



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও, অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০১৮-৩০ জুন ২০১৯

সূচিপত্র

বিবরণী		পৃষ্ঠা নং
	অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
	উপক্রমণিকা	৪
সেকশন ১:	রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি	৫
সেকশন ২:	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩:	কৌশলগত উদ্দেশ্য ভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা	৭-১১
সংযোজনী ১:	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২:	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৩
সংযোজনী ৩:	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৪

অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of Agrani Bank Limited)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

● সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

২০১৫, ২০১৬ এবং ২০১৭ সালে আমানতের পরিমাণ যথাক্রমে ৪৩৯৯৮, ৪৯৪০৫ এবং ৫৩০৩৫ কোটি টাকা, ঋণ ও অগ্রিমের পরিমাণ যথাক্রমে ২৪৪৮০, ২৬৫৮৭ এবং ৩১৯১২ কোটি টাকা, ইকুইটিটির পরিমাণ যথাক্রমে ৪৪৬৮, ৩৬৫৮ এবং ৪০৮৬ কোটি টাকা, মোট সম্পদের পরিমাণ যথাক্রমে ৫৬৫৩৫, ৬২৩৫৭ এবং ৬৭৩৫৭ কোটি টাকা, ইনওয়ার্ড রেমিটেন্সের পরিমাণ যথাক্রমে ১৩২০৪, ১২০২২ এবং ১০৬০৫ কোটি টাকা, শাখা সম্প্রসারণ যথাক্রমে ৯৩০, ৯৩৫ এবং ৯৪১টি, অনলাইন শাখা যথাক্রমে ৮১৬, ৯৩৪ এবং ৯৪১টি। বিশেষভাবে উল্লেখ্য যে, ২০১২ থেকে ২০১৬ পর্যন্ত অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড বৈদেশিক রেমিট্যান্স আহরণে রাষ্ট্রায়ত্ত্ব ব্যাংকগুলোর মধ্যে পরপর পাঁচবছর শীর্ষস্থান ধরে রেখেছে।

● সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ

- ঋণ গ্রহীতাদের ঋণ পরিশোধে অনীহা এবং মামলা নিষ্পত্তিতে দীর্ঘসূত্রিতা, রীট মামলা দায়েরের প্রবনতা ও রীট ভ্যাকেটে দীর্ঘসূত্রিতার কারণে এবং CIB Stay থাকাতে ব্যাংকের ঋণ আদায় কার্যক্রম বাধাগ্রস্ত হওয়া।
- গ্রাহকদের নতুন নতুন চাহিদা এবং স্বল্প সময়ে উন্নত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে নতুন ও সময়োপযোগী IT Software প্রচলন ও উহার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
- ব্যাংকিং সেবা বহির্ভূত জনগণকে ব্যাংকিং সেবার আওতায় আনা।
- Basel-III অনুযায়ী ব্যাংকের মূলধন সংরক্ষণ করা।
- শ্রেণীকৃত ঋণ সন্তোষজনক পর্যায়ে নামিয়ে আনা।
- লোকসানী শাখা কমিয়ে আনা।

● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সুদবিহীন ও স্বল্পসুদবাহী আমানত ক্রমাগতভাবে বৃদ্ধি করা। অধিক পরিমাণ ভাল ঋণ প্রদানের পাশাপাশি নগদ আদায়ের পরিমাণ বৃদ্ধির মাধ্যমে শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ ন্যূনতম পর্যায়ে কমিয়ে আনা। ঋণ আদায় কার্যক্রম জোরদার করা। নতুন প্রডাক্ট ও সার্ভিস চালুকরণ অব্যাহত রাখা এবং বিদ্যমান প্রডাক্ট ও সার্ভিস সমূহকে সময়োপযোগী সুবিন্যস্ত করা। বিদ্যমান জনবলকে জনশক্তিতে রূপান্তর করা। মোবাইল ব্যাংকিং, এজেন্ট ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং এজেন্ট সংখ্যা বৃদ্ধি, ATM সার্ভিসের সম্প্রসারণের মাধ্যমে ব্যাংকিং কার্যক্রমকে জনগনের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া। ব্যাংকের এমআইএস ও আইসিটি এর সক্ষমতা বৃদ্ধি সহ প্রতিনিয়ত চাহিদা মার্কিন তথ্যসমূহ হালনাগাদ রাখা এবং ব্যাংকের ওয়েব সাইট নতুন আঙ্গিকে সাজানো।

