



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি

এবং

সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৮ – জুন ৩০, ২০১৯

সূচিপত্র

বিবরণী	পৃষ্ঠা নং
উপক্রমণিকা	০৩
মাইক্রোফ্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৮
সেকশন ১: বৃপ্তিকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	০৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭-১২
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৪
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৫

উপক্রমণিকা (Preamble)

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি'র প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি

এবং

সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় এর মধ্যে ২০১৮ সালের
..... মাসের তারিখে এই কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of Microcredit Regulatory Authority)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমগ্র দেশের ক্ষুদ্রখণ্ড খাতের তথ্য সংগ্রহের জন্য ন্যাশনাল ডাটাবেইজ প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে। ক্ষুদ্রখণ্ডের সেবাকেন্দ্র (শাখা) সমূহের ভূতাতিক অবস্থান নির্ধারণপূর্বক তাদের পূর্ণাঙ্গ তথ্যাদি Google Map-এ সন্নিবেশের মাধ্যমে Digital Mapping of Microfinance Access Points in Bangladesh চালু করা হয়েছে। বিগত ৩ বছরে ৪৪টি প্রতিষ্ঠানকে সনদ প্রদান করা হয়েছে। এমআরএ'র সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে ২০১৫-১৬, ২০১৬-১৭ এবং ২০১৭-১৮(মার্চ২০১৭ পর্যন্ত) অর্থবছরে যথাক্রমে ৭৮ হাজার ২ শত ৬৭ কোটি, ১ লক্ষ ৪ হাজার ৬ শত ১২ কোটি এবং ১ লক্ষ ৭ হাজার ৫ শত ৭৩ কোটি টাকা ক্ষুদ্রখণ্ড বিতরণ করা হয়েছে। উল্লিখিত সময়ে এমআরএ'র সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের সদস্যদের নিকট হতে সংগৃহীত আমানতস্থিতি ছিল যথাক্রমে ১৭ হাজার ৬৭ কোটি, ২১ হাজার ৭ শত ৯৩ কোটি এবং ২৬ হাজার ৭ শত ৯৫ কোটি টাকা। ক্ষুদ্রখণ্ড খাতের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ বিগত ৩ বছরে ক্ষুদ্রখণ্ড প্রতিষ্ঠানে কর্মরত প্রায় ৪,০০০ কর্মকর্তাকে এমআরএ'র আইন-বিধি ও ডাটাবেইজ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক্ষুদ্রখণ্ড প্রতিষ্ঠানসমূহের তহবিলের অভাব; ক্ষুদ্রখণ্ড গ্রাহকদের অধিকার ও দায়িত্ব সম্পর্কে সচেতনতার অভাব; আর্থিক শিক্ষার অভাব; ক্ষুদ্রখণ্ড কার্যক্রম পরিচালনা ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারে দক্ষ জনবলের অভাব; ক্ষুদ্রখণ্ড সম্পর্কিত তথ্যের অপ্রতুলতা; এমআরএ'র জনবলের সীমাবদ্ধতা ইত্যাদি।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

গ্রাহকের ঋণ তথ্য সম্পর্কে নিশ্চিত হওয়ার জন্য মাইক্রোফাইন্যান্স ক্রেডিট ইনফরমেশন ব্যৱো (MF-CIB) প্রতিষ্ঠা ও চালুকরণ; ক্ষুদ্রখণ্ড খাতের জন্য বিভিন্ন নীতিমালা তৈরী ও যুগোপযোগীকরণ; সামাজিক উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড পরিচালনাসহ ক্ষুদ্রখণ্ড কার্যক্রমের বর্তমান মডেলকে অক্ষুণ্ন রেখে কিভাবে ডিজিটাল ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিসেস (DFS) চালু করা যায় সে বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণ; ক্ষুদ্রখণ্ডখাতের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ক্ষুদ্রখণ্ড প্রতিষ্ঠানসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন, আর্থিক বিবরণী বিশ্লেষণ, কর্মরত জনবলকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ক্ষুদ্রখণ্ড কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রকাশনা প্রকাশ।

• ২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৩০৫টি প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শন;
- পরিদর্শনে প্রাপ্ত আপত্তিসমূহের ৭৪% নিষ্পত্তিকরণ;
- সনদের জন্য আবেদনকারী ৯১% প্রতিষ্ঠানের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ;
- সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত ৯০% নিরীক্ষা প্রতিবেদন বিশ্লেষণ;
- এমআরএ'র সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রখণ্ড প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ৭০০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- এমআরএ'র এবং ক্ষুদ্রখণ্ড খাত সম্পর্কিত তথ্যাদি নিয়ে ২টি প্রতিবেদন প্রকাশ; এবং
- এমআরএ'র সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রখণ্ড প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ১লক্ষ ২৫ হাজার কোটি টাকা ক্ষুদ্রখণ্ড বিতরণ ও ১লক্ষ ১৪ হাজার কোটি টাকা ক্ষুদ্রখণ্ড আদায়।

