



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন

এবং

সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৫
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১৬

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বীমা গ্রহীতাগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে নবগঠিত ময়মনসিংহ বিভাগের কর্পোরেট সেবা দপ্তর বিলুপ্ত করে রিজিওনাল অফিসে উন্নীত করা হয়েছে। ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা, রংপুর এবং বরিশাল ডিভিশনের ১২টি জেলায় মোট ১২টি কর্পোরেট সেবা দপ্তর খোলা হয়েছে। ঢাকা বিভাগের মুন্সিগঞ্জ জেলায় ১(এক)টি, চট্টগ্রাম বিভাগের রাঙ্গামাটি জেলা ও হাটহাজারীতে ২(দুই)টি এবং রংপুর বিভাগের কুড়িগ্রাম জেলায় ১(এক)টি মোট ৪(চার)টি নতুন সেলস অফিস চালু করা হয়েছে। তাছাড়া দেশের বিভিন্ন স্থানে ৫(পাঁচ)টি নতুন শাখা অফিস চালু করা হয়েছে। প্রবাসী কর্মীদের জীবনের ঝুঁকি ও আর্থিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রবাসী কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সাথে প্রবাসী কর্মী গোষ্ঠীবীমা চুক্তি সম্পাদিত হয়েছে। এছাড়াও বিদেশ ভ্রমণেচ্ছুকদের জন্য প্রয়োজনীয় বীমা স্কিমের আওতায় SCHENGEN-ভুক্ত দেশসহ বিশ্বব্যাপী বীমা সেবা প্রদান করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

অন্যান্য জীবন বীমা প্রতিষ্ঠানের সাথে প্রতিযোগিতা মোকাবেলা করা। প্রশাসনিক ও আর্থিক শৃঙ্খলার মাধ্যমে জবাবদিহীতা নিশ্চিতকরণ। বীমা দাবি সম্পর্কে জনগণের অধিকতর আস্থা প্রতিষ্ঠা করা। যুগোপযোগী গ্রাহকসেবা নিশ্চিত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

দেশের সকল পেশার মানুষের উপযোগী বীমা স্কিম চালু ও বিপণনের মাধ্যমে কর্পোরেশনের প্রিমিয়াম আয় বৃদ্ধিকরণ। কর্পোরেশনের সকল অফিসে সম্পাদিত আর্থিক কার্যক্রম যথাসময়ে নিরীক্ষার আওতায় আনা। বীমা সম্পর্কে জনগণের মধ্যে আস্থা সৃষ্টির লক্ষ্যে বীমা আইনের সকল বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ ও যথাসময়ে বীমা দাবী নিষ্পত্তিকরণ এবং কর্পোরেশনের সকল অফিস ডিজিটাল সেবার আওতায় আণয়ন। বৈশ্বিক মহামারী কোভিড-১৯ এর প্রাদুর্ভাবে দেশের বিপুল জনগোষ্ঠী বেকার হবে। দেশের বেকারত্ব দূরীকরণ ও কর্পোরেশনের বীমা ব্যবসায় ক্ষতি পুষিয়ে নিতে অধিক সংখ্যক বীমা প্রতিনিধি নিয়োগ দেয়া হবে। নারী ও পুরুষের সমান অংশগ্রহণের লক্ষ্যে জীবন বীমা কর্পোরেশনে নারী প্রতিনিধি নিয়োগে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে কর্পোরেশনের ৫৯০ কোটি টাকা আয় অর্জনের লক্ষ্যমাত্রা;
- কর্পোরেশনে সুশাসন ও আর্থিক শৃঙ্খলা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ৮০টি অফিসে অডিট কার্যক্রম সম্পাদন এবং উত্থাপিত আপত্তির ৫০টি নিষ্পত্তিকরণ;
- ২০২০-২০২১ অর্থবছরে উত্থাপিত মৃত্যু দাবির ৮৫% ৯০দিনের মধ্যে, মেয়াদোত্তর দাবির ৯৫% ৩০দিনের মধ্যে এবং প্রত্যাশিত সুবিধার ৮৫% ১৫ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ;
- ‘মুজিববর্ষ’ উপলক্ষ্যে বঙ্গবন্ধু সার্বজনীন পেনশন বীমা স্কিম চালু এবং মৃত বীমাগ্রাহকদের মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক পাস মেধাবী সন্তানদের ৫ বছরব্যাপী বৃত্তি প্রদান;
- বিভাগীয় পর্যায়ের ৮টি রিজিওনাল অফিসে ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করা হবে;
- ২০২০-২০২১ অর্থবছরে কর্পোরেশনের বিদ্যমান অনলাইন ইন্স্যুরেন্স সিস্টেম আপগ্রেডেশন এবং নতুন ৫টি সহ মোট ১৯০টি অফিস ডিজিটাল ব্যবস্থাপনার আওতায় আনয়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন

এবং

সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ২৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বীমা আইনের আওতায় সকল পেশার মানুষের জীবনের ঝুঁকি গ্রহণের মাধ্যমে আর্থিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

জনগণকে সঞ্চয়মুখী করে তাদের জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন এবং পুঁজি গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়নে অংশগ্রহণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কর্পোরেশনের সেবা, আয় ও আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধিকরণ;
২. গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন;
৩. সুশাসন ও আর্থিক শৃঙ্খলা বাস্তবায়ন;
৪. জীবন বীমার সামগ্রিক কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দেশের সকল পেশার মানুষের উপযোগী বীমা স্কিম চালু ও বিপননের মাধ্যমে কর্পোরেশনের প্রিমিয়াম আয় বৃদ্ধি করণ;
২. কর্পোরেশনের নতুন ব্যবসা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিয়মিতভাবে বীমা প্রতিনিধি, উন্নয়ন অফিসার ও উন্নয়ন কর্মকর্তা নিয়োগ করার ক্ষেত্রে মহিলাদের অংশগ্রহণের বিষয়ে অগ্রাধিকার দেয়া হবে;
৩. কর্পোরেশনের সকল অফিসে সম্পাদিত আর্থিক কার্যক্রম যথাসময়ে নিরীক্ষার আওতায় আনয়ন;
৪. বীমা সম্পর্কে জনগণের মধ্যে আস্থা সৃষ্টির লক্ষ্যে বীমা আইনের সকল আইন যথাযথভাবে অনুসরণ ও যথাসময়ে বীমা দাবী নিষ্পত্তিকরণ; এবং
৫. কর্পোরেশনের বিদ্যমান অনলাইন ইস্যুরেন্স সিস্টেম আপগ্রেড এবং সকল অফিস ডিজিটাল সেবার আওতায় আনয়নের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		
কর্পোরেশনের আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধিকরণ	কর্পোরেশনের লাইফ ফান্ড বৃদ্ধি	কোটি টাকা	১৯২৫.৮০	২০২৩.৮৬ (সাময়িক)	২১০০	২২০০	২৩০০	জীবন বীমা কর্পোরেশন	কর্পোরেশনের ডাটাবেজ ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	কর্পোরেশনের নতুন গ্রাহক সংখ্যা	সংখ্যা	১০৪২০	২৫৩১৭ (সাময়িক)	৩০০০০	৩২৫০০	৩৫০০০	জীবন বীমা কর্পোরেশন	দাখিলকৃত প্রতিবেদন রেজিস্টার

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] কর্পোরেশনের সেবা, আয় ও আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধিকরণ;	৩৫	[১.১] প্রিমিয়াম আয়	[১.১.১] অর্জিত প্রিমিয়াম আয়	সমষ্টি	কোটি টাকা	১৫	৫৪১	৪৩৮	৫০০	৪৮০	৪৭০	৪৬০	৪৫০	৫২০	৫৫০
		[১.২] বিনিয়োগ হতে আয়	[১.২.১] বিনিয়োগ হতে অর্জিত আয়	সমষ্টি	কোটি টাকা	১০	১২৪	৮৫	১০৫	১০০	৯৫	৯২	৯০	১১০	১১৫
		[১.৩] কর্পোরেশনের গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধি	[১.৩.১] নতুন গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০৪২০	২৫৩১৭	৩০০০০	২৮০০০	২৬০০০	২৪০০০	২২০০০	৩২৫০০	৩৫০০০
		[১.৪] মাঠ পর্যায়ে বীমা প্রতিনিধির সংখ্যা বৃদ্ধি	[১.৪.১] নতুন বীমা প্রতিনিধির সংখ্যা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		২০১৫	২৮০০	২৬০০	২৪০০	২২০০	২০০০	৩০০০	৩০০০
[২] গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন;	২০	[২.১] ৯০দিনের মধ্যে মরনোত্তর দাবি পরিশোধ	[২.১.১] ৯০ দিনের মধ্যে দাবী পরিশোধের হার	গড়	%	৬	৭৯	৭৫	৭৫	৭৪	৭৩	৭২	৭১	৮০	৮৫
		[২.২] ৩০ দিনের মধ্যে মেয়াদোত্তর দাবী পরিশোধ	[২.২.১] ৩০ দিনের মধ্যে মেয়াদোত্তর দাবী পরিশোধের হার	গড়	%	৭	৭৫	৮৭	৮০	৭৯	৭৮	৭৭	৭৬	৮৫	৯০
		[২.৩] ১৫ দিনের মধ্যে প্রত্যাশিত সুবিধা পরিশোধ	[২.৩.১] ১৫ দিনের মধ্যে প্রত্যাশিত সুবিধা পরিশোধের হার	গড়	%	৭	৭৫	৯০	৮০	৭৯	৭৮	৭৭	৭৬	৮৫	৯০
[৩] সুশাসন ও আর্থিক শৃঙ্খলা বাস্তবায়ন;	১০	[৩.১] অভ্যন্তরীণ অডিট কার্যক্রম	[৩.১.১] অডিট সংখ্যা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬০	৬৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৮৫	৮২
		[৩.২] উত্থাপিত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[৩.২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	৫	৬৫	৬২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৬৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৪] জীবন বীমার সামগ্রিক কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশন।	১০	[৪.১] সকল অফিস ডিজিটাল সেবার আওতায় আনয়ন	[৪.১.১] ডিজিটাল সেবার আওতাভুক্ত অফিসের সংখ্যা (ক্রমযোজিত)	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৭	১৮০	১৮৪	১৯০	১৮৮	১৮৫	১৮৩	১৮১	২০০	২১০
		[৪.২] ওএসএস এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	[৪.২.১] ওএসএস চালুকৃত অফিসের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১০	৮	৭	৬	৫	১৫	২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০				
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	২			২৫.০২.২১	২৫.০৩.২১	২৫.০৪.২১	২৫.০৫.২১			
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	১					৫০	৪০	৩০	২০	
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘন্টা	১					৫	৪			
[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১					১						

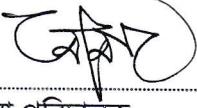
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০			
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			৫০	৪০	৩০	২৫			
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১				

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন, সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



ব্যবস্থাপনা পরিচালক
জীবন বীমা কর্পোরেশন

২৭ জুলাই ২০২০

তারিখ



সিনিয়র সচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

২৭/৭/২০২০

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	জীবিক :	জীবন বীমা কর্পোরেশন
২	আইডিআরএ :	ইন্স্যুরেন্স ডেভেলপমেন্ট এন্ড রেগুলেটরী অথরিটি।
৩	এফ.পি.আর :	ফার্স্ট প্রিমিয়াম রিসিপ্ট

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] প্রিমিয়াম আয়	[১.১.১] অর্জিত প্রিমিয়াম আয়	জুন, ২০২১- এর মধ্যে প্রিমিয়াম আয় ৫০০ কোটি টাকা অর্জন।	উন্নয়ন ডিভিশন/গোষ্ঠীবীমা ডিভিশন/হিসাব ডিভিশন		কর্পোরেশনের ডাটাবেজ, আইডিআরএ-এ প্রেরিত ব্যবসায় প্রতিবেদন ও কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন।
[১.২] বিনিয়োগ হতে আয়	[১.২.১] বিনিয়োগ হতে অর্জিত আয়	জুন, ২০২১- এর মধ্যে ১০৫ কোটি টাকা মুনাফা অর্জন করা	বিনিয়োগ বিভাগ, অর্থ ও হিসাব ডিভিশন		কর্পোরেশনের ডাটাবেজ, আইডিআরএ-এ প্রেরিত প্রতিবেদন ও কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন।
[১.৩] কর্পোরেশনের গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধি	[১.৩.১] নতুন গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধি	জুন, ২০২১- এর মধ্যে ৩০০০০ নতুন গ্রাহক বৃদ্ধি করা	উন্নয়ন ডিভিশন/গোষ্ঠীবীমা ডিভিশন		কর্পোরেশনের ডাটাবেজ, আইডিআরএ-এ প্রেরিত প্রতিবেদন ও কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন।
[১.৪] মাঠ পর্যায়ের বীমা প্রতিনিধির সংখ্যা বৃদ্ধি	[১.৪.১] নতুন বীমা প্রতিনিধির সংখ্যা বৃদ্ধি	জুন, ২০২১- এর মধ্যে ২৮০০ নতুন বীমা প্রতিনিধি বৃদ্ধি করা	উন্নয়ন ডিভিশন/গোষ্ঠীবীমা ডিভিশন		কর্পোরেশনের ডাটাবেজ, আইডিআরএ-এ প্রেরিত প্রতিবেদন ও কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন।
[২.১] ৯০ দিনের মধ্যে মরনোত্তর দাবি পরিশোধ	[২.১.১] ৯০ দিনের মধ্যে দাবী পরিশোধের হার	৯০ দিনের মধ্যে উত্থাপিত মৃত্যু দাবীর ৭৫% নিষ্পত্তি নিশ্চিত করণ।	দাবি নিষ্পত্তির ক্ষমতাপ্রাপ্ত দপ্তরসমূহ		দাবি পরিশোধ রেজিস্টার ও কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন।
[২.২] ৩০ দিনের মধ্যে মেয়দোত্তর দাবী পরিশোধ	[২.২.১] ৩০ দিনের মধ্যে মেয়দোত্তর দাবী পরিশোধের হার	৩০ দিনের মধ্যে উত্থাপিত মেয়দোত্তর দাবীর ৮৫% নিষ্পত্তি নিশ্চিত করণ।	দাবি নিষ্পত্তির ক্ষমতাপ্রাপ্ত দপ্তরসমূহ		দাবি পরিশোধ রেজিস্টার ও কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন।
[২.৩] ১৫ দিনের মধ্যে প্রত্যাশিত সুবিধা পরিশোধ	[২.৩.১] ১৫ দিনের মধ্যে প্রত্যাশিত সুবিধা পরিশোধের হার	১৫ দিনের মধ্যে উত্থাপিত সারভাইবেল বেনিফিট দাবীর ৮৫% নিষ্পত্তি নিশ্চিত করণ।	দাবি নিষ্পত্তির ক্ষমতাপ্রাপ্ত দপ্তরসমূহ		দাবি পরিশোধ রেজিস্টার ও কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন।
[৩.১] অভ্যন্তরীণ অডিট কার্যক্রম	[৩.১.১] অডিট সংখ্যা বৃদ্ধি	২০২০-২১ কর্পোরেশনের ৭৫টি অফিসের অডিট কার্যক্রমসম্পন্ন করা	অভ্যন্তরীণ অডিট ও পরিদর্শন বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর।		অভ্যন্তরীণ অডিট প্রতিবেদন রেজিস্টার
[৩.২] উত্থাপিত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[৩.২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার	জুন, ২০২১- এর মধ্যে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ৬৫% নিষ্পত্তির করণ	অর্থ ও হিসাব ডিভিশন/ প্রশাসন বিভাগসহ সংশ্লিষ্ট দপ্তর		নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির রেজিস্টার
[৪.১] সকল অফিস ডিজিটাল সেবার আওতায় আনয়ন	[৪.১.১] ডিজিটাল সেবার আওতাভুক্ত অফিসের সংখ্যা (ক্রমযোজিত)	জুন-২০২১ এর মধ্যে ১৮৫ টি অফিসে অনলাইন চালুকরণ	আইসিটি ডিভিশন		কর্পোরেশনের ডাটাবেজ
[৪.২] ওএসএস এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	[৪.২.১] ওএসএস চালুকৃত অফিসের সংখ্যা	জুন-২০২১ এর মধ্যে ১০টি অফিসে ওএসএস চালু করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ		এ সংক্রান্ত অফিস আদেশ।

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
------------------	------------------	------------------	---	-----------------------------	---------------------------------------