● ২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- সুদবিহীন ও স্বল্পসুদবাহী আমানত ৫৫% এ উন্নীতকরণ।
- শ্রেণীকৃত ঋণ হতে ৫০০ কোটি টাকা নগদ আদায় এবং অবলোপনকৃত ঋণ হতে ১০০ কোটি টাকা নগদ আদায়।
- মূলধন পর্যাপ্ততার হার ১০% সংরক্ষণ।
- বিদ্যমান ৯৪২ টি শাখাসহ ভবিষ্যতে খোলা হবে এমন সকল শাখায় অন-লাইনের সুযোগ ব্যাপকভাবে ব্যবহার।
- ৮০০ কোটি টাকা পরিচালন মুনাফা অর্জন।
- ৬৮০ কোটি টাকা কৃষি ঋণ ও ৩৫০০ কোটি টাকা এসএমই ঋণ বিতরণ।

উপক্রমণিকা (Preamble)

অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও, অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থমন্ত্রণালয় এর মধ্যে ২০১৮ সালের
--১১-----মাসের --২৬----- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১: রূপকল্প (Vision):

আন্তর্জাতিক মানের দক্ষতা, গুণগতমান, সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা, উত্তম গ্রাহক সেবা এবং স্থিতিশীল তারল্য সংরক্ষণের মধ্য দিয়ে দেশের নেতৃস্থানীয় রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন ব্যাংক হিসেবে পরিগণিত হওয়া।

১.২: অভিলক্ষ্য (Mission) :

সরকারের অগ্রাধিকারপ্রাপ্ত খাত, রূপকল্প ২০২১ এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SGD), অন্যান্য কৌশলগত দলিল, সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালার আলোকে নৈতিকতা ও স্বচ্ছতার সাথে পেশাগত জ্ঞান ও অভিজ্ঞতার সংমিশ্রণে সর্বোচ্চ দক্ষতা অর্জনপূর্বক ব্যবসায়িক নীতি ও পদ্ধতি উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রাহক এবং কর্মকর্তা-কর্মচারী উভয়ের কল্যাণ সাধন করা।

১.৩: কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ : অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড এর কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ:

- ক) ঋণও অগ্রীম এবং বিনিয়োগ সম্প্রসারণ করে নতুন নতুন উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে ব্যাংকের আয় বৃদ্ধিকরণ।
- খ) ঋণের মান উন্নয়ন ও ব্যাংকের নন-পারফরমিং ঋণ সন্তোষজনক পর্যায়ে রাখা।
- গ) ব্যাংকের আর্থিক অবস্থার উন্নয়ন।
- ঘ) ঝুঁকি হ্রাস ও আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালী করণ।
- ঙ) ব্যাংকের আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃঙ্খলা সুসংহতকরণ।
- চ) আইসিটি ব্যবহারের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি ও গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন এবং সার্বিক নিরাপত্তা জোরদার।

১.৩.২ : আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ:

- ক) দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।
- খ) দক্ষতার ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
- গ) তথ্য অধিকার ও স্ব-প্রনোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।
- ঘ) কার্যপদ্ধতি ও সেবার মান উন্নয়ন।
- ঙ) কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন এবং
- চ) আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ : কার্যাবলি (Functions):

