	১	১০০	১০০%	১০০%	পুঁজিবাজার (বিএসইসি ও বিআইসিএম, এক্সচেঞ্জ ও আইসিবি)
[৪.১] 'বঙ্গবন্ধু শিক্ষা বীমা' বাস্তবায়ন	[৪.১.১] 'বঙ্গবন্ধু শিক্ষা বীমা' নতুন গ্রাহক সংখ্যা	সংখ্যা (হাজার)	৩	৫০	২৬.৭৪৪	২৬.৭৪৪	বীমা শাখা
[৪.২] 'বঙ্গবন্ধু সুরক্ষা বীমা' বাস্তবায়ন	[৪.২.১] 'বঙ্গবন্ধু সুরক্ষা বীমা' নতুন গ্রাহক সংখ্যা	সংখ্যা (হাজার)	২	২.৫	০.৮৪০	১.৫৭৩	বীমা শাখা
[৪.৩] বীমা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৩.১] প্রশিক্ষিত জনবল	সংখ্যা	২	১১০০	৫৫০	৭৬৭	বীমা শাখা
[৪.৪] বীমা বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	[৪.৪.১] আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	সংখ্যা	১	১২	৪	৭	বীমা শাখা
[৪.৫] বীমা দাবী নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি	[৪.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত দাবির হার	%	১	৭০.৫	৭০.০৪	৭০.০৪	বীমা শাখা
[৪.৬] বিভাগ কর্তৃক বীমা কার্যক্রম তত্ত্বাবধান ও গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৬.১] বীমা দাবী নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধির উদ্দেশ্যে বিভাগে আয়োজিত সভার সংখ্যা	সংখ্যা	২	৪	১	২	বীমা শাখা
	[৪.৬.২] সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	১	১০০	১০০%	১০০%	বীমা শাখা
[৫.১] ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম তত্ত্বাবধান	[৫.১.১] বিতরণকৃত ক্ষুদ্রঋণ	হাজার কোটি টাকা	৩	১৭০	৮৮.৮	১৩১.৩	এমআরএ শাখা
	[৫.১.২] আদায়কৃত ক্ষুদ্রঋণ	হাজার কোটি টাকা	৩	১৫৪	৭৩.৪৪	১১১.৫৯	এমআরএ শাখা
[৫.২] এমএফআই সুবিধাভোগীদের সংখ্যা বৃদ্ধি	[৫.২.১] সুবিধাভোগীর সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ) [ক্রমপঞ্জিভূত]	২	৩৩৫	৩৩০	৩৩০	এমআরএ শাখা
[৫.৩] নারীদের মধ্যে ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ কার্যক্রম তত্ত্বাবধান	[৫.৩.১] ক্ষুদ্রঋণ গ্রহণকারী নারীর সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ) [ক্রমপঞ্জিভূত]	২	২৪০	২৩৯.৬৫	২৩৯.৬৫	এমআরএ শাখা
কৌশলগত উদ্দেশ্য মোট= (৩৯টি সূচক)			৭০				

২.১ এপিএ তে নির্ধারিত আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ):

২.১.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	অর্জন (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১)	অর্জন (জুলাই - ডিসেম্বর ২০২১)	বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	১	২	যুগ্মসচিব (শুদ্ধাচার)