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১: রূপকল্প (Vision):

স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতা মূলক ক্ষুদ্রোখণ সেক্টর প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে দারিদ্র্য বিমোচন ও দেশের টেকসই উন্নয়ন।

১.২: অভিলক্ষ্য (Mission):

ক্ষুদ্রোখণ খাতকে কার্যকর ও দক্ষ নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে ক্ষুদ্রোখণ কার্যক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য সহায়ক ও সুস্থ পরিবেশ তৈরী, কর্মসংস্থান বৃক্ষি, ক্ষুদ্র উদ্যোগ সৃষ্টি, সম্পদের সুষম বন্টন নিশ্চিতকরণ এবং ক্ষুদ্রোখণ খাতের উন্নয়ন।

১.৩: কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১: মাইক্রোফ্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- ক্ষুদ্রোখণ খাতে সুশাসন ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ক্ষুদ্রোখণ প্রতিষ্ঠানসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন, পরিদর্শনে প্রাপ্ত আপত্তিসমূহের নিষ্পত্তিকরণ, সনদের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ এবং প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত নিরীক্ষা প্রতিবেদন বিশ্লেষণ;
- ক্ষুদ্রোখণ খাতের গুণগত মান উন্নয়ন এবং দক্ষ জনবল তৈরী;
- সুনিয়ন্ত্রিত ক্ষুদ্রোখণ কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও পরিচালনায় সহায়তা করা।

১.৩.২: আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
- কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
- আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
- জাতীয় শুল্কাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪: প্রধান কার্যাবলি:

- ক্ষুদ্রোখণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সনদ প্রদান;
- ক্ষুদ্রোখণ খাতের জন্য নীতি নির্ধারণ;
- ক্ষুদ্রোখণ গ্রাহকের স্বার্থ সংরক্ষণ;
- ক্ষুদ্রোখণ গ্রাহকদের স্বার্থ সংরক্ষণে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠানসমূহের বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় আইনী ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ক্ষুদ্রোখণ কার্যক্রম মনিটরিং ও সুপারভিশন;
- ক্ষুদ্রোখণ সংশ্লিষ্ট কর্মকাণ্ডকে যুগোপযোগী ও গ্রাহক বাস্তবকরণ;
- ক্ষুদ্রোখণ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।

সেকশন ২

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসূচীর সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	তিথি বছর ২০১৬-২০১৭	প্রকৃত অর্জন * ২০১৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
						২০১৯-২০	২০২০-২১		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. আর্থিক অন্তর্ভুক্তির বৃদ্ধি	১.১ সদস্য সংখ্যা (ক্রমপূর্ণভূত)	লক্ষ জন	২৮৯	৩০০	৩১০	৩১১	৩১১	এমআরএ এবং সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রখণ প্রতিষ্ঠানসমূহ	এমআরএ-এমআইএস ডাটাবেইজ
	১.২ সঞ্চয়স্থিতি	কোটি টাকা	১৯,৭০০	২৬,৭৯৫	২৮,০০০	২৯,০০০	৩০,০০০	এমআরএ এবং সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রখণ প্রতিষ্ঠানসমূহ	এমআরএ-এমআইএস ডাটাবেইজ

* সাময়িক (৩১ মার্চ ২০১৮) তথ্য

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ (মোট মাট-৭৫)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদ ন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	প্রকৃত অর্জন * ২০১৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা নির্ণয়ক ২০১৮-২০১৯					প্রক্ষেপন ২০১৯-২০২০	প্রক্ষেপন ২০২০-২০২১
								অসাধারণ	অভিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

মাইক্রোক্রিট রেগুলেটরী অথরিটির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