- ক) সুদবিহীন ও স্বল্পসুদবাহী আমানত সংগ্রহের প্রতি গুরুত্ব আরোপ।
- খ) পরিকল্পিত ও গুণগত মান সম্পন্ন ঋণ প্রদান ও বিনিয়োগ।
- গ) গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন।
- ঘ) ব্যাংকিং সেবার আওতা বহির্ভূত জনগণকে ব্যাংকিং ও আর্থিক সেবাজুটির আওতায় আনয়ন।
- ঙ) ডিজিটাইজড ব্যাংকিং।
- চ) নতুন ঋণ শ্রেণীকরণ রোধ ও শ্রেণীকৃত ঋণ হ্রাসকরণ।
- ছ) শ্রেণীকৃত ও অবলোপনকৃত ঋণ নগদ আদায়।
- জ) আমদানি ও রপ্তানি ব্যবসা বৃদ্ধি এবং রেমিট্যান্স সেবা জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া।
- ঝ) সরকারি অগ্রাধিকারপ্রাপ্ত খাত, সরকারের রূপকল্প ২০২১, ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ও টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SGD) বাস্তবায়নকল্পে দক্ষ ও জবাবদিহিতা মূলক ব্যাংকিং পরিচালনা।
- ঞ) আর্থিক শৃঙ্খলার মান উন্নয়নের মাধ্যমে মজবুত আর্থিক ভিত্তি গঠনের লক্ষ্যে প্রশিক্ষিত ও দক্ষ জনবল সৃষ্টি।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত			লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯*	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮ (মার্চ-১৮ পর্যন্ত)		২০১৯-২০	২০২০-২১		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
[১] ব্যাংকিং খাতে আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধি	[১.১] গ্রাহকের সংখ্যা (ক্রমপঞ্জিভূত)	লক্ষ	৯০	১০৭	১১৮	১২০	১২৫	১৩০	সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন, আইটি এন্ড এমআইএস ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	একাউন্টস এন্ড এমআইএস
[২] ব্যাংকের আর্থিক অবস্থার উন্নয়ন	[২.১] নীট মুনাফা	কোটি টাকা	(১৪৮)	(৪২১)	*১৪৪	১৫০	১৭০	১৮০	সকল শাখা ও প্রধান কার্যালয়ের বিভাগসমূহ	ঐ
[৩] ব্যাংকের ঋণের মান উন্নয়ন	[৩.১] শ্রেণীকৃত ঋণের হার	%	১৯.৬৮%	২০%	*১৮%	১৭%	১৬%	১৪%	আদায় বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট শাখা	ঐ