৬

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	অর্জন (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১)	অর্জন (জুলাই - ডিসেম্বর ২০২১)	বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	৬	১০০%	১০০%	১০০%	যুগ্মসচিব (শুদ্ধাচার)
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	৪	১	২	যুগ্মসচিব (শুদ্ধাচার)
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	১	২	যুগ্মসচিব (শুদ্ধাচার)
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত একেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	২	২ টি ৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২১	উপসচিব (গ্রহণ, বিতরণ ও সেবা)
				৩০-০৬-২০২২			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	তারিখ	১	১৫-১০-২০২১	১৫-১০-২০২১	১৫-১০-২০২১	যুগ্মসচিব (শুদ্ধাচার)
				১৫-০১-২০২২	প্রক্রিয়াধীন	প্রক্রিয়াধীন	
				১৫-০৪-২০২২			
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	তারিখ	৪	৩১-১০-২০২১	৩১-১০-২০২১	৩১-১০-২০২১	যুগ্মসচিব (শুদ্ধাচার)
				৩১-০১-২০২২	প্রক্রিয়াধীন	প্রক্রিয়াধীন	
				৩১-০৪-২০২২			
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	তারিখ	১	৩০-০৬-২০২২	প্রক্রিয়াধীন	প্রক্রিয়াধীন	যুগ্মসচিব (শুদ্ধাচার)
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	২	৩১-১০-২০২১	১৮-০৭-২০২১	১৮-০৭-২০২১	উপসচিব (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	PSC - ৩১	PSC - ৭	PSC - ১০	উপসচিব (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)
				PIC - ২৮	PIC - ৯	PIC - ১১	
				৫৯	১৬	২১	
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	২৬%	১১%	উপসচিব (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	তারিখ	২	৩০-০৬-২০২২	প্রক্রিয়াধীন	প্রক্রিয়াধীন	উপসচিব (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)
৩.১ MRA কর্তৃক MFI সমূহে পরিচালিত পরিদর্শনসমূহের অন্যান্য ৫ টি প্রতিবেদনের Follow up পর্যালোচনা।	অন্যান্য ৫ টি প্রতিবেদনের Follow up পর্যালোচনা	তারিখ	৪	৩০-০৬-২০২২	প্রক্রিয়াধীন	প্রক্রিয়াধীন	উপসচিব (এমআরএ)
৩.২ আবাসন খাতে বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইনাল কর্পোরেশনের গ্রাহক সেবা মান যাচাইয়ে ৫ টি ঋণ কার্যক্রম পর্যালোচনা করা।	৫ টি ঋণ কার্যক্রম পর্যালোচনা	তারিখ	৪	৩০-০৬-২০২২	প্রক্রিয়াধীন	প্রক্রিয়াধীন	উপসচিব (কেন্দ্রীয় ব্যাংক)
৩.৩ পরিপত্রের আলোকে ৪ (চার) টি বজ্রঝড় যুবঋণ বিতরণ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা।	যুবঋণ বিতরণ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	তারিখ	৪	৩০-০৬-২০২২	প্রক্রিয়াধীন	প্রক্রিয়াধীন	উপসচিব (বিশেষায়িত ব্যাংক)
৩.৪ ঋণ খেলাপীর হার বৃদ্ধির কারণ চিহ্নিতকরণের লক্ষ্যে কর্মশালার আয়োজন।	কর্মশালার আয়োজন	তারিখ	৪	৩০-০৬-২০২২	প্রক্রিয়াধীন	প্রক্রিয়াধীন	
৩.৫ লাইফ বীমাকারীর সম্পদ বিনিয়োগ প্রবিধানমালা, ২০১৯ মোতাবেক ০৩টি বীমা কোম্পানীর বিনিয়োগ পর্যালোচনা।	০৩টি বীমা কোম্পানীর বিনিয়োগ পর্যালোচনা	তারিখ	৪	৩০-০৬-২০২২	প্রক্রিয়াধীন	প্রক্রিয়াধীন	উপসচিব (বীমা)
উপমোট= (১৭টি সূচক)			৫০				

