গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

এবং

সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১৬

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ১৭

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক দেশের উত্তর পশ্চিমাঞ্চলে কৃষির অর্থায়নে ৩৩১টি পল্লী শাখাসহ মোট ৩৮১টি শাখার মাধ্যমে কৃষকের দোরগোড়ায় ব্যাংকিং সেবা পৌঁছানোর লক্ষ্যে কাজ করে যাচ্ছে। এ ব্যাংক ২০১৫-২০১৬ অর্থবছরে ১৬৩৬ কোটি, ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরে ১৮৩৩ কোটি এবং ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে ২০৫১ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করেছে। ব্যাংক একই সময়ে অর্থ্যাৎ ২০১৫-২০১৬ অর্থবছরে ১৯৪৫ কোটি, ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরে ২০৪৪ কোটি, এবং ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে ২১৮৮ কোটি টাকা ঋণ আদায় করেছে। বিগত তিন বছরে আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২০৮৪২৬ জনসহ মোট ২৩৫৮৫৮৩ জন কৃষক, হতদরিদ্র ও অন্যান্য ভাতা ভোগীদের ১০/- টাকার আমানত হিসাব খুলে তাদেরকে ব্যাংকিং সেবার আওতায় আনা হয়েছে। উল্লেখযোগ্য পরিমাণ শ্রেণীকৃত ঋণ আদায়ের পাশাপাশি বিগত তিন বছরে ১২৭৮ কোটি টাকা আমানত বৃদ্ধি পেয়েছে। এছাড়া বিগত তিন বছরে নারী উদ্যোক্তা খাতে ৯৩৬ জনকে ২৫ কোটি টাকা এবং গ্রীণ ব্যাংকিং খাতে ৫ কোটি টাকা ঋণ সুবিধা প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

অধিক শ্রেণীকৃত ও অবলোপনকৃত ঋণ, শাখাসমূহে গ্রাহকসেবার মান উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন এবং ব্যাংকিং সেবা বঞ্চিত বৃহৎ জনগোষ্ঠী।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কৃষিভিত্তিক কর্মকান্ডে সময়মত ঋণ প্রবাহ বৃদ্ধি করা, আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধির মাধমে সুবিধা বঞ্চিত দরিদ্র ও ক্ষুদ্র জনগোষ্ঠির দোরগোড়ায় ব্যাংকিং সেবা পৌঁছে দেয়া, ব্যাংকের সকল শাখাকে পর্যায়ক্রমে অটোমেশন ও অনলাইন সেবার আওতায় আনা, প্রতিষ্ঠানের সকল পর্যায়ে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও সুশাসন সংহত করা, শ্রেণীকৃত ও অবলোপনকৃত ঋণ আদায় বৃদ্ধি করা, বিনিয়োগ বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্যাংকের আর্থিক ভিত্তি সুদৃঢ় করা এবং নারী উদ্যোক্তা ও গ্রীন ব্যাংকিং খাতে ঋণ প্রবাহ বৃদ্ধির মাধ্যমে SDGতে উল্লেখযোগ্য অবদান রাখা।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২২০০ কোটি টাকা মোট ঋণ বিতরণ;
- ২১০০ কোটি টাকা ঋণ আদায়;
- ৩৯০ কোটি টাকা শ্রেণীকৃত ঋণ আদায়;
- ৫ কোটি টাকা গ্রীণ ব্যাংকিং খাতে ঋণ বিতরণ;
- ১০ কোটি টাকা নারী উদ্যোক্তাদের মাঝে ঋণ বিতরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক

এবং

সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ-এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন. মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, অন্তর্ভুক্তিমূলক, শক্তিশালী আর্থিক ও সেবা ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো শক্তিশালীকরণের মাধ্যমে আর্থিক বিনিয়োগ ব্যবস্থা সুদৃঢ়কৃরণ এবং সেবার মান উন্নয়ন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কৃষি উন্নয়নে ঋণ সহায়তা;
২. ব্যাংকের আর্থিক ভিত্তি মজবুতকরণ;
৩. আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃঙ্খলা শক্তিশালীকরণ।
৪. অটোমেশেনের মাধ্যমে গ্রাহকসেবার মান উন্নয়ন;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
২. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আমানত সংগ্রহ, বিশেষ করে স্বল্পসুদবাহী/সুদবিহীন আমানত সংগ্রহ করা;
২. শস্য, মৎস্য, প্রাণীসম্পদ, কৃষি ও সেচ যন্ত্রপাতিসহ কৃষির বিভিন্ন খাত/উপ-খাত এবং দারিদ্র বিমোচনামূলক কর্মকান্ডে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ঋণ বিতরণ করা;
৩. কৃষি ঋণ বিতরণের পাশাপশি কৃষি ভিত্তিক ব্যবসা-বাণিজ্য ও শিল্প-প্রকল্প খাতে অর্থায়ন , এসএমই খাতে অর্থায়ন, নারী উদ্যোক্তাদের মাঝে ঋণ বিতরণ এবং গ্রীন ব্যাংকিং খাতে ঋণ বিতরণ করা ;
৪. আদায়যোগ্য ঋণ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আদায় করা;
৫. আর্থিক অন্তর্ভুক্তির আওতায় কৃষক ও দরিদ্র জনগোষ্ঠির জন্য ১০/- টাকার আমানত হিসাব ও স্কুল ব্যাংকিং এর আওতায় স্কুলগামী ছাত্র-ছাত্রীদের আমানত হিসাব খোলা।