*সাময়িক

সেকশন-৩

ক. কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ (মোট মান - ৭৫)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯* Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯ - ২০	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮ (মার্চ, ১৮ পর্যন্ত)	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান ৬৫)														
[১] ঋণ ও অগ্রিম বিতরণ এবং অন্যান্য বিনিয়োগের মাধ্যমে ব্যাংকের আয় বৃদ্ধিকরণ	১৫	[১.১] কৃষি ঋণ বিতরণ	বিতরণকৃত কৃষিঋণ	কোটি টাকা	৬	৬৩১	৫৩২	৬৮০	৬৬০	৬৪০	৬২০	৬০০	৭০০	৭৫০
		[১.২] এসএমই ঋণ বিতরণ	বিতরণকৃত এসএমই ঋণ	কোটি টাকা	৫	২৮৭৪	২২২৭	৩৫০০	৩৩০০	২৮০০	২৩০০	২০০০	৪০০০	৪৫০০
		[১.৩] অন্যান্য বিনিয়োগ	অন্যান্য বিনিয়োগকৃত অর্থ	কোটি টাকা	৪	৬০০১	৬৭৪১	৮০০০	৭৫০০	৭০০০	৬৭৪০	৬৫০০	৯২০০	৯৫০০
[২] ব্যাংকের নন-পারফরমিং ঋণ সন্তোষজনক পর্যায়ে রাখা	১৫	[২.১] শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস	শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ	কোটি টাকা	৪	৫১২০	৬০০০	৫৫০০	৫৬০০	৫৭০০	৬০০০	৬১০০	৫০০০	৪৮০০
		[২.২] শ্রেণীকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়	আদায়কৃত অর্থ	কোটি টাকা	৬	৬১৬	*২৫৪	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	২০০	৫৫০	৬০০
		[২.৩] অবলোপনকৃত ঋণ হতে আদায়	আদায়কৃত ঋণ	কোটি টাকা	৫	১৫৯	*৮২	১৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	১৭০	১৮০
[৩] ব্যাংকের আর্থিক অবস্থার সার্বিক উন্নয়ন	১৫	[৩.১] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার বৃদ্ধি	আমানতের হার	%	৪	৫৪%	৫৫%	৫৫%	৫৪%	৫৩%	৫২%	৫০%	৫৬%	৫৭%
		[৩.২] পরিচালন মুনাফা অর্জন	অর্জনকৃত পরিচালন মুনাফা	কোটি টাকা	৪	৭৫১	৭৭৬	৮০০	৭৯০	৭৮০	৭৫০	৭০০	৯০০	১০০০
		[৩.৩] অসম্বিত্তি ভুক্তি (entry) সমন্বয়করণ	সমন্বয়কৃত ভুক্তি (entry)	%	৩	৩০%	২২%	২৮%	২৬%	২৪%	২২%	২০%	৩০%	৩৫%
		[৩.৪] লোকসানী শাখার সংখ্যা হ্রাস	লোকসানী শাখার সংখ্যা	সংখ্যা	৪	১১৬	৬৭	৬০	৭০	৮০	৯০	১০০	৫৫	৫০
[৪] ঝুঁকি হ্রাস ও আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণ	১০	[৪.১] মূলধন সংরক্ষণের হার	সংরক্ষিত মূলধন	%	৫	১০.৬৫%	১০.২২%	১০%	৯.৭৫%	৯.৫০%	৯.৩০%	৯.২৫%	১০.৫০%	১১%
		[৪.২] প্রভিশন সংরক্ষণের হার	সংরক্ষিত প্রভিশন	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
[৫] ব্যাংকের আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃঙ্খলা সুসংহতকরণ	১০	[৫.১] রিট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সংখ্যা	৩	১৪০	১১৭	৩৫%	৩৩%	৩২%	৩১%	৩০%	৩৭%	৩৮%
		[৫.২] অর্থঋণ ও অন্যান্য মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সংখ্যা	৪	৬৫৩	৬৭৩	৮%	৭%	৬%	৬%	৫%	৯%	১০%
		[৫.৩] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সংখ্যা	৩	৩৬	২৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৭০%	৬৫%	৯০%	৯৫%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক(Unit)	কর্মসম্পাদনসূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯*					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯ - ২০	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮ (মার্চ-১৮ পর্যন্ত)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
ডিজিটালাইজেশন/অনলাইন সেবা/নিরাপত্তা ব্যবস্থা/অন্যান্য (মোট মান ১০)														
[৬] আইসিটি ব্যবহারের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি ও গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন এবং সার্বিক নিরাপত্তা জোরদার।	১০	[৬.১] সিসি ক্যামেরা স্থাপন	স্থাপনকৃত শাখার সংখ্যা	পূর্জিত সংখ্যা	৪	৮৩৫	৮৬৭	৯৪২	৯০০	৮৮০	৮৬৭	-	সকল শাখা	সকল শাখা
		[৬.২] এজেন্ট ব্যাংকিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন	এজেন্ট সংখ্যা	পূর্জিত সংখ্যা	৪	৩০	২০০	২৫০	২৪০	২৩০	২১০	২০০	৩০০	৩৫০
		[৬.৩] ATM বুথ চালুকরণ	চলমান বুথের সংখ্যা	পূর্জিত সংখ্যা	২	৩৫	৩৫	৭০	৬০	৫০	৪০	৩৫	১০০	১১০
সর্বমোট নম্বর=	৭৫				৭৫									