২.১.২ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	অর্জন (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১)	অর্জন (জুলাই - ডিসেম্বর ২০২১)	বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬-০৩-২০২২	-	-	চিফ ইনোভেশন অফিসারের দপ্তর
[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫-০২-২০২২	-	-	চিফ ইনোভেশন অফিসারের দপ্তর
[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০-১২-২০২১	৩০.১২.২০২১	৩০.১২.২০২১	চিফ ইনোভেশন অফিসারের দপ্তর
[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০-০৮-২০২১	২৫-০৮-২০২১	২৫-০৮-২০২১	চিফ ইনোভেশন অফিসারের দপ্তর
[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%			সকল শাখা
[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	১	২	চিফ ইনোভেশন অফিসারের দপ্তর
[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	১	২	আইসিটি সেল
	[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	১	২	আইসিটি সেল
[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৩	৪	২	২	চিফ ইনোভেশন অফিসারের দপ্তর
	[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	১৫%	৩৫%	চিফ ইনোভেশন অফিসারের দপ্তর
	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	১	২	চিফ ইনোভেশন অফিসারের দপ্তর
	[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩-০১-২০২২	প্রক্রিয়াধীন	-	চিফ ইনোভেশন অফিসারের দপ্তর
	[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩০-০৫-২০২২	প্রক্রিয়াধীন	-	চিফ ইনোভেশন অফিসারের দপ্তর
উপমোট= (১৩টি সূচক)			৫০				

(Handwritten signature)

২.১.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	অর্জন (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১)	অর্জন (জুলাই - ডিসেম্বর ২০২১)	বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	৪	১	২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৯০	১০০%	১০০%	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	২	২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	১	২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	২	১	২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
উপমোট= (৫টি সূচক)			২৫				

২.১.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	অর্জন (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১)	অর্জন (জুলাই - ডিসেম্বর ২০২১)	বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৮	১০০%	১০০%	১০০%	সিটিজেন চার্টার কমিটি
[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	১	২	সিটিজেন চার্টার কমিটি
[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	১	২	সিটিজেন চার্টার কমিটি
[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৭	২	১	১	সিটিজেন চার্টার কমিটি
উপমোট= (৪টি সূচক)			২৫				

২.১.৫ তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	অর্জন (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১)	অর্জন (জুলাই - ডিসেম্বর ২০২১)	বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	আরটিআই কর্মকর্তা
[১.২] স্ব প্রণোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২১	আরটিআই কর্মকর্তা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	অর্জন (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১)	অর্জন (জুলাই - ডিসেম্বর ২০২১)	বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২১	৩০-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১	আরটিআই কর্মকর্তা
[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	১০-০১-২০২২	আরটিআই কর্মকর্তা
[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	৩	১	১	আরটিআই কর্মকর্তা
[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩	১	১	আরটিআই কর্মকর্তা
উপমোট= (৬টি সূচক)			২৫				
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য মোট= (৪৫টি সূচক)			১৭৫				

আলোচনা: ২০২১-২২ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন পর্যালোচনায় দেখা যায়, এপিএ তে উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রাসমূহের অর্জনের বিষয়টি সংশ্লিষ্ট ৪টি নিয়ন্ত্রক সংস্থাসহ অন্যান্য আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগের শাখা/অধিশাখাগুলোর উপর নির্ভরশীল। সকল সংস্থা ও শাখাসমূহকে এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বিশেষ তৎপর থাকা এবং এপিএ ক্যালেন্ডার যথাযথভাবে অনুসরণ করে সকল তথ্যাদি যথাসময়ে এ বিভাগে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।


সিদ্ধান্ত: সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে এপিএ ও বাজেট বাস্তবায়ন বিষয়ে যেসকল সিদ্ধান্ত প্রদান করা হয় তা নিম্নরূপ:

ক্রমিক	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	নতুন কোন প্রকল্প থাকলে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কার্যক্রম গ্রহণ করে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	প্রকল্প-১ ও ২ শাখা আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
২	যে সকল ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান/প্রকল্প তার লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ব্যর্থ হয়েছে সে সকল প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পকে আগামী ত্রৈমাসিক প্রান্তিকের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সমন্বয় করতে হবে। কোন ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রা শূন্য রাখা যাবে না এবং কার্যক্রম বন্ধ রাখা যাবে না। এ বিষয়টি কঠোরভাবে মনিটর করার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/প্রকল্প কর্মকর্তাগণকে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও প্রকল্পসমূহ
৩	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের যথোপযুক্ত ব্যবহার নিশ্চিত করে সার্বিক কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। প্রয়োজনে সম্পূরক বাজেটে আকার ছোট করে অর্থের ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/প্রকল্প/কর্মসূচি প্রধানগণের সমন্বয়যোগী উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। নতুন প্রকল্পসমূহকে ব্যয় নির্ধারণে বিচক্ষণতা প্রদর্শনপূর্বক লক্ষ্যমাত্রা ধার্য করতে হবে।	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও প্রকল্পসমূহ
৪	উন্নয়ন প্রকল্প/কর্মসূচির কর্মকর্তাগণকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ব্যর্থ হলে তার যথাযথ কারণ ব্যাখ্যা করতে হবে। লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ব্যর্থতার কারণ চিহ্নিত করে পূর্বপরিকল্পনা গ্রহণপূর্বক কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও প্রকল্পসমূহ
৫	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার এবং বিভিন্ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিকল্পনার ভিত্তিতে অর্থ ছাড়করণের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। প্রয়োজনে অর্থ বিভাগের সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ ও শাখা/অধিশাখায় যোগাযোগ করে যথাসময়ে অর্থ ছাড় নিশ্চিত করতে হবে।	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও প্রকল্পসমূহ
৬	পরিকল্পনার আলোকে বিভিন্ন সংস্থা/প্রকল্পসমূহের প্রকৃত বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে এ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও প্রকল্পসমূহ
৭	প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থা স্ব স্ব বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা করে সক্ষমতা নির্ধারণপূর্বক বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়মিত পরিবীক্ষণ করবে এবং ক্ষেত্র বিশেষে অডিট সম্পন্ন করে সভার কার্যবিবরণী এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও প্রকল্পসমূহ
৮	বাজেট ছাড়করণের ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের সাথে সর্বদা যোগাযোগ অব্যাহত রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে এবং প্রত্যয়ন ইস্যুর ক্ষেত্রে যাতে অহেতুক বিলম্ব না হয় সে বিষয়ে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সিজিএ) প্রতিনিধিকে তৎপর থাকতে হবে।	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও প্রকল্পসমূহ এবং হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সিজিএ)




ক্রমিক	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৯	উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নের বিষয়ে প্রকল্প পরিচালকগণকে আরো তৎপর হতে হবে। বিশেষ করে অর্থ ছাড়করণে যথসময়ে পদক্ষেপ নিতে হবে। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যবহারে কোন ত্রৈমাসিকে শূন্য প্রতিবেদন গ্রহণযোগ্য হবে না। বিষয়টি কঠোরভাবে মনিটরিং করার জন্য সংশ্লিষ্ট সংস্থা প্রধানদের বিশেষ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা প্রধান ও প্রকল্পসমূহের পরিচালকবৃন্দ এবং প্রকল্প শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
১০	এপিএ সংশ্লিষ্ট যেসব কার্যক্রম বাস্তবায়নে অগ্রগতি কম সেসব ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রক সংস্থাকে জরুরি ভিত্তিতে পত্র দিতে হবে। এপিএ অগ্রগতির বিষয়ে এ বিভাগের অনুবিভাগ প্রধানগণকে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়নে বিশেষ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং ২০২১-২২ অর্থবছরের অর্জন সংক্রান্ত প্রমাণকসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট শাখায় সরবরাহের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (সকল) ও এপিএ টিম এবং সংশ্লিষ্ট শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
১১	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের এপিএ কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত রেগুলেটরি অথরিটি সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম/সূচকসমূহের অর্জন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ বিভাগে সরবরাহ করতে হবে। প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ প্রেরণ নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত নিয়ন্ত্রক সংস্থাগুলোকে আলাদাভাবে পরিপত্র জারি করতে হবে।	বাংলাদেশ ব্যাংক, বিএসইসি, বিউনিক, এমআরএ
১২	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ৫টি আবশ্যিক কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত কার্যক্রম/সূচকসমূহ বাস্তবায়নপূর্বক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখা/ফোকাল পয়েন্ট এর নিকট প্রেরণ করতে হবে এবং প্রতিবেদনের অনুলিপি এ বিভাগের বাজেট শাখায় প্রেরণ করতে হবে। এছাড়াও, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী ৫টি কর্মপরিকল্পনার অর্জনের তথ্য এ বিভাগের বিএমসি সভায় উপস্থাপন ও অনুমোদনের নিমিত্ত নির্ধারিত ছকে প্রতি ত্রৈমাসিক শেষে পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে বাজেট শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	যুগ্মসচিব (এনআইএস), যুগ্মসচিব (সিটিজেন চার্টার), যুগ্মসচিব (ইনোভেশন), উপসচিব (জিআরএস), উপসচিব (আরটিআই), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
১৩	Integrated Budget & Accounting System (iBAS++) এ এন্ড্রিকৃত প্রতিবেদন অনুমোদন করা হয়। অনুমোদনকৃত ২০২১-২২ অর্থবছরের বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ও লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন সফটওয়্যারে এন্ড্রিপূর্বক অর্থ বিভাগে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	বাজেট অধিশাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
১৪	Annual Performance Agreement Management System (APAMS) এ এন্ড্রিকৃত প্রতিবেদন ও প্রমাণকসমূহ অনুমোদন করা হয়। অনুমোদনকৃত ২০২১-২২ অর্থবছরের এপিএ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন এপিএএমএস অনলাইন সফটওয়্যারে এন্ড্রি ও প্রমাণকসমূহ যথাযথভাবে আপলোডপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	বাজেট অধিশাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