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২০-২১	২০২১-২০২২		
১.১ কৃষিখাতে ঋণ প্রবাহ বৃদ্ধি	বিতরণকৃত ঋণ	কোটি টাকা	২৫০১	১৬৯৪	২২০০	২২৫০	২৩০০	শাখা কার্যালয়সমূহ	মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
২.১ শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ	আদায়কৃত শ্রেণীকৃত ঋণ	কোটি টাকা	৩৭৮	২৬২	৩৯০	৩৫০	৩২৫	শাখা কার্যালয়সমূহ	মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৩.১ গুণগত মানসম্পন্ন সম্পদ বৃদ্ধি	বৃদ্ধিপ্রাপ্ত সম্পদ	কোটি টাকা	৩৯০৪	৪০৯৭	৪৩০০	৪৬০০	৫০০০	শাখা কার্যালয়সমূহ	মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৪.১ আর্থিক অন্তর্ভুক্তির আওতায় হিসাব খোলা	কৃষক ও হত দরিদ্র জনগোষ্ঠির নিকট ব্যাংকিং সেবা পৌঁছে দেয়া	সংখ্যা	১৮৫৩০০০	১৯৮১৬২০	২০০০০০০	২০২৫০০০	২০৫০০০০	শাখা কার্যালয়সমূহ	মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
স্কুল ব্যাংকিং হিসাব খোলা	স্কুল পড়ুয়া ছাত্র ছাত্রীদের সঞ্চয় মনোভাব বৃদ্ধি ও তাদের নিকট ব্যাংকিং সেবা পৌঁছে দেয়া	সংখ্যা	১০৫৫৪৪	১১৩১১৪	১২১০০০	১৩০০০০	১৩৮০০০	শাখা কার্যালয়সমূহ	মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] কৃষি উন্নয়নে ঋণ সহায়তা;	৩০	[১.১] শস্য ঋণ বিতরণ	[১.১.১] বিতরণকৃত শস্য ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৮	৮৭০	৭৫২	৯০০	৮৮০	৮৭৫	৮৭১	৮৭০	৯০০	৯৫০
		[১.২] দুগ্ধ উৎপাদন ও প্রাণি সম্পদ খাতে ঋণ বিতরণ	[১.২.১] বিতরণকৃত দুগ্ধ ও প্রাণিসম্পদ ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৬	১৬২	১২৯	১৬৬	১৬৫	১৬৪	১৬৩	১৬২	১০০	১০০
		[১.৩] চিংড়ী ও মৎস্য চাষ খাতে ঋণ বিতরণ	[১.৩.১] বিতরণকৃত মৎস্য ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৫	৬২	৪৯	৬৫	৬৪	৬৩.৫	৬৩	৬২	৪০	৪০
		[১.৪] এসএমই খাতে ঋণ বিতরণ	[১.৪.১] বিতরণকৃত এসএমই ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৫	২৪১	১৯৪	৩০০	২৭৫	২৬০	২৫০	২৪১	৩৫০	৩৫০
		[১.৫] ভূমিহীন বর্গাচাষীদের মধ্যে ঋণ বিতরণ	[১.৫.১] বিতরণকৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৪৯	৩৫	৫০	৪৯.৬	৪৯.৫	৪৯.৪	৪৯	৫২	৫৪
		[১.৬] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে ঋণ	[১.৬.১] বিতরণকৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	১	৯	৬	১০	৯.৮	৯.৫	৯.৪	৯.২	১২	১৫
		[১.৭] গ্রীণ ব্যাংকিং খাতে ঋণ	[১.৭.১] বিতরণকৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	১	৪	১	৫	৪.৮	৪.৬	৪.৪	৪.২	৬	৭
		[১.৮] অন্যান্য ঋণ বিতরণ	[১.৮.১] বিতরণকৃত অন্যান্য ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৬৫৪	৫২৮	৭০৪	৬৮০	৬৭০	৬৬০	৬৫৪	৭৯২	৭৮৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[২] ব্যাংকের আর্থিক ভিত্তি মজবুতকরণ;	২৬	[২.১] শ্রেণিকৃত ঋণ আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত শ্রেণিকৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৬	৩৭৮	২৬২	৩৯০	৩৮৫	৩৮০	৩৭৯	৩৭৮	৩৫০	৩২৫
		[২.২] শ্রেণিযোগ্য ঋণ আদায়	[২.২.১] আদায়কৃত শ্রেণিযোগ্য ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৬	১০৯৯	১১০৩	১১৫০	১১২৫	১১১০	১১০০	১০৯৯	১১০০	১১৫০
		[২.৩] অন্যান্য ঋণ আদায়	[২.৩.১] আদায়কৃত অন্যান্য ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৫	৭১১	৪১০	৫৬০	৪৫০	৪২০	৪১৫	৪১০	৬০০	৬৭৫
		[২.৪] অবলোপনকৃত ঋণ আদায়	[২.৪.১] অবলোপনকৃত ঋণ হতে আদায়	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	২	১	৩	২.৮	২.৬	২.৪	২.২	৪	৬
		[২.৫] মামলা নিষ্পত্তি	[২.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩৮৯২	৩৭৮৯	৪০০০	৩৯৫০	৩৯০০	৩৮৯৫	৩৮৯২	৩৫০০	৩০০০
		[২.৬] রীট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[২.৬.১] নিষ্পত্তির হার	গড়	%	১	১৯	৩২	৩৬	৩২	৩০	২৫	১৯	৩২	৩০
		[২.৭] কস্ট অব ফান্ড হ্রাসকরণ	[২.৭.১] কস্ট অব ফান্ড	গড়	%	১	৯.১৩	৯.১৩	৯.০৮	৯.১০	৯.১১	৯.১২	৯.১৩	৯.০৫	৯.০০
[৩] আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃঙ্খলা শক্তিশালীকরণ।	১১	[৩.১] অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আপত্তির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৯৭৮৫	১০৭৭০	৯০০০	৮৫০০	৮৩০০	৮১০০	৮০০০	৮০০০	৭০০০
		[৩.২] বাংলাদেশ ব্যাংক এর পরিদর্শণ আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত আপত্তির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৯৪	৮৫০	১০০০	৯০০	৮৮০	৮৫০	৩৯৪	৯০০	৮০০
		[৩.৩] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯	২৩	১৩	১২	১১	১০	৯	১০	৮
		[৩.৪] অসমন্বিত এন্ট্রি সমন্বয়করণ	[৩.৪.১] সমন্বয়কৃত এন্ট্রির হার	গড়	%	২	৯৫	৯৮	৯৬	৯৫.৬	৯৫.৪	৯৫.২	৯৫	৯৬	৯৭