* সাময়িক

খ. দপ্তর / সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৮-২০১৯ (মোট নম্বর - ২৫)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৮-১৯				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	[১.১] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঞ্চে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড	[১.১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	০.৫	২০ জুন, ২০১৮	২১ জুন, ২০১৮	২৪ জুন, ২০১৮	-	-
		[১.২] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রনালয়/বিভাগে দাখিল	[১.২.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১৭ জানুয়ারি, ২০১৯	২০ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯	২২ জানুয়ারি, ২০১৯	২৩ জানুয়ারি, ২০১৯
		[১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাফল (feed back) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রনালয়/বিভাগে দাখিল	[১.৩.১] ফলাফল (feed back) প্রদত্ত	তারিখ	১	২৪ জানুয়ারি, ২০১৯	৩১ জানুয়ারি, ২০১৯	০৪ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯
		[১.৪] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময় *	জনঘন্টা *	১	৬০	-	-	-	-
২। কার্যপদ্ধতি কর্মপরিবেশ ও সেবার মনোময়ন	১০	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.২] ই- ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত **	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			[২.১.৩] ই- ফাইলে পত্র জারীকৃত ***	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		[২.২] দপ্তর/সংস্থায় অনলাইন সেবা চালু করা	[২.২.১] নূন্যতম একটি নতুন অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	১০ জানুয়ারি, ২০১৯	২৪ জানুয়ারি, ২০১৯	২৮ জানুয়ারি, ২০১৯	৩১ মার্চ, ২০১৯	৩০ এপ্রিল, ২০১৯
		[২.৩] দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন	[২.৩.১] উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেজই ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯
			[২.৩.২] ডাটাবেজ অনুযায়ী নূন্যতম দুটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ / SIP চালুকৃত	তারিখ	১	০৮ এপ্রিল, ২০১৯	২২ এপ্রিল, ২০১৯	০২ মে, ২০১৯	১৬ মে, ২০১৯	৩০ মে, ২০১৯
		[২.৪] সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন	[২.৪.১] হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			[২.৪.২] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	১৫ জানুয়ারি, ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯

খ. দপ্তর / সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৮-২০১৯ (মোট নম্বর - ২৫)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৮-১৯				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
২। কার্যপদ্ধতি কর্ম পরিবেশ ও সেবার মনোময়ন		[২.৫] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৫.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫০
		[২.৬] পিআরএল শুরুর ২মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন পত্র জারি করা	[২.৬.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৬.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
৩। আর্থিক ও সম্পদনা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৯	[৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.১.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.১.২] বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.২] স্বাবর/অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯
			[৩.২.২] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯
		[৩.৩] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		[৩.৪] অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
		[৩.৫] বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		[৩.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগে প্রদান	নিয়োগ প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০
৪। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	[৪.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন ****	[৪.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
			[৪.১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		[৪.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
[৪.৩] সকল দপ্তর/সংস্থার ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে আপলোড	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১৮ অক্টোবর, ২০১৮	৩১ অক্টোবর, ২০১৮	১৫ নভেম্বর, ২০১৮	২৯ নভেম্বর, ২০১৮	০৬ ডিসেম্বর, ২০১৮		
সর্বমোট নম্বর =	২৫				২৫					

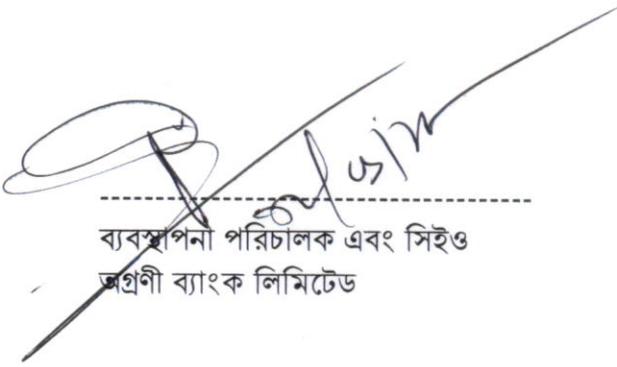
* জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে। ** মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের ই- গভার্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

*** মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের ই- গভার্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন। **** মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

