



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

এবং

সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

## সুচিপত্র

উপক্রমণিকা -----	৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র -----	৮
সেকশন -১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলী -৫	
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) -----	৬
সেকশন ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ -----	৭
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)-----	১১
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি -----	১২
সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৩

## উপক্রমণিকা (Preamble)

আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

এবং

সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত  
হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of Ansar-VDP Unnayan Bank)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### • সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

ঋণ বিতরণ বৃদ্ধির মাধ্যমে অধিকসংখ্যক লোকসানী শাখার সংখ্যা কমিয়ে এনে ব্যাংকের মুনাফা বৃদ্ধির পদক্ষেপ নেয়া হয়েছে। বিগত ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে লোকসানী শাখা ছিল ৪১টি, ২০১৫-১৬ অর্থবছরে ৫টিতে নেমে এসেছে। ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে মুনাফার পরিমাণ ছিল ১০.৫১ কোটি টাকা। গত ০৩ বছরে বৃদ্ধি পেয়ে ২০১৫-১৬ অর্থবছরে মুনাফার পরিমাণ ২৯.৪৭ কোটিতে উন্নীত হয়েছে এবং ২০১৬-১৭ অর্থবছরে মুনাফার পরিমাণ ২৯.৪৫ কোটি টাকা। চলতি অর্থবছরে মুনাফার পরিমাণ(সাময়িক) ৩০.০০ কোটি টাকা। তাছাড়া বর্ণিত সময়ে ব্যাংকের আমানত ৩৭০.৯২ কোটি থেকে বৃদ্ধি পেয়েছে ৪৮৭.৭৬ কোটি টাকা এবং একই সময়ে ব্যাংকের শেয়ার হোল্ডার ২৬.২১ লক্ষ থেকে বৃদ্ধি পেয়ে ২৬.৫২ লক্ষ এ উন্নীত হয়েছে। এ ব্যাংকে পূর্বে অটোমেশন ছিল না। বর্তমানে ৬৬টি শাখা অটোমেশনের আওতায় আনা সম্ভব হয়েছে।

#### • সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ

- ব্যাংকের জনবল এবং পরিশোধিত মূলধন সংগ্রহ।
- ঋণ বিতরণ ও আদায়।
- ৬১ লক্ষ আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে ব্যাংকের সেবার আওতায় আনয়ন।
- গ্রাহক সেবার মানোন্নয়ন।

#### • ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের ব্যাংকের কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্তির হার বৃদ্ধি। ব্যাংকের শাখাগুলোকে অটোমেশনের আওতায় আনয়ন। গবাদি পশু ও মৎস্য খাতে সদস্যদের মাঝে ঋণ প্রবাহ বৃদ্ধি করা।

#### • ২০১৮-১৯ অর্থবছরে সম্ভাব্য অর্জনসমূহ

- ২০১৭-১৮ অর্থবছরের ঋণ বিতরণ লক্ষ্যমাত্রা ৬০০ কোটি টাকার স্থলে ৭৫০ কোটি টাকা এবং ঋণ আদায় লক্ষ্যমাত্রা ৫০০ কোটি টাকার স্থলে ৬০০ কোটি টাকা অর্জন নিশ্চিকরণ।
- শ্রেণিকৃত ঋণ ৫.৩৫ কোটি টাকা হতে ১৫.০০ কোটি টাকা আদায় নিশ্চিতকরণ।
- আমানত লক্ষ্যমাত্রা ৫০.০০ কোটি টাকা অর্জন।
- নীট মুনাফা ৭.৬৫ কোটি টাকা অর্জন করা।
- ব্যাংকের মোট ১১৬টি শাখায় অটোমেশন সম্পন্নকরণ।
- লোকসানী শাখা ৭টিতে সীমাবদ্ধ রাখা।

## সেকশন ১ :

**রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলী (Functions)**

### ১.১ : রূপকল্প (Vision) :

আনসার ও ভিডিপি সদস্যদেরকে ঋণ সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে আত্মনির্ভরশীল করা।