[১] ক্ষুদ্রখাগ খাতে সুশাসন ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	৩৫	[১.১] ক্ষুদ্রখাগ প্রতিষ্ঠানসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনের পরিমাণ	সংখ্যা	৯	৪৬২	২১৮	৩০৫	৩০০	২৯৫	২৯০	২৭৫	৩১০	৩২০
		[১.২] পরিদর্শন আপত্তি নিষ্পত্তি করা	[১.২.১] নিষ্পত্তির হার	%	৯	৭০%	৭৩%	৭৮%	৭৩.৫০%	৭৩.২৫%	৭৩%	৬৫%	৭৮%	৭৫%
		[১.৩] প্রতিষ্ঠান সমূহের সনদের আবেদন নিষ্পত্তি করা	[১.৩.১] নিষ্পত্তির হার	%	৯	৯১%	৮০%	৯১%	৮৮%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৯১%	৯১%
		[১.৪] সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান সমূহের দাখিলকৃত নিরীক্ষা প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	[১.৪.১] বিশ্লেষণের হার	%	৮	৮৮%	৮৩%	৯০%	৮৯%	৮৮%	৮৭%	৮০%	৯০%	৯০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	প্রকৃত অর্জন * ২০১৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা নির্ণয়ক ২০১৮-২০১৯					প্রক্ষেপন ২০১৯-২০২০	প্রক্ষেপন ২০২০-২০২১
								অসাধারণ	অভিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

মাইক্রোফ্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

[১] ক্ষুদ্রখণ্ড খাতের গুণগত মান উন্নয়ন এবং দক্ষ জনবল তৈরী	২০	[২.১] এমআরএ-এর সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রখণ্ড প্রতিষ্ঠানের জনবলকে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষিত জনবল	সংখ্যা (জন)	১০	১০৬৮	৫৫৩	৭০০	৬৮০	৬৭০	৬৫০	৬৩০	৭১০	৭২০
		[২.২] এমআরএ এর কার্যক্রম এবং ক্ষুদ্রখণ্ড খাত নিয়ে প্রকাশনা প্রকাশ	[২.২.১] প্রকাশিত প্রকাশনা	সংখ্যা	১০	২	২	১	-	-	-	-	২	২
[৩] সুনিয়ন্ত্রিত ক্ষুদ্রখণ্ড কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও পরিচালনায় সহায়তা	২০	[৩.১] ক্ষুদ্রখণ্ড বিতরণ ও আদায়	[৩.১.১] বিতরণকৃত খণ্ড	কোটি টাকা	১০	৯০,০০০	১,০৭,৫৭৩	১,২৫,০০০	১,১৫,০০০	১,১০,০০০	১,০৯,০০০	১,০৫,০০০	১,৩০,০০০	১,৪০,০০০
		[৩.১.২] আদায়কৃত খণ্ড	কোটি টাকা	১০	৮৩,৭০০	৯৭,৬৫৮	১,১৪,০০০	১,০৫,০০০	১,০০,০০০	৯৮,০০০	৯০,০০০	১,২৫,০০০	১,৩৪,৫০০	

* সাময়িক (মার্চ ২০১৮)

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৮-১৯

(মোট নম্বর-২৫)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
			কার্যক্রম (Activities)			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মানঃ ২০১৮-১৯	
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০%
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	০.৫	২০ জুন, ২০১৮	২১ জুন, ২০১৮	২৪ জুন, ২০১৮	-	-
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১৭ জানুয়ারি, ২০১৯	২০ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯	২২ জানুয়ারি, ২০১৯	২৩ জানুয়ারি, ২০১৯
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফ্লাবর্টক (feedback) মন্ত্রণালয়/বিভাগে	ফ্লাবর্টক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	১	২৪ জানুয়ারি, ২০১৯	৩১ জানুয়ারি, ২০১৯	০৪ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পক্ষতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা *	১	৬০	-	-	-	-
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোভয়ন	১০	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত **	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত ***	%	১	৮০	৩৫	৩০	২৫	২০
		দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম একটি নতুন ই- সার্টিস চালুকৃত	তারিখ	১	১০ জানুয়ারি, ২০১৯	২৪ জানুয়ারি, ২০১৯	২৮ জানুয়ারি, ২০১৯	৩১ মার্চ, ২০১৯	৩০ এপ্রিল, ২০১৯
			উষ্ণবন্দী উদ্যোগ ও স্কুল উর্যয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৮ মার্চ, ২০১৯
		দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উক্তাবনী উদ্যোগ ও স্কুল উর্যয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	ডাটাবেজ অনুযায়ী	তারিখ	১	০৮ এপ্রিল,	২২ এপ্রিল,	০২ মে, ২০১৯	১৬ মে,	৩০ মে,