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[৪] অটোমেশেনের মাধ্যমে গ্রাহকসেবার মান উন্নয়ন;	৮	[৪.১] অটোমেশনকৃত শাখার সংখ্যা	[৪.১.১] অটোমেশনকৃত শাখা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	০	০	২৫	২০	১৫	১২	১০	২০০	১৫৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[১.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সকল শাখায় ই-নথিব্যবহার	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১			৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
			[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	গড়	%	১			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
		[১.২] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০২.২০	১৫.০৩.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৪.২০	৩০.০৫.২০		
		[১.৩] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১১.০৩.২০	১৮.০৩.২০	২৫.০৩.২০	০১.০৪.২০	০৮.০৪.২০		
		[১.৪] সেবা সহজিকরণ	[১.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৫.১০.১৯	২০.১০.১৯	২৪.১০.১৯	২৮.১০.১৯	৩০.১০.১৯		
			[১.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৫.০৪.২০	৩০.০৪.২০	১৫.০৫.২০	৩০.০৫.২০	১৫.০৬.২০		
		[১.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[১.৫.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
			[১.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
		[১.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[১.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০			
			[১.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[১.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[১.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০			
		[১.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.৮.১] সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[২] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৬০						
			[২.১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪						
			[২.১.৩] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
			[২.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	তারিখ	০.৫			৩১.০১.২০	০৭.০২.২০	১০.০২.২০	১১.০২.২০	১৪.০২.২০		
		[২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[২.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫			
			[২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১০.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.১২.১৯	১৫.০১.২০	৩১.০১.২০		
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	৭০			
			[২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			১২	১১	১০	৯			
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	গড়	%	১			৯০	৮০	৭০	৬০			
			[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৪	৩	২				
			[২.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			৩১.১২.১৯	১৫.০১.২০	০৭.০২.২০	১৭.০২.২০	২৮.০২.২০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৬.০৮.১৯	২০.০৮.১৯	২৪.০৮.১৯	২৮.০৮.১৯	৩০.০৮.১৯		
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৪	৩					
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	সমষ্টি	%	০.৫			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০		
			[৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০		
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক, সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

ব্যবস্থাপনা পরিচালক রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	২০.০৬.২০১৯ তারিখ
সিনিয়র সচিব আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	২৫/৬/২০১৯ খ্রি তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	কোন শব্দসংক্ষেপ ব্যবহার করা হয়নি।	

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১] শস্য ঋণ বিতরণ	[১.১.১] বিতরণকৃত শস্য ঋণ	শস্য ঋণ খাতে ৯০০ কোটি টাকা বিতরণ	সকল শাখা	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন
[১.২] দুগ্ধ উৎপাদন ও প্রাণি সম্পদ খাতে ঋণ বিতরণ	[১.২.১] বিতরণকৃত দুগ্ধ ও প্রাণিসম্পদ ঋণ	বিতরণকৃত দুগ্ধ ও প্রাণিসম্পদ ঋণ	দুগ্ধ ও প্রাণি সম্পদ খাতে ১৬৫ কোটি টাকা বিতরণ	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন
[১.৩] চিংড়ী ও মৎস্য চাষ খাতে ঋণ বিতরণ	[১.৩.১] বিতরণকৃত মৎস্য ঋণ	মৎস্য চাষ খাতে ৬৫ কোটি টাকা বিতরণ	সকল শাখা, জোনাল, বিভাগীয় ও প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন
[১.৪] এসএমই খাতে ঋণ বিতরণ	[১.৪.১] বিতরণকৃত এসএমই ঋণ	এসএমই খাতে ৩০০ কোটি টাকা বিতরণ	সকল শাখা, জোনাল, বিভাগীয় ও প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন
[১.৫] ভূমিহীন বর্গাচাষীদের মধ্যে ঋণ বিতরণ	[১.৫.১] বিতরণকৃত ঋণ	ভূমিহীন বর্গাচাষী খাতে ৫০ কোটি টাকা বিতরণ	সকল শাখা, জোনাল, বিভাগীয় ও প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন
[১.৬] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে ঋণ	[১.৬.১] বিতরণকৃত ঋণ	নারী উদ্দোক্তাদের মাঝে ১০ কোটি টাকা ঋণ বিতরন	সকল শাখা, জোনাল, বিভাগীয় ও প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন
[১.৭] গ্রীণ ব্যাংকিং খাতে ঋণ	[১.৭.১] বিতরণকৃত ঋণ	গ্রীণ ব্যাংকিং খাতে ৫ কোটি টাকা বিতরণ	সকল শাখা, জোনাল, বিভাগীয় ও প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন
[১.৮] অন্যান্য ঋণ বিতরণ	[১.৮.১] বিতরণকৃত অন্যান্য ঋণ	৭০৫ কোটি টাকা অন্যান্য বিতরণ	সকল শাখা, জোনাল, বিভাগীয় ও প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন
[২.১] শ্রেণিকৃত ঋণ আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত শ্রেণিকৃত ঋণ	৩৯০ কোটি টাকা শ্রেণিকৃত ঋণ আদায়	সকল শাখা, জোনাল, বিভাগীয় ও প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন
[২.২] শ্রেণিযোগ্য ঋণ আদায়	[২.২.১] আদায়কৃত শ্রেণিযোগ্য ঋণ	১১৫০ কোটি টাকা শ্রেণিযোগ্য ঋণ আদায়	সকল শাখা, জোনাল, বিভাগীয় ও প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন
[২.৩] অন্যান্য ঋণ আদায়	[২.৩.১] আদায়কৃত অন্যান্য ঋণ	৫৬০ কোটি টাকা অন্যান্য ঋণ আদায়	সকল শাখা, জোনাল, বিভাগীয় ও প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন
[২.৪] অবলোপনকৃত ঋণ আদায়	[২.৪.১] অবলোপনকৃত ঋণ হতে আদায়	২ কোটি টাকা অবলোপনকৃত ঋণ আদায়	সকল শাখা, জোনাল, বিভাগীয় ও প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন
[২.৫] মামলা নিষ্পত্তি	[২.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	দায়েরকৃত মামলার মধ্যে ৪০০০ টি মামলা নিষ্পত্তিকরণ	আইন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন
[২.৬] রীট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[২.৬.১] নিষ্পত্তির হার	৩৬% রীট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	আইন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন
[২.৭] কস্ট অব ফান্ড হ্রাসকরণ	[২.৭.১] কস্ট অব ফান্ড	কস্ট অব ফান্ড হ্রাসকরণ	কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১, প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন
[৩.১] অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আপত্তির সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তি হ্রাসকরণ	কমপ্লায়েন্স বিভাগ, প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন
[৩.২] বাংলাদেশ ব্যাংক এর পরিদর্শণ আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত আপত্তির সংখ্যা	বাংলাদেশ ব্যাংক অডিট আপত্তি হ্রাসকরণ	কমপ্লায়েন্স বিভাগ, প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন
[৩.৩] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	১৩টি বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকরণ	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন
[৩.৪] অসমন্বিত এন্ট্রি সমন্বয়করণ	[৩.৪.১] সমন্বয়কৃত এন্ট্রির হার	আন্ত:শাখা সমন্বয়করণ	কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২, প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন
[৪.১] অটোমেশনকৃত শাখার সংখ্যা	[৪.১.১] অটোমেশনকৃত শাখা	২৫ টি শাখা অনলাইনকরণ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	অর্থঋণ ও সার্টিফিকেট আদালত	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিতে সহযোগিতাকরণ	আদালতের সহযোগীতা ছাড়া মামলা নিষ্পত্তি সম্ভব নয়	কার্যক্রমে শ্লথ গতি