### ১.২ : অভিলক্ষ্য (Mission) :

আনসার ও ভিডিপি সদস্যদেরকে ব্যাংকিং কার্যক্রমের আওতায় আনা, মুনাফা অর্জন করা এবং শেয়ারহোল্ডারগণকে লভ্যাংশ প্রদান করার মাধ্যমে দারিদ্র্য বিমোচন করা।

### ১.৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

#### ১.৩.১ : আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- ক) সদস্যদের আর্থিক উন্নয়নে ঋণ বিতরণ ও আদায়।
- খ) ঋণ মানের উন্নয়ন।
- গ) দক্ষতা উন্নয়ন।

#### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

- ক) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
- খ) কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন।
- গ) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
- ঘ) জাতীয় শুল্কাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

### ১.৪ কার্যাবলী (Functions) :

- ক) আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের নিকট থেকে আমানত সংগ্রহ করা।
- খ) আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের মাঝে ঋণ বিতরণ ও আদায় করা।
- গ) প্রশিক্ষিত দরিদ্র আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ঋণ প্রদানের মাধ্যমে দারিদ্র্য বিমোচন করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত কার্যালয়ের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৬-১৭	২০১৭-১৮		২০১৯-২০	২০২০-২১		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] সদস্যদের জীবন মান উন্নয়ন	[১.১] সদস্যদের সঞ্চয় হিতি	কোটি টাকায়	৩৪০	৩৮০	৪৩০	৫০০	৫৫০	শাখা, আঞ্চলিক কার্যালয় ও প্রধান কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
	[১.২] সদস্যদের শেয়ার মূলধনের হিতি	কোটি টাকায়	৩২.৬২	৩৩.৫০	৪০.০০	৫০.০০	৬০.০০	শাখা, আঞ্চলিক কার্যালয় ও প্রধান কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন

সেকশন-৩

ক. কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ (মোট মান - ৭৫)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮ *	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতি মান এর নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[১] সদস্যদের আর্থিক উন্নয়নে ঋণ বিতরণ ও আদায়	৮২	[১.১] দুষ্প্র উৎপাদন খাতে ঋণ বিতরণ	[১.১.১] বিতরনের পরিমাণ	কোটি টাকায়	৫	৮৫	৩২	৫৫	৫২	৫০	৮৮	৮৫	৬০	৬৫
		[১.২] অন্যান্য গবাদি পশু সম্পদ খাতে ঋণ বিতরণ	[১.২.১] বিতরনের পরিমাণ	কোটি টাকায়	৫	৫৫	৬০	৮০	৭৭	৭৫	৭২	৬৮	৮৫	৯০
		[১.৩] চিংড়ী ও অন্যান্য মৎস্য চাষ খাতে ঋণ বিতরণ	[১.৩.১] বিতরনের পরিমাণ	কোটি টাকায়	৫	৩০	২৪	৩৫	৩৩	৩২	৩০	২৫	৮০	৮৫
		[১.৪] অন্যান্য খাতে ঋণ বিতরণ	[১.৪.১] বিতরনের পরিমাণ	কোটি টাকায়	১২	৩৭০	৩৬৯	৫৮০	৫৫০	৫০০	৪৫০	৪০০	৬১৫	৭০০
		[১.৫] ঋণ আদায়	[১.৫.১] আদায়ের পরিমাণ	কোটি টাকায়	১৫	৪২০	৪৮৭	৬০০	৫৭০	৫৫০	৫০০	৪৫০	৬৫০	৭৫০
[২] ঋণ মানের উন্নয়ন	১৫	[২.১] প্রেরিত ঋণ হতে নগদ আদায়	[২.১.১] প্রেরিত ঋণ হতে নগদ আদায়	কোটি টাকায়	১০	১০.০০	১০.৭৮	১৫.০০	১৩.৫০	১৩.০০	১২.৫০	১১.০০	১৫.৫০	১৬.০০
		[২.২] মামলা নিষ্পত্তির হার	[২.২.১] মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	%	৩	১০%	৫%	৮%	৭%	৬%	৫%	৮%	৯%	১০%
		[২.৩] অবলোপনকৃত ঋণ আদায়	[২.৩.১] আদায়ের পরিমাণ	কোটি টাকায়	২	০.১৫	০.১০	০.১৪	০.১৩৫০	০.১৩	০.১২৮০	০.১২	০.১৪৫০	০.১৫
[৩] দক্ষতা উন্নয়ন	১৮	[৩.১] অটোমেশনকরণ	[৩.১.১] অটোমেশনকৃত শাখা	পুঞ্জিভূত সংখ্যা	৩	৬৬	৩৪	১১৬	১০০	৯০	৬৬	৬৬	১৬৬	২১৬
		[৩.২] নীট মুনাফা	[৩.২.১] মুনাফার পরিমাণ	কোটি টাকায়	১২	৭.২৫	৭.২০	৭.৬৫	৭.৬০	৭.৫৫	৭.৫০	৭.০০	৮.৫০	৯.০০
		[৩.৩] লোকসানী শাখার সংখ্যা হ্রাসকরণ	[৩.৩.১] লোকসানী শাখা	সংখ্যা	৩	৫	৯	৭	৬	৬	৮	৯	৭	৬
মোট :	৭৫					৭৫								

\* ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের প্রকৃত অর্জন কলামে ৩১ মার্চ ২০১৮ এর প্রকৃত অর্জন দেখানো হয়েছে।

**আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৮-১৯**

(মোট মান-২৫)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬				
					লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৮-১৯				
					অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতি মান এর নিম্নে (Poor)
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	.৫	২০ জুন, ২০১৮	২১ জুন, ২০১৮	২৪ জুন, ২০১৮	-
		২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	.৫	১৭ জানুয়ারী, ২০১৯	২০ জানুয়ারী, ২০১৯	২১ জানুয়ারী, ২০১৯	২২ জানুয়ারী, ২০১৯
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনাতে ফলাবর্তক (feedback) মন্ত্রণালয়/বিভাগে	ফলাবর্তক(feedback) প্রদত্ত	তারিখ	১	২৪ জানুয়ারী, ২০১৯	৩১ জানুয়ারী, ২০১৯	০৮ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পক্ষতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	১	৬০	-	-	-
কার্যপরিষ্কারি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোভয়ন	১০	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেক্সের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫
			ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত**	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫
			ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত***	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫
		দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	১	১০ জানুয়ারী, ২০১৯	২৪ জানুয়ারী, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	৩১ মার্চ, ২০১৯
			উষ্টাবনী উদ্যোগ ও শুন্দি উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯
		সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন	ডাটাবেজ অনুযায়ী ন্যূনতম দুটি নতুন উষ্টাবনী উদ্যোগ/শুন্দি উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	০৮ এপ্রিল, ২০১৯	২২ এপ্রিল, ২০১৯	০২ মে, ২০১৯	১৬ মে, ২০১৯
			হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০
			সেবাগ্রহিতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	১৫ জানুয়ারী, ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	.৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	পিআরএল আদেশ জারী	%	১	১০০	৯০	৮০	-
			ছুটি নগদায়নপত্র জারী	%	১	১০০	৯০	৮০	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬					
					লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৭-১৮					
					অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতি মান এর নিম্নে (Poor)	
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৯	অডিট আপন্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ত্রিপক্ষীয় সভায় অডিট আপন্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			অডিট আপন্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	১১	১৮	২৫	০৮ মার্চ, ২০১৯
			অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	১১	১৮	২৫	০৮ মার্চ, ২০১৯
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
		বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		শুণ্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	নিয়োগ প্রদানকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০
		জাতীয় শুক্তাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন***	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৮	৩	-	-	-
			জাতীয় শুক্তাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অর্তভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	%	.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
জাতীয় শুক্তাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরাবরকরণ	৩		সকল অনলাইনসেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-	
		বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	.৫	১৮ অক্টোবর, ২০১৮	৩১ অক্টোবর, ২০১৮	১৫ নভেম্বর, ২০১৮	২১ নভেম্বর, ২০১৮	০৬ ডিসেম্বর, ২০১৮	
	দণ্ডনির্দেশনা/সংস্থার ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ									

আমি, মেজর জেনারেল শেখ পাশা হাবিব উদ্দিন, এসজিপি, এএফডিইউসি, পিএসসি, চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মোহাম্মদ জালালউদ্দিন, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক এর প্রতিনিধি হিসাবে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এর সিনিয়র সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, মোঃ ইউনুসুর রহমান, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় অর্থমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা করব।

স্বাক্ষরিত :

ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

তারিখ

চেয়ারম্যান  
পরিচালনা পর্ষদ  
আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

তারিখ

সিনিয়র সচিব  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ  
অর্থ মন্ত্রণালয়

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

1. NI Act= Negotiable Instrument Act.
2. FY= Financial Year.
3. e-Filing=Electronic Filing.
4. PI=Performance Indicator.

সংযোজনী-২ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	দুষ্প্র উৎপাদন খাতে	বিতরণকৃত ঝণ	৫৫ কোটি টাকা ঝণ বিতরণ	শাখা	মাসিক, ত্রৈমাসিক, ঘান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	-
২.	অন্যান্য গবাদি পশু সম্পদ খাতে	বিতরণকৃত ঝণ	৮০ কোটি টাকা ঝণ বিতরণ	শাখা	মাসিক, ত্রৈমাসিক, ঘান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩.	চিংড়ী ও অন্যান্য মৎস্য চাষ খাতে	বিতরণকৃত ঝণ	৩৫ কোটি টাকা ঝণ বিতরণ	শাখা	মাসিক, ত্রৈমাসিক, ঘান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
৪.	অন্যান্য খাতে	বিতরণকৃত ঝণ	৫৮০ কোটি টাকা ঝণ বিতরণ	শাখা	মাসিক, ত্রৈমাসিক, ঘান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
৫.	ঝণ আদায়	আদায়কৃত ঝণ	৬০০ কোটি টাকা ঝণ আদায়	শাখা	মাসিক, ত্রৈমাসিক, ঘান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
৬.	শ্রেণীকৃত ঝণ হতে নগদ আদায়	শ্রেণীকৃত ঝণ হতে নগদ আদায়	শ্রেণীকৃত ঝণ হতে ১৫.০০ কোটি আদায়	শাখা	মাসিক, ত্রৈমাসিক, ঘান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
৭.	মামলা নিষ্পত্তির হার	মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	মোট মামলার ৮% নিষ্পত্তি	শাখা, আঙ্গুলিক কার্যালয় ও প্রধান কার্যালয়	মাসিক, ত্রৈমাসিক, ঘান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
৮.	অটোমেশনকরণ	অটোমেশনকৃত শাখা	১১৬টি শাখা আটোমেশনকরণ	প্রধান কার্যালয়	মাসিক, ত্রৈমাসিক, ঘান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
৯.	কম্পিউটার বিতরণ	বিতরণকৃত কম্পিউটার	২২০টি শাখায় কম্পিউটার বিতরণ (পুঁজিভূত)	প্রধান কার্যালয়	মাসিক, ত্রৈমাসিক, ঘান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
১০.	মীট মুনাফা	মুনাফার পরিমাণ	৭.৬৫ কোটি টাকা মুনাফা অর্জন	শাখা ও প্রধান কার্যালয়	মাসিক, ত্রৈমাসিক, ঘান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
১১.	লোকসানী শাখার সংখ্যা হাসকরণ	লোকসানী শাখা	লোকসানী শাখা ৭টিতে সীমিত রাখা	শাখা	মাসিক, ত্রৈমাসিক, ঘান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	

**সংযোজনী-৩ আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ**

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রত্বাব