গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

এবং

সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১৪

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ১৫

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বীমা ও পুনঃবীমা বাজারকে গতিশীল করার উদ্দেশ্যে অর্থ মন্ত্রণালয়, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন এবং বাংলাদেশ ইন্স্যুরেন্স এ্যাসোসিয়েশন এর সমন্বয়ে মার্কেটিং কার্যক্রম জোরদার করা হয়েছে। অত্র কর্পোরেশনে www.sbc.gov.bd নামে একটি website চালু করা হয়েছে। বিগত ০৩ (তিন) বছরে ৮৯ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ দেয়া হয়েছে এবং আরও ১৬৫ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। বিগত ২০১৫ হতে ২০১৭ সাল পর্যন্ত ০৩ (তিন) বছরে প্রিমিয়াম আয় যথাক্রমে ২০৭.৩১, ২২৩.৪৯ ও ২৩৮.৬৫ কোটি টাকা অর্জিত হয়েছে; এছাড়া ২০১৮ সালে অনিরীক্ষিত প্রিমিয়াম আয় ৩৫১.৭৬ কোটি টাকা। অত্র সংস্থায় বিগত ২০১৬ ও ২০১৭ সালের নীট মুনাফা যথাক্রমে ২৮৫ ও ৩০১.৭৩ কোটি (কর প্রদান পূর্ববর্তী) টাকা অর্জিত হয়েছে এবং ২০১৮ সনের সম্ভাব্য মুনাফা ৩২১ কোটি টাকা। ২০১৮ সালে কর্পোরেশনের গ্রাহক সংখ্যা ছিল ১,০৫,৩৩৫ এবং এ সংখ্যা ক্রমান্বয়ে বৃদ্ধির জন্য কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। এছাড়া গ্রাহক সেবার মান উন্নয়নের ৯০ দিনের মধ্যে বীমা দাবীর নিষ্পত্তির হার ৪৮% এ উন্নীত করা হয়েছে। নেপালে ইউএস বাংলার বিমান দূর্ঘটনার বীমা দাবী ৩০ দিনের মধ্যে পরিশোধ করা হয়েছে। সকলের জন্য বাসস্থান বিনির্মাণে সংস্থার কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে গৃহনির্মাণ ঋণ খাতের আওতায় বিগত ৩ বছরে ৬, ১৬ ও ২০ কোটি টাকা বিতরণ করা হয়েছে। মানব-সম্পদ উন্নয়নের আওতায় বিগত ৩ বছরে প্রায় ৩৯ জনকে পদোন্নতি দেয়া হয়েছে। এছাড়া ৯৪৯ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে, যার মধ্যে ৫৪ জন বৈদেশিক প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছে। এছাড়া সংস্থার উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-১৯ অনুযায়ী ০১ (এক) টি আইডিয়া বাস্তবায়ন শেষ পর্যায়ে রয়েছে। একই সঙ্গে সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, এন্টি মানিলন্ডারিং (AML), ই-ফাইলিং ও শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের কার্যক্রম জোরদার করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দেশের বীমা শিল্পে প্রচলিত বীমা সম্পর্কে জনগণের আস্থাহীনতা ও সচেতনতার অভাব রয়েছে। বর্তমান বীমা বাজারে অসম প্রতিযোগিতা বিদ্যমান থাকায় দেশের অর্থনীতিতে এর নেতিবাচক প্রভাব রয়েছে। গ্রাহক সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে প্রযুক্তি ব্যবহারে সীমাবদ্ধতা থাকায় জনগণের দোরগোড়ায় সহজে বীমা সেবা পৌঁছানো সম্ভব হচ্ছে না। দক্ষ জনবলের অভাব থাকায় মানসম্মত বীমা পণ্য উদ্ভাবন ও বাজারজাতকরণ অসম্ভব হয়ে দাঁড়িয়েছে। এছাড়া কমিশন প্রদানে অসামঞ্জস্যতা থাকায় বীমা প্রিমিয়াম আহরণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা কঠিন হয়ে পড়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বীমা বিষয়ে ব্যাপক প্রচার প্রচারনা কার্যক্রমের মাধ্যমে প্রিমিয়াম আয় বৃদ্ধির ধারা অব্যাহত রাখা। এছাড়া ২০২১ সালের মধ্যে সাধারণ বীমা কর্পোরেশনের সকল অফিস অটোমেশন করার লক্ষ্যে বীমা খাতে আরও বেশী প্রশিক্ষিত জনবল তৈরীর জন্য দেশে-বিদেশে উচ্চতর প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা। তাছাড়া নতুন বীমা পণ্য বাজারজাতকরণসহ ডিজিটাল সেবা প্রদান করা। রূপকল্প ২০২১, ৭ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ও SDG এবং সরকারের নির্বাচনী ইসতেহার বাস্তবায়নের আওতায় সব বয়সী মানুষের সুস্বাস্থ্য ও কল্যাণ নিশ্চিতকরণের জন্য স্বাস্থ্য বীমা প্রচলন করা এবং অন্তর্ভূক্তিমূলক, নিরাপদ, অভিঘাতসহনশীল এবং টেকসই নগর ও জনবসতি গড়ে তোলার লক্ষ্যে "বঙ্গবন্ধু জন সুরক্ষা বীমা" শীর্ষক বীমা পলিসি চালু করা।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রিমিয়াম আয় সরকারী খাতে ৫৩৫ কোটি, বেসরকারী খাতে প্রিমিয়াম আয় ১৯ কোটি, পুনঃবীমা প্রিমিয়াম আয় ৭২৭ কোটি টাকা।
- রিজার্ভ ফান্ড ১৩৭ কোটি টাকায় উন্নীতকরণ।
- ৯০ দিনের মধ্যে বীমা দাবী নিষ্পত্তির হার ৮০% -এ উন্নীতকরণ।
- বাৎসরিক নীট লাভ (কর প্রদান পূর্ববর্তী) ৩৫৯ কোটি টাকা।
- গ্রাহক সংখ্যা ১,২০,০০০ এ উন্নীতকরণ এবং
- সংস্থার কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে গৃহনির্মাণ খাতে ৩০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