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬					
			কর্মসূচির সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		কর্মসূচির মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০%
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	ন্যূনতম দুটি নতুন উভাবনী উদ্যোগ/স্কুল উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত			২০১৯	২০১৯		২০১৯	২০১৯	
			হালনাগাদকৃত সিটিজেল চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০	
			সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবেশগত ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	১৫ জানুয়ারি, ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	
			অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	%	০.৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫০	
			পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-	
			ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-	
			অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	
			অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	
			স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯	
			অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯	
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৯	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	
			অব্যবহৃত/অকেজে যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			শূন্য পথের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	নিয়োগ প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
			কার্যক্রম (Activities)	কর্মসূচক (Performance Indicator)		কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%
জাতীয় শুক্রাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরাবরকরণ	৩	জাতীয় শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন ****	গ্রেমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৮	৩	-	-	-
			জাতীয় শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		দণ্ডর/সংস্থার ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১৮ অক্টোবর, ২০১৮	৩১ অক্টোবর, ২০১৮	১৫ নভেম্বর, ২০১৮	২৯ নভেম্বর, ২০১৮	০৬ ডিসেম্বর, ২০১৮

* জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

*** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

**** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুক্রাচার অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

আমি, এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি, এর প্রতিনিধি হিসেবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থমন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান
মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি

তারিখ-----

সিনিয়র সচিব

তারিখ-----

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্র. নং	শব্দ সংক্ষেপ	বর্ণনা (Description)
০১.	এমআরএ (MRA)	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি
০২.	এমএফআই (MFI)	মাইক্রো-ফাইন্যান্স ইনসিটিউশন
০৩.	সিআইবি (CIB)	ক্রেডিট ইনফরমেশন বুরো
০৮.	এমআরএ-এমআইএস (MRA-MIS)	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি-ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রঃনং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাস্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	ক্ষুদ্রখণ্ড প্রতিষ্ঠানসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন	সরেজমিনে পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	জুন, ১৯ এর মধ্যে ৩০৫টি প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শন	এমআরএ-এর সুপারডিশন শাখা	এমআরএ-এর প্রতিবেদন	
২	সরেজমিনে পরিদর্শনে প্রাপ্ত আপত্তি নিষ্পত্তি করা	নিষ্পত্তিকৃত আপত্তি	জুন, ১৯ এর মধ্যে সরেজমিনে পরিদর্শনে প্রাপ্ত আপত্তির ৭৪% নিষ্পত্তি করা	এমআরএ-এর সুপারডিশন শাখা	এমআরএ-এর প্রতিবেদন	
	প্রতিষ্ঠানসমূহের সনদের আবেদন নিষ্পত্তি করা	নিষ্পত্তিকৃত সনদের আবেদন	জুন, ১৯ এর মধ্যে সনদের জন্য আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের ৯১% আবেদন নিষ্পত্তি করা	এমআরএ-র সনদ শাখা	এমআরএ-এর প্রতিবেদন	
৩	সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের দাখিলকৃত নিরীক্ষা প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	বিশ্লেষিত নিরীক্ষা প্রতিবেদন	জুন, ১৯ এর মধ্যে দাখিলকৃত ৯০% নিরীক্ষা প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	এমআরএ-এর অডিট শাখা	এমআরএ-এর প্রতিবেদন	
৪	এমআরএ কর্তৃক ক্ষুদ্রখণ্ড প্রতিষ্ঠানের জনবলকে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত জনবল	জুন, ১৯ এর মধ্যে ক্ষুদ্রখণ্ড প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ৭০০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান	এমআরএ-এর প্রশিক্ষণ শাখা	এমআরএ-এর প্রতিবেদন	
৫	এমআরএ এর কার্যক্রম এবং ক্ষুদ্রখণ্ড খাত নিয়ে প্রকাশনা প্রকাশ	প্রকাশিত প্রকাশনা	জুন, ১৯ এর মধ্যে ২টি প্রতিবেদন প্রকাশ করা	এমআরএ-এর রিচার্স শাখা	এমআরএ-এর প্রতিবেদন	
৬	ক্ষুদ্রখণ্ড বিতরণ ও আদায়	বিতরণকৃত ঋণ	জুন, ১৯ এর মধ্যে ১লক্ষ ২৫ হাজার কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করা	এমআইএস এন্ড আইটি শাখা	ক্ষুদ্রখণ্ড প্রতিষ্ঠান প্রদত্ত রিপোর্ট ও এমআরএ-এমআইএস (MRA-MIS) ডাটাবেইজ	
		আদায়কৃত ঋণ	জুন, ১৯ এর মধ্যে ১লক্ষ ১৪ হাজার কোটি টাকা ঋণ আদায় করা	এমআইএস এন্ড আইটি শাখা	ক্ষুদ্রখণ্ড প্রতিষ্ঠান প্রদত্ত রিপোর্ট ও এমআরএ-এমআইএস (MRA-MIS) ডাটাবেইজ	

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ, প্রতিষ্ঠান/দপ্তর/সংস্থার নিকট মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব