

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ  
চিফ ইনোভেশন অফিসারের দপ্তর  
www.fid.gov.bd

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ ও এর আওতাধীন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থাসমূহের ইনোভেশন টিমের সদস্যদের অংশগ্রহণে  
২০১৯-২০২০ অর্থবছরের ইনোভেশন কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত ২য় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মাকসুমা নূরএনভিসি, অতিরিক্ত সচিব ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।  
সভার স্থান : অর্থ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (কক্ষ নং-৩৩১), ভবন-৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
তারিখ ও সময় : ১০ ডিসেম্বর, ২০১৯; সকাল ১১.০০ টা।  
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের অতিরিক্ত সচিব ও চিফ ইনোভেশন অফিসারের অনুমতিক্রমে এ বিভাগের উপসচিব জনাব ড. নাহিদ হোসেন উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। শুরুতেই গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনানো হয় এবং কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ হয়।

০২। সভার আলোচনাঃ

ক. সভায় এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০১৮-১৯ অর্থবছরের উদ্ভাবনী ধারণাসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি, উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি, ইতোমধ্যে বাস্তবায়িত নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহের বাস্তব অবস্থা পর্যালোচনা করা হয়। ইতঃপূর্বে ১৩ (তের) টি আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০১৮-১৯ অর্থবছরের উদ্ভাবনী ধারণা এ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশিত হয়েছে। অবশিষ্ট দপ্তর/সংস্থাসমূহকে দ্রুততম সময়ের তাদের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের উদ্ভাবনী ধারণাসমূহ এ বিভাগে প্রেরণের জন্য বলা হয়।

ইনোভেশন কার্যক্রমের হালনাগাদ তথ্যের জন্য এ বিভাগের ওয়েবসাইট ও ওয়েবসাইটের ইনোভেশন আইকন এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট ই-মেইল নিয়মিত চেক করার জন্য বলা হয়।

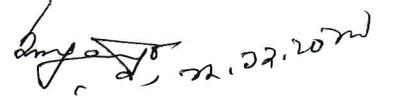
খ. উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০১দিন ও ০২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন, উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন, উদ্ভাবকদের দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণ/শিক্ষা সফর আয়োজন এবং অনুষ্ঠিত ইনোভেশন শোকেসিং এর বিষয়েও সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের মধ্যে যাদের সক্ষমতা রয়েছে তারা তাদের স্ব উদ্যোগে উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০১দিন ও ০২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করবে। এছাড়া, যে সকল আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সে সক্ষমতা নেই এবং বাজেট স্বল্পতা রয়েছে তারা অন্যদের সাথে যৌথভাবে উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০১দিন ও ০২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে পারে। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ইনোভেশন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সমন্বিতভাবে বিদেশে প্রশিক্ষণ/শিক্ষা সফর আয়োজনের জন্য নির্ধারিত কমিটি ২৪.১২.২০১৯ তারিখের মধ্যে সভা করে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা, সম্ভাব্য দেশ ও ব্যয় পরিকল্পনাসহ চিফ ইনোভেশন অফিসারের নিকট প্রতিবেদন পেশ করবে। তবে আওতাধীন কোন দপ্তর/সংস্থা চাইলে এককভাবে উদ্ভাবকদের বিদেশে প্রশিক্ষণ/শিক্ষা সফর আয়োজন করতে পারে। সেক্ষেত্রে উক্ত শিক্ষা সফরে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের প্রতিনিধি রাখা যেতে পারে। এছাড়া, আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা উদ্ভাবকদের বিদেশে প্রশিক্ষণ/শিক্ষা সফর আয়োজনের জন্য বাজেট বরাদ্দ রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়।

১-৪৫

০৩। সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

- ক. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা তাদের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের উদ্ভাবনী ধারণাসমূহ এপ্রিল, ২০২০ এর মধ্যে বাস্তবায়ন করে এ বিভাগকে অবহিত করবে।
- খ. পূর্ববর্তী অর্থবছরসহ ইতোমধ্যে বাস্তবায়িত নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহের বাস্তব অবস্থা পর্যালোচনা করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে যাতে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহ স্থায়ীভাবে কার্যকর থাকে।
- গ. যে সকল দপ্তর/সংস্থা উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০১দিন ও ০২ দিনের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করেনি তারা আগামী মে, ২০২০ এর মধ্যে তা সম্পন্নকরণপূর্বক এ বিভাগকে অবহিত করবে।
- ঘ. যে সকল দপ্তর/সংস্থার সক্ষমতা রয়েছে তারা নিজ উদ্যোগে বিদেশে উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/শিক্ষা সফরের আয়োজন করবে।
- ঙ. দপ্তর/সংস্থাসমূহের উদ্ভাবকদের সমন্বিতভাবে বিদেশে প্রশিক্ষণ/শিক্ষা সফর আয়োজনের জন্য গঠিত কমিটি ২৪.১২.২০১৯ তারিখের মধ্যে সভা করে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা, সম্ভাব্য দেশ ও ব্যয় পরিকল্পনাসহ চিফ ইনোভেশন অফিসারের নিকট প্রতিবেদন পেশ করবে যাতে দ্রুততম সময়ের মধ্যে বিদেশে শিক্ষা সফরের আয়োজন করা যায়। ২/৩টি সফরের মাধ্যমে সকল সংস্থাসমূহের ইনোভেশন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের বিদেশ প্রশিক্ষণ/শিক্ষা সফর সমাপ্ত করা হবে।
- চ. উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী এ বিভাগ ও আওতাধীন সকল দপ্তর সংস্থাসমূহ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সচেষ্ট থাকবে যাতে উদ্ভাবন কার্যক্রমে সর্বোচ্চ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভবপর হয়।
- ছ. ইনোভেশন সংক্রান্ত সভার নোটিশ ও ইনোভেশন সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য ই-মেইলের মাধ্যমে দপ্তর/সংস্থাসমূহকে অবহিত করা হবে। যে কোন তথ্য পাওয়ার পর দপ্তর/সংস্থাসমূহ প্রাপ্তি স্বীকার পত্র ই-মেইলের মাধ্যমে এ বিভাগে প্রেরণ করবে।

০৪। পরিশেষে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ এবং গৃহীতস সিদ্ধান্তসমূহ নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বাস্তবায়নের অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



( মাকসুরা নূর )  
অতিরিক্ত সচিব

ও

চিফ ইনোভেশন অফিসার

নথি নম্বর: ৫৩.০০.০০০০.৪২০.৯৯.০১২.১৯-১৪

তারিখঃ ২৫ অগ্রহায়ণ, ১৪২৬  
১২ ডিসেম্বর, ২০১৯

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা [দৃ: আ: জনাব মো: আমির হোসেন পাঠান, ইনোভেশন অফিসার]।
২. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন, সিকিউরিটিজ কমিশন ভবন, ই-৬/সি, আগারগাঁও, ঢাকা।  
[দৃ: আ: জনাব মোঃ সাইফুর রহমান, নির্বাহী পরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার]।
৩. চেয়ারম্যান, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ৩৭, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা [দৃ: আ: জনাব আবুল কাশেম মোহাম্মদ ফজলুল হক, পরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার ]।
৪. এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি, ৮, শহীদ সাংবাদিক সেলিনা পারভীন সড়ক, গুলফেঁশান প্লাজা (৭ম তলা), বড় মগবাজার, ঢাকা-১২১৭ [দৃ: আ: জনাব মোহাম্মদ আবদুল হক, পরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার ]।
৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও, সোনালী/জনতা/অগ্রণী/রূপালী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বেসিক/বিডিবিএল/বিএইচবিএফসি/আইসিবি/বাকুবি/রাকাব/আনসার-ভিডিপি/প্রবাসী কল্যাণ/কর্মসংস্থান/ পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন/ জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৮. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী কর্ম-সহায়ক ফাউন্ডেশন, ভবন নং-ই-৪/বি, আগারগাঁও, ঢাকা।
৯. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মিউনিসিপ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন, গ্রামীণ ব্যাংক ভবন, লেভেল-১৩, মিরপুর-২, ঢাকা।
১০. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন, জেড হাউস, হোল্ডিং ৬/৬, ব্লক-এফ, লালমাটিয়া, ঢাকা।
১১. নির্বাহী প্রেসিডেন্ট, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট, ৩৪, তোপখানা রোড, ঢাকা-১০০০।
১২. পরিচালক, বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি, ৫৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা।
১৩. জনাব মো: সাঈদ কুতুব, উপসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
১৪. জনাব মোঃ জেহাদ উদ্দিন, উপসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
১৫. জনাব মোহাম্মদ এনামুল হক, উপসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
১৬. জনাব তাহসিন আহমেদ রনি, প্রোগ্রামার, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ ও সদস্য, ইনোভেশন টিম (কার্যবিবরণীর কপি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

নথি নম্বর: ৫৩.০০.০০০০.৪২০.৯৯.০১২.১৯-১৪

তারিখঃ ২৫ অগ্রহায়ণ, ১৪২৬  
১২ ডিসেম্বর, ২০১৯

**সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:**

১. সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. প্রকল্প পরিচালক, এটুআই প্রকল্প, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

  
( ড. নাহিদ হোসেন )  
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ মন্ত্রণালয়

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

চিফ ইনোভেশন অফিসারের দপ্তর

[www.fid.gov.bd](http://www.fid.gov.bd)

ইনোভেশন সেমিনার/প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত মাসিক নোটিশ

ক্রম.	আয়োজনকারী দপ্তর/সংস্থা	সেমিনার/প্রশিক্ষণের বিষয়	ধরণ ও সময় (০১ দিনের/০২ দিনের, ... তারিখ হতে ... তারিখ পর্যন্ত)	প্রশিক্ষণ/সেমিনারের স্থান	সেমিনারের মনোনীত সর্বোচ্চ সংখ্যা	আয়োজনকারী দপ্তর/সংস্থার ই-মেইল, মোবাইল/টেলিফোন নম্বর

- ❖ যে সকল দপ্তর/সংস্থা তাদের সেমিনার/প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে অন্য প্রতিষ্ঠান হতে প্রশিক্ষণার্থী নিতে ইচ্ছুক তারা প্রতি মাসের ২১ তারিখ বা তার পূর্বের শেষ কর্মদিবসের মধ্যে পরবর্তী মাসের ইনোভেশন সেমিনার/প্রশিক্ষণ বিবরণ উপরে বর্ণিত আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে প্রেরণ করবে।
- ❖ আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ সময়ের সুবিধার্থে প্রতিমাসের ৩০ তারিখ বা শেষ কর্মদিবসে আয়োজক দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন সেমিনার/প্রশিক্ষণ বিবরণ ওয়েবসাইটের নোটিশ বোর্ড ও ইনোভেশন আইকনে প্রকাশ করবে এবং মনোনয়ন প্রদান করবে। সেমিনার/প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণে আগ্রহী দপ্তর/সংস্থা আয়োজক দপ্তর/সংস্থার সাথে সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে পরবর্তী কার্যক্রম সম্পন্ন করবে।
- ❖ আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে যোগাযোগের টেলিফোন ও ই-মেইলঃ [innovation@fid.gov.bd](mailto:innovation@fid.gov.bd), ৯৫৭৬০২৫, ৯৫৭৪০০২।