আমি ড. জায়েদ বখত, চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ এবং আমি মোহাম্মদ শামস-উল ইসলাম ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও, অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড এর প্রতিনিধি হিসেবে ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এর সিনিয়র সচিবের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সিনিয়র সচিব, মোঃ ইউনুসুর রহমান, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় অর্থমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও, অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করব।

স্বাক্ষরিত:


ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও
অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড

তারিখ


12.6.18

চেয়ারম্যান
পরিচালনা পর্ষদ
অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড

তারিখ



সিনিয়র সচিব
অর্থ মন্ত্রণালয়
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

RTGS	Real Time Gross Settlement
SGD	Sustainable Development Goal
ATM	Automated Teller Machine
AML	Anti Money Laundering
CBS	Core Banking Solution
CIB	Credit Information Bureau
MIS	Management Information System
ICT	Information & Communication Technology
ITS	Information Technology Security
CFT	Combating the Finance of Terrorism
BASEL-III	International regulatory frame work for Banks (Third Basel Accord), developed by the Basel Committee on Banks' Supervision (BCBS)

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ-

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	কৃষি ঋণ বিতরণ	বিতরণকৃত ঋণ ও অগ্রীম	জুন ২০১৯ এর মধ্যে ৬৮০ কোটি টাকা কৃষি ঋণ বিতরণ	রুরাল ক্রেডিট ডিভিশন	কোটি টাকা	
২	এসএমই ঋণ বিতরণ		জুন ২০১৯ এর মধ্যে ৩০০০ কোটি টাকা এসএমএই ঋণ বিতরণ	এসএমই ক্রেডিট ডিভিশন	কোটি টাকা	
৩	অন্যান্য বিনিয়োগ		জুন ২০১৯ এর মধ্যে ৭০০০ কোটি টাকা ঋণ বিনিয়োগ	ট্রেজারী ডিভিশন	কোটি টাকা	
৪	শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস	শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ	শ্রেণীকৃত ঋণ জুন ২০১৯ এর মধ্যে ৫৫০০ কোটি টাকার মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখা	রিকভারী এন্ড এনপিএ ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন (শ্রেণীকরণ)	কোটি টাকা	
৫	শ্রেণীকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়	আদায়কৃত ঋণ	শ্রেণীকৃত ঋণ হতে জুন ২০১৯ এর মধ্যে ৫০০ কোটি টাকা নগদ আদায়	রিকভারী এন্ড এনপিএ ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন (রিকভারী)	কোটি টাকা	
৬	অবলোপনকৃত ঋণ হতে আদায়		অবলোপনকৃত ঋণ হতে জুন ২০১৯ এর মধ্যে ১২০ কোটি টাকা নগদ আদায়	রিকভারী এন্ড এনপিএ ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন (রিকভারী)	কোটি টাকা	
৭	স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার বৃদ্ধি	আমানতের হার	জুন ২০১৯ এর মধ্যে স্বল্পব্যয়ী আমানত মোট আমানতের ৫৫% এ উন্নীতকরণ	প্ল্যানিং, কো-অর্ডিনেশন এন্ড মার্কেটিং ডিভিশন	মোট আমানতের মধ্যে স্বল্পব্যয়ী আমানতের শতকরা হার	
৮	পরিচালন মুনাফা অর্জন	অর্জনকৃত পরিচালন মুনাফা	জুন ২০১৯ এর মধ্যে ৮০০ কোটি টাকা পরিচালন মুনাফা অর্জন করা	সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন	কোটি টাকার অংকে	
৯	অসম্বিত ভুক্তি (entry) সমন্বয়করণ	সমন্বয়কৃত ভুক্তি (entry)	জুন ২০১৯ এর মধ্যে ২৮% অসম্বিত ভুক্তি (entry) সমন্বয়করণ	রিকসিলিয়েশন ডিভিশন	অসম্বিত ভুক্তি (entry) সমন্বয়করণের শতকরা হার	
১০	লোকসানী শাখার সংখ্যা	লোকসানী শাখা	জুন ২০১৯ এর মধ্যে লোকসানী শাখার সংখ্যা ১২০ এ কমিয়ে আনা	সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন	শতকরা হার	
১১	মূলধন সংরক্ষণের হার	সংরক্ষিত মূলধনের হার	জুন ২০১৯ এর মধ্যে সংরক্ষিত মূলধনের হার ১০% এ উন্নীতকরণ	রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন	Basel-III অনুসারে মূলধন সংরক্ষণের শতকরা হার	
১২	প্রতিশন সংরক্ষণের হার	সংরক্ষিত প্রতিশনের হার	জুন ২০১৯ এর মধ্যে সংরক্ষিত প্রতিশনের হার ১০০% এ উন্নীতকরণ	সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন	প্রতিশন সংরক্ষণের শতকরা হার	
১৩	রীট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	জুন ২০১৯ এর মধ্যে ১১০টি রীট মামলা নিষ্পত্তি করা	ল ডিভিশন	সংখ্যা	
১৪	অর্থঋণ ও অন্যান্য মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	জুন ২০১৯ এর মধ্যে ৭৫০টি অর্থঋণ ও অন্যান্য মামলা নিষ্পত্তি করা	ল ডিভিশন	সংখ্যা	
১৫	বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	জুন ২০১৯ এর মধ্যে ৪০টি বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি করা	এইচআর ডিসিপ্লিন এন্ড গ্রিভেন্সেস এন্ড আপীল ডিভিশন	সংখ্যা	
১৬	সিসি ক্যামেরা স্থাপন	স্থাপনকৃত শাখার সংখ্যা	জুন ২০১৯ এর মধ্যে ৯৪২ শাখায় সিসি ক্যামেরা স্থাপন	এস্টাব্লিশমেন্ট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ডিভিশন	সংখ্যা	
১৭	এজেন্ট ব্যাংকিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন	এজেন্ট সংখ্যা	জুন ২০১৯ এর মধ্যে এজেন্ট ব্যাংকিং ইউনিট ২৫০টিতে উন্নীতকরণ	ইনফরমেশন টেকনোলজী এন্ড এমআইএস ডিভিশন (আইটি)	সংখ্যা	
১৮	ATM বুথ চালুকরণ	চলমান বুথের সংখ্যা	জুন ২০১৯ এর মধ্যে এজেন্ট ব্যাংকিং ইউনিট ৫০টিতে উন্নীতকরণ	ইনফরমেশন টেকনোলজী এন্ড এমআইএস ডিভিশন (আইটি)/কার্ড ডিভিশন	সংখ্যা	