এবং

সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ-এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন.. মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বীমা ও পুনঃবীমা ব্যবসার ক্ষেত্রে বাংলাদেশের শীর্ষ প্রতিষ্ঠান হিসেবে সংস্থার অগ্রযাত্রা অব্যাহত রাখা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধান পরিপালন সাপেক্ষে বীমা ও পুনঃবীমা সেবার মাধ্যমে মুনাফা ও প্রবৃদ্ধি অর্জনের পাশাপাশি একটি শক্তিশালী ও টেকসই বীমা খাত তৈরীতে সংস্থার অবস্থান ধরে রাখা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কর্পোরেশনের আয় বৃদ্ধি;
২. গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন;
৩. কর্পোরেশনের আর্থিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ;
৪. কর্পোরেশনের কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশনকরণ
৫. গৃহনির্মাণ ঋণ সম্প্রসারণের মাধ্যমে সংস্থার কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য মানসম্মত বাসস্থানের সংস্থান করা

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
২. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. অনিশ্চিত ঝুঁকিকে আবরিত করে প্রিমিয়াম আয়;
২. উত্থাপিত দাবীকে দ্রুত নিষ্পত্তি করে দেশের অর্থনীতির চাকাকে সচল রাখা;
৩. জাতীয় ঝুঁকিকে পুনঃবীমার মাধ্যমে বহিঃবিশ্বে ছড়িয়ে দিয়ে জাতীয় সম্পদের ঝুঁকি নিরাপদ করার সাথে সাথে বৈদেশিরক মুদ্রার ভান্ডার বৃদ্ধি করা;
৪. লাভজনক খাতে বিনিয়োগ;
৫. গৃহনির্মাণ ঋণ সম্প্রসারণের মাধ্যমে সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য মানসম্মত বাসস্থানের সংস্থান করা

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২০-২১	২০২১-২০২২		
[১] সাবীকের আর্থিক নিরাপত্তা বৃদ্ধি	[১.১] নীট লাভের পরিমাণ	কোটি টাকায়	৩০১	৩২১	৩৫৯	৩৭০	৩৯০	কেন্দ্রীয় হিসাব রক্ষণ বিভাগ, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.২] রিজার্ভ ফান্ড (পুঞ্জিভূত)	কোটি টাকায়	১১৩	৯৫	১৩৭	১৪০	১৪৫	কেন্দ্রীয় হিসাব রক্ষণ বিভাগ, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২] গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন	[২.১] ৯০ দিনের মধ্যে বীমা দাবী নিষ্পত্তির হার	%	৩৫	৪৮	১০০	১০০	১০০	দাবী বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন	দাবী রেজিষ্টার

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] কর্পোরেশনের আয় বৃদ্ধি;	৩০	[১.১] প্রিমিয়াম আয়	[১.১.১] প্রিমিয়াম আয় (সরকারি)	সমষ্টি	কোটি টাকায়	১২	২২২	৪৪৭	৫৩৫	৪৫৫	৩৭৫	২৯৫	২২২	৬৪০	৭৬০
			[১.১.২] পুনঃবীমা প্রিমিয়াম আয়	সমষ্টি	কোটি টাকায়	১২	৬৯৩	৫৩৭	৭২৭	৭২০	৭১০	৭০০	৬৯৩	৭৩০	৭৩৫
			[১.১.৩] প্রিমিয়াম আয় (বেসরকারি)	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৬	১২	১৬	১৯	১৮	১৬	১৫	১৪	২৫	৩০
[২] গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন;	২০	[২.১] বীমা দাবী নিষ্পত্তির পরিমাণ বৃদ্ধি	[২.১.১] ৯০ দিনের মধ্যে বীমা দাবী নিষ্পত্তির হার	গড়	%	১০	৩৫	৪৮	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৯০	১০০
		[২.২] গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধি	[২.২.১] গ্রাহকের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজারে)	১০	৯২	৯৩	১২০	১১৫	১১০	১০৫	৯২	১৩৫	১৫০
[৩] কর্পোরেশনের আর্থিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ;	১৭	[৩.১] রিজার্ভ ফান্ডের পরিমাণ বৃদ্ধি	[৩.১.১] রিজার্ভ ফান্ডের পরিমাণ (পুঞ্জিভূত)	সমষ্টি	কোটি টাকায়	১০	১১৩	৯৫	১৩৭	১২৭	১২২	১১৮	১১৩	১৪০	১৪৫
		[৩.২] অভ্যন্তরীন অডিটের পরিমাণ বৃদ্ধি	[৩.২.১] অডিটের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৮০	৭০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[৩.৩] অভ্যন্তরীন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৩.১] নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৩	৮০	৮২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
[৪] কর্পোরেশনের কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশনকরণ	৫	[৪.১] অফিস ব্যবস্থাপনা অটোমেশন	[৪.১.১] অটোমেশনকৃত অফিস	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	৪	৫	২০	১৮	১৫	১০	৫	৪০	৬০
[৫] গৃহনির্মাণ ঋণ সম্প্রসারণের মাধ্যমে সংস্থার কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য মানসম্মত বাসস্থানের সংস্থান করা	৩	[৫.১] গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	[৫.১.১] বিতরণকৃত গৃহ নির্মাণ ঋণ (কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য)	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৩	১৬	১৮	৩০	২৮	২৫	২৩	২০	৩২	৩৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[১.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সকল শাখায় ই-নথিব্যবহার	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১			৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
			[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	গড়	%	১			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
		[১.২] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০২.২০	১৫.০৩.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৪.২০	৩০.০৫.২০		
		[১.৩] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১১.০৩.২০	১৮.০৩.২০	২৫.০৩.২০	০১.০৪.২০	০৮.০৪.২০		
		[১.৪] সেবা সহজিকরণ	[১.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৫.১০.১৯	২০.১০.১৯	২৪.১০.১৯	২৮.১০.১৯	৩০.১০.১৯		
			[১.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৫.০৪.২০	৩০.০৪.২০	১৫.০৫.২০	৩০.০৫.২০	১৫.০৬.২০		
		[১.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[১.৫.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
			[১.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
		[১.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[১.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০			
			[১.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[১.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[১.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০			
		[১.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.৮.১] সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৬০						
			[২.১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪						
			[২.১.৩] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
			[২.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	তারিখ	০.৫			৩১.০১.২০	০৭.০২.২০	১০.০২.২০	১১.০২.২০	১৪.০২.২০		
		[২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[২.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫			
			[২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১০.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.১২.১৯	১৫.০১.২০	৩১.০১.২০		
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	৭০			
			[২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			১২	১১	১০	৯			
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	গড়	%	১			৯০	৮০	৭০	৬০			
			[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৪	৩	২				
			[২.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			৩১.১২.১৯	১৫.০১.২০	০৭.০২.২০	১৭.০২.২০	২৮.০২.২০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৬.০৮.১৯	২০.০৮.১৯	২৪.০৮.১৯	২৮.০৮.১৯	৩০.০৮.১৯		
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৪	৩					
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	সমষ্টি	%	০.৫			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০		
			[৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০		
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন, সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

ব্যবস্থাপনা পরিচালক সাধারণ বীমা কর্পোরেশন আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	20-6-19 তারিখ
সিনিয়র সচিব আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	২০/৬/২০১৯ খ্রি: তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	সাবীক	সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
২	a2i	Access to Information
৩	AML	Anti Money Laundering
৪	SDG	Sustainable Development Goals (টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট)
৫	বিআইএসডিপি	বাংলাদেশ ইন্স্যুরেন্স সেক্টর ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১] প্রিমিয়াম আয়	[১.১.১] প্রিমিয়াম আয় (সরকারি)	সরকারী খাতে ৫৩৫ কোটি টাকা প্রিমিয়াম আয়	দায়গ্রহণ বিভাগ	প্রিমিয়াম রেজিষ্টার	প্রিমিয়াম রেজিষ্টার
	[১.১.২] পুনঃবীমা প্রিমিয়াম আয়	পুনঃবীমা খাতে প্রিমিয়াম আয় ৭২৭ কোটি টাকা	পুনঃবীমা বিভাগ	প্রিমিয়াম রেজিষ্টার	প্রিমিয়াম রেজিষ্টার
	[১.১.৩] প্রিমিয়াম আয় (বেসরকারি)	বেসরকারী খাতে ১৯ কোটি টাকা প্রিমিয়াম আয়	দায়গ্রহণ বিভাগ	প্রিমিয়াম রেজিষ্টার	প্রিমিয়াম রেজিষ্টার
[২.১] বীমা দাবী নিষ্পত্তির পরিমাণ বৃদ্ধি	[২.১.১] ৯০ দিনের মধ্যে বীমা দাবী নিষ্পত্তির হার	৮০% বীমা দাবী ৯০ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি	দাবী বিভাগ	দাবী রেজিষ্টার	দাবী রেজিষ্টার
[২.২] গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধি	[২.২.১] গ্রাহকের সংখ্যা	গ্রহাক সংখ্যা ১,২০,০০০ এ উন্নীত করা	দায়গ্রহণ বিভাগ	প্রিমিয়াম রেজিষ্টার	প্রিমিয়াম রেজিষ্টার
[৩.১] রিজার্ভ ফান্ডের পরিমাণ বৃদ্ধি	[৩.১.১] রিজার্ভ ফান্ডের পরিমাণ (পুঞ্জিভূত)	রিজার্ভ ফান্ড ১৩৭ কোটি টাকায় উন্নীতকরণ	কেন্দ্রীয় হিসাব রক্ষণ বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.২] অভ্যন্তরীন অডিটের পরিমাণ বৃদ্ধি	[৩.২.১] অডিটের সংখ্যা	অডিটের সংখ্যা ৯০ টিতে উন্নীত করা	অডিট এন্ড কমপ্লায়েন্স বিভাগ	অডিট রেজিষ্টার	অডিট রেজিষ্টার
[৩.৩] অভ্যন্তরীন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৩.১] নিষ্পত্তির হার	অডিট আপত্তি নিস্পত্তির হার ১০০% এ উন্নীতকরণ	অডিট এন্ড কমপ্লায়েন্স বিভাগ	অডিট রেজিষ্টার	অডিট রেজিষ্টার
[৪.১] অফিস ব্যবস্থাপনা অটোমেশন	[৪.১.১] অটোমেশনকৃত অফিস	অটোমেশনকৃত অফিসের সংখ্যা ২০ টিতে উন্নীত করা	আইটি বিভাগ ও বিআইএসডিপি প্রজেক্ট	রেজিষ্টার	রেজিষ্টার
[৫.১] গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	[৫.১.১] বিতরণকৃত গৃহ নির্মাণ ঋণ (কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য)	গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণের পরিমাণ ৩০ কোটি টকায় উন্নীতকরণ	গৃহনির্মাণ অগ্রিম সেল	রেজিষ্টার	রেজিষ্টার

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	অটোমেশনকৃত অফিস	বিআইএসডিপি প্রজেক্ট এর সহায়তায় অফিস সমূহের অটোমেশন সম্পন্ন করা	বীমা খাতের উন্নয়ন তথা শক্তিশালীকরণ	