পরিশেষে উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


 ২৩.০৭.২০২২
 (শেখ মোহাম্মদ সলীম উল্লাহ)
 সচিব
 ও
 সভাপতি
 বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি
 আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
 অর্থ মন্ত্রণালয়

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা [দৃ.আ: এপিএ ও প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা]।
- ২) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন, সিকিউরিটিজ কমিশন ভবন, ই-৬/সি, আগারগাঁও, ঢাকা [দৃ.আ: এপিএ ও প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা]।
- ৩) চেয়ারম্যান, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ৩৭ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা [দৃ.আ: এপিএ ও প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা]।
- ৪) এক্সিকিউটিভ ভাইস-চেয়ারম্যান, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি, ৮ শহিদ সাংবাদিক সেলিনা পারভীন সড়ক, গুলফেশী প্লাজা (৭ম তলা), বড় মগবাজার, ঢাকা।
- ৫) অতিরিক্ত সচিব (সকল), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ৬) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী কর্ম-সহায়ক ফাউন্ডেশন, ভবন নং-ই-৪/বি, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৭) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা [দৃ.আ: প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা]।
- ৮) পরিচালক, বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি, বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি ভবন, ৫৩, মহাখালীবা/এ, ঢাকা
- ৯) নির্বাহী প্রেসিডেন্ট, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট, বিজিআইসি টাওয়ার, ৩৪, তোপখানা রোড, ঢাকা
- ১০) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মিউনিসিপ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফান্ড, গ্রামীণ ব্যাংক ভবন, লেভেল-১৩, মিরপুর-২, ঢাকা।
- ১১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন, জেড-হাউজ, হোল্ডিং- ৬/৬, ব্লক-এফ, লালমাটিয়া, মোহাম্মদপুর, ঢাকা।
- ১২) যুগ্মসচিব (সকল), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৩) উপসচিব (সকল) আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৪) উপ-সচিব, বাজেট-১ শাখা, অর্থ বিভাগ।
- ১৫) উপপ্রধান, আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ (পামস্টেকউইং), পরিকল্পনা কমিশন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১৬) পরিচালক (প্রতিনিধি), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
- ১৭) উপসচিব (প্রতিনিধি), অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ।
- ১৮) উপসচিব (প্রতিনিধি), সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ।
- ১৯) চীফ একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিসার, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২০) সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (মূল্যায়ন) অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ২১) সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ২২) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২৩) সহকারী সচিব (সকল), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ২৪) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ২৫) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট স্থানে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)।


(মাকছুমা আকতার বানু)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৬৩৩৩