সংযোজনী-৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/প্রতিষ্ঠান/দপ্তর/সংস্থার নিকট অগ্রণী ব্যাংকলিমিটেড এর সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদা সমূহ:

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বাংলাদেশ ব্যাংক	এজেন্ট ব্যাংকিং	এজেন্ট ব্যাংকিং কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুমোদন গ্রহণ করা	সম্ভাব্য অনুমোদন গ্রহণ	বিধি মোতাবেক অনুমোদন আবশ্যিক।	এজেন্ট ব্যাংকিং কার্যক্রম পরিচালনায় বিঘ্ন ঘটবে
বাংলাদেশ ব্যাংক	নতুন শাখা / বুথ খোলা	নতুন শাখা/বুথ খোলার জন্য অনুমোদন গ্রহণ করা	সম্ভাব্য অনুমোদন গ্রহণ	বিধি মোতাবেক অনুমোদন আবশ্যিক।	নতুন শাখা/বুথ না খোলা হলে সেবা প্রদানে বিঘ্ন ঘটবে
ব্যাংকার্স সিলেকশন কমিটি বাংলাদেশ ব্যাংক	জনবল নিয়োগ	জনবল নিয়োগের জন্য বাংলাদেশ ব্যাংকের অনুমোদন গ্রহণ করা	সম্ভাব্য অনুমোদন গ্রহণ	বিধি মোতাবেক অনুমোদন আবশ্যিক।	কাজিত গ্রাহক সেবা প্রদান বিঘ্ন ঘটবে